



## شناسنامه مناقصه

شرکت بهینه سازی مصرف سوخت	برگزار کننده مناقصه	۱
حفاظتی حراست	موضوع مناقصه	۲
۱۳۰۹/۹۴-۰۶	شماره مناقصه	۳
۱۳۹۵/۰۱/۲۱	تاریخ خرید	۴
۱۳۹۵/۰۲/۰۱	تاریخ تحویل پاکتهای پیشنهادات	۵
۲۱/۸۳۳/۷۲۲/۲۴۴ ریال	برآورد قیمت ( ۲۲ ماهه )	۶
حداقل ۵٪ مبلغ پیشنهادی ( ۱۱۲/۶۸۶/۰۹۱/۰۹۱ ریال )	مبلغ ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار ( شرکت در مناقصه )	۷
بودجه جاری	منابع تامین بودجه	۸
محدود - یک مرحله ای	نوع مناقصه	۹
متعاقباً اعلام خواهد شد.	تاریخ گشایش پاکتها	۱۰

## موضوع مناقصه: حفاظتی حراست

شرکت بهینه سازی مصرف سوخت (که منبهد بطور اختصار مناقصه گزار نامیده می شود) در نظر دارد از خدمات شرکتهای واجد صلاحیت در خصوص موضوع فوق استفاده کند. انتخاب شرکت واجد صلاحیت بعنوان «مناقصه گر» منتخب با توجه به شرایط و مقررات ذیل صورت خواهد گرفت:

### ۱- موضوع مناقصه

موضوع مناقصه عبارتست از ارائه خدمات حراستی حفاظتی

### ۲- مدت

مدت انجام موضوع مناقصه ۲۲ ماه می باشد.

### ۳- تعهدات مناقصه گران

۱-۳ مناقصه گران متعهد هستند، در صورتیکه بعنوان برنده مناقصه انتخاب و قرارداد با ایشان منعقد گردد، خدمات موضوع مناقصه را به ترتیبی که در نمونه پیمان پیش بینی گردیده به نحو مطلوب و مورد قبول و رضایت مناقصه گزار انجام دهند.

۲-۳ چنانچه مناقصه گران در خصوص اسناد مناقصه ابهام یا سوالی داشته باشند میتوانند مراتب را کتباً از ریاست حراست به نشانی تهران، خیابان ملاصدرا، خیابان شیرازی شمالی، خیابان دانشور شرقی پلاک ۲۳، طبقه اول حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۵/۰۱/۲۸، استعلام نمایند. پاسخ سوالات مزبور از طریق سایت شرکت [www.ifco.ir](http://www.ifco.ir) به اطلاع مناقصه گران خواهد رسید.

۳-۳ مناقصه گران باید کلیه اسناد و مدارک و شرایط این مناقصه و ضامم آن را مهر و امضاء نموده و در پاکت سربسته حداکثر تا ساعت ۱۶:۰۰ مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۰۱، به نشانی تهران، خیابان ملاصدرا، خیابان شیرازی شمالی، خیابان دانشور شرقی پلاک ۲۳، طبقه اول دبیرخانه کمیسیون مناقصات شرکت تحویل و رسید دریافت نمایند. مناقصه گران همچنین باید کلیه اسناد مناقصه را با قید عبارت «کلیه

اسناد مناقصه خوانده شده و مورد قبول است»، مهر و امضاء نموده و ضمیمه سایر اسناد پیش گفته در این بند به شرکت تحویل نمایند.

۴-۳ مناقصه‌گران جهت شرکت در مناقصه لازم است ضمانتنامه فرایند ارجاع کار (شرکت در مناقصه) (به جز ضمانتنامه صادره از بانک سرمایه و پست بانک) به میزان (۰.۵٪) مبلغ برآوردی (۱۱۲/۶۸۶/۰۹۱/۱۰۹۱ ریال) در وجه شرکت بهینه سازی مصرف سوخت صادر و یا مبلغ مذکور را به حساب جاری شماره ۹۰۰۹۳ بانک سپه شعبه بلوار اسفندیار کد ۱۸۵۴ بنام شرکت بهینه سازی مصرف سوخت واریز و اصل فیش را همراه مدارک ارسال دارند.

۵-۳ ضمانتنامه فرایند ارجاع کار (شرکت در مناقصه) نفرات اول و دوم تا انعقاد قرارداد (حداکثر تا سه ماه پس از اعلام نتایج مناقصه) مسترد نخواهد شد. پس از امضاء قرارداد با نفر اول، ضمانتنامه نفر دوم مسترد خواهد شد.

۶-۳ نفر دوم مناقصه در صورتی برنده اعلام می‌شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول، کمتر از مبلغ تضمین باشد.

۷-۳ نفر اول مناقصه، پس از ابلاغ مناقصه‌گزار باید حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری برای امضای قرارداد، به شرکت مراجعه نماید.

۸-۳ چنانچه نفر اول مناقصه از امضای قرارداد انصراف داد و یا در مهلت مقرر، جهت امضای قرارداد به شرکت مراجعه ننمود، طبق بند ۳-۱۰-۲ عمل خواهد شد و نفر دوم مناقصه برنده اعلام خواهد شد.

۹-۳ در صورت امتناع نفر دوم، تضمین شرکت در مناقصه وی نیز طبق بند ۳-۱۰-۲ بدون هیچگونه تشریفات قضائی به نفع مناقصه‌گزار برداشت خواهد شد.

۱۰-۳ ضمانتنامه فرایند ارجاع کار (شرکت در مناقصه) در حالتی زیر برداشت میشود:

۱-۱۰-۳ هرگاه مناقصه‌گر، پیشنهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد پس بگیرد.

۲-۱۰-۳ درمورد برنده مناقصه نیز چنانچه پس از ابلاغ، قرارداد را امضاء نکند.

۱۱-۳ قیمت پیشنهادی می‌بایست بدون در نظر گرفتن مبلغ مالیات بر ارزش افزوده درج و ارائه گردد.

**تبصره ۱:** در صورت وجود تناقض بین حاصل ضرب مقدار در واحد بهای هر خدمت، با قیمت کل آن خدمت، قیمت کل مبنا خواهد بود. همچنین در صورت هرگونه تناقض بین حاصل جمع قیمت های کل خدمات با مبلغ پیشنهادی، مبلغ پیشنهادی مبنا خواهد بود.

۱۲-۳ لازم است پیشنهاد مناقصه گران برای مدت حداقل (نود روز) از تاریخ تسلیم پیشنهاد اعتبار داشته باشد.

۱۳-۳ مناقصه گران نمی توانند بیش از ۱\_ پیشنهاد ارائه دهند.

۱۴-۳ بر اساس ماده ۲ آئین نامه اجرائی و تقویت حسابرسی به شماره ۲۶۵۱۰/ت/۳۹۰۳۹ ک مورخ ۱۳۸۸/۲/۹، دستگاه‌های اجرائی مکلفند از انعقاد پیمان مازاد بر ده برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع قانون برگزاری مناقصات (مصوب سال ۱۳۸۳) با اشخاص مشمول این آئین نامه که فاقد صورت‌های مالی حسابرسی شده باشند، خودداری نمایند. بنابراین مناقصه گران متعهدند به منظور شرکت در مناقصه، صورتهای مالی حسابرسی شده سال ۱۳۹۲ را، به شرکت تحویل نمایند.

۱۵-۳ با توجه به آئین نامه اجرایی نظام مستند سازی و اطلاع رسانی مناقصات به شماره ۱۰۸۹۷۲/ت/۳۲۹۶۰ هـ مورخ ۸۵/۹/۵ هیات وزیران، کلیه مناقصه گران متعهد هستند با مراجعه به پایگاه اطلاع رسانی مناقصات ([www.iets.mporg.ir](http://www.iets.mporg.ir)) ثبت نام کرده و کد شناسایی دریافت نموده و کد مربوطه را به شرکت بهینه سازی مصرف سوخت ارائه دهند.

## **۴- نحوه ارسال پیشنهادات**

پیشنهادها بایستی در دو پاکت (الف) ضمانتنامه و (ج) مالی، در یک سری به نحو ذیل ارسال شود. شایان ذکر است اجرای موارد ذیل در تهیه و ارسال پیشنهادها الزامی است و تنها به پیشنهادهایی که مطابق این دستورالعمل تهیه و ارائه گردد ترتیب اثر داده خواهد شد. لذا مناقصه‌گران می‌بایست پس از مطالعه کامل اسناد مناقصه مدارک را به ترتیب ذکر شده در ذیل از هم تفکیک، و در پاکتهای جداگانه قرار داده و ارسال نمایند. پاکتها باید بصورت کامل بسته‌بندی و مهر و موم باشد و بر روی پاکت به ترتیب نام پاکت (الف و ج)، شماره مناقصه، موضوع مناقصه، نام و نشانی شرکت مناقصه‌گر به همراه شماره تلفن و نامبر درج گردد.

**پاکت (الف):** مناقصه‌گران باید یک نسخه اصل ضمانتنامه فرایند ارجاع کار (شرکت در مناقصه) ، که به نفع

شرکت بهینه‌سازی مصرف سوخت تهیه گردیده را در پاکت (الف) قرار دهند.

تصویری از تمام صفحات اساسنامه، آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت و رزومه شرکت به همراه

اصل اسناد مناقصه شرکت بهینه‌سازی مصرف سوخت به امضاء یا مهر شرکت مناقصه‌گر رسیده باشد

به انضمام اصل و یا تصویر برابر اصل شده صورتهای مالی حسابرسی شده مربوط به سال ۱۳۹۳.

شایان ذکر است تمامی صفحات اسناد مناقصه به مهر و امضاهای مجاز شرکت بهینه‌سازی مصرف سوخت ممه‌ور

گردیده است، بر این اساس از تایپ مجدد صفحات خودداری گردد.

تمامی اسناد و مدارک شرکت در زونکن یا کلاسور قرار داده شود و بخش‌های مختلف بوسیله تفکیک کننده جدا

شود. (به هیچ عنوان اسناد را بصورت جداگانه ارسال ننموده و برای جداسازی بخشهای مختلف از کاور، منگنه،

گیره و... استفاده نمایند).

به اسناد مناقصه فاقد امضاهای مجاز مناقصه‌گزار ترتیب اثر داده نمی‌شود.

**پاکت (ج):** مناقصه‌گران باید اصل فرم پیشنهاد قیمت پیمانکار (ضمیمه شماره ۱) و اصل جدول تفکیک قیمتها

و نرخها (ضمیمه شماره ۲) را پس از تکمیل در پاکت (ج) قرار دهند و پاکت را بصورت کامل بسته

بندی و مهر و موم نماید.

کلیه مناقصه‌گران باید پیشنهادهای خود را تا ساعت ۱۶:۰۰ مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۰۱ به دبیرخانه کمیسیون

مناقصات شرکت بهینه‌سازی مصرف سوخت تحویل داده و رسید بگیرند.

**نکته ۱:** ارائه پیشنهاد بعد از تاریخ مذکور فاقد اعتبار می‌باشد و به مدارک ارائه شده بعد از مهلت مقرر

ترتیب اثر داده نمی‌شود.

**نکته ۲:** دبیرخانه کمیسیون مناقصات ملزم به دریافت اسناد باز و نامنظم نمی‌باشد.

**نکته ۳:** امکان تعویض و یا تکمیل پیشنهادها بعد از مهلت تعیین شده، وجود نخواهد داشت.

**نکته ۴:** با توجه به اینکه پاکتهای پیشنهادات به ترتیب الف و ج گشایش می‌یابد، چنانچه هر یک از مناقصه‌گران، صورتهای مالی حسابرسی شده و سایر مدارک مورد نظر شرکت را در پاکت (الف) قرار نداده باشند، پاکت (ج) آن مناقصه‌گر گشایش نخواهد یافت.

**نکته ۵:** جایگزینی پاکتهای مالی تا قبل از گشایش آنها برای همه مناقصه‌گران مجاز می‌باشد.

**نکته ۶:** مناقصه‌گزار اختیار دارد در صورت تشخیص، پاکتهای پیشنهادی برنده این مناقصه را در سایر مناقصه‌های سال جاری باز نموده و به وی عودت نماید.

**نکته ۷:** در هر زمانی (بررسی پیشنهادات، بازدید از شرکت، استعلام از دیگر کارفرمایان، مرحله انعقاد پیمان و اجرای کار و در صورت اعلام برنده مناقصه) اثبات شود که مناقصه‌گر در فرایند انتخاب از مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع، تهدید، تطمیع، رشوه و نظایر آن برای قبول پیشنهادهای خود استفاده کرده است، به مدت حداقل دو سال از ارجاع هر گونه کار و فعالیت توسط مناقصه‌گزار محروم می‌شود و مراتب به هیات رسیدگی به تخلفات واحد پیمانکاران و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور جهت تعیین محرومیت‌های کشوری ابلاغ می‌گردد.

**نکته ۸:** در صورت ارائه اطلاعاتی که منجر به فاش شدن قیمت پیشنهادی شود، اسناد فنی مردود و کلیه اسناد مناقصه به شرکت عودت داده می‌شود و مناقصه‌گر از ادامه حضور در مناقصه حذف می‌گردد.

## **۵- مقررات عمومی**

۱-۵ به پیشنهادات ناقص، مبهم، مشروط، فاقد امضاء و پیشنهادهای که مغایر با سایر شرایط این مناقصه باشند و یا با مداد نوشته شده و یا مخدوش باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲-۵ هیچ یک از پیشنهادات واصله قبول شده تلقی نخواهد شد مگر اینکه اعلام کتبی درباره قبول پیشنهاد برنده مناقصه به وسیله شرکت برای مناقصه‌گران ارسال شده باشد.

۳-۵ قیمت‌های پیشنهاد شده از طرف مناقصه‌گر، تا انعقاد پیمان، حداقل به مدت **نود روز** و همچنین پس از انعقاد قرارداد تا پایان اجرای کار (بجز مواردی که تعدیل نرخها مطابق پیمان پیش بینی گردیده است) ثابت و بدون تغییر خواهد ماند.

۴-۵ مدت و تاریخ شروع اجرای موضوع مناقصه به ترتیبی که در قرارداد نمونه پیش بینی شده است، میباشد.

۵-۵ مناقصه‌گران قبلاً از نوع و محل اجرای خدمات و سایر اطلاعات مورد لزوم جهت اجرای موضوع قرارداد آگاهیهای لازم و کافی کسب نموده اند.

۶-۵ قیمت‌های پیشنهادی باید به صورت ریالی ارائه شود.

۷-۵ برنده مناقصه متعهد است حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری پس از اعلام مناقصه گزار، ضمانتنامه اجرای تعهدات را برای مناقصه گزار ارسال نماید. در غیر اینصورت مناقصه گزار می تواند مراتب را جهت بررسی و تصمیم گیری به کمیسیون مناقصات شرکت بهینه سازی مصرف سوخت ارجاع نماید.

۸-۵ مناقصه‌گران باید با توجه به نوع کار و تشخیص ضرورت، مبلغ مشخصی را برای امر آموزش HSE به تفکیک، در جدول قیمت و جزء مبلغ پیشنهادی خود منظور و اعلام نمایند. بدیهی است، این مبلغ در صورتی در وجه پیمانکار محاسبه و پرداخت خواهد شد که حسب ضرورت آموزش مورد نظر انجام شده باشد.

۹-۵ اسناد مناقصه دارای ۹ ضمیمه به شرح زیر می باشد:

ضمیمه شماره ۱: فرم پیشنهاد قیمت

ضمیمه شماره ۲: جدول جزئیات پیشنهاد قیمت

ضمیمه شماره ۳: نامه پذیرش پیشنهاد

ضمیمه شماره ۴: نمونه ضمانتنامه فرایند انجام کار ( شرکت در مناقصه )

ضمیمه شماره ۵: فرم تعهد نامه پیمانکار در خصوص عدم شمول قانون منع مداخله

ضمیمه شماره ۶: شیوه نامه حمایت از تولید داخلی و شفاف سازی معاملات

ضمیمه شماره ۷: نمونه ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار

ضمیمه شماره ۸: نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات

ضمیمه شماره ۹ : نمونه ضمانتنامه فرایند ارجاع کار ( شرکت در مناقصه)

ضمیمه شماره ۱۰ : نمونه قرارداد



## دستورالعمل عمومی شرکت بهینه سازی مصرف سوخت (مناقصه گزار) به مناقصه گران

- ۱- این دستورالعمل و شرایط مناقصه و ضوابط پیوست آن بایستی محرمانه تلقی گردیده و نبایستی هیچگونه اطلاعاتی در این خصوص افشاء گردد.
- ۲- مناقصه گران لازم است مدارک مناقصه را طبق مقررات و شرایط مندرج در این دستورالعمل، تهیه، تکمیل و تسلیم نمایند.
- ۳- مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادات را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نمی باشد و مناقصه گزار تعهدی مبنی بر امضای قرارداد با کمترین قیمت پیشنهاد شده را ندارد.
- ۴- قیمت‌های پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت مبالغی است که به وسیله مناقصه‌گر در فرم پیشنهاد قیمت و با مرکب و بدون قلم خوردگی نوشته می‌شود. ضمناً جدول تفکیک نرخ مقطوع واحد هر کدام از ردیفهای کاری، ملاک انتخاب مناقصه‌گر به عنوان «پیمانکار» می باشد.
- ۵- هیچگونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد. در صورت وقوع چنین امری و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد و شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و مناقصه‌گزار حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.
- ۶- مناقصه‌گران چنانچه پس از دریافت دستورالعمل و مدارک مناقصه از شرکت در این مناقصه منصرف شده باشند با ذکر علت، تمام اسناد و مدارک را در اسرع وقت به دبیرخانه کمیسیون مناقصات مناقصه گزار واقع در خیابان ملاصدرا، خیابان شیرازی شمالی، خیابان دانشور شرقی، پلاک ۲۳، طبقه اول مسترد نمایند.
- ۷- هرگاه در مراحل مناقصه وقوف حاصل شود که تعدادی از مناقصه‌گران به زبان مناقصه گزار تبانی کرده‌اند، قیمت‌های پیشنهادی آنان مردود تلقی می‌گردد و اسامی مناقصه‌گران مذکور از فهرست شرکتهای ذیصلاح شرکت در مناقصه حذف و اقدامات لازم متعاقباً انجام خواهد شد.
- ۸- چنانچه مناقصه گزار به هر علت از انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد، برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.

- ۹- مناقصه‌گر باید شرایط، اسناد و مدارک مناقصه، موقعیت و شرایط محل و جمیع جوانب را بدقت مطالعه و بررسی و ارزیابی نموده و در قیمت پیشنهادی خود ملحوظ و منظور نماید.
- ۱۰- قیمت پیشنهادی به همان ترتیبی که در اسناد و مدارک مناقصه به آنها اشاره شده است شامل کلیه هزینه‌های انجام کار، هزینه‌های عمومی و بالاسری و سود و غیره خواهد بود.
- ۱۱- مناقصه‌گران باید قبل از تسلیم اسناد و مدارک مناقصه، آنها را دقیقاً مطالعه و بررسی و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع گردند. چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک مناقصه به نظر مناقصه‌گر نکات مبهمی وجود داشته باشد می‌تواند از مناقصه‌گزار استعلام نماید و چنانچه در نتیجه این استفسار اطلاعات و توضیحاتی بدست آید که در اسناد و مدارک مناقصه منعکس نباشد مراتب از طریق سایت مناقصه‌گزار ([www.ifco.ir](http://www.ifco.ir)) بخش پرسش و پاسخ اسناد مناقصه (FAQ (Frequently Asked Questions)) به اطلاع استفسار کننده و همچنین سایر مناقصه‌گران خواهد رسید. هر نوع توضیح یا تجدید نظر، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه از طریق کتبی انجام و طی نامه به نشانی مناقصه‌گران ارسال می‌گردد و این ضمائم جزو مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. هیچگونه استنادی از طرف مناقصه‌گر به توضیحات شفاهی و هیچ نوع ادعای بعدی به دلیل اینکه مناقصه‌گر به شرایط و احوال کلی و محلی واقف نبوده است و هیچگونه تعذر به عدم فهم مطالب اسناد و مدارک مناقصه و یا استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها مورد قبول نخواهد بود. بدیهی است عواقب و خسارات ناشی از عدم رعایت نکات فوق متوجه مناقصه‌گران خواهد بود.
- ۱۲- مناقصه‌گزار حق تغییر، اصلاح و یا تجدید نظر در شرایط پیمان را قبل از انقضاء مهلت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق از طریق سایت مناقصه‌گزار ([www.ifco.ir](http://www.ifco.ir)) به اطلاع کلیه مناقصه‌گران خواهد رسید.
- ۱۳- مناقصه‌گران باید به مقررات مربوط به قانون کار، بیمه‌های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی کامل داشته باشند و آنها را رعایت نمایند. در صورت ارائه انجام کار به برنده مناقصه پرداخت مالیات، عوارض، بیمه و سایر کسور دولتی ناشی از اجرای کار بعهد و هزینه برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف مناقصه‌گر دلیل قبول پرداخت و کسر مالیات و

عوارض مزبور از قیمت کل پیشنهادی می باشد و مناقصه گزار حق دارد مالیات، عوارض، بیمه و سایر کسور دولتی متعلقه تکلیفی را از صورت وضعیتهای برنده مناقصه کسر و بسته به مورد به حساب مراجع مربوطه واریز و یا نزد خود نگهداری نماید.

۱۴- مناقصه گزار هزینه هایی را که مناقصه گر بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی مردود می باشد.

۱۵- مناقصه گران مشخصات و سوابق کاری خود را همراه اسناد مناقصه به مناقصه گزار تسلیم خواهند نمود.

۱۶- مناقصه گران نام و سوابق کاری (CV) کلیه افراد کلیدی خود را همراه با اسناد مناقصه تسلیم خواهند نمود.

۱۷- نشانی مناقصه گران همان است که در صدر برگ پیشنهاد نرخ، ذکر شده و هر مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ تلقی خواهد گردید مگر آنکه هرگونه تغییری در نشانی، قبلاً و بصورت کتبی به دبیرخانه کمیسیون مناقصات اطلاع داده شده باشد.

۱۸- مناقصه گران بایستی در پیشنهاد قیمت خود آخرین قیمتی که می توانند با آن تعهدات موضوع قرارداد را انجام دهند ارائه نمایند.

۱۹- به موجب این دستورالعمل، مناقصه گران می توانند جهت آشنایی بیشتر با محل و شرح کار موضوع مناقصه با مناقصه گزار هماهنگی های لازم را معمول دارند.

## شرح مختصر خدمات

در این شرح مختصر کار فقط شمه ای از اهم کارهای مورد قرارداد جهت راهنمایی پیمانکار ذکر شده است. میزان واقعی کار و تعهدات پیمانکار در سایر مدارک قرارداد و نقشه ها و متمم اسناد قرارداد مشخص شده است و محدود به شرح ذیل نمی باشد.

هدف از موضوع فوق عبارت است از واگذاری خدمات حفاظتی حراست از ساختمان شرکت، اموال و تأسیسات در شرکت بهینه سازی مصرف سوخت واقع در تهران، خیابان ملاصدرا، خیابان شیرازی شمالی، خیابان دانشور شرقی، پلاک ۲۳، که پیمانکار موظف به حفاظت و حراست از آنها بوده و به شرح ذیل می باشد:

ردیف	نام اماکن / اموال / تأسیسات	محل استقرار / احداث	ملاحظات
۱	ساختمان شرکت بهینه سازی مصرف سوخت	تهران، خیابان ملاصدرا، خیابان شیرازی شمالی، خیابان دانشور شرقی، پلاک ۲۳	
۲	کلیه اموال و اسناد موجود اعم از منقول و غیرمنقول	طبقات، پشت بام، پارکینگ و حیاط ساختمان	

رده های شغلی " مأمور حراست " و " مأمور ارشد حراست " براساس درجه و نوع تخصص نسبت به خدمات خواسته شده در مراکز عملیاتی / ستادی « مناقصه گزار » می باشد و شرح کامل وظایف بعد از انعقاد قرارداد به پیمانکار ابلاغ و جز لاینفک اسناد و مدارک قرارداد محسوب می شود.

# ضمائم

**پیشنهاد قیمت پیمانکار**

شرکت .....

**موضوع: قرارداد حفاظتی حراست**

بعد از بررسی امکانات، خواسته های مناقصه گزار و مطالعه دقیق مدارک مناقصه (اطمینان از صحیح و فاقد اشکال بودن آن) که همه آنها مهر و امضاء شده و به پیوست مسترد می گردد، بدینوسیله تقبل میگردد که خدمات موضوع فوق را با سقف مبلغ (به عدد) ..... ریال و (به حروف) ..... ریال، فهرست حداقل نفرات مورد نیاز و طبق جدول جزئیات پیشنهاد قیمت (ضمیمه شماره دو)، به انجام رسانیده شود. چنانچه پیشنهاد این شرکت مورد قبول واقع شود و به صورت کتبی اعلام گردد، تعهد میگردد حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری از تاریخ ابلاغ نامه پذیرش پیشنهاد، سپرده ای معادل حداقل ده درصد مبلغ پیشنهادی (به مبلغ) ..... ریال، بعنوان تضمین انجام تعهدات مطابق نظر مناقصه گزار تهیه و تسلیم گردد. تا وقتیکه قرارداد تهیه و به امضاء طرفین نرسیده است این پیشنهاد همراه با نامه پذیرش مناقصه گزار دائر بر قبولی پیشنهاد این مناقصه گر، در حکم پیمان لازم الاجراء خواهد بود. این شرکت اذعان می دارد که مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به پائین ترین قیمت و یا هر یک از پیشنهادها (اعم از پیشنهاد این شرکت) ندارد. این پیشنهاد از تاریخی که برای تسلیم آن در دعوتنامه ذکر شده است تا مدت سه ماه معتبر بوده و در عرض این مدت هر لحظه که مناقصه گزار قبولی خود را بصورت کتبی نسبت به آن اعلام نماید برای این شرکت، الزام آور خواهد بود و در صورتیکه این شرکت حاضر به عقد قرارداد یا انجام کارنشود، مناقصه گزار می تواند سپرده ضمانتنامه شرکت در فرایند کار (شرکت در مناقصه) این شرکت را به نفع خود ضبط نماید.

از طرف مناقصه گر (شرکت.....)

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء مجاز :

سمت :

شماره ثبت :

آدرس :

کد پستی:

تلفن / فاکس :

مهر و امضاء و تاریخ:

تاریخ: .....

پیوست: .....

### نامه پذیرش پیشنهاد

از: شرکت بهینه سازی مصرف سوخت

به: ..... (نام مناقصه گر)

### موضوع: ابلاغ پذیرش پیشنهاد

بدین وسیله، به اطلاع می رساند، آن شرکت در مناقصه «حراستی حفاظتی» با شماره..... با سقف مبلغ پیشنهادی ..... ریال، به عنوان برنده مناقصه انتخاب شده اید. از این رو، مقتضی است، طبق اسناد مناقصه ظرف مدت ۷ روز از دریافت این نامه، نسبت به تهیه ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان به میزان ۵٪ (به جز ضمانتنامه صادره از بانک سرمایه و پست بانک) کل مبلغ پیمان و تحویل آن به واحد حراست، اقدام نمایید.

برای کسب اطلاعات بیشتر، می توانید به واحد حراست به نشانی ملاصدرا، خیابان شیرازی شمالی، خیابان دانشور شرقی، پلاک ۲۳، طبقه اول مراجعه نمایید.

(نام و سمت و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه گزار)

## ضمیمه شماره ۴: نمونه ضمانتنامه شرکت در فرایند کار (شرکت در مناقصه)

نظر به اینکه ..... (مناقصه گر) با شناسه حقیقی/حقوقی ..... به نشانی.....

کد پستی..... مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده..... (موضوع ارجاع کار)

شرکت نماید (نام ضامن) از..... (مناقصه گر) در مقابل شرکت بهینه سازی مصرف سوخت برابر مبلغ .....

ریال /ارز تضمین تعهد می نماید چنانچه شرکت بهینه سازی مصرف سوخت به ..... (نام ضامن) اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان ..... ریال / ارز هر مبلغی را که (شرکت بهینه سازی مصرف سوخت) مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی (شرکت بهینه سازی مصرف سوخت) بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد (شرکت بهینه سازی مصرف سوخت) بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز(سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد) معتبر می باشد. این مدت بنا به درخواست کتبی (شرکت بهینه سازی مصرف سوخت) برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه ..... (نام ضامن) نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا ..... (نام مناقصه گر) موجب این تمدید را فراهم نسازد و ..... (نام ضامن) را موفق به تمدید ننماید، ..... (نام ضامن) متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا در حواله کرد (شرکت بهینه سازی مصرف سوخت) پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی (شرکت بهینه سازی مصرف سوخت) مطالبه نشود، ضمانتنامه در سر رسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از آنکه مسترد گردد یا نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرایند ارجاع کار و آگهی روزنامه کثیر الانتشار میسر خواهد بود.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.



## فرم تعهد نامه مناقصه گر در خصوص عدم شمول قانون منع مداخله

فرم تعهد نامه مناقصه گر در مورد عدم شمول قانون منع مداخله وزراء و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مناقصه گر با امضاء ذیل این ورقه، بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون مداخله وزراء و کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در فرایند کار (شرکت در مناقصه) را به نفع خود ضبط نماید. قبول و تأیید می گردد که هرگاه این مناقصه گر، برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار، قرارداد مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل قطعی) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند مناقصه گزار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات «مناقصه گر» را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر در اجرای کار را از اموال او اخذ نماید تعیین میزان خسارات وارده بر اساس تشخیص مناقصه گزار قابل محاسبه خواهد بود.

مناقصه گر متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان بدلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع مناقصه گزار برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود.

بدیهی است چنانچه این مناقصه گر مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند مناقصه گزار حق دارد قرارداد را فسخ نموده ضمانتنامه های مربوط را ضبط و خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را بر اساس صلاحدید خود از مناقصه گر مطالبه نماید.

همچنین مناقصه گر اعلام میدارد که بر مجازاتهای متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل داشته و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوط می باشد.

تاریخ:

نام مناقصه گر:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر شرکت

## شیوه نامه حمایت از تولید داخلی و شفاف سازی معاملات

### ۱- الزام به دعوت از شرکتهای داخلی صاحب صلاحیت

در مواردی که از طرف معاونت امور مهندسی وزارتخانه طبق ضوابط مقرر، شرکتی داخلی به عنوان تولید کننده صاحب صلاحیت برای تولید و عرضه کالایی رسماً به شرکتهای تابعه معرفی شده یا می شود (در Vendor List) صنعت نفت قرار داشته و یا قرار می گیرد، شرکتهای تابعه، در موارد برگزاری مناقصه محدود، مکلفند در تامین نیازهای مرتبط خود از همه شرکتهای داخلی معرفی شده در فهرست یاد شده برای ارائه پیشنهاد دعوت به عمل آورند.

### ۲- همسنگ سازی قیمت ها

در تمامی معاملات خرید کالا، ملاک ارزیابی و مبنای مقایسه بین قیمت های تولیدات داخلی و کالاهای خارجی باید قیمت های همسنگ شده بین این کالاها باشد. قیمت همسنگ شده کالاهای خارجی پس از افزودن هزینه های حمل و بیمه از خارج تا ایران و با منظور کردن حقوق دولتی (مانند حقوق گمرکی، سود بازرگانی و موارد مشابه) به دست خواهد آمد. بدین معنا قیمت کالاهای مشابه خارجی و داخلی باید در نقطه مشابه پس از عبور از گمرک ایران همسنگ و سپس با همدیگر مقایسه شوند.

مبنای مقایسه قیمت تمام شده کالای خارجی پس از ترخیص از گمرک و برای سازنده داخلی تحویل در خروجی کارخانه می باشد.

**تبصره ۱-** در مناطق آزاد و ویژه که ورود کالا معاف از پرداخت حقوق گمرکی است و نیز با هدف حمایت و ترجیح سازنده داخلی اجرای بند فوق فقط در همسنگ سازی قیمت ها الزامی است.

**تبصره ۲-** تراز کردن قیمت ها با منظور کردن تفاوت های کیفی پیشنهادها در مناقصه های دو مرحله ای، جدای از همسنگ سازی مذکور در این بند بوده و این بند مانع و جایگزین اعمال آن فرایند نخواهد بود.

### ۳- یکسان سازی متن و شرایط پیمان

در همه معاملات خرید کالا و خدمات که رقابت بین تولید کنندگان داخلی با عرضه کنندگان خارجی کالا (و یا بین کالای ساخت داخل با کالای ساخت خارج) صورت می گیرد، باید همه شرایط مناقصه برای شرکت کنندگان ایرانی و خارجی یکسان باشد. در این مقوله از جمله می توان به ضرورت:

✓ یکسانی متن پیمان و شروط ضمن عقد،

✓ یکسانی نحوه، میزان و نوع ضمانت نامه های شرکت در مناقصه، انجام تعهدات، حسن انجام کار و پیش

پرداخت و دیگر تضامین قانونی لازم و نیز

✓ یکسانی شرایط برای بازرسی و تحویل کالا از فروشنده چه خارجی و چه داخلی اشاره کرد.

توصیه می شود که در تمامی معاملات خرید کالاها چه داخلی و چه خارجی، از بازرسی اشخاص ثالث واجد صلاحیت بهره گرفته شود.

#### ۴- نرخ محاسبه ارز در مقایسه قیمت ها و نیز در پرداخت ها

به منظور حمایت از تولید کنندگان داخلی و صیانت از آنها در برابر ریسک های ناشی از تغییرات پیش بینی نشده نرخ تسعیر ارز، بدینوسیله مقرر می شود که در معاملاتی که رقابت بین تولید کنندگان داخلی با عرضه کنندگان خارجی کالا (و یا بین کالای ساخت داخل با کالای ساخت خارج) صورت می گیرد، ملاک مقایسه ی قیمت های پیشنهادی و نیز پرداختها، باید قیمتها به ارزهای معتبر (حسب مورد با منظور کردن یک ارز معتبر) باشد. بر این پایه، پرداختهای به شرکتهای ایرانی طرف معامله، طبق پیمان در سر رسیدها با ارز مورد معامله محاسبه، لیکن به صورت ریالی با نرخ تسعیر ارز آزاد صورت می گیرد.

**تبصره ۱-** نرخ تسعیر ارز برای تمامی موارد مذکور در این بند، عبارت از میانگین نرخ ارز بر اساس اعلام صرافی های بانکهای صادرات و ملت در ۷ روز کاری متوالی منتهی به روز پرداخت (طبق پیمان) خواهد بود. در مقایسه قیمتهای پیشنهادی شرکت کنندگان در مناقصه ها نیز نرخ یاد شده برای ۷ روز کاری منتهی به روز گشایش پاکتهای مالی ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

**تبصره ۲-** در مناقصاتی که به تشخیص کارفرما ضرورت دارد که برای تامین مواد اولیه، بخشی از قیمت کالا به صورت ارز در خارج از کشور به طرف پیمان پرداخت شود، لازم است که این امر و میزان ارز پرداختی به صراحت در اسناد مناقصه آورده شود. این حکم در مورد شرکتهای ایرانی و خارجی باید به یکسان به اجرا گذارده شود.

#### ۵- شفافیت در برگزاری معاملات

لازم است موارد زیر دقیقاً توسط شرکتهای اصلی و فرعی تابعه و به ویژه توسط کمیسیون های معاملات/ مناقصات شرکتها مراعات شود:

۵-۱- در تمامی مناقصه ها، مناقصه گزار (شرکت تابعه نفت) باید به روشنی و صراحت در «اسناد مناقصه» قید کند که مناقصه گران می توانند پیشنهاد مالی اصلاحی خود را فقط یک بار در پاکت لاک و مهر شده، در جلسه بازگشایی پاکتهای مالی و قبل از شروع گشایش پاکتها به صورت حضوری و دستی و در قبال دریافت رسید به کمیسیون معاملات/ کمیسیون مناقصات تسلیم کنند.

پاکتهای مالی اولیه این دسته مناقصه گران، باید عیناً و به صورت لاک و مهر شده به آنان بازگردانده شود.

۵-۲- در تمامی معاملات اعم از مناقصه ها و مزایده ها، شرکتهای تابعه نفت باید حداقل ۵ روز کامل قبل از روز برگزاری جلسه بازگشایی پاکتهای مالی، به صورت کتبی از همه شرکت کنندگان پذیرفته شده از نظر صلاحیت و یا ارزیابی فنی، برای حضور در جلسه بازگشایی پاکتهای مالی، با ذکر تاریخ، ساعت و محل برگزاری جلسه، دعوت نمایند. هر یک از مناقصه گران (و یا مزایده گران) دعوت شده می توانند حداکثر ۲ نفر نماینده را برای شرکت در این جلسه به صورت کتبی معرفی کنند. تحت هیچ شرایطی و به هیچ دلیلی، دعوت نکردن از مناقصه گران (و یا مزایده گران) واجد شرایط، مجاز نخواهد بود.

۶- معاونت امور مهندسی وزارتخانه، مسوولیت نظارت بر حسن جریان بند ۵ را بر عهده دارد. رعایت نکردن بند یاد شده از سوی برگزار کنندگان مناقصه ها یا مزایده ها، در صورت شکایت هر ذینفع یا مقام مسوولی، محتمل است به اعلام

بطلان مناقصه ها یا مزایده ها منجر شود. در هر حال در صورت احراز تخلف از اجرای بند ۵، علاوه بر اقدامات برای ابطال معامله، مسوولان ذیربط حسب مورد تحت پیگیری اداری نیز قرار خواهند گرفت.

۷- این شیوه نامه باید به عنوان جزئی از اسناد مناقصه ها یا مزایده ها منظور شده و در اختیار همه شرکت کنندگان در فراخوان های عمومی یا محدود برای خرید کالا یا خدمات قرار گیرد.

۸- مسوولیت حسن اجرای این شیوه نامه در هر شرکت حسب مورد با هیات مدیره، مدیر عامل و کمیسیون معاملات/ کمیسیون مناقصات آن شرکت خواهد بود.

۹- معاونت امور مهندسی و اداره کل روابط عمومی وزارتخانه باید به طرق مناسب مفاد این شیوه نامه را به اطلاع عموم ذینفعان برسانند.

این شیوه نامه مشتمل بر ۹ بند و ۴ تبصره بوده و رعایت مفاد آن از تاریخ ابلاغ، برای همه شرکتهای تابعه در همه معاملات، اعم از خرید و فروش، حسب مورد و به ویژه رعایت بند ۵ آن برای همه معاملات جاری در هر مرحله ای از انجام نیز که باشند، الزامی است.

نمونه ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار

نظر به اینکه (نام مناقصه گر) با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی  
به ( نام ضامن) اطلاع داده است که مقرر است مبلغ .....ریال از طرف شرکت  
بهینه سازی مصرف سوخت به عنوان استرداد کسور حسن انجام پیمان (موضوع پیمان) که  
موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/ معاملات درج شده به (نام مناقصه گر) پرداخت  
شود، از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به (نام مناقصه گر) ، ( نام ضامن ) متعهد است در صورتی که شرکت بهینه سازی  
مصرف سوخت کتباً و قبل از انقضای سر رسید این ضمانتنامه به (نام ضامن) اطلاع دهد که(نام مناقصه گر)  
.....از اجرای تعهدات ناشی از پیمان یادشده تخلف ورزیده است ، تا مبلغ  
هر مبلغی را که شرکت بهینه سازی مصرف سوخت مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی شرکت  
بهینه سازی مصرف سوخت بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهار نامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد بی  
درنگ در وجه یا حواله کرد شرکت بهینه سازی مصرف سوخت بپردازد. مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز  
..... است و بنا به درخواست کتبی شرکت بهینه سازی مصرف سوخت واصله تا قبل از پایان وقت اداری  
روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید است و در صورتی که (نام ضامن)  
نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا (نام مناقصه گر)  
موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند (نام ضامن) را که حاضر به تمدید نماید(نام ضامن)  
متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد شرکت بهینه سازی مصرف  
سوخت پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه، موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

**نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات**

نظر به اینکه (نام مناقصه گر) با شناسه حقیقی/ حقوقی به نشانی

کد پستی به (نام ضامن) اطلاع داده است قصد انعقاد پیمان (موضوع پیمان) که موضوع

ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با شرکت بهینه سازی مصرف سوخت دارد از

(نام مناقصه گر) در مقابل شرکت بهینه سازی مصرف سوخت برای مبلغ..... ریال به

منظور انجام تعهداتی که موجب پیمان یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد مینماید در صورتی که

شرکت بهینه سازی مصرف سوخت کتباً و قبل از انقضای سر رسید این ضمانتنامه به (نام ضامن)

اطلاع دهد که (نام مناقصه گر) از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان یادشده تخلف

ورزیده است ، تا میزان ریال/ ارز، هر مبلغی را که شرکت بهینه

سازی مصرف سوخت مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از شرکت بهینه سازی مصرف سوخت

بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجرای قانونی و قضایی داشته باشد ، با ذکر نوع تخلف در وجه یا

حواله کرد شرکت بهینه سازی مصرف سوخت بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله

شرکت بهینه سازی مصرف سوخت قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست قابل تمدید می

باشد و در صورتی که (نام ضامن) نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را

تمدید کند و یا (نام مناقصه گر) موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند (نام ضامن)

را که حاضر به تمدید نماید(نام ضامن) متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد

باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد شرکت بهینه سازی مصرف سوخت پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

## ضمیمه شماره ۹: نمونه ضمانتنامه شرکت در فرایند کار

نظر به اینکه ..... (نام متقاضی) با شناسه حقیقی/حقوقی ..... به نشانی..... کد پستی..... مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده..... (موضوع ارجاع کار) شرکت نماید .....(نام ضامن) از..... (نام متقاضی) در مقابل شرکت بهینه سازی مصرف سوخت برابر مبلغ ..... ریال /ارز تضمین تعهدمی نماید چنانچه شرکت بهینه سازی مصرف سوخت (نام ضامن) اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان ..... ریال / ارز هر مبلغی را که شرکت بهینه سازی مصرف سوخت مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی شرکت بهینه سازی مصرف سوخت بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد شرکت بهینه سازی مصرف سوخت بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز(سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد) معتبر می‌باشد. این مدت بنا به درخواست کتبی شرکت بهینه سازی مصرف سوخت برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه ..... (نام ضامن) نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا ..... (نام متقاضی) موجب این تمدید را فراهم نسازد و ..... (نام ضامن) را موفق به تمدید ننماید، ..... (نام ضامن) متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا در حواله کرد شرکت بهینه سازی مصرف سوخت پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی شرکت بهینه سازی مصرف سوخت مطالبه نشود، ضمانتنامه در سر رسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از آنکه مسترد گردد یا نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرایند ارجاع کار و آگهی روزنامه کثیر الانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.



شرکت ملی نفت ایران  
شرکت بهینه سازی مصرف سوخت

## قرارداد

### بین

شرکت بهینه سازی مصرف سوخت

و

شرکت .....

مدیر امور حقوقی و قراردادهای	مسئول امور قراردادهای	رئیس واحد متقاضی	کارشناس واحد متقاضی	مدیر عامل (پیمانکار)	عضو هیات مدیره (پیمانکار)	سمت
						نام و نام خانوادگی
						امضاء (اصل)



## بسمه تعالی

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن، که مجموعه‌ای غیر قابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، بین شرکت بهینه‌سازی مصرف سوخت به شماره ثبت ۱۴۹۲۱۳، کد اقتصادی ۴۱۱۱۴۵۳۷۱۵۱۶، شناسه ملی ۱۰۱۰۱۹۲۰۶۱۶ و کدپستی ۱۹۹۱۸۱۳۹۴۱ به نشانی تهران، خیابان شیرازی شمالی، خیابان دانشور شرقی، پلاک ۲۳ که از این پس «کارفرما» نامیده می‌شود، از یک طرف و شرکت ..... به شماره ثبت .....، کد اقتصادی .....، شناسه ملی ..... و کدپستی ..... که منبع اختصاراً در این پیمان «پیمانکار» نامیده می‌شود از طرف دیگر به شرح زیر منعقد گردیده و طرفین متعهد و مکلف به کلیه اجرای شرایط آن می‌باشند.

### ماده ۱ - موضوع قرارداد (شرح پیوست شماره یک)

موضوع قرارداد عبارت است از «حفاظتی حراست» در چارچوب قرارداد حسب نیازهای «کارفرما» که بر اساس حجم کار و به تفکیک نوع کار و تخصص اعلام شده از طرف «کارفرما» به «پیمانکار» ابلاغ می‌گردد.

### ماده ۲ - اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است که جزء لاینفک قرارداد محسوب می‌شود:

- ۱- موافقتنامه
- ۲- شرایط عمومی
- ۳- شرایط خصوصی
- ۴- شرح خدمات (پیوست شماره یک)
- ۵- برگ پیشنهاد نرخ و جدول مقادیر خدمات و آحاد بها (پیوست شماره دو)
- ۶- بخشنامه ها (پیوست شماره سه)
- ۷- دعوتنامه شرکت در مناقصه و اطلاعیه های حین مناقصه، صورتجلسات و سایر اسناد و مدارکی که بر اساس مفاد پیمان در مدت اجرای کار تنظیم و به تأیید طرفین قرارداد می‌رسد. (پیوست شماره چهار)
- ۸- دستورالعمل بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران (HSE) (پیوست شماره پنج)
- ۹- شیوه نامه حل اختلاف پیمانی (پیوست شماره شش)

### ماده ۳ - مدت قرارداد

مدت اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۳۹۵/۰۳/۰۱ لغایت ۱۳۹۶/۱۲/۲۹ به مدت ۲۲ ماه (دو سال شمسی) می‌باشد.

### ماده ۴ - مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد برای مدت دو سال شمسی معادل ..... ریال می‌باشد و «کارفرما» در مقابل انجام خدمات موضوع مذکور در ماده ۱ این موافقتنامه و در صورت ارائه خدمات اعلام شده طبق پیوست شماره یک که مورد تأیید نماینده «کارفرما» قرار گرفته باشد، مبلغ صورت وضعیت تأیید شده را پس از کسر کسور قانونی و قراردادی به

«پیمانکار» پرداخت خواهد نمود. مبلغ قرارداد مقطوع و ثابت بوده و مشمول هیچگونه تعدیلی نمی گردد. جز در مورد افزایش قیمت ها حسب مقررات قانون کار (ماده ۲۵ شرایط عمومی)، ثابت و غیر قابل تغییر می باشد.

## ماده ۵- محل اجرای کار

محل اجرای کار شرکت بهینه سازی مصرف سوخت می باشد و این امر مانع از اجرای کار در مناطق دیگر آن حوزه کاری و عملیاتی مورد نظر کارفرما نخواهد بود.

## ماده ۶- نظارت بر اجرا

تأیید پرداختها و نظارت بر اجرای تعهداتی که «پیمانکار» بر طبق مفاد این پیمان و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است با «کارفرما» می باشد. بدین منظور «کارفرما» فرد یا افرادی را کتباً به «پیمانکار» معرفی می نماید، در این پیمان نماینده یا نمایندگان «کارفرما» نامیده می شوند و «پیمانکار» موظف است کارها را برابر مقررات و شرایط قراردادی و اصول فنی و همچنین بر طبق دستور و تعلیماتی که نماینده / نمایندگان «کارفرما» در حدود مشخصات اسناد و مدارک پیوست قرارداد صادر می نمایند، اجرا کند.

**تبصره:** «کارفرما» میتواند برای هر بخش از کارهایی که توسط «پیمانکار» انجام می گیرد، نماینده ای را معرفی نماید و نماینده «کارفرما» فقط برای آن قسمت از کار موضوع قرارداد که معرفی گردیده است بعنوان نماینده تلقی خواهد شد.

## ماده ۷- تعهدات پیمانکار

۱-۷ تعهدات «پیمانکار» در موضوع قرارداد و ضائم آن قید گردیده و نامبرده تعهد می نماید تمامی خدمات موضوع قرارداد را با رعایت دقیق و کامل قوانین و مقررات و دستورالعمل های شرکت طرف قرارداد، شرایط مطروحه در پیمان به نحو احسن و منطبق با استانداردهای حرفه ای و قانون کار انجام دهد. «پیمانکار» اعلام نمود که علم و اطلاع کافی نسبت به این ماده دارد.

۲-۷ «پیمانکار» متعهد است نسبت به رعایت قانون مبارزه با پولشویی در شرکتهای تجاری و موسسات غیرتجاری مصوب ۸۶/۱۱/۲ مجلس شورای اسلامی و آئین نامه اجرائی و دستورالعمل مربوطه اقدام نموده و کارکنان خود را از مفاد قانون یاد شده مطلع نموده و برخلاف قوانین و مقررات یاد شده عمل ننماید. بدیهی است در غیر اینصورت بر اساس قانون عمل خواهد شد.

۳-۷ پیمانکار موظف به رعایت تمامی مقررات قانون کار و دستورالعملهای مربوطه می باشد.

## ماده ۸- تعهدات کارفرما

«کارفرما» تعهد می نماید در مقابل انجام خدمات موضوع قرارداد توسط «پیمانکار» مبلغی را که به موجب قرارداد به «پیمانکار» تعلق می گیرد و به نحو و طرق پیش بینی شده در قرارداد پس از منظور نمودن و کسر کسور قانونی و پیمانی در وجه «پیمانکار» پرداخت کند.

## ماده ۹- نشانی طرفین قرارداد

نشانی طرفین قرارداد همان است که در موافقتنامه قرارداد آمده است. مع هذا، هریک از طرفین موظف می باشد پیش از تغییر نشانی، مراتب را ۱۵ روز قبل کتباً به طرف دیگر اعلام نماید. در صورت عدم اطلاع به موقع، تمام مکاتبات، نامه ها و اوراق اظهار نامه به نشانی قبلی که در مقدمه پیمان ذکر شده ارسال خواهد شد و تمام آنها ابلاغ شده تلقی میگردد.

## ماده ۱۰- مواد و نسخ

این موافقتنامه بر اساس مورخ در ده ماده و چهار نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف موافقتنامه رسیده است. یک نسخه از آن به «پیمانکار» ابلاغ شده و همه نسخه‌های آن اعتبار واحد و یکسان دارند.

### شرکت .....

### شرکت بهینه سازی مصرف سوخت

نام: نصرت اله سیفی

سمت: مدیر عامل

امضاء:

نام: محمد مهدی رحمتی

سمت: رئیس هیات مدیره

امضاء:

# شرایط عمومی

## مقدمه: تعاریف و اصطلاحات

ماده ۱- بر اساس شرایط عمومی این قرارداد، کلمات و اصطلاحات مندرج در ذیل دارای معانی و مضامین زیر خواهند بود مگر در مواردیکه سیاق عبارت، معنی دیگری را ایجاب نماید.

### ۱-۱. کارفرما

«کارفرما» شخصی حقوقی است که امضاء کننده یک طرف قرارداد است و اجرای خدمات موضوع پیمان را به «پیمانکار» واگذار می نماید. جانشین و یا نمایندگان «کارفرما»، در چارچوب مفاد قرارداد، در حکم «کارفرما» محسوب میباشند.

### ۱-۲. پیمانکار

«پیمانکار» شخص حقیقی و یا حقوقی است، که امضاء کننده طرف دیگر پیمان بوده و اجرای تعهدات موضوع قرارداد را به عهده گرفته است. جانشین و یا نمایندگان قانونی «پیمانکار»، در حکم «پیمانکار» می باشند.

### ۱-۳. نماینده کارفرما

نماینده «کارفرما»، شخصی است که کتباً از طرف «کارفرما» به «پیمانکار» معرفی میگردد و همچنین ناظر بر حسن اجرای تعهداتی است که طبق مفاد قرارداد به عهده «پیمانکار» می باشد.

### ۱-۴. خدمات

خدمات، کارهایی است که «پیمانکار» و یا نماینده وی موظفند طبق مواد و شرایط قرار داد در زمان مشخص و در ازای مبلغ ریالی معلوم به انجام دهند.

### ۱-۵. قرارداد

قرارداد، مجموعه اسناد و مدارکی است که در ماده ۲ موافقتنامه قرارداد درج شده است.

### ۱-۶. مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد، مبلغ درج شده در ماده ۴ موافقتنامه و با احتساب مبلغ ناشی از تغییر مقادیر کار و قیمت احتمالی جدید است.

### ۱-۷. لوازم کار

لوازم کار، کلیه لوازم، آلات، ادوات و اشیائی است که برای انجام خدمات تحت پیمان، مورد نیاز میباشند.

### ۱-۸. محل کار

محل کار، محدوده معین و مشخص مکانی است که «کارفرما» طبق مفاد قرارداد جهت اجرای تعهدات قید شده در پیمان تعیین می نماید و «پیمانکار» موظف است که در آن محل به تعهدات خود عمل نماید.

## ۹-۱. کارکنان پیمانکار

کارکنان پیمانکار، کلیه افرادی هستند که توسط «پیمانکار» در طول مدت اجرای تعهدات مندرج در قرارداد که با هماهنگی کامل «کارفرما» بکار گمارده خواهند شد.

## ۱۰-۱. تصویب شده

تصویب شده عبارت است از موافقت کتبی «کارفرما» و یا نماینده وی، بدیهی است دستور شفاهی به «پیمانکار» فاقد ارزش قراردادی می‌باشد.

## ۱۱-۱. ماه و سال

ماه و سال و تاریخهای مندرج در قرارداد، ماه و سال و تاریخهای منطبق بر تقویم هجری شمسی است.

## ۱۲-۱. قوانین و مقررات

قوانین و مقررات جاری کشور بعلاوه کلیه قوانین و مقررات از جمله قانون کار و بخشنامه های داخلی «کارفرما» میباشد.

تبصره: کلمات و عباراتی که در عناوین فصول، مواد قرارداد و اسناد و مدارک منضم به آن نوشته شده است، صرفاً بمنظور اخذ راهنمایی از مفاد فصول و مواد می باشد و نمیتوان از آنها در تعبیر و تفسیر مواد استفاده کرد.

## فصل اول: تأییدات و تعهدات پیمانکار

### **ماده ۲- آگاهی از محل کار**

۱-۲ «پیمانکار» اعلام می‌نماید از موقعیت و چگونگی محل کار، وسائل و نحوه دسترسی به آنها، تسهیلات محلی و نیز شرایط و عملیات کار و تمام عواملی که به نحوی در اجرای صحیح و به موقع خدمات مؤثر است، آگاهی کامل دارد.

۲-۲ عدم آگاهی «پیمانکار» از موقعیت و چگونگی محل کار و وسائل و نحوه دسترسی به آن، تسهیلات محلی و هر گونه عاملی که در اجرای خدمات مورد نظر منجمله شرایط و عملیات مؤثر باشد (بجز مواردی که در قرارداد صریحاً ذکر گردیده است) به هیچ وجه رافع مسئولیت متقبله از طرف «پیمانکار» نخواهد بود و مطالبه هر گونه وجوه اضافی از این بابت پذیرفته نخواهد شد و هر گونه اعتراضی از سوی «پیمانکار» در این خصوص فاقد اعتبار است.

### **ماده ۳- اجرای قرارداد**

«پیمانکار» باید تمامی خدمات تحت این پیمان را به نحو احسن و با دقت و مراقبت کامل طبق نظر و رضایت نماینده «کارفرما» بر اساس مفاد و شرایط قرارداد اجراء نماید و کلیه دستورات صادره از سوی نماینده کارفرما را در زمینه قرارداد به اجرا گذارد.

## ماده ۴- نماینده پیمانکار

«پیمانکار» بایستی قبل از شروع قرارداد، نماینده یا نمایندگان خود را در اجرای قرارداد، که در رفع مشکلات مربوط به اجرای قرارداد و اتخاذ تصمیمات لازم و یا هر نوع مراجعه برای انجام خدمات مورد نیاز «کارفرما»، اختیار تام داشته و مورد تأیید «کارفرما» باشد، کتباً به «کارفرما» معرفی نماید. نماینده «پیمانکار» باید در محل حضور دائم داشته باشد. (در صورت نیاز کارفرما)

## ماده ۵- تعهدات پیمانکار در قبال کارکنان

۱-۵- «پیمانکار» شخصاً مسئولیت پرداخت هزینه های مربوط به استخدام، اخراج، خدمات درمانی، حقوق و دستمزد، اضافه کار، حق بیمه، عیدی و پاداش و سایر مزایائی که به نحوی از انحاء طبق قانون کار در نتیجه انجام موضوع این پیمان به کارکنان خود تعلق می گیرد و یا در طول مدت قرارداد به نحوی تعلق خواهد گرفت را بعهده دارد و متعهد است موارد مذکور و سایر موارد مشابه در حجم پیمان و قیمت پیشنهادی ارائه شده لحاظ گردیده است.

۲-۵- «پیمانکار» مسئول رفتار و اعمال کارکنان و سایر افرادی که به نحوی با موضوع پیمان مربوط می گردد خواهد بود و «کارفرما» حق خواهد داشت از «پیمانکار» بخواهد به خدمت هر یک از کارکنان خود در محل انجام خدمت این قرارداد خاتمه دهد و فرد مناسبتری را جایگزین نماید. «پیمانکار» حق ندارد بدون اجازه کتبی «کارفرما» شخص مذکور را مجدداً به کار گمارد.

۳-۵- «پیمانکار» تعهد می نماید که کارکرد کارکنان موقت قرارداد جهت ارائه خدمات مورد نظر قرارداد، هیچگونه حقی از نظر تحت پوشش قرار گرفتن و یا ادعای استخدام رسمی و دائمی در صنعت نفت برای ایشان ایجاد نخواهد نمود و در پایان مدت پیمان نیز «پیمانکار» بایستی با کارکنان خود طبق مقررات قانون کار با پرداخت سوابق تسویه حساب نماید.

۴-۵- نیروهای «پیمانکار» پس از تأیید صلاحیت و سلامت جسمی و روحی توسط مراجع ذیصلاح (تشخیص هویت و آزمایشگاه عدم اعتیاد) و تأیید توان، تجربه و تخصص وی توسط «کارفرما» بکار گمارده می گردند.

۵-۵- در صورتی که اموال «کارفرما» بدلیل تعدی و تفریط «پیمانکار»، نماینده و یا کارکنان وی به نحوی از انحاء تلف، معیوب و یا خسارتی بدان وارد شود، «پیمانکار» باید ظرف مدت یک هفته، معادل مال تلف شده را جایگزین و یا خسارت وارده را با پرداخت مبلغی که رأساً توسط «کارفرما» تعیین خواهد شد جبران نماید.

**تبصره:** احراز قصور و مسامحه و نحوه جبران خسارات و تعیین میزان آن به تشخیص «کارفرما» و غیر قابل اعتراض از سوی «پیمانکار» خواهد بود.

۶-۵- «پیمانکار» و کلیه کارکنان وی موظف هستند اسناد و متونی را که برای جابجایی و تایپ و حفاظت تحویل آنان میشوند محرمانه تلقی نموده و هیچ گونه دخل و تصرفی در آنها ننمایند و همچنین «پیمانکار» تعهد می نماید که خود و کلیه کارکنانش هیچ یک از اسناد، آمار و متون را در اختیار هیچ مقام، شخص و یا دستگاهی قرار ندهد.

## ماده ۶- رعایت قوانین کار، بیمه، مالیات

۱-۶ « پیمانکار » ملزم است که از مقررات جاری قانون کار جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین، منجمله قوانین مربوط به حداقل دستمزد تبعیت نماید.

ضمناً « پیمانکار » با آگاهی کامل از قوانین کار و تأمین اجتماعی و با اطلاع از میزان حداقل دستمزد و رعایت قانون طرح طبقه بندی مشاغل و سایر مزایای قانونی کارکنان، قرارداد را امضاء نموده و همچنین تأیید می نماید که مبلغ قرارداد شامل کلیه مزایای کارکنان بوده و به این ترتیب هرگونه ادعای بعدی از سوی « پیمانکار » قابل قبول نخواهد بود.

۲-۶ « پیمانکار » تأیید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و کارآموزی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات و مصوبات فوق الذکر متوجه « پیمانکار » خواهد بود.

۳-۶

## ماده ۷- رعایت قوانین و مقررات جاری

« پیمانکار » در قبال اعمال خود و کارکنان و کارگزاران و نمایندگان خود مسئولیت کامل داشته و متعهد می گردد که خود یا کارکنان و یا نمایندگان وی در حین انجام پیمان، قوانین و مقررات جاری نظام جمهوری اسلامی ایران و شرایط قراردادی « کارفرما » در حمل و نقل، ایمنی و آتش سوزی و بهداشت و غیره مراعات نمایند و پیمانکار، « کارفرما » را بالاخص در قبال ضرر و زیانهای حاصل از عدم رعایت قوانین و مقررات فوق الذکر از طرف خود یا کارکنان خود بری الذمه خواهد نمود. همچنین « پیمانکار » متعهد و ملزم می شود که فوراً به خدمت هر یک از کارکنان خود که در مناطق ممنوعه و در محل انجام خدمات موضوع این قرارداد رعایت مقررات ایمنی موضوعه را ننمایند، خاتمه داده و بدون موافقت کتبی « کارفرما » آنان را مجدداً به کار نگمارد.

## ماده ۸- پروانه عبور و کارت شناسایی و اجازه نامه

۱-۸ « پیمانکار » باید برای کارکنان خود کارت شناسایی و برای وسائط نقلیه خود، مجوز عبور و مرور به محوطه « کارفرما »، از « کارفرما » تحصیل نماید و کارکنان در محل کار، کارتهای شناسایی مذکور را روی سینه خود نصب نمایند.

۲-۸ « پیمانکار » شخصاً مسئول تحصیل مجوز های لازم از سازمان های ذیربط جهت اشتغال به کار خود و کارکنان و همچنین تهیه مجوزهای ویژه (در صورت لزوم) برای وسائط نقلیه می باشد.

## ماده ۹- حدود مسئولیت پیمانکار نسبت به اشخاص ثالث

« پیمانکار » مسئول و پاسخگوی هر گونه دعاوی کارکنان خود یا اشخاص ثالث (از جمله کارکنان « کارفرما ») در خصوص فوت، جرح، صدمات وارده، هر نوع فقدان، اتلاف و خسارات وارده به اموال آنان در محل کار میباشد که ممکن است در اثر قصور و مسامحه « پیمانکار » و کارکنانش پیش آید و یا ناشی از اجرای پیمان توسط « پیمانکار » و کارکنانش باشد، و اشخاص ثالث در این گونه موارد مطابق قانون مسئولیت مدنی و یا سایر قوانین جزائی اسلامی،



منجمله قانون مجازات اسلامی، به «پیمانکار» مراجعه خواهند کرد و «کارفرما» در این زمینه هیچگونه مسئولیتی اعم از کیفری و حقوقی نخواهد داشت.

### **ماده ۱۰- دقت و کوشی**

«پیمانکار» باید اجرای این قرارداد را، با بکار بردن بهترین روشها و اصول متداول و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای تعهد نماید. همچنین «پیمانکار» باید برای انجام وظایف مذکور در این قرارداد حد اکثر مهارت و دقت و جدیت خود را بکار برد.

### **ماده ۱۱- عدم واگذاری به غیر**

۱-۱۱ «پیمانکار» حق واگذاری تمام یا قسمتهائی از این پیمان را به غیر به هیچ وجه نخواهد داشت، و چنانچه «کارفرما» در حین انجام خدمت (مدت قرارداد) وقوف حاصل نماید که «پیمانکار» چنین تخلفی را انجام داده است، حق خواهد داشت، بدون اینکه محتاج به اقامه دلیل باشد به تشخیص خود پیمان را فسخ و نسبت به ضبط تضمین «پیمانکار» اقدام نماید. در صورتیکه «پیمانکار»، بخواهد با تخلف از مفاد این ماده نسبت به حقوق و تعهدات و الزامات ناشی از پیمان، به هر عنوان، سندی اعم از رسمی و غیر رسمی تنظیم نماید، در این صورت سند مزبور از نظر «کارفرما» فاقد اعتبار بوده و در این مورد «پیمانکار» حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۲-۱۱ «کارفرما» می تواند تمام یا قسمتی از حقوق و یا اختیارات خود را در خصوص این قرارداد به غیر تفویض نماید و «پیمانکار» حق هر گونه ادعایی را از خود و نمایندگان حال و آینده خود سلب نماید.

### **ماده ۱۲- حفاظت و مراقبتهای لازم**

«پیمانکار» در طول مدت قرارداد مسئول کامل عملیات کارکنان خود بوده و متعهد می گردد کارکنانی که برای اجرای مفاد این پیمان تعیین می شوند مقررات و دستورالعملهای ایمنی، حراستی، بهداشتی و انضباطی و احتیاط های مربوطه را رعایت نماید.

### **ماده ۱۳- تشریک مساعی با سایر پیمانکاران**

«پیمانکار» بایستی کلیه مساعدتهای لازم را با پیمانکاران دیگر و همچنین کارکنان «کارفرما» و یا افراد ذیصلاح دیگر که ممکن است در محل کار و برای انجام دیگر پیمان ها مشغول بکار بوده و یا می شوند، معمول داشته و از هر گونه اقدام که مانع ادامه کار یا تداخل وظیفه با افراد فوق الذکر گردد، اجتناب ورزد.

### **ماده ۱۴- عدم افشاء اطلاعات مربوط به پیمان**

«پیمانکار» بایستی هر گونه اطلاعات را که در نتیجه اجرای قرارداد کسب می نماید، مکتوم داشته و از افشای آنها نزد افراد و یا مؤسسات مختلف که ممکن است موجب ایجاد ضرر و یا سوء استفاده گردد، خودداری نماید. در صورت تخلف مطابق قرارداد و مقررات جاری با وی رفتار خواهد شد. تعهد «پیمانکار» و کارکنان وی در این خصوص به طور مداوم بوده و با پایان یافتن قرارداد قطع نخواهد شد.

## ماده ۱۵- منع مداخله در معاملات دولتی

« پیمانکار » رسماً اعلام می‌نماید که مشمول ممنوعیت مقرر در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و تعهد نموده است که تا پایان اجرای پیمان مفاد قانون مزبور را کماکان مراعات نماید. در صورتیکه محرز شود که « پیمانکار » مشمول قانون مزبور بوده و یا بر خلاف تعهدات فوق الذکر، رفتار نموده است «کارفرما» حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و تضمین « پیمانکار » را ضبط و کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود تعیین واز محل ضبط تضمین از « پیمانکار » وصول نماید. همچنین « پیمانکار » متعهد می گردد که هر گاه در جریان اجرای قرارداد مشمول ممنوعیت های ذکر شده در قانون فوق الذکر قرار گیرد به محض وقوع منع قانونی مراتب را کتباً به «کارفرما» اعلام نماید و در صورتی که مراتب را به موقع به «کارفرما» اعلام نماید و یا منع قانونی رفع نگردد، «کارفرما» قرارداد را خاتمه یافته تلقی کرده و طبق ماده (۱۹-۲) با « پیمانکار » عمل خواهد نمود و «پیمانکار» حق هیچگونه اعتراض و یا ادعائی به هر عنوان که باشد، نخواهد داشت.

هر گاه منسوبین درجه ۱ « پیمانکار » به مقام مدیریت یا معاونت در شرکت ملی نفت یا شرکتهای تابعه وزارت نفت برسند «پیمانکار» متعهد است مراتب را به «کارفرما» اطلاع دهد که در این صورت قرارداد فسخ می گردد و هیچگونه ضرر و زیان از « پیمانکار » کسر نخواهد شد. در صورتی که مراتب را اطلاع ندهد و موضوع برای «کارفرما» محرز گردد قرارداد فسخ و طبق ماده (۱۹-۱) با « پیمانکار » رفتار خواهد شد.

## ماده ۱۶- عدم وجود واسطه و ارتشاء

۱-۱۶ « پیمانکار » تأیید و تعهد می‌نماید که در رابطه با انعقاد و اجرای این قرارداد ، واسطه ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمیسیون و یا حق العمل یا پاداش و تحفه و هدیه یا رشوه و نظائر آن بصورت نقدی، جنسی، ارائه خدمت و سهمیم کردن در منافع خود و یا به هر طریق دیگری نپرداخته و چنانچه خلاف این مطلب به نحوی از انحاء معلوم شود، «کارفرما» حق خواهد داشت، قرارداد را طبق ماده ۱۹ فسخ نموده و مطالبه خسارات نماید و «پیمانکار» را به مقامات ذیصلاح معرفی کند.

۲-۱۶ در صورتیکه بنا به تشخیص «کارفرما» « پیمانکار » مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده ۱ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی موضوع مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیأت وزیران گردد مشمول ماده مذکور بوده و قرارداد فسخ خواهد گردید.

۳-۱۶ همچنین در اجرای ماده ۷ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی چنانچه « پیمانکار » مرتکب یکی از اعمال بندهای ۱ آئین نامه مذکور شود، «کارفرما» مجاز به عقد قرارداد جدید با پیمانکار به مدت ۵ سال نمیباشد.

## ماده ۱۷- تعهدات پیمانکار

۱-۱۷ « پیمانکار » می بایست خدمات مناسب با نوع کار مورد نیاز را در اختیار «کارفرما» قرار دهد.

۱۷-۲- « پیمانکار » موظف است صورت اسامی کارکنان خود را که مایلند در برابر مشاغل مورد نظر به کار گمارده شوند همراه مدارک لازم (فتوکپی شناسنامه، برگ عدم سوء پیشینه کیفری، گواهی عدم اعتیاد، مدرک تحصیلی و سه قطعه عکس) به «کارفرما» ارائه دهد.

۱۷-۳- « پیمانکار » مکلف است حقوق کارکنان خود را با رعایت کامل مقررات قانون کار در پایان هر ماه به همراه صورت‌حسابی که (بصورت ماهانه) نشان دهنده کلیه بستانکاری و بدهکاری قانونی هر کارکنان باشد پرداخت نموده و قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه را در مورد آنها رعایت نماید. بدیهی است در صورتیکه خلاف این موضوع مشاهده گردد «کارفرما» می‌تواند « پیمانکار » را مشمول ماده (۱-۱۹) قرارداد نماید.

۱۷-۴- « پیمانکار » موظف است کلیه کارکنان خود را حسب درخواست و تأیید نماینده «کارفرما»، بیمه مسئولیت مدنی با پوشش کامل نماید. هزینه ناشی از آن را «کارفرما» پرداخت خواهد نمود.

در صورت عدم اقدام « پیمانکار » در این خصوص، ماهیانه جریمه ای معادل ..... ریال از مبالغ کارکرد آن ماه کسر خواهد شد.

۱۷-۵- « پیمانکار » می‌بایست یک نسخه از صورت‌حساب ماهانه پرداختی و فهرست اسامی کارکنان ارسالی به سازمان تأمین اجتماعی را به صورت الکترونیکی و با استفاده از نرم افزار قابل تطبیق با سیستم های امور اداری و مالی «کارفرما» به نماینده «کارفرما» تسلیم نماید. این مدارک پس از بررسی و تأیید مکتوب نماینده «کارفرما» به عنوان اسناد مثبت می‌بایست منضم به صورت وضعیت تأیید شده ارسالی « پیمانکار »، جهت انجام مراحل بعدی به مدیریت امور مالی تحویل گردد.

۱۷-۶- « پیمانکار » موظف است به محض بروز حادثه گزارش کامل حادثه به انضمام پیش بینی کلیه خطرات احتمالی و راههای مقابله با آنها و کلیه اقدامات انجام شده و پیگیریهای به عمل آمده را به مراجع قانونی و «کارفرما» منعکس نماید. « پیمانکار » در قبال هر گونه حادثه و خسارات که منجر به صدمات بدنی و فوت و نقص عضو و از کار افتادگی و غیره به کارکنان خود یا اشخاص ثالث گردد، مسئول خواهد بود و «کارفرما» از این بابت هیچ گونه مسئولیتی بر عهده نخواهد داشت.

۱۷-۷- حسب تصویب نامه هیأت وزیران برای پرداخت حقوق و مزایای عوامل کاری پیمان و کسور مربوطه باید حساب مشترکی به نام نماینده «کارفرما» و « پیمانکار » برای موضوع فوق گشایش گردد. هر ماه حقوق و مزایای عوامل کاری و هزینه های مرتبط با آن از قبیل بیمه، مالیات، سنوات، عیدی و پاداش پایان سال، هزینه های مرخصی استفاده نشده پس از محاسبه از صورت وضعیت « پیمانکار » کسر و به حساب مشترک واریز میگردد.

۱۷-۸- «پیمانکار» موظف است مبالغ ذیل را در به ازاء هر نفر در نظر گیرد.

الف: اختصاص سرانه ورزش جهت هر نفر (.....)

ب: اختصاص سرانه آموزش مبلغ (.....)

## فصل دوم - اختیارات کارفرما

### ماده ۱۸ - افزایش یا کاهش حجم قرارداد

هر گاه مقادیر کار موضوع قرارداد تا میزان ۲۵٪ نسبت به کل کار مورد قرارداد کم یا زیاد شود؛ « پیمانکار » ملزم به انجام کار بر اساس قیمت‌های قرارداد خواهد بود.

**تبصره ۱:** اضافه یا کسر مقدار هر یک از اقلام کار مورد پیمان فقط با اجازه «کارفرما» خواهد بود.

**تبصره ۲:** «کارفرما» مجاز است در هر یک از ردیف‌های اجزاء قیمت (آنالیز) خدمات کارکنان موضوع قرارداد را با حفظ سقف مبلغ کل قرارداد کم یا زیاد نماید. همچنین «کارفرما» حق دارد درصد‌های فوق العاده پرداختی به کارکنان هر یک از کارکنان را در سقف مبلغ کل قرارداد افزایش و یا کاهش دهد و این عمل تأثیری در میزان سود و بالاسری پیشنهادی « پیمانکار » نخواهد داشت.

### ماده ۱۹ - فسخ و خاتمه قرارداد

۱۹-۱ - «کارفرما» حق خواهد داشت، طی اخطار کتبی و با ذکر مهلت در یکی از موارد زیر پیمان را فسخ و نسبت به ضبط تضمین « پیمانکار » اقدام و در جهت تأمین خسارت وارده از مطالبات و دارائیهای « پیمانکار » بنفع خود برداشت نماید و «پیمانکار» حق هیچگونه اعتراض در این مورد را نخواهد داشت.

- الف) تأخیر در شروع و یا اجرای موضوع قرارداد ،
- ب) واگذاری قرارداد به اشخاص بدون اجازه قبلی و کتبی «کارفرما»،
- ج) ورشکستگی « پیمانکار »،
- د) عدم توانایی مالی و فنی «پیمانکار» جهت انجام خدمات به تشخیص «کارفرما»،
- هـ) انحلال شرکت « پیمانکار »،
- و) «پیمانکار» و یا شرکای وی مشمول ممنوعیت‌های قانونی مداخله در معاملات دولتی طبق قوانین جاری گردند و «پیمانکار» مراتب را به موقع به «کارفرما» اطلاع نداده باشد،
- ز) عدم ارائه خدمات در مدت قرارداد بدون اجازه «کارفرما» و بدون علل قهری،
- ح) اثبات وجود واسطه و ارتشاء،
- و) عدم انجام هر یک از تعهدات و موارد مندرج در قرارداد توسط «پیمانکار»،

**تبصره:** در صورتیکه قرارداد بر اساس یکی از موارد فوق، فسخ گردد، « پیمانکار » می بایست از ارائه و انجام خدمات و یا دادن سفارشات مربوطه، بعد از مهلت تعیین شده جهت فسخ قرارداد خودداری نماید. (مگر اینکه اخطار فسخ قرارداد بنحو دیگری مقرر کرده باشد.) همچنین « پیمانکار » مکلف است، بلافاصله کلیه کوشش‌های لازم جهت فسخ قرارداد و نیز الغاء تعهدات خود در قبال ثالث را بعمل آورده و صرفاً اعمالی را که برای حفظ و نگهداری اموال و وسائل مربوط به قرارداد ضروری است، انجام دهد در صورت بروز هرگونه تخلف یا تقصیری که باعث ورود خسارت به اموال «کارفرما» گردد، «کارفرما» حق پیگرد قضایی را خواهد داشت.

۱۹-۲- «کارفرما» به طور مطلق حق خواهد داشت هر زمان که صلاح بداند، با تسلیم اخطار کتبی قبلی یک ماهه به « پیمانکار»، قرارداد را با ذکر تاریخ خاتمه دهد. در این صورت با رعایت تبصره فوق، و در صورتی که فسخ قرارداد توسط کارفرما صورت گرفته باشد و این فسخ ناشی از قصور، مسامحه و تخلف « پیمانکار» نسبت به انجام قرارداد نباشد، « پیمانکار» مستحق دریافت اجرت کارهای انجام شده می باشد. در صورتی که « پیمانکار» جهت انجام خدمات تحت قرارداد لوازم و آلات و ادواتی را با تأیید نماینده «کارفرما» خریداری نموده باشد، چنانچه ادعای « پیمانکار» مربوط به زمان اجرای خدمات گردد، این ادعاها قابل طرح و رسیدگی خواهد بود. ضمناً مدارک و اسناد لازم مربوط به این گونه ادعاها میبایستی حداکثر ظرف مدت یک ماه از مهلت خاتمه پیمان، از طرف « پیمانکار»، رسماً به نماینده «کارفرما» تسلیم شده باشد. در هر حال هرگونه ادعای مطالبه ضرر و زیان خسارات وارده ناشی از خاتمه دادن قرارداد پذیرفته نخواهد شد.

۱۹-۳- در صورتیکه « پیمانکار» نسبت به انجام تعهدات قراردادی خود اقدام ننماید و از این بابت خساراتی به «کارفرما» وارد آید و یا مطالبات کارکنان خود را پرداخت ننماید، کارفرما مجاز خواهد بود در صورت وجود هرگونه اموال، دارایی و مطالباتی که از پیمانکار در سایر پیمانهای منعقد شده با شرکت های تابعه دارد، مطالبات خود را از محل آن دارایی ها و اموال وصول نماید.

تشخیص کارفرما در این زمینه قطعی است و « پیمانکار» حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۲۰-۳- طبق بخشنامه مقام عالی وزارت به شماره ۹۱۵۲۹-۲۰/۲ مورخ ۱۳۹۴/۲/۳۰ در صورتی که به علت هر یک از عوامل یاد شده کارفرما در نظر داشته باشد پیمانکار را از تمام یا بخشی از کار برکنار کند، مراتب را با ذکر مستندات خود به پیمانکار ابلاغ می کند. پیمانکار مکلف است ظرف مدت تعیین شده در شرایط عمومی پیمان، در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد، مراتب را به اطلاع وی برساند. اگر ظرف مهلت مقرر پاسخی از سوی پیمانکار دریافت نشود، یا کارفرما دلایل اقامه شده را مردود بداند، موظف است مراتب را با ذکر مستندات حقوقی خود به هیات مدیره شرکت متبوع گزارش کند. فسخ پیمان، برکناری پیمانکار و ضبط ضمانت نامه، با منظور کردن تبعات حقوقی بعدی آن، صرفاً در صورت تصویب و با مسوولیت هیات مدیره شرکت تابعه ذیربط مجاز می باشد. از زمانی که اختلاف بین یک شرکت تابعه نفت با یکی از پیمانکاران طرف پیمان با آن به هیات حل اختلاف پیمانها ارجاع می شود، فسخ قرارداد، برکناری پیمانکار و ضبط ضمانت نامه مربوط به آن قرارداد جز با تشخیص و تایید هیئت حل اختلاف ( ماده ۲۹) مربوطه مجاز نمی باشد.

## ماده ۲۰- حدود اختیارات کارفرما

هیچ یک از عبارات و مطالب مندرج در این قرارداد، به اختیارات «کارفرما» در مورد استفاده از سایر حقوق و اختیاراتی را که علاوه بر حقوق مذکور در این پیمان را دارا می باشد خدشه و خللی وارد نخواهد ساخت.

**تبصره:** در صورتی که «کارفرما» به «پیمانکار» ابلاغ نماید که ادامه همکاری فرد یا افرادی از کارکنان وی مطلوب نمی باشد، بدون نیاز به تشریفات خاص اداری یا قضایی و به صرف اعلام کتبی «کارفرما»، «پیمانکار» موظف است نسبت به جایگزینی شخص مناسب دیگر با هماهنگی کامل «کارفرما» اقدام و نتیجه را اعلام نماید.

## فصل سوم- امور مالی

### ماده ۲۱- پرداخت مطالبات پیمانکار

«پیمانکار» بایستی در پایان هر ماه، صورت وضعیت جامع از کارکرد و مطالبات خود را تهیه و تنظیم و به «کارفرما» تسلیم نماید. «کارفرما» صورت وضعیت مورد بحث را براساس وصول گزارش های کارکرد واقعی هر یک از شاغلین «پیمانکار» بررسی نموده و در صورت تأیید، بر اساس نرخها و جداول تعیین شده پیوست پیمان، ظرف مدت یک ماه از تاریخ تسلیم آن، با رعایت مقررات جاری «کارفرما» و پس از کسر کسورات قانونی (بیمه و مالیات و سایر کسور قانونی) و پیمانی مبلغ تأیید شده را به «پیمانکار» پرداخت خواهد نمود.

بدیهی است مطالبات احتمالی «کارفرما» نیز قبل از پرداخت مبالغ که به موجب پیمان به «پیمانکار» تعلق خواهد گرفت کسر و برداشت خواهد شد.

۲۱-۱- حسب تصویب نامه هیأت وزیران برای پرداخت حقوق و مزایای عوامل کاری پیمان و کسور مربوطه می باید حساب مشترکی به نام نماینده «کارفرما» و «پیمانکار» برای موضوع فوق گشایش گردد.

۲۱-۲- هر ماه حقوق و مزایای عوامل کاری و هزینه های مرتبط با آن از قبیل بیمه، مالیات، سنوات، عیدی و پاداش پایان سال، هزینه های مرخصی استفاده نشده پس از محاسبه از صورت وضعیت «پیمانکار» کسر و به حساب مشترک واریز می گردد.

۲۱-۳- «پیمانکار» موظف است حقوق و مزایای ماهانه افراد را حداکثر تا پنجم هر ماه از حساب مشترک به حساب شخصی عوامل کاری واریز نماید.

۲۱-۴- فقط کسور قانونی مربوط به حقوق و مزایای عوامل کاری پس از واریز توسط «پیمانکار» در ما قبل اسناد مثبت از حساب مشترک به «پیمانکار» پرداخت می گردد.

۲۱-۵- مبالغ مربوط به مرخصی، عیدی و پاداش پایان سال و سنوات پس از پایان پیمان از حساب مذکور به حساب افراد واریز می گردد.

۲۱-۶- هرگونه پاداش و عیدی و سایر مزایایی که پرداخت آنها از سوی دولت یا وزارت نفت به کارکنان پیمانی و پیمانکاری مصوب شود می بایست توسط «پیمانکار» پرداخت شود. «کارفرما» هزینه های مذکور را بدون احتساب بالاسری بازپرداخت می نماید.

۷-۲۱- «پیمانکار» مکلف است حقوق کارکنان خود را با رعایت کامل مقررات قانون کار در پایان هر ماه به همراه صورت‌حسابی که (بصورت ماهانه) نشان دهنده کلیه بستانکاری و بدهکاری قانونی هر نفر باشد پرداخت نموده و قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه را در مورد آنها رعایت نماید. بدیهی است در صورتیکه خلاف این موضوع مشاهده گردد «کارفرما» می‌تواند اقدام به جریمه (برای بار نخست) و سپس خاتمه قرارداد در صورت تکرار نموده و هر گونه ضرر و زیان وارده را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید.

۸-۲۱- «پیمانکار» تعهد می‌نماید که توانایی پرداخت حداقل دو ماه حقوق، بیمه و مالیات کارکنان خود را داشته (بدون اینکه مبلغی از «کارفرما» دریافت نماید) و پرداخت حقوق و دستمزد هر ماه کارکنان می‌بایست از طریق بانک و حد اکثر تا پنجم ماه بعد صورت گرفته باشد، در غیر اینصورت «کارفرما» می‌تواند برای بار اول تا میزان ۵٪ صورت وضعیت همان ماه را به عنوان جریمه از «پیمانکار» کسر نماید و در صورت تکرار برای بار دوم ۱۰ درصد از صورت وضعیت ماهانه کسر و بعد از آن بر اساس مفاد قرارداد نسبت به خاتمه پیمان اقدام خواهد شد.

۹-۲۱- تسویه حساب نهایی با «پیمانکار» منوط به انجام کامل تعهدات در قبال کارفرما و عودت و تحویل کلیه تجهیزات و لوازم مربوط به کارفرما و تسویه حساب کامل «پیمانکار» با پرسنل خود می‌باشد و در صورت اختلاف پرسنل با «پیمانکار» در مورد حقوق و مزایا و سایر موارد نظر مراجع حل اختلاف وزارت کار و امور اجتماعی نافذ خواهد بود.

«پیمانکار» موظف است در تاریخ تسویه حساب با پرسنل ابواب جمعی، سنوات دوران کارکرد آنان را با خود، طبق قانون کار پرداخت نماید.

پرداخت آخرین صورت وضعیت و مطالبات «پیمانکار» منوط به انجام کامل تعهدات بدون تاخیر و همچنین تسویه حساب نهایی با پرسنل، تأمین اجتماعی و امور مالیاتی می‌باشد و در صورت عدم ارائه تسویه حساب نهایی ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ خاتمه پیمان، «کارفرما» محق خواهد بود، کلیه مطالبات «پیمانکار» را (پس از کسر کسور قانونی) به حساب خود منظور نماید و از این بابت «پیمانکار» ادعائی نخواهد داشت. در زمان آزاد سازی ضمانت نامه‌ها و آخرین پرداخت، پیمانکار می‌بایست نسبت به تکمیل فرمهای ارائه شده از سوی کارفرما اقدام نماید. مدارک مورد نیاز جهت آزاد سازی سپرده‌ها و ضمانت نامه‌ها عبارتند از: درخواست پیمانکار، گواهی تحویل قطعی، مفاصا حساب بیمه و تکمیل برگ مفاصا حساب و تسویه حساب کامل پیمان (پیوست شماره ۱۰) از سوی «پیمانکار»

تبصره ۱: «پیمانکار» موظف است در طول مدت قرارداد کلیه دستمزد و مزایای کارکنان شاغل تحت قرارداد را به موقع و حداکثر تا پنجم ماه بعد پرداخت نماید و در هیچ زمانی پرداخت دستمزد و مزایای کارکنان خود را موکول به بعد از وصول مطالبات خود از «کارفرما» ننماید و مدارک مربوط به پرداخت دستمزد و مزایای کارکنان خود را به «کارفرما» ارائه دهد. در صورت هر گونه تأخیر در پرداخت حقوق و مزایا جرایمی به شرح مندرج در پیمان به «پیمانکار» تعلق خواهد گرفت که از این بابت «پیمانکار» هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

**تبصره ۲:** صورت وضعیت آخر « پیمانکار » تا زمان ارائه مفاسا حساب نزد «کارفرما» نگهداری می شود. « پیمانکار » باید نسبت به پرداخت به موقع (حد اکثر تا پنجم ماه) حقوق و مزایای ماهانه و عیدی و پاداش و سنوات عوامل کاری اقدام نماید. بنابراین عدم دریافت صورت وضعیت آخر به هیچ عنوان نباید دلیلی برای عدم پرداخت حقوق و مزایای عوامل کاری توسط « پیمانکار » محسوب گردد. در صورت عدم اقدام، نسبت به جریمه « پیمانکار » و امکان عدم دعوت « پیمانکار » در مناقصات بعدی «کارفرما» اقدام می گردد.

**تبصره ۳:** در صورتی که پیمانکار از ارائه مفاسا حساب بیمه مطابق شرایط این قرارداد به کارفرما اقدام ننماید این امر به معنای عدم انجام تعهدات بوده و کارفرما مجاز است نسبت به ضبط تضامین این قرارداد اقدام نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراض بعدی را از خود و نمایندگان حال و آینده خود سلب و ساقط نمود.

**تبصره ۴:** در صورتی که پیمانکار از ارائه مفاسا حساب بیمه مطابق شرایط این قرارداد به کارفرما اقدام ننماید این امر به معنای عدم انجام تعهدات بوده و کارفرما مجاز است نسبت به ضبط تضامین این قرارداد اقدام نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراض بعدی را از خود و نمایندگان حال و آینده خود سلب و ساقط نمود.

**تبصره ۵:** « پیمانکار » موظف است همراه فهرست حقوق پرداخت شده، فهرست بیمه و مالیات کارکنان خود را در اختیار «کارفرما» قرار دهد.

## **ماده ۲۲- حق رسیدگی به دفاتر مالی پیمانکار**

«کارفرما» حق خواهد داشت، به محض تشخیص خود و در موقع لزوم، دفاتر مالی و سایر اسناد و مدارک « پیمانکار » را در رابطه با موضوع این قرارداد، مورد رسیدگی قرار دهد. « پیمانکار » بایستی، نهایت همکاری را در این مورد با «کارفرما» مبذول دارد. واحد بودن دفاتر مالی یا سوابق و مدارک «پیمانکار»، نسبت به کل فعالیت‌های « پیمانکار »، نباید مانع از رسیدگی «کارفرما» و یا موجب عدم ارائه دفاتر و اسناد مذکور از طرف « پیمانکار » گردد. هدف رسیدگی موضوع این ماده، حصول یقین توسط «کارفرما» از صحت اجرای مفاد و شرایط و نرخ های قرارداد حاضر بوسیله « پیمانکار » می باشد.

## **ماده ۲۳- تضمین انجام تعهدات**

قبل از امضاء قرارداد، به منظور تضمین انجام تعهدات، « پیمانکار » باید ضمانتنامه معتبر بانکی (به جز ضمانتنامه صادره از بانک سرمایه و پست بانک) را که معادل ۵٪ (پنج درصد) کل مبلغ قرارداد می باشد، به «کارفرما» تسلیم نماید. ضمانتنامه بانکی مذکور باید بلا شرط و غیر قابل برگشت و عندالمطالبه بدون نیاز به اقدام قضائی یا اداری و غیره بوده و قابل وصول باشد. ضمانتنامه مذکور باید تا تاریخ آخرین روز انجام کار معتبر بوده و پس از پایان کار و صدور گواهینامه پایان کار، در صورتیکه استرداد تضمین انجام تعهدات از نظر اجرای تعهدات پیمان بلامانع باشد، نسبت به استرداد آن به « پیمانکار » اقدام خواهد شد. مادام که گواهینامه پایان کار صادر نشده است، « پیمانکار » مکلف است طی هماهنگی با «کارفرما» ضمانتنامه یاد شده را تمدید کند. چنانچه تا ۱۵ روز قبل از انقضاء مدت اعتبار آن طبق دستور «کارفرما» نسبت به تمدید مدت اقدام ننماید، «کارفرما» حق دارد مبلغ آن را از بانک ضامن دریافت کرده و وجه آن را به جای ضمانتنامه تا صدور گواهینامه پایان کار نزد خود نگهداری کند.



## ماده ۲۴- کسورات قانونی

۱-۲۴- بر اساس ماده ۱۰۴ قانون مالیاتهای مستقیم از هر پرداخت به «پیمانکار» ۳٪ مالیات به طور علی‌الحساب کسر و به حساب وزارت امور اقتصاد و دارائی واریز خواهد شد در این ارتباط «پیمانکار» رأساً مسئول تسویه حساب مالیاتی با وزارت امور اقتصاد و دارایی بوده و «کارفرما» هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

با توجه به مراتب فوق الذکر، «پیمانکار» هر گونه ادعا و یا اعتراضی نسبت به مبلغ و یا هر مورد دیگر در خصوص مالیات داشته باشد بایستی مستقیماً به اداره ذیربط مراجعه نماید و «کارفرما» هیچگونه مذاکره ای در این زمینه با «پیمانکار» بعمل نخواهد آورد.

بدیهی است، پرداخت بیمه، مالیات و حقوق کارکنان «پیمانکار» و هر گونه پرداخت دیگری که به این قرارداد تعلق گیرد، بعهده «پیمانکار» می باشد و مسئولیت انجام آن به هیچ وجه بعهده «کارفرما» نخواهد بود.

۲-۲۴- «پیمانکار» موظف است که کارکنان خود را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نموده و کل حق بیمه را به ترتیب مقرر در ماده ۲۸ قانون تأمین اجتماعی بپردازد.

۳-۲۴- در رابطه با اجرای ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، ۵٪ مبلغ هر پرداخت به «پیمانکار» به عنوان ودیعه تأمین اجتماعی نزد «کارفرما» نگهداری خواهد شد و استرداد این مبلغ و آخرین صورتحساب «پیمانکار» منوط است به اینکه وی:

**الف:** برگ مفاصا حساب نهائی از سازمان تأمین اجتماعی مبنی بر اینکه تمام حق بیمه موضوع قرارداد را پرداخت نموده ارائه نماید.

**ب:** یا گواهینامه ای از سازمان تأمین اجتماعی ارائه دهد که به موجب آن استرداد کسور ۵٪ مذکور به «پیمانکار» بلا اشکال اعلام شده باشد.

۴-۲۴- علاوه بر مبلغ ۵٪ مذکور فوق، مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، آخرین صورت وضعیت نیز، نزد «کارفرما» باقی خواهد ماند و «پیمانکار» تا قبل از ارائه مفاصا حساب، حق مطالبه آخرین صورت وضعیت قرارداد را نخواهد داشت.

## ماده ۲۵- تعدیل

پرداخت حقوق نیروی انسانی «پیمانکار» بر اساس تعدیل اعلام شده از سوی شورای عالی کار، بر اساس نرخهای جدید به «پیمانکار» پرداخت می گردد. بدیهی است سود «پیمانکار» بر اساس مبلغ پیشنهادی در جدول آنالیز مقطوع ثابت بوده و تغییر احتمالی حقوق نیروی انسانی و تعدیل آن تأثیری در سود «پیمانکار» نخواهد داشت. (این بند به استثنای مفاد ماده ۱۸ به هیچ وجه مشمول تعدیل نمی گردد.)

## فصل چهارم: حوادث قهری، قوانین حاکم بر قرارداد، اخطارها، نشانی

### طرفین قرارداد و تعهدات

#### **ماده ۲۶- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)**

۱-۲۶- فورس ماژور به وقایعی اطلاق می شود که جلوگیری از آن، از حیثه اختیار و کنترل هر یک از طرفین قرارداد خارج بوده و زمان حدوث آنها، قابل پیش بینی نبوده و انجام هرگونه عمل منطقی برای مقابله با آنها غیرممکن باشد. جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلاب و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیان های غیر عادی، خشکسالی های بی سابقه و همچنین آتش سوزیهای دامنه دار، که ناشی از کار « پیمانکار » نباشد، جزء حوادث قهری محسوب می شود.

۲-۲۶- چنانچه عدم انجام کار یا تأخیر در انجام تعهدات قراردادی از ناحیه هر یک از طرفین قرارداد، بعلت وجود شرایط فورس ماژور باشد، چنین شرایطی هیچگونه حقی را برای هر یک از طرفین، ایجاد نخواهد کرد.

۳-۲۶- چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از ۴۵ روز متوالی بطول انجامد، در آن صورت هر یک از طرفین قرارداد، حق خواهند داشت در خلال مدت ۱۵ روز پس از مدت فوق الذکر، با تسلیم اخطار کتبی، قرارداد را خاتمه دهند.

۴-۲۶- طرفین متعهد هستند وقوع فورس ماژور را، به تناسب اینکه فورس ماژور مانع از اجرای تعهدات کدام طرف قرارداد می شود، حد اکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت، پس از وقوع بطرف دیگر اعلام نماید.

۵-۲۶- در صورت خاتمه قرارداد طبق بند ۱۹-۲ ظرف مدت ۱۵ روز پس از اعلام خاتمه قرارداد، « پیمانکار » باید صورتحسابی بابت خدمات انجام شده طبق شرایط و مفاد قرارداد تهیه و به «کارفرما» ارائه نماید و «کارفرما» پس از بررسی صورتحساب ارائه شده نسبت به پرداخت آن ها طبق شرایط قرارداد، اقدام و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را آزاد خواهد نمود.

۶-۲۶- در شرایط وقوع حوادث غیرمترقبه (سیل، زلزله، جنگ و ...) «پیمانکار» متعهد میگردد بنا به ابلاغ «کارفرما» نسبت به افزایش تعداد نیروهای عملیاتی و اقلام و ادوات مورد نیاز مقابله با حادثه بنحو احسن اقدام نماید.

**تبصره:** هرگاه خسارات وارده مشمول بیمه حوادث قهری غیرمترقبه نباشد و اعاده کارها به حالت قبل از وقوع حادثه از طرف «کارفرما» لازم و میسر تشخیص داده شود، هزینه خسارات وارده به کارها، پس از بررسی گزارشات رسیده از طرف « پیمانکار » توسط «کارفرما» محاسبه و به « پیمانکار » پرداخت خواهد شد.

#### **ماده ۲۷-تداخل با مصالح عمومی**

کلیه عملیاتی که برای انجام خدمات تحت پیمان لازم است، بایستی تا آنجائیکه مقتضیات قرارداد اجازه می دهند، با روش صحیح انجام گیرد، به نحوی که مزاحم آسایش عموم و یا مانع دسترسی و استفاده عموم از راههای عمومی یا خصوصی و پیاده روها و یا املاکی که در مالکیت «کارفرما» و یا اشخاص دیگری است، نگردد.

## ماده ۲۸- قوانین حاکم بر پیمان

قوانین جاری کشور جمهوری اسلامی ایران، حاکم بر این قرارداد خواهد بود.

## ماده ۲۹- نحوه حل اختلاف

هرگاه در تفسیر یا اجرای مفاد قرارداد بین طرفین آن اختلاف نظر پیش آید، اختلاف بین طرفین ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم، حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه بر اساس دستورالعمل شماره ۲۶۰/۱-۲۸ مورخ ۱۳۹۳/۶/۵ وزیر محترم نفت پیوست شماره شش عمل خواهد شد.

## ماده ۳۰- اخطارها و اعلامها

هر گونه اعلام یا اخطار کتبی از سوی طرفین قرارداد به یکدیگر، باید توسط یکی از طرفین قرارداد اعلام و در مقابل اخذ رسید تسلیم گردیده و یا بوسیله پست سفارشی به نشانی ذکر شده در صدر قرارداد ارسال گردد.

## ماده ۳۱- تعهدات طرفین قرارداد

با توجه به مواد و شرایط ذکر شده در این قرارداد، « پیمانکار » تعهد می‌نماید که کلیه خدمات مندرج در قرارداد حاضر و پیوست های آن را، بنحو احسن انجام داده و سایر اقداماتی را که ملازمه با اجرای قرارداد داشته و یا جهت حسن انجام خدمات تحت قرارداد ضروری باشد با توجه به حسن اجراء خدمات موضوع قرارداد و به نحو فوق الذکر، انجام دهد. «کارفرما» نیز متقابلاً تعهد می‌نماید مبلغی را که به موجب قرارداد و در نتیجه حسن اجرای آن به « پیمانکار » تعلق می‌گیرد پس از کسر و برداشت مطالبات و کسورات متعلقه بنحو و طرق پیش بینی شده در قرارداد در حق « پیمانکار » تادیه نماید.

**شرکت .....**

نام:

سمت:

امضاء:

نام:

سمت:

امضاء:

## شرایط خصوصی

۱. چنانچه هر قسمت از کار ارجاع شده به «پیمانکار» در زمان مورد نظر «کارفرما» انجام نشود کارفرما مجاز خواهد بود به هر نحو ممکن کار را انجام داده و معادل دو برابر مبلغ هزینه شده از صورت حساب «پیمانکار» کسر نماید.
۲. «کارفرما» در صورتیکه ضروری تشخیص دهد، محل مناسبی را به عنوان دفتر کار بصورت امانت و بدون دریافت هیچ گونه وجهی برای طول مدت پیمان در اختیار «پیمانکار» قرار خواهد داد و «پیمانکار» متعهد می گردد نهایت سعی و کوشش خود را در حفظ و نگهداری محل مزبور بنماید و پس از خاتمه و یا فسخ قرارداد و یا بطور کلی به هر دلیل که خدمات موضوع قرارداد منقضی گردد به محض اعلام کتبی «کارفرما» محل مربوطه را بدون هیچگونه عذری و یا هر گونه ادعائی تخلیه و تحویل «کارفرما» نماید.
۳. «پیمانکار» اعلام کرده است کلیه مفاد و شرایط این قرارداد را کاملاً مطالعه و هیچ نکته ای باقی نمانده که بعداً بتواند در مورد آن متعذر به عدم اطلاع شود.
۴. باستناد مفاد نامه شماره ۱ ب م / ۵۹۸ - ۸۳ مورخ ۸۳/۶/۳۰ رئیس امور بهداشت، ایمنی و محیط زیست شرکت ملی نفت ایران متضمن بخشنامه مدیر عامل محترم شرکت ملی نفت ایران «پیمانکار» بایستی مدارکی دال بر دارا بودن خط مشی و نظام مدیریت HSE متناسب با موضوع قرارداد ارائه نماید. در این ارتباط «پیمانکار» موظف به رعایت ضوابط HSE خواهد بود.
۵. نظارت و تأیید خدمات مندرج در قرارداد، از سوی «کارفرما» و یا نماینده وی از مسؤولیتهای مجری در رعایت استانداردها و اصول فنی و علمی نمی کاهد و در هر حال «پیمانکار» مسئول و جوابگوی کاستی هایی است که به علت نقص کار او در خصوص موضوع قرارداد مشاهده می گردد.
۶. «پیمانکار» مکلف است کلیه دستورالعمل های شورای عالی حفاظت فنی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را به هزینه خود در محدوده موضوع قرارداد خود رعایت نماید.
۷. «کارفرما» حسب صلاحدید و متناسب با امکانات خود در خصوص تأمین اسکان و غذای کارکنان پیمانکار به تناسب نوع انجام کار همکاری نماید.
۸. پیمانکار نمی تواند کارکنان شاغل صنعت نفت اعم از رسمی، قراردادی و پیمانی را به همکاری و خدمت در شرکت خود دعوت نماید، مگر در مواردی که موافقت مدیرعامل شرکت اصلی مورد نظر را اخذ نموده باشد. تبصره: استفاده پیمانکار از نیروهای بازنشسته صنعت نفت مطابق آخرین بخشنامه وزارت نفت به شماره ۱۷۵۵۵۹-۲/۱ مورخ ۱۳۸۹/۰۵/۲۶ بلامانع می باشد.
۹. «پیمانکار» موظف است نیروهای حراستی خود را با هماهنگی کامل حراست «کارفرما» تعیین نماید. این افراد بایستی از طرف «کارفرما» مورد تأیید قرار گیرند.
۱۰. «پیمانکار» موظف به تأمین البسه کارکنان با نظر و تأیید «کارفرما» به لحاظ رنگ، نوع و کیفیت می باشد.
۱۱. کلیه مسؤولیتهای حقوقی و کیفری و پاسخگویی به کلیه دعاوی و شکایات مطروحه از طرف اشخاص که به نحوی از انحاء مربوط به این قرارداد باشد بر عهده «پیمانکار» است و «کارفرما» حق دارد به محض اطلاع از هر گونه دعاوی مطروحه به شرح فوق نسبت به ضبط کلیه یا بخشی از مطالبات و تضامین «پیمانکار» بنا به تشخیص خود و تا زمان رفع مشکل و حل و فصل دعاوی مطروحه اقدام نماید. تشخیص و نظر «کارفرما» در این خصوص قطعی و غیر قابل اعتراض می باشد..

۱۲. با توجه به اینکه قرارداد شامل بخش نیروی انسانی می باشد، هزینه بخش نیروی انسانی قرارداد بر اساس کارکرد واقعی در سقف قرارداد طبق فهرست کارکرد مورد تأیید «کارفرما» به « پیمانکار » پرداخت میگردد.
۱۳. نماینده «کارفرما» در این قرارداد رئیس حراست «کارفرما» می باشد.

## پیوست شماره یک

### شرح خدمات

« پیمانکار » موظف است طبق شرح مشخصات زیر و دستور نماینده «کارفرما» جهت تأمین حراست، حفاظت و نگهداری از تاسیسات، اماکن، اموال، اسناد و غیره و بکارگیری رده های مختلف شغلی بر اساس درجه و نوع تخصص نسبت به خدمات خواسته شده در مراکز عملیاتی/استادی «کارفرما» اقدام نماید.

۱- کلیات:

۱-۲ در حال حاضر نیاز به تأمین خدمات که به تفکیک در حجم کار اسناد مناقصه قید گردیده می باشد. بدیهی است استفاده از نیروهای کارآمد و متخصص با سابقه کار مفید در هر رشته از خدمات خواسته شده در اولویت قرار خواهند داشت.

۲-۲ برآورد نیروها در گروههای مختلف تقریبی بوده و امکان تغییر تعداد نفرات هر یک از گروهها با توجه نیاز به خدمات هر یک از گروهها وجود دارد.

۲-۲ سقف ساعات کار خدمات مورد نیاز «کارفرما» در منطقه عملیاتی/استادی ۱۷۶ ساعت در ماه برای هر نفر می باشد. مازاد بر ۱۷۶ ساعت اضافه کاری تلقی و باید توسط « پیمانکار » به کارکنان پرداخت گردد.

۳- چنانچه به علت نیاز خدمات مورد نظر پیمان، هر عامل اجرائی بیش از ۱۷۶ ساعت در ماه به درخواست «کارفرما» خدمات ارائه نماید، «کارفرما» موظف به پرداخت آن بر اساس نرخ پیشنهادی و اعمال ضریب قانون کار با مأخذ حقوق و کارایی (به عنوان اضافه کار) می باشد.

۴- « پیمانکار » موظف است با رعایت موارد مذکور در قانون کار و هماهنگی با ساعت «کارفرما» در خصوص ساعت کار خدمات تحت قرارداد حاضر را انجام دهد.

**تبصره ۱:** نگهداری کارکنان جهت انجام خدمات به مدتی بیش از ساعات تعیین شده بدون هماهنگی با «کارفرما» ممنوع است.

۵- در صورت نیاز به خدمات «پیمانکار» در روزهای تعطیل رسمی، پنجشنبه و جمعه و اعلام نیاز از سوی «کارفرما»، وجهی علاوه بر اضافه کار به « پیمانکار » تعلق نمی گیرد. (وفق ماده ۶۲ قانون کار جمعه کاری و تعطیل کاری جزء دریافتی نیروهای موضوع پیمان می باشد).

۶- « پیمانکار » می بایست به کارکنان خود علاوه بر پرداخت حداقل ناخالص دستمزد پرداختی (بدون مزایا) سایر مزایای قانونی از جمله حق اولاد، مسکن، خواربار، بن، عیدی، باز خرید مرخصی، باز خرید سنوات خدمت، کارایی، فوق العاده پاسداری و نوبتکاری بر اساس جدول قیمت پیشنهادی در اسناد مناقصه (ضمیمه شماره ۲) پرداخت نماید. ضمناً « پیمانکار » می بایست کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه سهم کارگر و کارفرما، بیمه قرارداد، مالیات، سود، هزینه های بالاسری و ... را در نرخ پیشنهادی خود لحاظ نماید. ضمناً وجه اضافه کاری نیز طبق جدول قیمت پیشنهادی در اسناد مناقصه (ضمیمه شماره ۲) نرخ اضافه کاری عیناً به کارکنان پرداخت می شود. « پیمانکار » موظف است هزینه های بیمه و مالیات را در نرخ اضافه کاری خود لحاظ نماید. میانگین سقف اضافه کاری برای هر عامل اجرائی با تایید و اعلام نماینده «کارفرما» و براساس مأخذ حقوق و کارایی قابل پرداخت خواهد بود.

**تبصره:** وفق ماده ۶۳ قانون کار روز ۱۱ اردیبهشت جزء تعطیلات رسمی کارگر بوده و «پیمانکار» موظف به پرداخت تعطیل کاری به نیروها می‌باشد.

۷- «پیمانکار» موظف به تأمین البسه کارکنان با نظر و تأیید «کارفرما» (به لحاظ رنگ، نوع و کیفیت) می‌باشد.

۸- در صورتیکه کارکنان موضوع پیمان طبق دستور «کارفرما» به مأموریت (خارج از تهران) اعزام گردند، هزینه مأموریت طبق قانون کار بوسیله «پیمانکار» پرداخت خواهد شد. مبلغ مزبور بدون احتساب هزینه بالاسری در قالب صورت وضعیت ماهانه از سوی «کارفرما» به «پیمانکار» پرداخت خواهد شد.

۹- در صورت اعزام هر یک از کارکنان به مأموریت علاوه بر یک روز دستمزد بعنوان فوق العاده مأموریت، هزینه مأموریت طبق مقررات توسط «پیمانکار» پرداخت می‌شود.

۱۰- جهت تأمین هزینه کادریهای عملیاتی و کشف جرایم مقابله با بحرانها احتمالی کارگری و اجتماعی، تأمین امنیت سفرهای مقامات عالی رتبه داخلی و خارجی به منطقه و سایر هزینه های مرتبط، هزینه مأموریت‌های خاص قابل پرداخت می‌باشد.

۱۱- «پیمانکار» می‌بایست نسبت به جایگزینی نیروهایی که به مرخصی رفته اند اقدام لازم و مقتضی را اعمال نماید بگونه ای که انجام خدمات موضوع پیمان دچار هیچ گونه وقفه‌ای نگردد.

۱۲- «پیمانکار» موظف است همه ماهه گزارش کار کارکنان خود را اعم از روزهای مرخصی کارکنان، کارکرد، غیبت و مأموریت را تهیه و به نماینده «کارفرما» تحویل نماید.

۱۳- «پیمانکار» می‌بایست در پایان قرارداد با کارکنان خود تسویه حساب نموده و نسبت به پرداخت بازخرید سنوات و مرخصی (تعداد روزهای مرخصی استفاده نشده) و عیدی و پاداش (بر اساس قانون کار) اقدام نماید بدیهی است در صورت استفاده کارکنان از مرخصی، جمع روزهای استفاده شده مرخصی از آخرین صورت وضعیت «پیمانکار» کسر می‌گردد. هر ماه حقوق و مزایای عوامل کاری و هزینه های مرتبط با آن از قبیل بیمه، مالیات، سنوات، عیدی و هزینه های مرخصی استفاده نشده پس از محاسبه از صورت وضعیت «پیمانکار» کسر و به حساب مشترک واریز میگردد.

۱۴- «پیمانکار» موظف است آمار و اطلاعات مربوط به کارکنان خود شامل لیست حقوق و دستمزد، بیمه، کارکرد و غیره کارکنان خود را در اختیار «کارفرما» قرار دهد.

۱۵- «پیمانکار» اقرار و تعهد می‌نماید که توانائی پرداخت حداقل ۲ ماه حقوق، بیمه و مالیات کارکنان خود بدون اینکه مبلغی از «کارفرما» دریافت نماید را دارد.

۱۶- «پیمانکار» می‌بایست حداکثر تا پنجم هر ماه نسبت به پرداخت حقوق کارکنان خود اقدام نماید در غیر این صورت «کارفرما» می‌تواند برای بار اول تا میزان ۵٪ صورت وضعیت همان ماه را به عنوان جریمه از «پیمانکار» کسر نماید و در صورت تکرار ماه دوم به میزان ۱۰ درصد صورت وضعیت همان ماه و در صورت تکرار مجدد بر اساس جدول ضوابط پیوست و شرایط مندرج در قرارداد عمل خواهد شد.

۱۷- تعیین کارایی هر کدام از کارکنان بر اساس عواملی از قبیل سوابق کاری معتبر، مسئولیت فرد، شغل و وظایف محوله، مدرک تحصیلی، توانائی های فردی و بنا به اعلام «کارفرما» می‌باشد.

۱۸- با توجه به اینکه درصد کارایی اعلام شده در اجزاء قیمت (آنالیز) نرخ گروهها بطور میانگین اعلام گردیده، «کارفرما» مابه التفاوت مازاد پرداختی را بر اساس میانگین واقعی در هر ماه از «پیمانکار» کسر خواهد نمود.

- ۱۹- «کارفرما» میتواند درصد فوق العاده های پرداختی به کارکنان در هر گروه شغلی را افزایش یا کاهش دهد و « پیمانکار » موظف به رعایت آن می باشد. در صورت عدم پرداخت هر یک از فوق العاده ها طبق اجزاء قیمت (آنالیز)، «کارفرما» این اختیار را خواهد داشت مبالغ اضافه دریافتی را از « پیمانکار » کسر نماید.
- ۲۰- اعمال تعدیل و یا افزایش و کاهش و فوق العاده های پرداختی به کارکنان تأثیری در میزان سود پرداختی به « پیمانکار » نخواهد داشت.
- ۲۱- « پیمانکار » می بایست در بر آورد بیمه و مالیات آنالیز گروهها، بیمه و مالیات سهم کارگر را لحاظ نماید در غیر این صورت بیمه و مالیات سهم کارگر از هر صورت وضعیت کسر خواهد شد.
- ۲۲- جهت اعمال رویه یکسان در بر آورد نرخهای پیشنهادی، محاسبه قیمت کارکرد کارکنان در گروههای فوق الذکر با احتساب یک فرزند صورت می پذیرد. بدیهی است پرداخت به «پیمانکار» بر اساس شرایط واقعی هر یک از کارکنان صورت خواهد گرفت.
- ۲۳- در صورتیکه «کارفرما» اعلام نماید. « پیمانکار » باید دو هفته پیش از آغاز ماه مبارک رمضان مبلغی که «کارفرما» تعیین و اعلام میکند به عنوان کمک جیره نقدی ماه مبارک رمضان و به صورت جداگانه به عوامل کاری خود پرداخت نماید. مبلغ مذکور بدون هیچگونه بالاسری از طرف «کارفرما» به « پیمانکار » باز پرداخت می گردد.
- ۲۴- فقط کسور قانونی مربوط به حقوق و مزایای عوامل کاری پس از واریز توسط « پیمانکار » در مقابل اسناد مثبتته از حساب مشترک به « پیمانکار » پرداخت می گردد.
- ۲۵- مبالغ مربوط به مرخصی، عیدی و پاداش پایان سال و سنوات پس از پایان پیمان از حساب مذکور به حساب افراد واریز میگردد.
- ۲۶- هرگونه پاداش و سایر مزایایی که پرداخت آنها از سوی دولت یا وزارت نفت به کارکنان « پیمانکار » مصوب میشود، می بایست توسط « پیمانکار » پرداخت شود. «کارفرما» هزینه های مذکور را بدون بالاسری بازپرداخت می نماید.
- ۲۷- « پیمانکار » موظف است حقوق و مزایای ماهانه افراد را حداکثر تا پنجم هر ماه از حساب مشترک به حساب شخصی عوامل کاری واریز نماید.



## پیوست شماره دو

### برگ پیشنهاد نرخ و جدول مقادیر خدمات و آحاد بها

### جدول تفکیک نرخ خدمات نیروی انسانی حراست - سال ۱۳۹۵

ردیف	شرح هزینه	مبلغ به ریال			
		۱۲ سال سابقه و بالاتر	۷-۱۲ سال سابقه	۱-۶ سال سابقه	بدو استخدام
۱	دستمزد پایه	۱۱.۹۳۹.۰۴۲	۱۱.۰۰۵.۷۰۴	۱۰.۱۷۱.۰۰۸	۸.۵۴۹.۱۰۰
۲	حق جذب (۱۰٪ حقوق پایه)	۱.۱۹۳.۹۰۴	۱.۱۰۰.۵۷۰	۱.۰۱۷.۱۰۰	۸۵۴.۹۱۰
۳	مسکن و خواربار	۲۴۰.۰۰۰	۲۴۰.۰۰۰	۲۴۰.۰۰۰	۲۴۰.۰۰۰
۴	بن کارگری	۱.۳۲۰.۰۰۰	۱.۳۲۰.۰۰۰	۱.۳۲۰.۰۰۰	۱.۳۲۰.۰۰۰
۵	حق اولاد	۱.۱۹۳.۹۰۴	۱.۱۰۰.۵۷۰	۱.۰۱۷.۱۰۰	۸۵۴.۹۱۰
۶	نوبت کاری ۵/۲۲٪	۲.۶۸۶.۲۸۴	۲.۴۷۶.۲۸۳	۲.۲۸۸.۴۷۶	۱.۹۲۳.۵۴۷
۷	اضافه کاری تا سقف ۱۲۰ ساعت	۹.۱۱۷.۰۸۷	۸.۴۰۴.۳۵۶	۷.۷۶۶.۹۵۲	۶.۵۲۸.۴۰۴
۸	ذخیره عیدی	۱.۹۸۹.۸۴۰	۱.۸۳۴.۲۸۴	۱.۶۹۵.۱۶۸	۱.۴۲۴.۸۵۰
۹	ذخیره سنوات	۹۹۴.۹۲۰	۹۱۷.۱۴۲	۸۴۷.۵۸۴	۷۱۲.۴۲۵
۱۰	ذخیره مرخصی	۹۹۴.۹۲۰	۹۱۷.۱۴۲	۸۴۷.۵۸۴	۷۱۲.۴۲۵
۱۱	هزینه ایاب و ذهاب	۴۲۰.۰۰۰	۴۲۰.۰۰۰	۴۲۰.۰۰۰	۴۲۰.۰۰۰
۱۲	هزینه غذا	۱.۳۷۲.۸۰۰	۱.۳۷۲.۸۰۰	۱.۳۷۲.۸۰۰	۱.۳۷۲.۸۰۰
۱۳	تعطیل کاری	۱.۲۷۳.۴۹۸	۱.۱۷۳.۹۴۲	۱.۰۸۴.۹۰۹	۹۱۱.۹۰۴
۱۴	البسه سالیانه	۱.۸۳۳.۳۳۳	۱.۸۳۳.۳۳۳	۱.۸۳۳.۳۳۳	۱.۸۳۳.۳۳۳
۱۵	پاداش بهره وری	۱.۵۸۳.۳۳۳	۱.۵۸۳.۳۳۳	۱.۵۸۳.۳۳۳	۱.۵۸۳.۳۳۳
۱۶	کارایی ۱۰٪	۱.۱۹۳.۹۰۴	۱.۱۰۰.۵۷۰	۱.۰۱۷.۱۰۰	۸۵۴.۹۱۰
۱۷	فوق العاده پاسداری ۱۰٪	۱.۱۹۳.۹۰۴	۱.۱۰۰.۵۷۰	۱.۰۱۷.۱۰۰	۸۵۴.۹۱۰
۱۸	جمع ماهیانه (جمع ردیفهای فوق)	۴۰.۵۴۰.۶۷۳	۳۷.۹۰۰.۵۹۹	۳۵.۵۳۹.۵۴۷	۳۰.۹۵۱.۷۶۱

				میزان درصد بهاء مدیریت	۱۹
۷.۰۴۴.۹۹۷	۶.۵۳۰.۸۰۲	۶.۰۷۰.۹۵۲	۵.۱۷۷.۴۱۱	بیمه ۲۳٪	۲۰
				۳٪ مالیات	۲۱
				جمع یک نفر در ماه (جمع ردیفهای ۱۸، ۱۹، ۲۰)	۲۲
.	۱۰	۸	.	تعداد نفرات	۲۳
				جمع کل ماهیانه نفرات	۲۴
				جمع کل ۱۰ ماهه (۱۰ × ردیف ۲۴)	۲۵

قیمت ها با برآورد ۲۰٪ محاسبه و برابر نرخ مصوب از سوی شورای عالی کار و در صورت افزایش یا کاهش قابل تعدیل خواهد بود.

### جدول تفکیک نرخ خدمات نیروی انسانی حراست - سال ۱۳۹۶

ردیف	شرح هزینه	مبلغ به ریال			
		بدو استخدام	۱-۶ سال سابقه	۷-۱۲ سال سابقه	۱۲ سال سابقه و بالاتر
۱	دستمزد پایه	۱۰,۲۵۸,۹۲۰	۱۲,۲۰۵,۲۱۰	۱۳,۲۰۶,۸۴۵	۱۴,۳۲۶,۸۵۰
۲	حق جذب (۱۰٪ حقوق پایه)	۱,۰۲۵,۸۹۲	۱,۲۲۰,۵۲۱	۱,۳۲۰,۶۸۵	۱,۴۳۲,۶۸۵
۳	مسکن و خواربار	۲۸۸,۰۰۰	۲۸۸,۰۰۰	۲۸۸,۰۰۰	۲۸۸,۰۰۰
۴	بن کارگری	۱,۵۸۴,۰۰۰	۱,۵۸۴,۰۰۰	۱,۵۸۴,۰۰۰	۱,۵۸۴,۰۰۰
۵	حق اولاد	۱,۰۲۵,۸۹۲	۱,۲۲۰,۵۲۱	۱,۳۲۰,۶۸۵	۱,۴۳۲,۶۸۵
۶	نوبت کاری ۲۲/۵٪	۲,۳۰۸,۲۵۷	۲,۷۴۶,۱۷۲	۲,۹۷۱,۵۴۰	۳,۲۲۳,۵۴۱
۷	اضافه کاری تا سقف ۱۲۰ ساعت	۷,۸۳۴,۰۸۴	۹,۳۲۰,۳۴۲	۱۰,۰۸۵,۲۲۷	۱۰,۹۴۰,۵۰۴
۸	ذخیره عیدی	۱,۷۰۹,۸۲۰	۲,۰۳۴,۲۰۱	۲,۲۰۱,۱۴۰	۲,۳۸۷,۸۰۸
۹	ذخیره سنوات	۸۵۴,۹۱۰	۱,۰۱۷,۱۰۰	۱,۱۰۰,۵۷۰	۱,۱۹۳,۹۰۴
۱۰	ذخیره مرخصی	۸۵۴,۹۱۰	۱,۰۱۷,۱۰۰	۱,۱۰۰,۵۷۰	۱,۱۹۳,۹۰۴

۵۰۴,۰۰۰	۵۰۴,۰۰۰	۵۰۴,۰۰۰	۵۰۴,۰۰۰	هزینه ایاب و ذهاب	۱۱
۱,۶۴۷,۳۶۰	۱,۶۴۷,۳۶۰	۱,۶۴۷,۳۶۰	۱,۶۴۷,۳۶۰	هزینه غذا	۱۲
۱,۵۲۸,۱۹۵	۱,۴۰۸,۷۳۰	۱,۳۰۱,۸۸۸	۱,۰۹۴,۲۸۵	تعطیل کاری	۱۳
۱,۸۳۳,۳۳۳	۱,۸۳۳,۳۳۳	۱,۸۳۳,۳۳۳	۱,۸۳۳,۳۳۳	البسه سالیانه	۱۴
۱,۵۸۳,۳۳۳	۱,۵۸۳,۳۳۳	۱,۵۸۳,۳۳۳	۱,۵۸۳,۳۳۳	پاداش بهره وری	۱۵
۱,۴۳۲,۶۸۵	۱,۳۲۰,۶۸۴	۱,۲۲۰,۵۲۱	۱,۰۲۵,۸۹۲	کارایی ۱۰٪	۱۶
۱,۴۳۲,۶۸۵	۱,۳۲۰,۶۸۴	۱,۲۲۰,۵۲۱	۱,۰۲۵,۸۹۲	فوق العاده پاسداری ۱۰٪	۱۷
۴۷,۹۶۵,۴۷۲	۴۴,۷۹۷,۳۸۶	۴۱,۹۶۴,۱۲۳	۳۶,۴۵۸,۷۸۰	جمع ماهیانه (جمع ردیفهای فوق)	۱۸
				میزان درصد بهاء مدیریت	۱۹
۸,۴۵۳,۹۹۶	۷,۸۳۶,۹۶۳	۷,۲۸۵,۱۴۳	۶,۲۱۲,۸۹۳	بیمه ۲۳٪	۲۰
				۳٪ مالیات	۲۱
				جمع یک نفر در ماه (جمع ردیفهای ۱۸، ۱۹، ۲۰)	۲۲
۰	۱۰	۸	۰	تعداد نفرات	۲۳
				جمع کل ماهیانه نفرات	۲۴
۰			۰	جمع کل ۱۲ ماهه (۱۲ × ردیف ۲۴)	۲۵

قیمت ها با برآورد ۲۰٪ محاسبه و برابر نرخ مصوب از سوی شورای عالی کار و در صورت افزایش یا کاهش قابل تعدیل خواهد بود.

کل دوره قرارداد (۲۲ ماهه)

ردیف	شرح هزینه	مبلغ ۱۰ ماهه سال (۱۳۹۵ ریال)	مبلغ ۱۲ ماهه سال (۱۳۹۶ ریال)	جمع مبلغ ۲۲ ماهه (ریال)
۱	جمع ماهیانه			
۲	هزینه مدیریت ماهیانه و سایر موارد بالا سري			
۳	جمع کل ماهیانه ( جمع ردیفهای ۱ و ۲)			

## پیوست شماره ۵ سه

### بخشنامه ها

( بخشنامه هایی که در طول مدت قرارداد ابلاغ میگردند )

## پیوست شماره چهار

دعوتنامه شرکت در مناقصه و اطلاعیه های حین مناقصه، صورتجلسات و سایر اسناد و مدارکی که بر اساس مفاد قرارداد در مدت اجرای کار تنظیم و به تأیید طرفین قرارداد میرسد.

## پیوست شماره پنج

### دستورالعمل بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران (HSE)

- ۲۸- این دستورالعمل مکمل دستورالعملهای ایمنی و حفاظت قانون کار می باشد و پیمانکار موظف است مواردی از قانون کار که در این دستورالعمل نیامده است را نیز به مورد اجراء در آورد.
- ۲۹- مسئولین شرکت طرف قرارداد ( کارفرما ) موظفند در زمان عقد قرارداد یک نسخه از این دستورالعمل را جهت اجراء به پیمانکار ابلاغ نمایند.
- ۳۰- توجه :
- ۳۱- در تهیه و تدوین این مجموعه نقطه نظرات اصلاحی نمایندگان محترم ایمنی هر یک از چهار شرکت اصلی همچنین دیگر اعضا محترم شورای مرکزی نظارت بر ایمنی و آتش نشانی ملحوظ گردیده است .
- ۳۲- مجموعه حاضر بعنوان نسخه صفر تهیه گردیده است بدیهی است در راستای تکمیل و به روز شدن این دستورالعمل پیشنهادات واصله از شرکتهای تابعه وزارت نفت بررسی و موارد مؤثر در بازنگریهای بعدی اعمال خواهد شد.
- ۳۳- دستورالعمل ایمنی پیمانکاران موجود در دست بررسی است ، تا زمان نهادینه شدن موضوع کلیه موارد مندرج در آن لازم الاجراء است.
- ۳۴- دستورالعمل HSE تهیه شده ( مجموعه پیوست ) علاوه بر دستورالعمل ایمنی پیمانکاران ( موجود در سطح صنعت نفت ) لازم الاجراء می باشد.
- ۳۵- ۱- الزامات قانونی ایمنی ، بهداشت و محیط زیست پیمانکاران در وزارت نفت
- ۳۶- ۱-۱ مطابق با تبصره ۲ ماده ۳ کمیسیون معاملات صنعت نفت (اختیارات کمیسیون معاملات) پس از بررسی پیشنهادات شرکت کنندگان در مناقصه، بررسی وضعیت ایمنی ، بهداشت و محیط زیست پیمانکار باید در اولویت قرار گیرد. پیشنهاد کمترین قیمت با سابقه HSE غیر قابل قبول مردود می باشد .
- ۳۷- ۱-۲ پیمانکاران اصلی و فرعی می بایست یک خط مشی ایمنی ، بهداشت و محیط زیست اختصاصی داشته باشند بطوریکه با خط مشی شرکت مغایر نباشد . رعایت مفاد خط مشی در طول اجرای قرارداد الزامیست.
- ۳۸- ۱-۳ پیمانکاران اصلی و فرعی می بایست از یک نظام مدیریت ایمنی ، بهداشت و محیط زیست متناسب با نوع فعالیت، بنا به تشخیص ناظر HSE و براساس مصوبات شورای مرکزی نظارت بر ایمنی و آتش نشانی وزارت نفت برخوردار باشند.
- ۳۹- ۱-۴ پیمانکاران اصلی و فرعی ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث بهداشتی ، ایمنی و زیست محیطی به نمایندگان HSE شرکت همچنین ارسال گزارشات مربوط به حوادث به خیر گذشته ( Near - miss ) براساس مصوبه شورا در خصوص "راهنمای ثبت، اطلاع، تحقیق و تجزیه و تحلیل حوادث " می باشند.
- ۴۰- ۱-۵ پیمانکاران ملزم به اطلاع رسانی سریع در موارد حوادث حاد از قبیل: "حوادث منجر به فوت ، خسارات مالی قابل توجه و یا آلودگیهای زیست محیطی وسیع" به نماینده HSE شرکت می باشند.
- ۴۱- ۱-۶ قبل از برگزاری هرگونه مناقصه بمنظور تعیین عوامل بالقوه آسیب رسان در زمینه های ایمنی، بهداشت و محیط زیست پیمانکار موظف است به اتفاق ناظر HSE شرکت پروژه مورد نظر را از نقطه نظر ایمنی ، بهداشت و محیط زیست مورد بررسی و ارزیابی قرار دهد.
- ۴۲- ۱-۷ برای هرگونه پیشنهادی که مطابق با استاندارد شرکت نباشد نباید پیمان عقد شود مگرآنکه علاوه بر اخذ موافقت بالاترین رده مدیریت شرکت صراحتاً بیان نماید که چگونه انجام ایمن کار میسر می باشد.
- ۴۳- ۱-۸ پیمانکار اصلی و فرعی موظف اند که نقطه نظرات، پیشنهادات و دستورات ارائه شده از سوی امور ایمنی، بهداشت و محیط زیست شرکت را در طول اجرای پیمان مد نظر قرار داده ، موارد را بطور کامل رعایت نمایند.

- ۴۴- ۹-۱ قبل از عقد قرارداد باید بررسی موضوعات کل یعنی مسئولیت های شرکت و پیمانکار همچنین ترتیب نهایی جزئیات کار را توافق نمود.
- ۴۵- ۱۰-۱ لازم است در اسناد مربوط به قرارداد، صراحتاً، استانداردهای قابل قبول مربوط به عملکردهای ایمن همچنین مسئولیت های هر گروه تشریح گردد.
- ۴۶- ۱۱-۱ در قرارداد باید یک ماده مبنی بر آنکه قبل از ارسال هرگونه دستگاه به شرکت، تمام نقص ها بر طرف شوند گنجانده شود.
- ۴۷- ۱۲-۱ ضروریست پیمانکارانی انتخاب شوند که صلاحیت انجام کار را با در نظر گرفتن موارد ایمنی، بهداشت و محیط زیست داشته باشند. این صلاحیت براساس دستورالعملها و قوانین شرکتی و ملی همچنین مصوبات شورای مرکزی نظارت بر ایمنی و آتش نشانی تعیین می گردد.
- ۴۸- ۲- مسئولیت ها
- ۴۹- کلیه مسئولیت های پیمانکار و شرکت در رابطه با ایمنی، بهداشت و محیط زیست باید به روشنی در قرارداد مطرح گردد.
- ۵۰-
- ۵۱-
- ۵۲- ۱-۲- مسئولیت های شرکت
- ۵۳- ۱-۱-۲ شرکت مسئولیت دارد رعایت الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست همچنین نظارت لازم بر آموزش پیمانکاران را انجام داده و آنها را قادر سازد این الزامات را اجراء نمایند.
- ۵۴- ۲-۱-۲ مسئولیت نظارت بر عملکردهای پیمانکاران در رابطه با ایمنی، بهداشت و محیط زیست بر عهده شرکت می باشد و از آنجایی که موفقیت برنامه HSE شرکت، ناظر و پیمانکار شدیداً به تعهد و انگیزش نماینده شرکت بستگی دارد، می بایست در فواصل منظم جلساتی بین نماینده HSE شرکت، ناظر و پیمانکار تشکیل گردد و در آن تفهیم اهمیت مسائل ایمنی، بهداشت و محیط زیست نیز مورد بررسی قرار گیرد.
- ۵۵- ۳-۱-۲ درون تشکیلات شرکت مسئولیت نظارت بر تمام جنبه های ایمنی، بهداشت و محیط زیست پیمانکار بر عهده مدیریت واحدهای مختلف است و براساس نقطه نظرات و الزامات اشاره شده توسط امور HSE شرکت مربوطه می باشد.
- ۵۶- ۴-۱-۲ شرکت نباید عملکردهای ضعیف پیمانکاران مشغول بکار را تحمل نماید و در صورت عدم رعایت مقررات و دستورالعملهای ایمنی، بهداشت و محیط زیست، کار باید فوراً متوقف شده و تخلف اصلاح گردد، در غیر اینصورت براساس مصوبات آئین نامه کمیسیون معاملات با آنها برخورد خواهد شد.
- ۵۷- ۵-۱-۲ شرکت باید برنامه های اضطراری و دستورالعملهای پیمانکار را مورد بازنگری قرار داده و اطمینان حاصل نماید که از کفایت لازم برخوردار می باشند.
- ۵۸- ۲-۲- مسئولیت پیمانکاران اصلی و فرعی
- ۵۹- ۱-۲-۲ پیمانکاران موظفند کلیه پرسنل تحت امر خود را در خصوص موضوعات ایمنی، بهداشت و محیط زیست، همچنین مقررات و دستورالعملهای مربوطه آموزش دهند. چنانچه امکانات لازم برای این امر را نداشته باشند می توانند با رعایت اصول مندرج در کمیسیون معاملات از همکاری متخصصین شرکت در امر آموزش استفاده نمایند.
- ۶۰- ۲-۲-۲ تحت هیچ شرایطی نباید به پیمانکاران کاری واگذار گردد که برای انجام ایمن و مؤثر آن آموزش کافی را فرا نگرفته اند.
- ۶۱- ۳-۲-۲ پیمانکار موظف است امکانات لازم برای تعلیمات و آموزش در زمینه ایمنی، بهداشت و محیط زیست را فراهم نموده، اطمینان حاصل نماید که آموزشها بطور مؤثر ارائه گردیده است.
- ۶۲- ۴-۲-۲ پیمانکاران می بایست یک خط مشی ایمنی، بهداشت و محیط زیست اختصاصی داشته باشند بطوریکه با خط مشی شرکت مغایر نباشد. رعایت مفاد خط مشی در طول اجرای قرارداد الزامیست.
- ۶۳- ۵-۲-۲ پیمانکار باید از یک نظام مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست متناسب با نوع فعالیت، بنا به تشخیص ناظر ایمنی،



بهداشت و محیط زیست و براساس مصوبات شورای مرکزی نظارت بر ایمنی و آتش نشانی وزارت نفت برخوردار باشند.

۶۴- ۲-۲-۶ پیمانکاران موظفند خط مشی ها، قوانین، دستورالعملها، استانداردها و روش های اجرایی ایمنی، بهداشت و محیط زیست را متناسب با فعالیت های خود رعایت نمایند.

۶۵- ۲-۲-۷ پیمانکار موظف است کلیه وسایل حفاظت فردی مناسب را متناسب با نوع فعالیتهای خود برای کارکنان فراهم نماید.

۶۶- ۲-۲-۸ پیمانکار موظف است آگاهی لازم در زمینه ایمنی، بهداشت و محیط زیست دستگاهها و فرآیند را کسب نموده، همچنین از واحدهای عملیاتی مجاور و خطرانی که ممکن است در حین انجام کار و یا فعالیت با آنها روبرو شود، آگاه گردد. پیمانکار باید تابع نظرات شرکت و دیگر مراجع قانونی بوده و همکاری کامل را بنماید، یعنی چنانچه در محل خطرانی را مشاهده کنند در صورت درخواست از پیمانکار باید شیوه عملیات تغییر یابد.

۶۷- ۲-۲-۹ پیمانکار ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی به نمایندگان HSE شرکت، همچنین ارسال گزارشات مربوط به رویدادهای به خیرگذشته (Near-miss) براساس مصوبه شورا در خصوص "راهنمای ثبت، اطلاع، تحقیق و تجزیه و تحلیل حوادث" می باشند.

۶۸- ۲-۲-۱۰ پیمانکار ملزم به اطلاع رسانی سریع در موارد حوادث حاد از قبیل "حوادث منجر به فوت، خسارات مالی قابل توجه و یا آلودگیهای زیست محیطی وسیع" به نماینده HSE شرکت می باشند.

۶۹- ۲-۲-۱۱ پیمانکار موظف است قبل از آغاز فعالیت در شرکت، یکنفر را بعنوان مسئول ایمنی، بهداشت و محیط زیست و یا حداقل یکنفر را بعنوان بازرس HSE که تحت نظر مسئول HSE انجام وظیفه خواهد کرد تعیین و کتباً به کارفرما معرفی نماید. انتخاب مسئول HSE و بازرسین انتخاب شده از سوی پیمانکار باید با همکاری اداره ایمنی، بهداشت و محیط زیست و هماهنگیهای لازم در این رابطه توسط این مسئول انجام می پذیرد.

۷۰- تعاریف

۷۱- شرکت - منظور از شرکت در این مقررات :

۷۲- شرکت ملی نفت ایران

۷۳- شرکت ملی پتروشیمی

۷۴- شرکت ملی پالایش و پخش

۷۵- شرکت ملی گاز

۷۶-

۷۷- شورای مرکزی نظارت بر ایمنی و آتش نشانی: یا کمیته راهبردی ارشد نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست وزارت نفت به منظور تنظیم سیاست ها و آئین نامه ها و ایجاد هماهنگی های مورد نیاز در زمینه بهداشت، ایمنی و محیط زیست چهار شرکت اصلی واحدهای ستادی وزارت نفت با حضور نمایندگان تام الاختیار این چهار شرکت به علاوه نمایندگانی از حراست و روابط عمومی تشکیل یافته و رئیس این شورا مدیر کل امور نظارت بر صادرات مواد نفتی و بازرسی فنی وزارت نفت می باشد.

۷۸- شرکت تابعه: به شرکتهای زیر مجموعه شرکتهای اصلی گفته می شود که مدیران عامل آنها اعضاء هیئت مدیره شرکت اصلی می باشند و مستقیماً به مدیر عامل شرکت گزارش می دهند.

۷۹- شرکت فرعی: به شرکتهای زیر مجموعه شرکتهای تابعه گفته می شود که مدیران عامل آنها اعضاء هیئت مدیره شرکت تابعه باشند و مستقیماً به مدیر عامل شرکت تابعه گزارش می دهند.

۸۰- کارکنان : به کلیه افرادی اطلاق می شود که با شرایط زیر در شرکت اشتغال دارند:

۸۱- الف- کارمندان اعم از رسمی یا قراردادی که حقوق دریافت می نمایند.

۸۲- ب- کارگران شامل افرادی که با دریافت دستمزد بطور رسمی ، پیمانی یا موقت بکار گمارده شده و مشمول قانون کار می باشند.

۸۳- ج- کارآموزان

- ۸۴- تذکر: مأموران واشخاصی که از سازمانها، نهادها وارگانهای دولتی و یا غیر دولتی انجام وظیفه ای را در شرکت بعهدده دارند و همچنین کارآموزان غیر شرکتهی نیز تابع این مقررات می باشند.
- ۸۵- سرپرست: سرپرست در هر مقام کارمندی است که مستقیماً مسئول اداره کارکنان، دستگاهها و یا تأسیسات زیر نظر خود می باشد.
- ۸۶- تأسیسات: هر کارگاه یا ساختمان دائم یا موقت که در آنجا یک یا چند نفر برای انجام عملیات یا فعالیتهای مورد نظر شرکت، انجام وظیفه می نمایند.
- ۸۷- باشگاهها، رستورانها، سینماها، بیمارستانها، درمانگاهها، اردوگاهها، ادارات، منازل مسکونی و یا سایر ساختمانهایی که در اختیار شرکت می باشند نیز جزء تأسیسات محسوب می شوند.

## پیوست شماره شش

### شیوه نامه حل اختلاف قرارداد

#### ماده (۱) هیات حل اختلاف

در هریک از شرکت‌های اصلی (شرکت ملی نفت ایران- شرکت ملی گاز ایران- شرکت ملی صنایع پتروشیمی- شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده‌های نفتی ایران) یک هیات حل اختلاف قراردادی تشکیل خواهد شد. با توجه به حجم اختلاف‌های مطروحه، تشکیل بیش از یک هیات در هر شرکت اصلی با پیشنهاد هیات مدیره مربوط و تایید هیات عالی حل اختلاف مجاز خواهد بود.

**تبصره-** در صورت تشکیل بیش از یک هیات در هر شرکت اصلی، نحوه ارجاع درخواست‌های شرکت‌های طرف قرارداد به این هیات‌های به ترتیبی خواهد بود که هیات عالی حل اختلاف تعیین خواهد کرد.

**ماده (۲)** اعضای هیات‌های حل اختلاف، به اعتبار توانمندی‌ها و صلاحیت‌های حرفه‌ای خود به تربیت زیر انتخاب و منصوب خواهند شد:

الف) یک نفر کارشناس حقوقی مسلط به امور حقوقی پیمانها

ب) یک نفر کارشناس مالی مسلط به امور مالی پیمانها

ج) یک نفر از مدیران یا کارشناسان ارشد فنی

این افراد توسط مدیر عامل شرکت به هیات عالی حل اختلاف معرفی و در صورت تایید صلاحیت حرفه‌ای ایشان توسط این هیات، احکام ایشان پس از تصویب هیات مدیره شرکت، از سوی مدیرعامل برای مدت دو سال صادر می‌شود.

**تبصره-** برای هر یک از اعضای هیات، افرادی به عنوان عضو علی‌البدل متناظر به همان روال انتخاب اعضای اصلی، تعیین و منصوب خواهند شد که در موارد غیبت اعضای اصلی و نیز در موارد شمول بند ۴-۵ ماده ۵ به اعضای اصلی، به جای ایشان در هیات‌های حل اختلاف‌ها رسیدگی خواهند کرد.

#### ماده (۳) وظایف و مسئولیت‌های هیات حل اختلاف

مسئولیت هیات حل اختلاف، رسیدگی به اختلاف طرف‌های قرارداد با شرکت اصلی ذیربط و شرکت‌های (فرعی) تابعه آن حسب مورد و اتخاذ تصمیم برای نحوه حل و فصل اختلاف با طرف قرارداد خواهد بود.

تصمیمات هیات حسب مورد پس از تصویب هیات مدیره شرکت ذیربط لازم الاجرا خواهد شد.

**ماده (۴)** چنانچه اجرای تصمیم صادره از سوی هیات‌های حل اختلاف دارای بار مالی بوده و یا اینکه به دلایل افزایش سقف و حجم پیمان مستلزم اخذ مجوز از مراجعی همانند هیات مدیره شرکت کارفرما، کمیسیون معاملات شرکت مربوطه یا هیات ترک تشریفات مناقصه و یا نظایر آنها باشد، شرکت کارفرما موظف است قبل از ابلاغ تصمیم صادره برای اجرا نسبت به کسب مجوزهای لازم اقدام نماید. در هر صورت تصمیم‌های هیات صرفاً در چارچوب موازین قانونی و با رعایت کلیه مقررات و با لحاظ اختیارات هیات مدیره شرکت مطابق اساسنامه آن معتبر و قابل اجرا می‌باشد.

## ماده ۵) فرآیند رسیدگی به اختلافها

۱-۵- هرگاه یک شرکت طرف قرارداد با یک شرکت اصلی صنعت نفت یا شرکت تابعه آن، در اجرای یک پیمان نتواند با مذاکره با کارفرمای خود به تفاهم و نتیجه برسد، می‌تواند حل مشکل خود را از هیات حل اختلاف شرکت اصلی ذیربط درخواست کرده و کتباً از هیات حل اختلاف تقاضای رسیدگی و تصمیم‌گیری کند.

۲-۵- تصمیم‌گیری در هیات حل اختلاف با رعایت موارد زیر خواهد بود:

الف) در صورتی که اختلاف به دلیل برداشت متفاوت از متون بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها باشد، هیات موضوع را از مرجع صدور بخشنامه/ دستورالعمل استعلام نموده و پاسخ واصله، توسط هیات به دو طرف پیمان ابلاغ می‌شود و طرفین اختلاف ملزم به رعایت آن هستند.

ب) در صورتی که اختلاف ناشی از اجرای یا تفسیر مفاد قرارداد باشد، بر اساس محتویات و مندرجات پیمان، توافقات و صورتجلسات و قوانین و مقررات مربوطه، هیات موارد اختلافی را بررسی و در خصوص آنها تصمیم لازم را اتخاذ می‌نماید.

۳-۵- شرط اصلی ورود هیات حل اختلاف به رسیدگی به درخواست ذینفع (در موارد شمول جزء "ب" بند ۲-۵ همین ماده)، اعلام پذیرش رسمی متقاضی دایر بر این خواهد بود که ایشان رای هیات حل اختلاف را چه له یا علیه وی باشد به طور کامل خواهد پذیرفت.

۴-۵- هیات حل اختلاف موظف است به درخواست‌های واصله بی طرفانه رسیدگی کند. لذا اعضای هیات در موارد شمول ماده ۹۱ قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی صالح به رسیدگی و اظهار نظر در موضوع اختلافی نبوده و با باید جای خود را به اعضای علی‌البدل متناظر بدهند.

اظهار نظر در خصوص موضوع اختلافی پیش از اتخاذ تصمیم نهایی هیات توسط هر یک از اعضای هیات نیز موجب سلب صلاحیت ایشان در رسیدگی به آن پرونده خواهد شد.

۵-۵- برای ورود به رسیدگی به درخواست طرف قرارداد، به موافقت کارفرما نیازی نیست.

۶-۵- دعوت از طرفین اختلاف برای حضور در جلسات هیات‌های حل اختلاف و استماع نظرات ایشان ضروری است، ولی تصمیم نهایی هیات بدون حضور دو طرف اتخاذ خواهد شد.

۷-۵- هیات‌ها می‌توانند بنابر تشخیص خود و حسب نیاز، از افراد و یا گروه‌های کارشناسی در رشته‌های مختلف برای بررسی موضوعات استفاده کنند و در فرآیند رسیدگی به اختلاف‌ها در جلسات خود، نظرات این افراد را استماع کنند.

ماده ۶) هیات حل اختلاف می‌تواند عنداللزوم و بنابر ضرورت، به تشخیص خود، در صورت تقاضای هر یک از طرفین در رابطه با صدور دستور موقت دایر بر الزام و یا منع انجام کار تصمیم لازم را اتخاذ نماید. اجرای هرگونه دستور موقت در خصوص مراتب مزبور بنا به درخواست هیات حل اختلاف و با دستور مدیرعامل و در صورت لزوم با تایید هیات مدیره شرکت اصلی مقدر می‌باشد.

## ماده ۷) هیات عالی حل اختلاف

هیات عالی حل اختلاف متشکل از ۵ نفر به ترتیب زیر می‌باشد:

الف) معاون امور حقوقی و امور مجلس به عنوان رئیس هیات

ب) نماینده معاون امور مهندسی وزیر

ج) سه نفر مدیر و کارشناس برجسته در امور مالی، پیمانها و مدیریت پروژه که توسط وزیر منصوب می‌شوند.

ماده ۸) هیات عالی وظایف و مسئولیت‌های زیر را به عهده خواهد داشت:

۱-۸- بررسی و تایید صلاحیت حرفه‌ای افراد پیشنهادی برای عضویت در هیات حل اختلاف شرکت‌های اصلی.

۲-۸- تایید تشکیل بیش از یک هیات حل اختلاف در هر یک از شرکت‌های اصلی

۳-۸- سلب صلاحیت اعضای اصلی یا علی‌البدل هیات‌های حل اختلاف در صورت اثبات تخلف ایشان در انجام وظایف.

تبصره) در صورت رد و سلب صلاحیت از هر یک از اعضا هیات‌ها، آن عضو بلافاصله بر کنار شده و باید فرد جدیدی به جای وی معرفی شود.

۴-۸- تهیه و ابلاغ روش‌های لازم برای نحوه رسیدگی به اختلاف‌ها و شکایات و نظارت بر اجرای دقیق مقررات این شیوه نامه و عملکرد هیات.

۵-۸- پیشنهاد نحوه پرداخت و جبران حق الزحمه اعضا و افراد موثر در هیات‌های حل اختلاف جهت اتخاذ تصمیم وزیر نفت.

۶-۸- رسیدگی به شکایت‌های ذینفعان در موارد تخلف شکلی هیات‌های اصلی از مقررات نحوه رسیدگی به اختلاف‌ها و درخواست‌ها.

۷-۸- رسیدگی به شکایت‌های ذینفعان در مواردی که هیات مدیره یک شرکت اصلی تصمیم هیات حل اختلاف آن شرکت را تایید نمی‌کند.

**تبصره** در صورتی که پس از رسیدگی، هیات عالی حل اختلاف، تصمیم هیات مدیره شرکت اصلی را درست تشخیص ندهد، باید مراتب را با استدلال کارشناسی خود جهت اتخاذ تصمیم به وزیر منعکس نماید.

**ماده ۹** کلیه هیات‌ها و شرکت‌های تابعه در صورت درخواست هیات عالی حل اختلاف ملزم به ارائه هر گونه اطلاعات مورد نیاز حل اختلاف پیمانهای خود به آن هیات می‌باشد.

**ماده ۱۰** دعوت به جلسات رسیدگی و هرگونه استعلام و مکاتبات لازم و ابلاغ تصمیمات به عنوان هیات حل اختلاف توسط رئیس هیات انجام می‌پذیرد و از طریق دبیرخانه هیات به طرفین ابلاغ می‌گردد.

**ماده ۱۱** جلسات هیات‌های حل اختلاف با حضور تمامی اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات با اکثریت آرا اتخاذ می‌شود. شایان ذکر است حضور دو عضو اصلی در جلسه الزامی بوده و صرفاً در صورت عدم حضور یک عضو اصلی، عضو علی‌البدل متناظر وی در جلسه حاضر و جلسه رسمیت خواهد داشت.

**ماده ۱۲** متن ذیل با عنوان «حل اختلاف» جایگزین متون قبلی در شرایط عمومی پیمانها/پیمان‌های شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه وزارت نفت می‌شود و از این پس این شیوه نامه باید به عنوان جزء لاینفک به پیمانهای منعقد شده بین طرفین منضم شود.

«هرگاه در تفسیر یا اجرای مفاد قرارداد / قرارداد بین طرفین آن اختلاف نظر پیش آید، اختلاف بین طرفین ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم، حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه به شرح مذکور در شیوه نامه حل اختلاف‌های پیمانی، که به قرارداد منضم می‌شود، قابل حل خواهد بود.»

**تبصره:** تمامی شرکتها موظفند به صورت مناسب این شیوه نامه را به طرف‌های پیمانی خود که دستورالعمل حل اختلاف قراردادی قبلی را پذیرفته‌اند، ابلاغ نموده تا در صورت موافقت ایشان این دستورالعمل مبنای رسیدگی به اختلاف‌های احتمالی قرار گیرد.

**ماده ۱۳** در صورت هر گونه ابهام یا سکوت این شیوه‌نامه در خصوص مقررات شکلی، مراتب از هیات عالی استفسار و نظر تفسیری هیات عالی معتبر خواهد بود.

**ماده ۱۴** معاونت امور مهندسی و اداره کل روابط عمومی وزارتخانه باید به طرق مناسب مفاد این شیوه نامه را به اطلاع عموم ذینفعان برسانند.

این شیوه نامه در ۱۴ ماده و ۶ تبصره از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا بوده و جایگزین دستورالعمل شماره ۲۸/۱/۵۴۰۸۷۷ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۰۵ می‌شود.

## پیوست شماره هفت

### برگ تسویه حساب

تاریخ: شماره: پیوست:		برگ مفصاحساب و تسویه حساب کامل پیمان کد مدرک و شماره بازننگری: FNFR007/00
----------------------------	---	--

موضوع پیمان:

شماره پیمان:

تاریخ پیمان:

نام کارفرما: شرکت بهینه سازی مصرف سوخت

نام طرف پیمان اعم از مشاور/ پیمانکار/ مدیریت طرح/ متقاضی تسهیلات/ غیره:

اینجانب/ اینجانبان ..... فرزند ..... دارنده/ دارندگان حق امضا مجاز و تعهدآور به نمایندگی از شرکت ..... به شماره ثبت ..... با اعلام دریافت مبالغ مندرج در ذیل که عبارت است از :

۱- سپرده حسن انجام کار به مبلغ ..... ریال طی

۲- ودیعه بیمه به مبلغ ..... ریال طی

۳- وجه الضمان به مبلغ ..... ریال طی

۴- سایر

بدینوسیله با امضای ذیل این برگ مفصاحساب و تسویه حساب کامل شرکت ..... در پیمان شماره ..... مورخ ..... منعقد با شرکت بهینه سازی مصرف سوخت را اقرار و اعلام می نمایم و حق هرگونه اعتراض بعدی را از خود و نمایندگان حال و آینده خود و شرکت را ساقط و سلب نمودم و اعلام و اقرار می نمایم که شرکت ..... هیچگونه طلب و ادعایی از شرکت بهینه سازی مصرف سوخت بابت موضوع پیمان بالا نداشته و ندارد و هیچگونه ادعایی به طرفیت شرکت بهینه سازی مصرف سوخت از طرف شرکت ..... در کلیه مراجع اداری/ قضایی طرح و ابراز نگردیده و نخواهد گردید و در صورت طرح و ابراز، فاقد اعتبار بوده و خواهد بود. امضای اینجانب/ اینجانبان ..... در ذیل این برگ به معنا و منزله تسویه حساب کامل و قطعی و نهایی شرکت ..... با شرکت بهینه سازی مصرف سوخت می باشد.

نام شرکت

مهر و امضا نمایندگان - تاریخ