

باسمه تعالی

نظامنامه جایزه ملی مدیریت انرژی (IRAN-EMA)

سال ۱۳۹۳

۱. مقدمه

انرژی و مصرف آن همواره یکی از موضوعات مهم زندگی بشری بوده است و امروزه از یک طرف صنعتی شدن کشورها و توجه بیشتر به نقش حیاتی انرژی برای جوامع بشری و نقش بسیار تاثیرگذار آن در پیشرفت و توسعه پایدار هر کشور و از طرف دیگر وجود منابع محدود انرژی، دلایلی هستند که لزوم استفاده بهینه از منابع انرژی جهت رفع نیازهای جامعه انسانی هرروز بیشتر از قبل احساس گردد.

در کشور ما به علت وجود منابع و ذخایر بزرگ انرژی بحث مدیریت مصرف انرژی و استفاده بهینه از آن دیرتر از بسیاری کشورها آغاز گردید و این امر در طی سالهای متمادی باعث رشد بی رویه مصرف انرژی و حساسیت کم نزد آحاد جامعه و صاحبان صنایع نسبت به این موضوعات شده است. برخی پیش بینی ها نشان می دهد روند مصرفی موجود، تا قبل از افق سند چشم انداز ایران را از یک کشور صادر کننده انرژی به یک کشور وارد کننده تبدیل خواهد نمود. اکنون کاملاً مشخص است که با توجه به روند افزایشی مصرف انرژی در ایران و همچنین محدود بودن منابع طبیعی و لزوم حرکت در مسیر توسعه پایدار و ضرورت حفظ محیط زیست باید تا حد امکان از هدر رفتن و اتلاف انرژی جلوگیری شود. برای دستیابی بدین منظور اجرای راهکارهای بهینه سازی مصرف انرژی و اصلاح الگوی مصرف ضرورتی اجتناب ناپذیر است. مصرف بهینه و درست انرژی علاوه بر اینکه باعث صرفه جویی در هزینه خواهد شد، سرمایه های کشور را برای نسل های آتی نیز حفظ کرده و زمینه های کاهش آلودگی زیست محیطی را فراهم خواهد آورد.

در سالهای اخیر با ابلاغ "سیاستهای کلی اصلاح الگوی مصرف" و "سیاستهای کلی اقتصاد مقاومتی" از سوی رهبر حکیم انقلاب اسلامی و نیز با تصویب "قانون اصلاح الگوی مصرف انرژی" در مجلس شورای اسلامی، زمینه برای برداشتن گامهای اساسی به منظور اصلاح در روند مصرف انرژی کشور مساعد گشته است. در عین حال باید توجه داشت که استفاده بهینه از منابع انرژی نیازمند بکارگیری رویکردهای مدیریت انرژی و روشهای به روز بهینه سازی مصرف آن است. برای نیل به این هدف می بایست ضمن شناخت راهکارهای مناسب برای استفاده بهینه از منابع انرژی گام های بزرگ دیگری نیز برداشته شود که در راس این اقدامات، فرهنگ سازی و ایجاد انگیزه برای فعالیت های بهینه سازی انرژی قرار دارد.

"سازمان مدیریت صنعتی" با درک ضرورت و اهمیت مدیریت انرژی و لزوم فرهنگ سازی، تشویق و ایجاد انگیزه نزد صاحبان صنایع مختلف، با جلب همراهی و همکاری "شرکت بهینه سازی مصرف سوخت"، "سازمان بهره وری انرژی ایران" و "ستاد بهینه سازی انرژی و محیط زیست معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری" اقدام به طراحی

و اجرای نظام «جایزه ملی مدیریت انرژی» نموده است. این "نظام نامه" به مدل، ارکان و فرایند اعطای جایزه به فعالان برتر در حوزه مدیریت بهینه انرژی می پردازد.

۲. اصول و مفروضات طراحی مدل

این جایزه براساس نتایج ارزیابی عملکرد سازمان‌های متقاضی در رابطه با وضعیت این سازمان‌ها در خصوص سیستم و نتایج اجرای مدیریت انرژی و بر مبنای مدل طراحی شده اعطا می‌گردد. در طراحی مدل این جایزه نهایت سعی بر این بوده که به هر دو مقوله توانمند سازها (نگرش، سیستم، ساختار و فرایندها) و نتایج (دستاوردهای حاصل از عملکرد) به نحو مناسبی پرداخته شود و در آن استانداردهای تدوین شده جهت مصرف انرژی صنایع مختلف به کار گرفته شود.

در طراحی مدل موارد ذیل به عنوان اصول و مفروضات مد نظر قرار گرفته است:

۲,۱. توجه به الزامات اسناد و قوانین بالادستی از جمله سند چشم انداز، سیاستهای کلی اصلاح الگوی مصرف، سیاستهای کلی اقتصاد مقاومتی، قانون برنامه پنجم توسعه، قانون هدفمند کردن یارانه‌ها و قانون اصلاح الگوی مصرف انرژی (۱۳۷۰ مصوب مجلس شورای اسلامی)

۲,۲. استفاده از توان حرفه‌ای موجود در کشور در جهت تقویت مقبولیت حرفه‌ای مدل و فرآیند اجرای جایزه

۲,۳. استفاده از استانداردها و مدل‌های سیستمی مدیریت انرژی ملی و بین‌المللی نظیر ISO 50001 و استاندارد‌های معیار مصرف در صنایع مختلف

۲,۴. توجه اولیه به حوزه‌های مهم و اولویت دار در مقوله مدیریت انرژی و توسعه تدریجی محدوده بکارگیری نظام در دوره‌های بعدی اجرای جایزه

۲,۵. استفاده از تجارب موجود در خصوص جوایز ملی در سایر زمینه‌ها

۲,۶. ایجاد فضای انگیزشی لازم برای مشارکت کامل صنایع با بکارگیری یک رویکرد تشویقی

۲,۷. طراحی ساختار اجرایی مناسب به نحوی که تا حد امکان تمام نهادهای ذیربط را در برگیرد

۲,۸. توجه به جامعیت مدل ارزیابی در عین آنکه به سادگی و به صورت اقتصادی قابل اجرا باشد.

۳. اهداف

هدف از تعریف و اعطای «جایزه ملی مدیریت انرژی»، ترویج استانداردهای سیستم مدیریت انرژی و معیارهای مصرف بهینه انرژی، توسعه فرهنگ دستیابی به اهداف سازمانی با استفاده از مفاهیم مدیریت انرژی و همچنین ایجاد انگیزه و شور و شوق جهت انجام فعالیت در این خصوص در کشور است.

۴. دامنه شمول

در حال حاضر و در فاز نخست، جایزه ملی مدیریت انرژی برای صنایع و سازمان‌های انرژی‌بر - دارای میزان مصرف و یا تولید انرژی مطابق ارقام مندرج در قانون اصلاح الگوی مصرف انرژی - که استانداردهای ملی معیار مصرف انرژی مرتبط با فرایندهای آنها توسط سازمان ملی استاندارد تدوین، تصویب و ابلاغ شده است کاربرد دارد. در فازهای بعدی اجرای این جایزه، سایر حوزه‌ها و فعالیت‌ها نظیر ساختمانها، محصولات، فعالیتهای علمی و پژوهشی به دامنه جایزه افزوده خواهند شد.

۵. تعاریف

به جز موارد مصرح ذیل، سایر اصطلاحات بکار رفته در این نظامنامه مطابق تعاریف ارائه شده در فصل یک قانون اصلاح الگوی مصرف انرژی (قانون ۱۷۷۰ مصوب مجلس شورای اسلامی) تفسیر می‌شوند:

۵.۱. استانداردهای معیار و مشخصات مصرف انرژی

مجموعه‌ای از استانداردهای تدوین شده توسط سازمان ملی استاندارد که در آنها "معیارها و مشخصات فنی مرتبط با مصرف انرژی در تجهیزات، فرایندها و سیستم‌های مصرف کننده انرژی" در صنایع مختلف درج شده است.

۵.۲. سیستم مدیریت انرژی

مجموعه‌ای از عناصر وابسته یا متعامل برای استقرار خط مشی انرژی و اهداف انرژی و فرایندها و روش‌های اجرایی برای دستیابی به این اهداف (ISO 50001).

۵.۳. مقدار مصرف ویژه انرژی (SEC):

میزانی از انرژی است که به ازای یک واحد تولید، مصرف می‌شود.

۶. مدل جایزه

بر اساس مدل طراحی شده جایزه ملی مدیریت انرژی، ارزیابی شرکت‌های متقاضی دریافت جایزه ملی مدیریت انرژی بر اساس وضعیت مصرف انرژی نسبت به معیارهای مشخص شده، توانمندی‌ها، نتایج بدست آمده و سطح بلوغ سیستم مدیریت انرژی صورت می‌گیرد.

هدف از ارزیابی شرکت‌های صنعتی متقاضی دریافت جایزه ملی مدیریت انرژی، بررسی موارد زیر در راستای اهداف جایزه ملی مدیریت انرژی می‌باشد.

- وضعیت مصرف انرژی در شرکت‌های متقاضی نسبت به معیارهای مشخص شده

- ارزیابی توانمندی‌ها و نتایج به‌دست آمده در زمینه صرفه‌جویی انرژی
- بررسی سطح سیستم مدیریت انرژی در این شرکت‌ها.

برنامه دامنه ارزیابی شرکت‌ها در این مرحله از اجرای جایزه ملی مدیریت انرژی، معیارهای مصرف انرژی بر اساس استانداردهای ملی و یا بین‌المللی و عملکرد سیستم مدیریت انرژی در سازمان‌های ذیربط را شامل می‌شود. پس از ارزیابی، بر اساس شاخص‌های تعیین شده و امتیازدهی، سازمان‌های برتر برای دریافت جایزه ملی مدیریت انرژی در هر شاخه صنعتی معرفی خواهند گردید. اطلاعات مورد نیاز برای ارزیابی، امتیازدهی و رتبه‌بندی متقاضیان به دو بخش زیر تقسیم می‌شود:

الف - اطلاعات عمومی: شامل اطلاعاتی است که برای ثبت‌نام و ارزیابی اولیه سازمان مورد نیاز است.

ب - اطلاعات فنی و مدیریتی انرژی: شامل تمامی اطلاعات مربوط به تولید محصول و مصرف حامل‌های انرژی و همچنین وضعیت و عملکرد سیستم‌های مدیریت و یا استانداردهای فنی مربوط به انرژی در حوزه کاری سازمان متقاضی می‌باشد.

با توجه به اهمیت جنبه‌های فنی در کاهش ملموس مصارف انرژی سازمان، در فاز اول طراحی این جایزه، سهم امتیاز فنی در هر سال ۵۰٪، پیشرفت آن نسبت به سال گذشته ۲۵٪ و سهم امتیاز میزان استقرار سیستم مدیریت انرژی نیز ۲۵٪ تعیین شده است. با توجه به هدف تعریف شده، میزان مصرف ویژه انرژی مهم‌ترین شاخص جهت انجام ارزیابی کارایی مصرف انرژی در یک واحد صنعتی می‌باشد. اطلاعات بیشتر درباره اجزای مدل ارزیابی به صورت سندی جداگانه منتشر می‌گردد.

جهت ایجاد امکان ارزیابی، متقاضیان بایستی اطلاعاتی را به شرح ذیل و در قالب اظهارنامه طراحی شده ارائه نمایند:

۶.۱. مشخصات عمومی شرکت

۶.۲. اطلاعات مصرف انرژی

۶.۳. اطلاعات تولید محصول

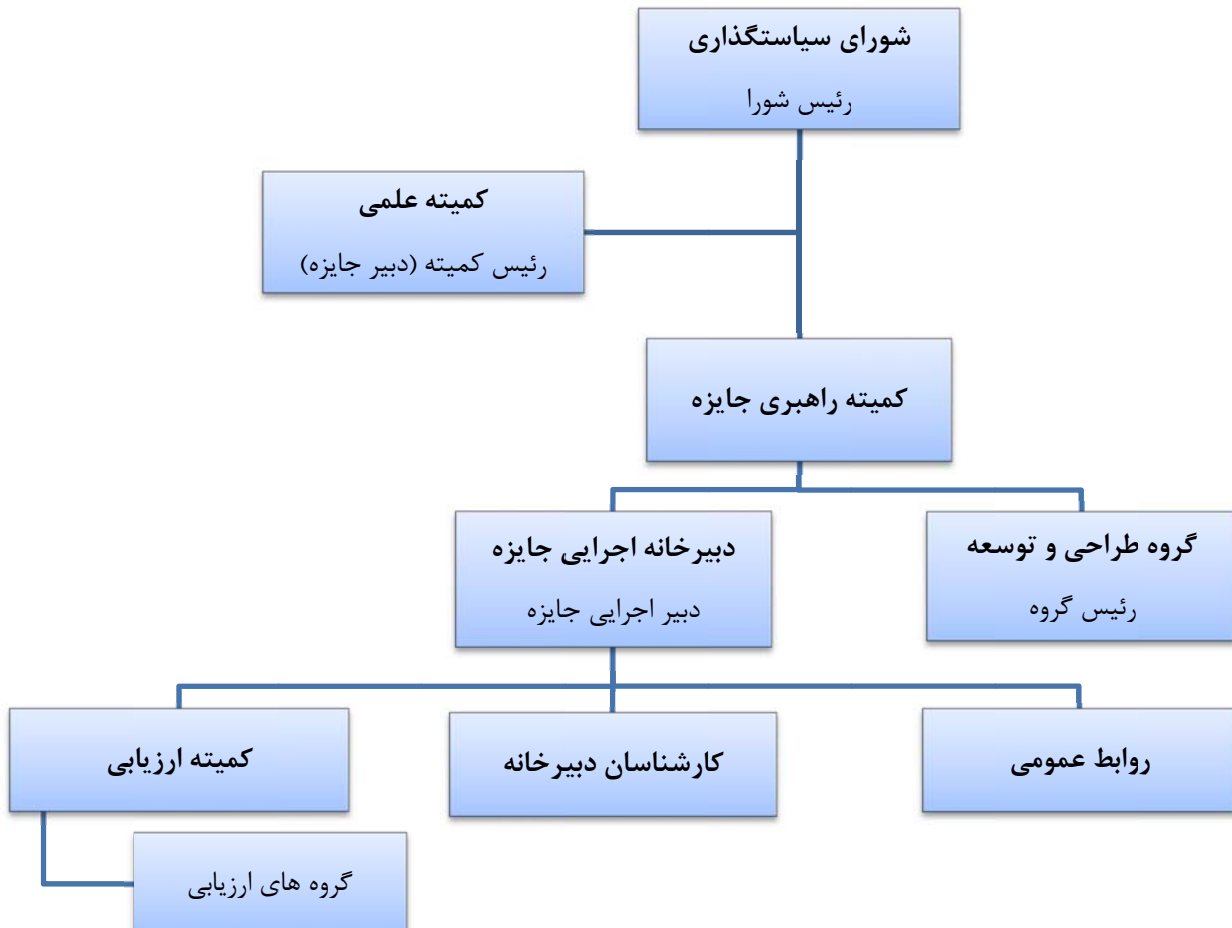
۶.۴. اطلاعات سیستم مدیریت انرژی

اظهارنامه‌ها توسط گروه‌های ارزیابی واجد شرایط مورد ارزیابی قرار گرفته و در صورتی که متقاضی، حائز شرایط مشخص شده از نظر SEC در حد استاندارد‌های تعیین شده باشد ارزیابی ادامه می‌یابد و در غیر این صورت ارزیابی سیستم مدیریت انرژی متقاضی انجام نخواهد شد و متقاضی از فرایند جایزه حذف خواهد گردید. به عبارت دیگر متقاضی ابتدا بایستی بتواند حداقل نتایج و عملکرد کمی مورد قبول را ارائه نماید تا در ادامه فرایند جایزه و امتیاز دهی شرکت کند. خلاصه فرایند ارزیابی در شکل ذیل نشان داده شده است.



۷. ارکان جایزه، ترکیب و وظایف آنها

۷.۱. چارت سازمانی



۷.۲. شورای سیاست گذاری، وظایف و ترکیب اعضای آن

شورای سیاست گذاری جایزه مسوولیت سیاست گذاری کلان و نظارت عالی بر حسن انجام فرایند جایزه را برعهده دارد. شورای سیاست گذاری مسوولیت نظارت بر حسن اجرای جایزه را به کمیته راهبری تفویض می نماید و تنها موارد مغایر با تفاهم نامه و نظامنامه را جهت اصلاح تذکر می دهد.

الف) وظایف

وظایف این شورا به شرح زیر است:

- سیاست گذاری کلان فعالیتهای جایزه در راستای سیاستهای مدیریت انرژی در کشور از جمله سازوکارهای حمایتی و تبلیغی در مورد جایزه

- بررسی و تصویب نظامنامه جایزه ملی مدیریت انرژی و اصلاحات مورد نیاز در مفاد آن از قبیل بازنگری در مدل جایزه، تصویب معیارها و رویه تعیین صلاحیت ارزیابان و تعیین برنامه زمانی عملیات اجرایی هر دوره.
- نظارت بر حسن اجرای نظامنامه توسط کمیته راهبری
- استماع و بررسی گزارش تحلیلی از عملکرد هر دوره جایزه که توسط دبیرخانه اجرایی تهیه و ارائه می‌گردد.
- تصویب نهایی ارزیابی‌های انجام شده از سازمانهای شرکت کننده در جایزه.
- سایر موضوعات برحسب نیاز و در چارچوب مفاد تفاهم نامه جایزه.

ب) ترکیب اعضا

اعضای شورای سیاست گذاری جایزه ملی مدیریت انرژی بشرح ذیل می باشند:

- ۱) معاون علمی و فناوری ریاست جمهوری (رئیس شورا) یا نماینده تام الاختیار او
- ۲) وزیر نفت یا نماینده تام الاختیار او
- ۳) وزیر نیرو یا نماینده تام الاختیار او
- ۴) وزیر صنعت معدن و تجارت یا نماینده تام الاختیار او
- ۵) بالاترین مقام طرفهای امضاکننده تفاهم نامه جایزه (در حال حاضر ۴ نفر)
- ۶) رئیس کمیته علمی جایزه (دبیر شورا)
- ۷) دبیر اجرایی جایزه (منشی شورا)
- ۸) سه نفر از کارشناسان مدیریت انرژی در سازمانهای دولتی یا خصوصی
- ۹) سه نفر از اعضای هیات علمی دانشگاهها با تخصص در زمینه انرژی
- ۱۰) دو نفر از مدیران تشکلهای و انجمنهای علمی و حرفه ای در زمینه انرژی

برخی نکات مهم

- ✓ مدت ماموریت اعضای شورای سیاستگذاری جایزه ملی مدیریت انرژی دو سال می‌باشد اعضای شورا با حکم رئیس شورا برای هر دوره جایزه منصوب خواهند شد.
- ✓ جلسات شورای سیاست‌گذاری هر شش ماه یکبار و در صورت لزوم با درخواست دبیر شورا و تایید رئیس شورای سیاست‌گذاری تشکیل می‌شود.
- ✓ دبیر اجرایی که اداره دبیرخانه جایزه را نیز بر عهده دارد از سوی مدیرعامل سازمان مدیریت صنعتی منصوب خواهد شد. دعوت به جلسه و تدوین دستور کار و تهیه صورتجلسات توسط دبیر اجرایی صورت می‌پذیرد.
- ✓ انتخاب اعضای سه ردیف آخر اعضای شورای سیاستگذاری (۸ و ۹ و ۱۰) با پیشنهاد دبیر شورا و تصویب شورای سیاستگذاری صورت می‌گیرد.
- ✓ جلسات شورای سیاست‌گذاری با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و مصوبات آن با دو سوم آراء حاضرین در جلسه قابل اجرا است. افراد حقوقی شورای سیاستگذاری در صورت تغییر، با افراد جدید جایگزین خواهند شد.

۷.۳. کمیته راهبری، وظایف و ترکیب اعضای آن

کمیته راهبری جایزه مرجع تصمیم گیری کلان اجرایی جایزه است و سازمان مدیریت صنعتی مسئولیت تشکیل و اداره دبیرخانه اجرایی آن را زیر نظر کمیته راهبری برعهده دارد.

الف) وظایف

کمیته راهبری وظایف ذیل را به انجام می رساند:

- هدایت دبیرخانه اجرایی جایزه ملی مدیریت انرژی مستقر در سازمان مدیریت صنعتی و نظارت بر عملکرد آن
- بررسی پیش نویس نظامنامه (شامل ارکان، اعضاء، کلیات مدل و ...) و ارائه آن به شورای سیاست گذاری جهت تصویب
- ارائه پیشنهاد درخصوص تعیین رئیس کمیته علمی جایزه به شورای سیاست گذاری
- بررسی پیشنهاد دبیرخانه اجرایی برای تعیین اعضای کمیته علمی و سایر ارکان پیش بینی شده در نظامنامه و تصویب آن
- بررسی پیشنهاد کمیته علمی درباره مدل علمی جایزه، تصویب و ابلاغ آن به دبیرخانه اجرایی جهت اجرا
- تدوین سازوکارهای حمایتی و تبلیغی در مورد جایزه و پیشنهاد آن به شورای سیاست گذاری
- بررسی پیشنهاد دبیرخانه اجرایی جایزه در خصوص موارد مندرج در پایگاه اطلاع رسانی (درگاه اینترنتی) جایزه و ارائه نظرات تکمیلی درباره آن
- تصمیم گیری درباره نمادها و نامهای مورد استفاده در جایزه از قبیل نام اختصاری، لوگو و تندیس
- بررسی برنامه زمانی عملیات اجرایی جایزه که از سوی دبیرخانه اجرایی پیشنهاد می گردد و تصویب آن
- تعیین نحوه و سطح تشویق برگزیدگان جایزه در هر دوره برگزاری
- بررسی پیشنهاد گروه طراحی و توسعه درباره توسعه مدل و گسترش ابعاد جایزه به سایر حوزه های مرتبط با انرژی پس از مشورت با کمیته علمی
- بحث و بررسی در مورد سایر موضوعات قابل طرح در کمیته راهبری در چارچوب مفاد تفاهم نامه و مصوبات شورای سیاست گذاری

ب) ترکیب اعضا

افراد ذیل - که تفاهم نامه را امضا نموده اند - یا نمایندگان تام الاختیار آنها:

- (۱) دبیر ستاد بهینه سازی انرژی و محیط زیست معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری
- (۲) مدیرعامل شرکت بهینه سازی مصرف سوخت ایران
- (۳) مدیرعامل سازمان بهره وری انرژی ایران
- (۴) مدیرعامل سازمان مدیریت صنعتی

۷.۴. کمیته علمی، وظایف و ترکیب اعضای آن

کمیته علمی مشاوره و کارشناسی در موارد علمی اجرای فرایند جایزه را به عهده داشته و به طور ماهیانه و یا هر زمان با درخواست کمیته راهبری و به تشخیص رئیس کمیته تشکیل جلسه می دهد.

رئیس کمیته علمی - که خود منصوب رئیس شورای سیاستگذاری است - می‌تواند در راستای اجرای وظایف کمیته، گروه‌های کاری خاص تشکیل دهد یا افراد خاصی را برای تصدی وظایفی تعریف شده منصوب نماید.

الف) وظایف کمیته علمی

- بررسی و تایید معیارهای ارزیابی و امتیازات آنها
- بررسی و تایید حدنصاب‌های امتیاز هر یک از سطوح جایزه
- بررسی و تایید شرایط و ویژگی‌های ارزیابان و آموزش‌های مورد نیاز
- بررسی و تایید معیارها و رویه تعیین صلاحیت و انتخاب ارزیابان و ارزیابان ارشد
- اعلام نظر در خصوص تندیس، لوح و گواهینامه‌های مرتبط با جایزه
- ارائه راهکار برای رفع مشکلات احتمالی جهت اجرای هر چه بهتر فرایند جایزه
- تایید نهایی گزارش ارزیابی‌های انجام شده در هر دوره
- بررسی شکایات و اعتراضات متقاضیان و اعلام نتیجه
- تهیه و ارائه گزارش عملکرد هر دوره کمیته علمی جهت ارائه به کمیته راهبری
- تعیین اعضای کمیته ارزیابی و نظارت بر عملکرد آنها به منظور پایش عملکرد گروه‌های ارزیابی و پایش فرایند ارزیابی واحدهای متقاضی دریافت جایزه

ب) ترکیب اعضا

اعضای کمیته علمی متشکل از نمایندگان علمی طرف‌های امضاکننده تفاهم نامه و سایر کارشناسان متخصص در زمینه مدیریت انرژی و مسلط به مدل جایزه ملی مدیریت انرژی است که به پیشنهاد دبیرخانه اجرایی، تصویب کمیته راهبری و با حکم رئیس کمیته علمی برای هر دوره جایزه انتخاب می‌شوند. رئیس کمیته علمی یکی از اعضای کمیته و منصوب از طرف رئیس شورای سیاستگذاری خواهد بود. دبیر اجرایی جایزه، دبیری این کمیته را نیز عهده دار است. بنابراین اعضای کمیته علمی به شرح ذیل می‌باشند:

- (۱) نماینده سازمان بهره‌وری انرژی ایران
- (۲) نماینده شرکت بهینه‌سازی مصرف سوخت
- (۳) نماینده ستاد بهینه‌سازی انرژی و محیط زیست
- (۴) نماینده سازمان مدیریت صنعتی
- (۵) اعضای هیات علمی دانشگاه
- (۶) ارزیابان جایزه ملی مدیریت انرژی، ممیزان و مشاوران در حوزه مدیریت انرژی
- (۷) کارشناسانی از انجمن‌های علمی و تخصصی مرتبط با انرژی
- (۸) کارشناسان حوزه انرژی در سازمانهای بخش خصوصی، دولتی و عمومی
- (۹) رئیس گروه "طراحی و توسعه" معرفی شده از سوی سازمان مدیریت صنعتی
- (۱۰) دبیر اجرایی جایزه به عنوان دبیر کمیته علمی

۷.۵. گروه طراحی و توسعه جایزه ملی مدیریت انرژی

براساس تفاهم نامه امضا شده، وظیفه طراحی بر عهده سازمان مدیریت صنعتی قرار داده شده است؛ لذا "گروه طراحی و توسعه" در این سازمان قرار دارد و رئیس این گروه توسط مدیرعامل سازمان مدیریت صنعتی منصوب خواهد شد. نتایج حاصل از فعالیت گروه طراحی و توسعه جهت تایید به کمیته علمی ارائه می شود.

بر اساس سیاست های شورای سیاست گذاری و تصمیم کمیته علمی در خصوص زمینه های توسعه و بهبود فرایند اعطای جایزه، "گروه طراحی و توسعه" وظیفه انجام فعالیتهای کارشناسی در جهت توسعه و بهبود مدل موجود و طراحی بخش های جدید جایزه را بر عهده دارد.

۷.۵.۱. طراحی مدل ارزیابی در هر بخش و تصویب آن در کمیته علمی

۷.۵.۲. تعیین ویژگی های ارزیابان، ترکیب گروه و مواد آموزشی مورد نیاز و تصویب آن در کمیته علمی

۷.۵.۳. بررسی و پیشنهاد روش های توسعه مدل به کمیته علمی

۷.۵.۴. تعیین الزامات اجرایی مدل (زمان، هزینه و ...) برای دبیرخانه اجرایی

۷.۶. دبیرخانه اجرایی جایزه ملی مدیریت انرژی

براساس تفاهم نامه امضا شده، وظیفه اجرای جایزه ملی مدیریت انرژی بر عهده سازمان مدیریت صنعتی قرار داده شده است؛ لذا دبیرخانه اجرایی جایزه ملی مدیریت انرژی در "سازمان مدیریت صنعتی" قرار دارد و دبیر اجرایی جایزه از سوی مدیر عامل سازمان مدیریت صنعتی منصوب می گردد. وظایف دبیرخانه اجرایی به شرح زیر است:

۷.۶.۱. تهیه پیش نویس برنامه زمانی عملیات اجرایی هر دوره

۷.۶.۲. نگهداری و به روزآوری مستندات اجرایی و سوابق مربوط به جایزه

۷.۶.۳. ارائه پیشنهاد جهت سیاست گذاری، برنامه ها و بودجه و امکانات مورد نیاز

۷.۶.۴. برقراری ارتباط با رسانه های ارتباط جمعی جهت اطلاع رسانی

۷.۶.۵. اجرا / نظارت / انجام هماهنگی های لازم به منظور:

- تهیه پیش نویس برنامه زمانی عملیات اجرایی هر دوره برگزاری جایزه
- نگهداری و به روزآوری مستندات اجرایی و سوابق مربوط به جایزه
- ارائه پیشنهاد جهت سیاست گذاری، برنامه ها و بودجه و امکانات مورد نیاز
- برقراری ارتباط با رسانه های ارتباط جمعی جهت اطلاع رسانی موثر درباره جایزه
- هماهنگی کلیه فعالیت های کارشناسی مورد نیاز ارکان جایزه
- انتشار نشریات مرتبط با جایزه و اطلاع رسانی عمومی در خصوص جایزه
- فراخوان عمومی به نحو مقتضی جهت ثبت نام متقاضیان
- دریافت اطلاعات از متقاضیان جایزه، طبقه بندی و تجزیه و تحلیل آنها
- اطلاع رسانی عمومی درباره جایزه از طریق برگزاری سمینار یا دوره های آموزشی مرتبط
- انجام فراخوان عمومی به نحو مقتضی جهت ثبت نام ارزیابان
- برگزاری دوره های آموزشی برای ارزیابان جایزه براساس دوره های پیشنهادی گروه طراحی و توسعه
- بررسی شرایط ارزیابان و انتخاب ارزیابان واجد شرایط و تشکیل گروه های ارزیابی

- برنامه‌ریزی و تدارک اعزام ارزیابان جهت ارزیابی واحدهای متقاضی
- تهیه و تدوین گزارش‌ها و نتایج حاصل از ارزیابی‌ها و ارائه آن به کمیته علمی
- تهیه جوایز بر اساس طراحی‌های انجام شده توسط کمیته علمی
- تهیه گزارش عملکرد هر دوره و تحلیل آن
- برگزاری همایش پایانی جهت اعطای جایزه
- به روزآوری اطلاعات سایت جایزه
- پاسخگویی به ابهامات ارزیابان و شرکت کنندگان در جایزه
- دریافت نظرات و رسیدگی به انتقادات و شکایات شرکت کنندگان و در صورت نیاز ارجاع آنها به کمیته‌های مربوطه و پیگیری اخذ نتیجه و اعلام آن

۷.۷. روابط عمومی جایزه

- روابط عمومی جایزه زیر نظر دبیرخانه اجرایی جایزه وظایف زیر را به انجام می‌رساند:
- ۷.۷.۱. سیاستگذاری برنامه ریزی و کاربرد شیوه‌ها و برنامه‌های مناسب برای انعکاس اهداف، سیاست‌ها، برنامه‌ها و فعالیت‌های حوزه کاری به رسانه‌ها و جامعه
- ۷.۷.۲. تهیه و تدوین برنامه اجرایی و عملیاتی سالانه با تعیین اولویت‌ها و رؤس برنامه و اقدامات از قبیل:
- برقراری ارتباط با رسانه‌های ارتباط جمعی جهت اطلاع‌رسانی به هنگام و ایجاد و ارتقاء ارتباطات حوزه کاری با سازمانها و نهاد‌های مختلف در محدوده جایزه.
 - ارائه نظرات مشورتی به دبیر جایزه در زمینه چگونگی انعکاس اقدامات و فعالیت‌های جایزه به رسانه‌ها و ارکان جایزه
 - مدیریت و برنامه‌ریزی سمینارها و همایش و دعوت از مقامات و مسئولین ذیربط، اساتید و متخصصان مرتبط با جایزه
 - تهیه و تدوین اخبار، صدور بیانیه‌ها و اطلاعیه‌ها و تهیه پاسخ لازم در موارد ضروری جهت انعکاس در رسانه‌های جمعی و مطبوعات
 - تدوین و هماهنگی برنامه‌های مصاحبه ارکان جایزه با رسانه‌های گروهی و شرکت آنان در میزگردها و کنفرانس‌های خبری
 - ایجاد هماهنگی‌های لازم بین قسمت‌های درون سازمانی و برون سازمانی برای استقبال، پذیرایی و انجام بازدیدهای رسمی و غیررسمی، جلسات و بدرقه میهمانان داخلی و خارجی
 - رصد و تهیه و تنظیم گزارشهای تحلیلی از بازتاب فعالیت‌های جایزه
 - هماهنگی انجام امور، طراحی و تهیه تراکت، پلاکارد و بروشور

۷,۸. کمیته ارزیابی

در دبیرخانه اجرایی جایزه، کمیته ای تحت عنوان "کمیته ارزیابی" تشکیل می شود که دارای زیرمجموعه ای از "گروه های ارزیابی" در صنایع مختلف است؛ اعضای "کمیته ارزیابی" توسط کمیته علمی از میان اعضای خود یا غیر از آن تعیین می گردد. وظایف این کمیته در بخش فرآیند ارزیابی به تفصیل خواهد آمد.

۸. فرایند ثبت نام، ارزیابی و دوره زمانی جایزه

۸,۱. فراخوان و ثبت نام

ثبت نام متقاضیان بر اساس برنامه زمانی اعلام شده در فراخوان و از طریق سایت جایزه صورت می گیرد. متقاضیان پس از تایید ثبت نام خود، اظهارنامه مخصوص به صنعت خود را از سایت دریافت و اقدام به تهیه و ارائه اطلاعات مورد نیاز براساس اظهارنامه طراحی شده جایزه می نمایند و مستندات مصرف انرژی خود را طبق دستورالعمل اعلامی از طریق سایت به دبیرخانه اجرایی ارسال می کنند.

۸,۲. بررسی اظهارنامه ها

اظهارنامه شرکت کنندگان توسط کارشناسان دبیرخانه بررسی و محاسبات فنی انجام می گیرد و متقاضیان واجد شرایط بررسی در محل (site visit) تعیین می گردند و نتایج را به "کمیته ارزیابی" ارجاع می کنند. کمیته ارزیابی شرکت هایی که بایستی در محل ارزیابی شوند را - به تعداد کافی برای رتبه بندی نهایی - انتخاب می کند.

۸,۳. ارزیابی در محل

گروه های ارزیابی برای ارزیابی سیستم مدیریت انرژی به محل شرکت یا سازمان اعزام می شوند و نتیجه را به دبیرخانه اعلام می کنند. گزارش اولیه آن ها در "کمیته ارزیابی" تصویب می شود. نتیجه نهایی رتبه بندی، توسط "کمیته ارزیابی" به دبیرخانه اعلام می شود تا برای تصویب نهایی در کمیته علمی جایزه مطرح گردد.

۸,۴. انتخاب ارزیابان و ارزیابان ارشد

یک گروه ارزیابی متشکل از یک کارشناس صنعت، یک کارشناس سیستم و یک ارزیاب ارشد به عنوان سرپرست گروه ارزیابی است. ارزیابان جایزه ملی مدیریت انرژی توسط دبیرخانه جایزه انتخاب شده و آموزشهای لازم را بر اساس برنامه گروه طراحی و توسعه دریافت خواهند نمود. این ارزیابان بایستی حداقل دارای شرایط ذیل باشند:

۸,۴,۱. صلاحیت های عمومی، شخصیتی و حسن شهرت حرفه ای

۸,۴,۲. تحصیلات دانشگاهی مرتبط (حداقل کارشناسی) با اولویت رشته های مهندسی انرژی، مکانیک، برق، مهندسی

شیمی و مهندسی صنایع.

۸,۴,۳. دانش و مهارت های مدیریتی، فنی، تحلیل گری، ارزیابی و ارتباطی مناسب

۸,۴,۴. توانایی انجام مسوولیت ها و تدوین گزارشات بر اساس الگوی مورد تایید دبیرخانه

۸,۴,۵. گذراندن کارگاه آموزشی عمومی تربیت ارزیاب

۸,۴,۶. گذراندن دوره های تخصصی ارزیابی در خصوص مدل جایزه ملی مدیریت انرژی ارزیابان منتخب، تعهدنامه ارزیابی حرفه ای و رعایت مسائل اخلاقی دبیرخانه جایزه را امضا خواهند نمود. همچنین "کمیته ارزیابی" از میان ارزیابان واجد شرایط، تعدادی را به عنوان "ارزیاب ارشد" انتخاب می نماید که مسئولیت هدایت و هماهنگی هر یک از گروه های ارزیابی را برعهده دارند.

۸,۵. مستندات مرجع

جایزه ملی مدیریت انرژی در انطباق با الزامات این نظامنامه با مرجعیت کمیته راهبری و معیارهای مدل و مجموعه ای از روش ها و مستندات مرتبط به آنها اداره و کنترل می شود که کمیته علمی مسئولیت نهایی روزآمدی و دبیرخانه اجرایی جایزه مسئولیت اجرایی و نگهداری وضعیت کنترل شده این مستندات را به عهده دارند.

۸,۶. دوره زمانی جایزه

دوره زمانی شرکت و ارزیابی فرایند جایزه ملی مدیریت انرژی به صورت سالانه بوده و بر اساس اطلاعات سال مالی شرکتها و سازمانها انجام می شود. زمان برگزاری و برنامه زمان بندی دقیق آن هر سال به پیشنهاد دبیرخانه اجرایی و تصویب کمیته راهبری تعیین می گردد.

۹. تغییر در نظامنامه

هرگونه تغییر در نظامنامه با پیشنهاد هر یک از طرفهای تفاهم نامه و با تصویب در کمیته راهبری جایزه قابل اعمال می باشد.

این نظامنامه در ۱۳ صفحه و ۹ سرفصل کلی تدوین و بررسی گردید و در جلسه کمیته راهبری جایزه ملی مدیریت انرژی به تاریخ ۱۹ شهریور ۱۳۹۳ به تصویب رسید.