

Frequently Asked Questions (F.A.Q-۲)

مناقصه شماره: ۰۴-۹۵/۱۲۱۰

اطلاعیه شماره ۲

کلیه شرکت کنندگان در مناقصه می بایست این صفحه را مهر و امضاء نموده و به همراه اسناد مناقصه در پاکت (ب) ارائه نمایند.

سوالات طرح شده توسط مناقصه گران

۱- صفحه ۸ (بند ۳) قید شده در صورتیکه قیمت پیشنهاد دهندگان در محدوده ۱۰٪ بالا و ۱۰٪ پایین تراز قیمت برآورد شده نباشد، آنالیز قیمت باید ارائه گردد. آیا در غیر اینصورت نیازی به ارائه آنالیز قیمت از طرف پیشنهاد دهندگان نمی باشد و آیا این موضوع با بند ۸ همین صفحه تناقض ندارد؟

در صورتی که قیمت پیشنهاد دهندگان در محدوده ۱۰ درصد بالا و پایین تراز قیمت برآورد شده نباشد، جزئیات بیشتری از قیمت پیشنهادی برای بررسی توجیهات پیشنهاد، مورد نیاز است. اما در هر صورت ارائه جزئیات قیمت ها در جدول نرخ مقطوع واحد هر کدام از ردیف های شرح خدمات (با در نظر گرفتن حق الزحمه نیروی انسانی و دیگر هزینه های مرتبط) لازم می باشد.

۲- صفحه ۸ (بند ۴) شرکت می تواند پیشنهادهای بیشتر/ کمتر از بیست درصد (۲۰٪) برآورد را پس از بررسی و تجزیه و کنترل مبانی آنها، در صورتیکه نامتناسب تشخیص دهد از فرآیند ارزیابی مالی حذف کند و در صورتیکه آنها را متناسب تشخیص دهد، طبق فرآیند ارزیابی مالی رسیدگی و حسب مورد به عنوان کمترین قیمت متناسب و یا رد نماید. لذا جهت ارائه پیشنهاد متناسب مقتضی است معیارهای مورد انتظار شفاف تر ایفاد گردد؟

بند (۴) دستور العمل عمومی اسناد مناقصه صفحه ۸ بدین شکل اصلاح می گردد «در صورتی که قیمت پیشنهادی مناقصه گر در محدوده ۲۰ درصد بالا و ۸ درصد پایین تراز قیمت برآورد شده نباشد، شرکت آنالیز قیمت و توجیهات قیمت پیشنهادی مناقصه گر را بررسی و در صورتی که امکان انجام کامل و باکیفیت موضوع قرارداد را با قیمت پیشنهادی متناسب تشخیص دهد، در قبول یا رد قیمت پیشنهادی اختیار خواهد داشت»

۲- صفحه ۲۵ جدول معیارهای ارزیابی فنی- ردیف ۲ تعداد کل نفرات معین شده ۱۸ نفر می باشد در حالیکه قیمت پیشنهادی بر مبنای لیست ۳۰ نفره پیوست ۶ تنظیم شده است. لطفاً مشخص فرمایید چارت سازمانی و شرح وظایف بر اساس کدامیک از جداول فوق تهیه می گردد؟

در جدول معیارهای ارزیابی فنی که بر اساس آن به مناقصه‌گر امتیاز داده می شود ، ۱۸ نفر از پرسنل مناقصه‌گر که در زمان انجام مناقصه در استخدام مناقصه‌گر می باشند، مطابق مشخصات جدول صفحه ۲۵ ارزیابی می شوند و در امتیاز نهایی مناقصه‌گر مؤثرند. در پیوست ۶ قرارداد (اسناد مناقصه) فهرست ۳۰ نفر پرسنل کلیدی مورد نیاز برای انجام موضوع قرارداد ارائه شده است که مطابق قرارداد، برنده مناقصه باید فهرست ۳۰ نفره را به شرکت پیشنهاد داده و در صورت تایید شرکت، آنها را استخدام نماید .

۴- صفحه ۵۲- بند ششم- خط سوم: منظور از مرحله مشخص نیست و در واقع در این قرارداد مرحله تعریف نشده است؟

تعریف کلمه مرحله در صفحه ۳۳ بند ۱-۱۰ شرایط عمومی قرارداد آورده شده است.

۵- صفحه ۵۵ بند ۱: در بند اول شرایط خصوصی خدمات عبارت (در حد عالی) معیار مشخص برای پیشنهاد دهندگان جهت ارائه قیمت تعیین نمی کند. لذا خواهشمند است حد انتظارات کارفرما برای خدمات مورد نظر به ۱۲۰۰ نفر روز به طور واضح بیان گردد. ؟

منظور از عبارت "در حد عالی"، بهترین کیفیت موجود، مطابق عرف جامعه است .

۶- با توجه به اینکه برنامه زمان بندی پروژه های ۶ گانه موضوع مناقصه ارائه نشده و تاریخ آغاز و انجام آنها برای طرفین قرارداد در حال حاضر مجهول می باشد آیا پیشنهاد قیمت الزاما باید بر اساس هیستوگرام ۵ ساله برای تامین نیروهای انسانی تمام وقت چارت سازمانی ارائه شده در پیوست شماره ۶ باشد یا خیر؟ اگر پاسخ سوال اخیر بنا به دلایل منطقی و اقتصادی منفی باشد، مبانی برآورد هزینه تامین نیروهای انسانی در مقاطع مختلف زمانی از نظر آن کارفرمای محترم چگونه بوده است؟ با توجه به ماهیت طرح و وابستگی شدید مبلغ قرارداد به هیستوگرام نیروی انسانی، پیشنهاد می شود هیستوگرام بکار رفته توسط آن کارفرمای محترم برای مناقصه گران ابلاغ گردد تا ضمن اجتناب از ارائه قیمت های پراکنده توسط مناقصه گران، در صورت تغییر هیستوگرام در طول پروژه (که طبق نظر و تایید کارفرما خواهد بود) بتوان مبنایی برای تغییر کار در نظر گرفت و از تحمیل هزینه های بی مورد به طرفین قرارداد پیشگیری نمود؟

پاسخ در (۱-FAQ) آمده است

۷-در بند اول پیوست شماره ۵ تمامی خدمات ایاب و ذهاب، اقامت و غذای برای کارکنان کارفرمای محترم به میزان ۱۲۰۰ نفر-روز بر عهده مدیریت طرح گذاشته شده است. آیا هزینه های مرتبط نیز بر عهده مدیریت طرح خواهد بود یا خیر؟ با توجه به اینکه در اسناد مناقصه به محل اجرای پروژه ها اشاره نشده است و مقاصد ماموریت های برون شهری، تعداد و مدت اقامت در هر مقصد نامشخص می باشد اگر از نظر آن کارفرمای محترم هزینه های مربوطه به هر حال به عهده مدیریت طرح خواهد بود برآورد هزینه ماموریت های برون شهری به شرح فوق برای نمایندگان محترم کارفرما و پرسنل مدیریت طرح با توجه به مجهولات موجود چگونه باید باشد؟

هزینه های مربوط به ماموریت های بین شهری در سراسر کشور تا سقف ۱۲۰۰ نفر روز به عهده مدیریت طرح می باشد و بطور عمده شامل هزینه های حمل و نقل و اقامت و غذا در حد عالی است. محل ماموریت ها در شهرهای مختلف در حال حاضر مشخص نیست. برآورد ریز هزینه های مذکور به عهده مناقصه گر می باشد

۸- آیا مبلغ مقطوع، معیار و یا مبانی خاصی برای تجهیز کارگاه مدیریت طرح اعم از تجهیزات نرم افزاری، سخت افزاری و یا فضای اداری و... توسط کارفرمای محترم در نظر گرفته شده است یا خیر؟

مبنای تجهیز کارگاه مدیریت طرح اعم از تجهیزات نرم افزاری، سخت افزاری یا فضای اداری و غیره متناسب با شرح کار قرارداد و تعداد پرسنل مورد نیاز می باشد. به هر حال مدیریت طرح باید تمام امکانات مورد نیاز برای انجام کامل و با کیفیت شرح کار قرارداد و فضای مناسب برای پرسنل موضوع پیوست شماره ۶ قرارداد (اسناد مناقصه) را داشته باشد

۹- در ماده ۱۶، ۱۷، ۱۸ از شرایط عمومی قرارداد عبارت "در این قرارداد موضوعیت ندارد" درج شده است که منطقی به نظر نمی رسند، به عبارت دیگر فراهم کردن برخی تسهیلات از جمله دسترسی به محل پروژه ها و ارائه اطلاعات لازم و... توسط کارفرمای محترم اجتناب ناپذیر می باشد، لذا بررسی و شفاف سازی موارد فوق در مقطع زمانی حاضر ضروری به نظر می رسد؟

موارد مندرج در بندهای ۱۶ و ۱۷ و ۱۸ شرایط عمومی در اسناد مناقصه، در مدیریت طرح و نظارت طرح های ماده ۱۲ (مناقصه شماره ۰۴-۹۵/۱۲۱۰) موضوعیت ندارد. بدیهی است با توجه به این که شرکت بهینه سازی تعهدی نسبت به انجام موارد مندرج در بندهای فوق الاشاره ندارد، هرگونه همکاری و ارائه اطلاعاتی که به تشخیص شرکت بهینه سازی لازم باشد، می تواند در اختیار مدیریت طرح قرار گیرد.

۱۰- با توجه به اینکه در انتهای ماده ۲۵-۲ از شرایط عمومی قرارداد "در این قرارداد موضوعیت ندارد" قید شده است نحوه جبران خسارت تاخیر مجاز چگونه خواهد بود؟ به عبارت دیگر در صورتیکه پروژه بنا به دلایلی که ناشی از قصور مدیریت طرح نبوده است دچار تاخیر گردد خسارت وارد شده به مدیریت طرح، از جمله پرداخت ۷۵٪ از حق الزحمه مدیریت طرح که منوط به تحقیق پیشرفت فیزیکی شده است چگونه خواهد بود؟

پاسخ این سؤال در پاسخ بند ۷ آورده شده است. در هر صورت موارد مندرج در ماده ۲۵-۲ شرایط عمومی در این قرارداد (مناقصه) موضوعیت ندارد

۱۱- با توجه به اینکه در انتهای ماده ۲۷-۳ از شرایط عمومی پیمان "در این قرارداد موضوعیت ندارد" درج شده است پرداخت هزینه های دوران تعلیق چگونه خواهد بود؟

در صورتی که قرارداد تعلیق شود، هیچ پرداختی به مدیریت طرح صورت نخواهد گرفت. به جز پرداخت های مربوط به کارهای انجام شده قبل از تعلیق قرارداد

۱۲- با عنایت به اینکه در انتهای ماده ۳۳-۹ از شرایط عمومی پیمان عبارت "در این قرارداد موضوعیت ندارد" درج شده است خاتمه دادن به قرارداد توسط مدیریت طرح چه شرایطی خواهد داشت؟ با توجه به اینکه در ماده ۲ شرایط عمومی پیمان نحوه خاتمه پیمان توسط مدیریت طرح به ماده ۳۳-۹ ارجاع شده است حذف ماده ۳۳-۹ از شرایط عمومی پیمان منطقی نخواهد بود.

با توجه به بند ۳۳-۹ از ماده ۳۳ بندهای ذیل آن نیز موضوعیت نداشته و لذا اختیار مدیریت طرح در خاتمه دادن به قرارداد مندرج در بند ۲-۴ ماده ۲ نیز موضوعیت ندارد و عدم ذکر عبارت در این قرارداد موضوعیت ندارد نسبت به قسمت اخیر بند ۲-۴ ماده ۲ از قلم افتادگی تاییدی است.

FAQ