

شناسنامه مناقصه

۱	برگزار کننده	شرکت بهینه سازی مصرف سوخت
۲	موضوع مناقصه	طراحی، راه اندازی، نگهداری، پشتیبانی، بروزرسانی و بهبود سامانه پایش طرح های مصوب شورای اقتصاد تحت ماده ۱۲ قانون رفع موانع تولید (بستر مبتنی بر Java یا .Net)
۳	شماره مناقصه	۱۲۰۴/۹۸-۰۳R
۴	تاریخ تحویل پاکتهای پیشنهادات	۱۳۹۸/۱۲/۲۴
۵	منابع تامین بودجه اجرای طرح	منابع داخلی شرکت ملی نفت ایران
۶	نوع مناقصه	عمومی - دو مرحله ای
۷	مبلغ برآورد	۱۰/۶۱۶/۳۴۰/۷۳۵ ریال (ده میلیارد و ششصد و شانزده میلیون و سیصد و چهل هزار و هفتصد و سی و پنج ریال)
۸	مبلغ ضمانتنامه فرایند ارجاع کار (شرکت در مناقصه)	۵۳۰/۸۱۷/۰۳۷ ریال (پانصد و سی میلیون و هشتصد و هفده هزار و سی و هفت ریال)
۹	تاریخ گشایش پاکت فنی	متعاقباً اعلام می گردد.
۱۰	تاریخ گشایش پاکت مالی	متعاقباً اعلام می گردد.

بسمه تعالی

شرکت بهینه سازی مصرف سوخت (که منبهد مناقصه گزار نامیده می شود) در نظر دارد از خدمات شرکت های واجد صلاحیت در خصوص موضوع ذیل الذکر استفاده کند. انتخاب شرکت مناقصه گر واجد صلاحیت بعنوان "مهندس مشاور" منتخب با توجه به شرایط و مقررات ذیل صورت خواهد گرفت.

۱ - موضوع و شرح کار مختصر مناقصه:

موضوع مناقصه عبارتست از «طراحی، راه اندازی، نگهداری، پشتیبانی، بروزرسانی و بهبود سامانه پایش طرح های مصوب شورای اقتصاد تحت ماده ۱۲ قانون رفع موانع تولید(بسترمبنتی بر Java یا Net.)» بدین منظور «مهندس مشاور» متعهد است کلیه خدمات مشروحه در شرح خدمات مندرج در پیوست شماره دو قرارداد را انجام دهد.

۲ - تعهدات مناقصه گران

۱-۲ مناقصه گران متعهد هستند در صورتی که بعنوان برنده مناقصه انتخاب و قرارداد منعقد گردد، خدمات موضوع مناقصه را به ترتیبی که در نمونه قرارداد پیش بینی گردیده، به نحو مطلوب و مورد قبول و رضایت «مناقصه گزار» انجام دهند.

۲-۲ چنانچه مناقصه گران در خصوص اسناد مناقصه ابهام یا سوالی داشته باشند میتوانند مراتب را کتباً از دبیرخانه کمیسیون مناقصات حداکثر تا تاریخ ۱۳/۱۲/۱۳۹۸ استعلام نمایند. آخرین تغییرات و پاسخ سوالات مزبور و یا رفع ابهام و توضیحات ضروری دیگر از طریق سایت «مناقصه گزار» به نشانی (www.ifco.ir) به اطلاع کلیه مناقصه گران خواهد رسید .

۳-۲ مناقصه گران باید کلیه اسناد و مدارک و شرایط این مناقصه و ضامم آن را مهر و امضاء نموده و در پاکت سر بسته حداکثر تا ساعت ۱۴:۰۰ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۲۴ به نشانی : تهران، خیابان شیرازی شمالی ، خیابان دانشور شرقی، پلاک ۲۳، طبقه اول، دبیر خانه کمیسیون مناقصات «مناقصه گزار» تحویل و رسید دریافت نمایند. مناقصه گران همچنین باید نمونه قرارداد ضمیمه شرایط مناقصه را که در ارتباط با این مناقصه منعقد خواهد گردید، مهر و امضاء نموده و به انضمام سایر اسناد پیش گفته در این بند به «مناقصه گزار» تحویل نمایند.

۴-۲ مناقصه گران جهت شرکت در مناقصه لازم است ضمانتنامه بانکی (با تاریخ اعتبار سه ماهه و قابل تمدید از تاریخ تسلیم آن) شرکت در فرآیند ارجاع کار (به جز ضمانتنامه صادره از بانک سرمایه و پست بانک) به میزان ۵۳۰۸۱۷۰۳۷ ریال به نفع شرکت بهینه سازی مصرف سوخت ارائه (وفق نمونه ضمیمه شماره ۵) و یا مبلغ مذکور را به حساب شماره ۴۰۰۱۰۴۸۹۰۶۳۷۶۴۹۶ نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران با عنوان " تمرکز وجوه سپرده - بودجه شرکتهای دولتی- شرکت بهینه سازی مصرف سوخت با شماره شباه "IR ۰۳۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۴۸۹۰۶۳۷۶۴۹۶" واریز و اصل فیش واریزی که نام مناقصه گر بر روی آن درج گردیده را در پاکت الف قرار داده و ارسال نمایند.

۵-۲ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (شرکت در مناقصه) نفرات اول و دوم ، تا انعقاد قرارداد (حداکثر تا سه ماه پس از اعلام نتایج مناقصه) مسترد نخواهد شد. پس از امضاء قرارداد با نفر اول، تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (شرکت در مناقصه) نفر دوم مناقصه مسترد خواهد شد . ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار نفر اول پس از امضاء قرارداد و ارائه تضمین انجام تعهدات (وفق نمونه ضمیمه شماره ۶) آزاد میگردد.

- ۶-۲ نفر اول مناقصه، پس از ابلاغ پذیرش پیشنهاد توسط مناقصه گزار باید حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری برای امضاء قرارداد، به محل شرکت بهینه سازی مصرف سوخت مراجعه نماید.
- ۷-۲ چنانچه برنده اول مناقصه از امضای قرارداد انصراف دهد و یا ظرف مهلت مقرر تضمین انجام تعهدات را ارائه ننماید، تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (شرکت در مناقصه) وی ضبط و نفر دوم با رعایت قوانین و مقررات قانون برگزاری مناقصات، برنده مناقصه اعلام خواهد شد.
- ۸-۲ نفر دوم مناقصه در صورتی برنده اعلام می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول، کمتر از مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار باشد.
- ۹-۲ در صورت امتناع نفر دوم، تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (شرکت در مناقصه) وی نیز بدون هیچگونه تشریفات قضائی به نفع «مناقصه گزار» ضبط خواهد شد.
- ۱۰-۲ ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار (شرکت در مناقصه) در حالتهای زیر ضبط می شود:
- ۱-۱۰-۲ هرگاه «مناقصه گر»، پیشنهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد پس بگیرد.
- ۲-۱۰-۲ در مورد برنده مناقصه در صورتی که :الف- پس از ابلاغ پذیرش پیشنهاد، ضمانتنامه انجام تعهدات را در مهلت مقرر ارائه ننماید .
- ب- قرارداد را در مهلت مقرر امضاء نکند.
- ۱۱-۲ قیمت پیشنهادی می بایست بدون در نظر گرفتن مبلغ مالیات بر ارزش افزوده درج و ارائه گردد.
- تبصره:** در صورت وجود تناقض بین حاصلضرب مقدار در واحد بهای هر خدمت، با قیمت کل آن خدمت، قیمت کل، مبنا خواهد بود. همچنین در صورت هرگونه تناقض بین حاصل جمع قیمت های کل خدمات با مبلغ پیشنهادی، مبلغ پیشنهادی مبنا خواهد بود.
- ۱۲-۲ برنده مناقصه متعهد است حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری پس از ابلاغ پذیرش پیشنهاد توسط «مناقصه گزار»، ضمانتنامه انجام تعهدات را برای «مناقصه گزار» ارسال نماید. در غیر اینصورت «مناقصه گزار» مطابق مفاد بند ب ماده ۱۰ آیین نامه تضمین معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۹۴ عمل می نماید.
- ۱۳-۲ نحوه ارزیابی فنی بر اساس معیارهای مندرج در ضمیمه شماره ۱۱ می باشد.
- ۱۴-۲ مناقصه گران نمی توانند بیش از یک پیشنهاد ارائه دهند.
- ۱۵-۲ پیشنهادات ارائه شده از سوی مناقصه گران می بایست حداقل مدت یکصد و بیست روز از تاریخ تسلیم پیشنهادات اعتبار داشته باشد.
- ۱۶-۲ باتوجه به آئین نامه اجرایی نظام مستندسازی و اطلاع رسانی مناقصات به شماره، ۱۰۸۹۷۲/ت/۳۲۹۶۰ هـ مورخ ۱۳۸۵/۰۹/۰۵ هیات وزیران، کلیه مناقصه گران متعهد هستند با مراجعه به پایگاه اطلاع رسانی مناقصات (www.iets.mporg.ir) ثبت نام کرده و کد مربوطه را به «مناقصه گزار» ارائه دهند.

۳ - نحوه تکمیل اسناد مناقصه و ارسال پیشنهادات

اجرای موارد ذیل در تهیه و ارسال پیشنهادات درخصوص مناقصه ها الزامی می باشد. لذا تنها به پیشنهاداتی که مطابق این دستورالعمل تهیه و ارائه گردد، ترتیب اثر داده خواهد شد. مناقصه گران پس از مطالعه کامل اسناد مناقصه، مدارک را به شرح زیر از هم تفکیک و در پاکتهای جداگانه قرارداده و ارسال نمایند.

پیشنهادات بایستی در چهار پاکت (اسناد ارزیابی کیفی)، (الف)، (ب) و (ج)، به نحو ذیل تهیه و ارسال شود.

۳-۱ اسناد ارزیابی کیفی:

اسناد ارزیابی کیفی می بایست در پاکت جداگانه ای و بر اساس مندرجات ضمیمه شماره یک اسناد ارائه گردد.

تبصره: کسب حداقل ۶۰ امتیاز در ارزیابی کیفی برای حضور در ادامه فرآیند برگزاری مناقصه الزامی است و پاکت های (الف)، (ب) و (ج)، شرکت کنندگانی که کمتر از ۶۰ امتیاز کسب نموده اند عیناً به آنها مسترد می گردد.

۳-۲ پاکت (الف) ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار (شرکت در مناقصه)

برای ارائه پیشنهاد، یک نسخه اصل و یک نسخه کپی ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار (شرکت در مناقصه) به نفع «مناقصه گزار» یا فیش واریز وجه به حساب اعلامی مناقصه گزار (بند ۲-۴ ماده ۱۲ اسناد مناقصه) در پاکت قرار گیرد. تضمین مذکور می بایستی ضمانتنامه بانکی (به جز ضمانتنامه صادره از بانک سرمایه و پست بانک) باشد. از ارسال سایر اوراق بهادار جداً خودداری فرمایید.

۳-۳ پاکت (ب) اسناد و مدارک فنی

اسناد مناقصه گر می بایست به شرح زیر تهیه و ارائه گردد.

۳ ۴ ۱ اصل اسناد مناقصه «مناقصه گزار» که به امضاء و مهر شرکت مناقصه گر رسیده باشد.

توجه: کلیه صفحات اسناد مناقصه توسط شرکت مناقصه گر بایستی مهیور به مهر شرکت مناقصه گر شده و امضاء گردد. (بگونه ای که مشخص باشد، هر برگ از اسناد ارائه شده متعلق به چه شرکتی می باشد).

۳ ۴ ۲ تصویر برابر اصل شده از تمام صفحات اساسنامه، آگهی تاسیس و آخرین تغییرات مناقصه گر توسط مراجع ذیصلاح.

۳ ۴ ۳ مدارک و مستندات درخواستی بر اساس معیارهای فنی مندرج در ضمیمه شماره ۱۱.

تمامی اسناد و مدارک مناقصه گران در زونکن یا کلاسور قرار داده شود و بخش های مختلف بوسیله تفکیک کننده جدا شود. (به هیچ عنوان اسناد را بصورت جداگانه ارسال ننموده و برای جداسازی بخشهای مختلف از کاور، منگنه، گیره و... استفاده ننمایند).

به اسناد مناقصه فاقد امضاهای مجاز مناقصه گران ترتیب اثر داده نمی شود.

توجه: در صورت ارائه هرگونه پیشنهاد قیمت در پاکت ب و یا اطلاعاتی که منجر به فاش شدن قیمت پیشنهادی شود. کلیه اسناد مناقصه به شرکت مناقصه گر عودت داده می شود و مناقصه گر از دور مناقصه حذف می گردد.

۳-۴ پاکت (ج) پیشنهاد مالی

مناقصه گران باید اصل فرم های ذیل را پس از تکمیل در پاکت ج قرار داده و پاکت را کامل بسته بندی و مهر و موم نموده و ارسال دارند.

۳ ۴ ۱ اصل فرم پیشنهاد قیمت (ضمیمه شماره ۲ اسناد مناقصه).

۳ ۴ ۲ اصل جدول جزئیات پیشنهاد قیمت (ضمیمه شماره ۳ اسناد مناقصه)

۳ ۴ ۳ اصل فرم پیوست شماره ۳ نمونه قرارداد-حق الزحمه، مبنای و روش محاسبه و نحوه پرداخت آن .

لازم به ذکر است:

- به پیشنهادات ناقص، مبهم، مشروط، فاقد امضاء و پیشنهاداتی که مغایر با سایر شرایط این مناقصه باشند و یا با مداد نوشته شده و یا مخدوش باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

- هیچیک از پیشنهادات واصله قبول شده تلقی نخواهد شد مگر اینکه اعلام کتبی درباره قبول پیشنهاد برنده مناقصه به وسیله «مناقصه گزار» برای مناقصه گران ارسال شده باشد.

- مناقصه گران در مناقصه می بایست قبلاً از نوع و محل اجرای خدمات و سایر اطلاعات مورد لزوم جهت اجرای موضوع قرارداد آگاهی های لازم و کافی کسب نمایند.

- قیمت‌های پیشنهادی باید به صورت ریالی ارائه شود. همچنین ارائه پیشنهاد شرکت در فرایند ارجاع کار (شرکت در مناقصه) از طریق تشکیل گروه‌های مشارکت مشتمل بر دو یا چند شخص حقیقی یا حقوقی مورد پذیرش نبوده و می‌بایستی پیشنهاد شرکت در فرایند ارجاع کار (شرکت در مناقصه)، به تنهایی توسط یک شرکت ارائه گردد. در صورت ارائه قیمت به صورت ارزی، پیشنهاد مناقصه گر از دور مناقصه حذف می‌گردد.

- از مناقصه گر دعوت بعمل می‌آید، در جلسه توجیهی که بدین منظور راس ساعت ۱۰:۰۰ روز ۱۳۹۸/۱۲/۱۳ در محل سالن جلسات طبقه پنجم شرکت بهینه سازی مصرف سوخت (مناقصه گزار) تشکیل خواهد شد، شرکت فرمایند.

توجه: کلیه پکت ها بصورت کامل بسته بندی و مهر و موم گردد و بر روی پکت به ترتیب نام پکت (اسناد ارزیابی کیفی، الف، ب، ج) شماره مناقصه، موضوع مناقصه، نام شرکت مناقصه گر، نشانی شرکت مناقصه گر به همراه شماره تلفن و فاکس درج گردد. پکت های الف، ب و ج در یک لفاف مناسب، لاک و مهر شده قرار گرفته و تحویل گردد.

۳-۵ نحوه ارسال پیشنهادات

کلیه پیشنهادات می‌بایستی تا ساعت ۱۴:۰۰ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۲۴، به آدرس تهران- خیابان ملاصدرا- خیابان شیرازی شمالی- خیابان دانشور شرقی- پلاک ۲۳- طبقه اول- دبیرخانه کمیسیون مناقصات «مناقصه گزار» تحویل داده شود و در هنگام تحویل اسناد حتماً برگه رسید دبیرخانه کمیسیون مناقصات «مناقصه گزار» اخذ گردد. خاطر نشان می‌سازد ارائه پیشنهاد بعد از تاریخ مذکور فاقد اعتبار بوده و دبیرخانه کمیسیون مناقصات مجاز به دریافت اسناد باز و نامنظم نمی‌باشد.

- مناقصه گران می‌توانند پیشنهاد مالی اصلاحی خود را فقط یک بار در پکت لاک و مهر شده، در جلسه بازگشایی پاکتهای مالی و قبل از شروع گشایش پاکتها به صورت حضوری و دستی و در قبال دریافت رسید به کمیسیون مناقصات تسلیم کنند.

- پاکتهای مالی اولیه این دسته مناقصه گران، عیناً و به صورت لاک و مهر شده به آنان بازگردانده می‌شود.

هر یک از مناقصه گران دعوت شده می‌توانند حداکثر ۲ نفر نماینده را برای شرکت در این جلسه به صورت کتبی معرفی کنند.

تذکر: اگر در هر زمانی اثبات شود که «مناقصه گر» در فرایند ارزیابی و انتخاب، از مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع، تهدید، تطمیع، رشوه و نظایر آن برای قبول پیشنهادهای خود استفاده کرده است، به مدت حداقل دو سال از ارجاع هرگونه کار و فعالیت توسط «مناقصه گزار» محروم می‌شود و مراتب به هیات رسیدگی به تخلفات سازمان برنامه و بودجه کشور جهت تعیین محرومیت‌های کشوری، ابلاغ میگردد.

۴- نحوه بررسی پیشنهادات

۴-۱ ارزیابی کیفی

ارزیابی کیفی مناقصه گران بر اساس قانون برگزاری مناقصه و آیین نامه های مرتبط و با توجه به معیارهای مندرج در ضمیمه شماره ۱ اسناد صورت می‌پذیرد.

۴-۲ ارزیابی فنی پیشنهادات

تمامی پیشنهادات مطابق با ضمیمه شماره ۱۰ بررسی و امتیازدهی می‌شوند و پیشنهادات فنی که حداقل امتیازات لازم (۶۰ امتیاز) را کسب نکنند از دور مناقصه حذف میشوند و پکت مالی مناقصه گران به آنها عودت می‌گردد.

ارزیابی فنی پیشنهادها مشتمل بر بررسی و امتیازدهی به روش وزنی می‌باشد. در این روش مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد درصد می‌باشد و هر مناقصه گر، امتیازی بین صفر تا حداکثر امتیاز آن معیار کسب می‌کند. امتیاز کل هر

مناقصه گر معادل مجموع حاصل جمع امتیاز کسب شده برای هر معیار می باشد. حداقل امتیاز قابل قبول شصت امتیاز می باشد.

ارزیابی فنی پیشنهادات براساس اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گران انجام می شود و چنانچه در هر یک از موارد اطلاعات لازم ارائه نشده باشد، امتیاز آن قسمت صفر لحاظ می گردد.

- این مناقصه دارای ۱۳ ضمیمه به شرح زیر می باشد:

ضمیمه شماره ۱:	اسناد ارزیابی کیفی
ضمیمه شماره ۲:	فرم پیشنهاد قیمت
ضمیمه شماره ۳:	جدول جزئیات پیشنهاد قیمت
ضمیمه شماره ۴:	نامه پذیرش پیشنهاد
ضمیمه شماره ۵:	نمونه ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار (شرکت در مناقصه)
ضمیمه شماره ۶:	نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات
ضمیمه شماره ۷:	نمونه ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار
ضمیمه شماره ۸:	مشخصات مناقصه گران
ضمیمه شماره ۹:	فرم تعهد نامه مناقصه گر در خصوص عدم شمول قانون منع مداخله
ضمیمه شماره ۱۰:	دستور العمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای صنعت نفت
ضمیمه شماره ۱۱:	معیارهای ارزیابی فنی مناقصه گران
ضمیمه شماره ۱۲:	شیوه نامه حمایت از تولید داخلی و شفاف سازی معاملات
ضمیمه شماره ۱۳:	نمونه قرارداد

دستورالعمل عمومی «مناقصه گزار» به مناقصه گران

- ۱- این دستورالعمل و شرایط مناقصه و ضوابط پیوست آن بایستی محرمانه تلقی گردیده و نبایستی هیچگونه اطلاعاتی در این خصوص افشاء گردد.
- ۲- مناقصه گران لازم است مدارک مناقصه را طبق مقررات و شرایط مندرج در این دستورالعمل، تهیه، تکمیل و تسلیم نمایند.
- ۳- مناقصه گران باید پیشنهاد خود را همراه با ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار(شرکت در مناقصه) حداکثر تا ساعت ۱۴:۰۰ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۲۴ در پاکت سربسته به دبیرخانه کمیسیون مناقصات «مناقصه گزار» تحویل و رسید دریافت نمایند.
- ۴ - «مناقصه گزار» این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی و یا یکی از پیشنهادات را رد نماید و یا مناقصه را باطل اعلام دارد، به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نمی باشد و «مناقصه گزار» تعهدی مبنی بر امضای قرارداد با کمترین قیمت پیشنهاد شده را ندارد.
- ۵ - قیمت‌های پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت، مبالغی است که به وسیله مناقصه گر در فرم پیشنهاد قیمت و با مرکب و بدون قلم خوردگی نوشته می شود. ضمناً جزئیات قیمت ها بایستی در جدول جزئیات پیشنهاد قیمت (ضمیمه شماره ۳)، درج گردد و گرنه به پیشنهاد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۶ - مناقصه گران حق هیچگونه تصرف و تغییری در اسناد مناقصه را ندارد و می بایست از تایپ مجدد صفحات خودداری نماید. در صورت وقوع چنین امری و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد و شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و «مناقصه گزار» حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی و یا هرگونه اقدام حقوقی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.
- ۷ - مناقصه گران چنانچه پس از دریافت دستورالعمل و مدارک مناقصه از شرکت در این مناقصه منصرف شده باشند، با ذکر علت و پیش از اتمام مهلت ارائه پیشنهاد انصراف خود را کتباً به دبیرخانه کمیسیون مناقصات «مناقصه گزار» واقع در خیابان ملاصدرا، خیابان شیرازی شمالی، خیابان دانشور شرقی، پلاک ۲۳، طبقه اول اعلام نماید تا همچنان نام آن شرکت در فهرست اسامی شرکت‌هایی که در مناقصات آتی نیز دعوت خواهند شد، باقی بماند.
- ۸ - هرگاه در مراحل مناقصه وقوف حاصل شود که تعدادی از مناقصه گران به زیان مناقصه گزار تبانی کرده‌اند، قیمت‌های پیشنهادی آنان مردود تلقی می گردد و اسامی مناقصه گران از فهرست شرکت‌های ذیصلاح شرکت در مناقصه حذف و اقدامات لازم متعاقباً انجام خواهد شد.
- ۹ - چنانچه «مناقصه گزار» به هر علت از انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد، برنده مناقصه حق هیچگونه ادعایی اعم از جبران خسارت احتمالی و غیره از این بابت نخواهد داشت.
- ۱۰ - مناقصه گر باید شرایط، اسناد و مدارک مناقصه، موقعیت و شرایط محل و جمیع جوانب را بدقت مطالعه و بررسی و ارزیابی نموده و در قیمت پیشنهادی خود ملحوظ و منظور نماید.
- ۱۱ - قیمت پیشنهادی به همان ترتیبی که در اسناد و مدارک مناقصه به آنها اشاره شده است شامل کلیه هزینه های انجام کار، هزینه های عمومی و بالاسری و سود و غیره خواهد بود.
- ۱۲ - مناقصه گران باید قبل از تسلیم اسناد و مدارک مناقصه، آنها را دقیقاً مطالعه و بررسی و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع گردند. چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک مناقصه به نظر مناقصه گر نکات مبهمی وجود داشته باشد

می تواند از «مناقصه گزار» استعلام نماید و چنانچه در نتیجه این استفسار اطلاعات و توضیحاتی بدست آید که در اسناد و مدارک مناقصه منعکس نباشد مراتب از طریق سایت مناقصه گزار (www.ifco.ir) بخش پرسش و پاسخ اسناد مناقصه (FAQ (Frequently Asked Questions) به اطلاع استفسار کننده و همچنین سایر مناقصه گران خواهد رسید. هر نوع توضیح یا تجدید نظر، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه کتباً به اطلاع مناقصه گران رسیده و این ضمائم جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. هیچگونه استنادی از طرف مناقصه گران به توضیحات شفاهی و هیچ نوع ادعای بعدی به دلیل اینکه مناقصه گر به شرایط و احوال کلی و محلی واقف نبوده است و هیچگونه تعذر به عدم فهم مطالب اسناد و مدارک مناقصه و یا استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها مورد قبول نخواهد بود. بدیهی است عواقب و خسارات ناشی از عدم رعایت نکات فوق متوجه مناقصه گر خواهد بود.

۱۳ - «مناقصه گزار» حق تغییر، اصلاح و یا تجدید نظر در شرایط قرارداد و اسناد مناقصه را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق از طریق سایت «مناقصه گزار» (www.ifco.ir) بخش پرسش و پاسخ اسناد مناقصه (FAQ (Frequently Asked Questions) به اطلاع کلیه مناقصه گران خواهد رسید.

۱۴ - مناقصه گران باید به مقررات مربوط به قانون کار، بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی کامل داشته باشند و آنها را رعایت نمایند. در صورت ارائه انجام کار به برنده مناقصه پرداخت هرگونه مالیات، عوارض، بیمه و سایر کسور دولتی ناشی از اجرای کار بعهد و هزینه برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف مناقصه گر دلیل قبول پرداخت و کسر مالیات و عوارض مزبور از قیمت کل پیشنهادی می باشد و مناقصه گزار حق دارد مالیات، عوارض، بیمه و سایر کسور دولتی متعلقه تکلیفی را از صورت حسابهای برنده مناقصه کسر و بسته به مورد به حساب مراجع مربوطه واریز و یا نزد خود نگهداری نماید.

۱۵ - «مناقصه گزار» هزینه هایی را که مناقصه گران بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی مردود می باشد.

۱۶ - مناقصه گر مشخصات خود را مطابق ضمیمه شماره ۸ پیوست تکمیل و همراه اسناد مناقصه تسلیم خواهد نمود.

۱۷ - نشانی مناقصه گر همان است که در ذیل برگ پیشنهاد نرخ ذکر شده و هر مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ تلقی خواهد گردید مگر آنکه هرگونه تغییری در نشانی، قبلاً و بصورت کتبی به دبیرخانه کمیسیون مناقصات «مناقصه گزار» اطلاع داده شده باشد.

۱۸ - مناقصه گران بایستی در پیشنهاد قیمت خود آخرین قیمتی که می توانند با آن تعهدات موضوع قرارداد را انجام دهند ارائه نمایند.

۱۹ - به موجب این دستورالعمل مناقصه گران می توانند جهت آشنایی بیشتر با محل و شرح کار موضوع مناقصه با مناقصه گزار هماهنگی های لازم را معمول دارند.

۲۰ - حداقل تعداد مناقصه گران در این مناقصه ۲ مناقصه گر می باشد.

متقاضیان محترم می بایست حداقل شرایط مورد نیاز ذیل را جهت بررسی سایر اسناد کیفی دارا باشند:

- ۱- وجود نام متقاضی در لیست شرکت های مورد تایید حراست شرکت ملی نفت ایران
 - ۲- دارا بودن رتبه ۱ الی ۴ در حوزه تولید و پشتیبانی سیستم های نرم افزاری و سامانه های اینترنتی از امور نظام فنی و اجرایی سازمان برنامه و بودجه کشور.
 - ۳- دارا بودن عضویت سازمان نظام صنفی و رایانه ای کشور
 - ۴- دارا بودن ظرفیت خالی انجام معامله
 - ۵- قرار داشتن در لیست شرکت های دارای پروانه فعالیت افتای ریاست جمهوری
- لازم به ذکر است ارزیابی سایر مدارک کیفی متقاضیان منوط به ارائه مستندات مربوط به شرایط فوق می باشد و بدیهی است در صورتی که متقاضیان هر یک از شرایط پنجگانه فوق الذکر را نداشته و یا مدارک آن را ارائه ننمایند به فرآیند ارزیابی کیفی وارد نشده و سایر پاکات آنها عودت خواهد شد.

دستورالعمل نحوه تکمیل اسناد ارزیابی کیفی

از متقاضیان محترم درخواست می شود قبل از تکمیل اسناد ارزیابی کیفی، این دستورالعمل را به دقت مطالعه نموده و مطابق شرایط و توضیحات ذکر شده در آن، اسناد ارزیابی کیفی را تکمیل نمایند:

۱) به منظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی بازگانی، متقاضیان می بایست حتماً رزومه خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند.

فهرست اسناد و مدارک مور نیاز:

۱-۱- فهرست

۱-۲- نامه درخواست شرکت در فراخوان ارزیابی کیفی با قید موضوع

۱-۳- اساسنامه، اظهارنامه، روزنامه رسمی، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی.

۱-۴- گواهینامه ها و تأیید صلاحیت لازم از مراجع ذیصلاح

۱-۵- گواهی امضای صاحبان امضای مجاز در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی

۱-۶- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجرا شده قبلی

۱-۷- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار

۱-۸- مستندات مربوط به توان مدیریتی و برنامه ریزی

۱-۹- مستندات مربوط به رتبه بندی سازمان برنامه و بودجه کشور

۱-۱۰- مستندات مربوط به توان مالی

۲) اظهارات و اطلاعات ارائه شده در اسناد و فرم‌های ارزیابی، تنها با ارائه مدارک و مستندات مرتبط با آن‌ها قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد. در غیر اینصورت، هر گونه اظهارات و اطلاعات فاقد مستندات از درجه اعتبار ساقط بوده و امتیازی به متقاضی تعلق نخواهد گرفت.

۳) متقاضی مسئول تکمیل اطلاعات و مستندات خواسته شده در اسناد ارزیابی کیفی بوده، به گونه‌ای که اظهارات و توضیحات قید شده در اسناد ارزیابی و مدارک و اسناد مرتبط با آن‌ها، پاسخگوی کامل الزامات ارزیابی کیفی باشد.

۴) با توجه به اهمیت ارسال صحیح اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی، متقاضی می‌بایست از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیرمرتبط با فرم‌های ارزیابی، غیرمعتبر، ناقص و ناخوانا جداً خودداری نماید.

۵) تمامی اسناد و مدارک می‌بایست به نام شرکت متقاضی بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می‌باشد؛ در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می‌باشد.

۶) تمام صفحات اسناد تحویلی باید ممهور به مهر شرکت گردد.

۷) تکمیل و ارائه فرم‌های ارزیابی کیفی و مدارک مربوطه هیچ‌گونه تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه‌گزار ایجاد نخواهد کرد.

۸) گواهی‌نامه‌های تأیید صلاحیت صادره شده از مراجع ذیصلاح می‌بایست از لحاظ زمانی معتبر باشند.

۹) در صورتی که در حین ارزیابی کیفی متقاضیان، مشخص گردد که گواهی تشخیص صلاحیت متقاضیان باطل و فاقد اعتبار لازم می‌باشد و یا اطلاعاتی مبنی بر درج نام متقاضی در لیست سیاه صلاحیت دهنده و یا یکی از شرکت‌های زیرمجموعه صنعت نفت واصل گردد؛ همچنین در صورت احراز هرگونه سابقه سوءصلاحیت حرفه‌ای (خلع ید) در یکی از دستگاه‌های موضوع بند ۱ قانون برگزاری مناقصات و یا اثبات ممنوعیت مداخله در معاملات دولتی، مناقصه‌گزار مجاز خواهد بود تا متقاضی را از ادامه فرآیند ارزیابی کیفی محروم نماید.

۱۰) در صورتی که در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیرواقع، غیرموثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه‌گزار ارائه گردیده، مسئولیت‌های ناشی از عواقب به عهده متقاضی بوده و طبق قوانین و مقررات رفتار خواهد شد.

۱۱) در صورت درخواست مناقصه‌گزار (شرکت بهینه سازی مصرف سوخت) مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکت‌های متقاضی الزامی است.

۱۲) در صورت ارائه زونکن، حداکثر تعداد برگ‌های هر زونکن شامل ۲۵۰ برگ و همه صفحات دارای شماره صفحه باشد.

۱۳) زونکن مدارک عمومی از بقیه زونکنها جدا باشد.

۱- اطلاعات کارفرما

جدول ۱: اطلاعات کارفرما

نام شرکت	شرکت بهینه سازی مصرف سوخت	تلفن	۶-۸۸۶۰۴۷۶۰-۰۲۱)
آدرس وبسایت شرکت	www.ifco.ir		
نشانی	تهران، میدان ونک، خیابان ملاصدرا، خیابان شیرازی شمالی، خیابان دانشور شرقی پلاک ۲۳		

۲- اطلاعات متقاضی شرکت در فراخوان

جدول ۲: اطلاعات متقاضی

نام شرکت	نام شرکت اصلی (مادر)		
نام قدیم شرکت	نام تجاری شرکت		
کد پستی ده رقمی	شناسه ملی		
کد اقتصادی	شماره ثبت		
محل ثبت	تاریخ ثبت		
تلفن و نمابر دفتر مرکزی	آدرس وب سایت شرکت		
پست الکترونیکی شرکت	کد شرکتی ایران کد (پنج رقم)		
تاریخ تاسیس شرکت	سرمایه ثبت شده شرکت		
زمینه فعالیت شرکت			
نشانی دفتر مرکزی (پیوست کروکی)			
نوع شرکت	سهامی خاص ☐ سهامی عام ☐ با مسئولیت محدود ☐ تعاونی ☐ غیره ☐ (توضیح دهید)		
نوع مالکیت	خصوصی ☐ دولتی ☐ عمومی ☐ تحت پوشش ☐ غیره ☐ (توضیح دهید)		
اولین آگهی روزنامه رسمی (پیوست)	اساسنامه رسمی شرکت (پیوست)	آخرین آگهی روزنامه رسمی (پیوست)	اظهار نامه تاسیس (پیوست)

۳- گواهینامه های تایید صلاحیت مرتبط با موضوع فراخوان

جدول ۳: گواهینامه های تایید صلاحیت

رتبه	عنوان گواهینامه	مرجع صدور گواهینامه	رتبه (در صورت دارا بودن)	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					
۲					
۳					
۶					
۷					

مدارک ارائه شده باید اصل باشد یا ممهور به مهر کپی برابر اصل از سوی مراجع ذیصلاح باشد.

۴- محل و چگونگی ارسال اسناد و مدارک ارزیابی کیفی متقاضیان

کلیه اسناد ارزیابی کیفی تحویلی و ضمائ و مستندات آن باید ممهور به مهر شرکت گردیده و به همراه یک نسخه لوح فشرده مربوطه درپاکت دربسته که مشخصات کامل شرکت برروی آن درج گردیده به نشانی کارفرما (تهران، میدان ونک، خیابان ملاصدرا، خیابان شیرازی شمالی، خیابان دانشورشرقی پلاک ۲۳) تحویل ورسید دریافت گردد. ضمناً رعایت طبقه بندی وجداسازی اسناد ومدارک همچنین ارائه یک عدد لوح فشرده اسکن اسناد جهت ارزیابی متقاضی، الزامی است.

جدول شماره ۴- معیارهای ارزیابی کیفی موضوع فراخوان

ردیف	معیارهای ارزیابی	شرح جزء معیارهای ارزیابی	سقف امتیاز	امتیاز کسب شده	اطلاعات مورد نظر در جدول ذیل درج گردد.
۱	تجربه و دانش (سوابق اجرایی)	انجام پروژه در زمینه فناوری اطلاعات (قرارداد های ۷ سال گذشته)	۳۵		فرم شماره ۱ جدول شماره ۵
۲	حسن سابقه (ارزیابی رضایت کارفرمایان در قرارداد های قبلی)		۶		فرم شماره ۲ جدول شماره ۶
۳	توان مدیریتی شرکت، ساختار سازمانی و برنامه ریزی	الف) درجه علمی و سوابق کاری مدیران ارشد	۱۰		فرم شماره ۳ جدول شماره ۷
		ب) ارتباط فعالیت کاری متقاضی در زمینه فراخوان با توجه به اساسنامه شرکت	۳		فرم شماره ۳
		ج) کفایت کارکنان کلیدی و نمودار سازمانی و تعداد نیروی انسانی	۱۵		فرم شماره ۳ جدول شماره ۸
		د) تقدیرنامه ها و افتخارات	۳		فرم شماره ۳ جدول شماره ۹
		ه) گواهینامه های سیستم مدیریت کیفیت	۵		فرم شماره ۳ جدول شماره ۱۰
۴	رتبه بندی سازمان برنامه و بودجه کشور		۱۰		فرم شماره ۴
۵	توان مالی		۸		فرم شماره ۵ جدول شماره ۱۱
۶	دفتر مرکزی/دفاتر فرعی		۲		فرم شماره ۶
۷	سایر موارد (کیفیت ارائه اسناد و مدارک ارزیابی کیفی)		۳		فرم شماره ۷ جدول شماره ۱۲

تذکره ۱: متقاضی اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم های استعلام ارزیابی کیفی متقاضیان از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.

تذکره ۲: تأیید صلاحیت کیفی هر یک از متقاضیان منوط به کسب حداقل ۶۰ امتیاز در ارزیابی کیفی می باشد.

فرم شماره ۱: تجربه و دانش (سوابق اجرایی)

انجام قرارداد در زمینه فناوری اطلاعات (قرارداد های ۷ سال گذشته)

جدول شماره ۵- تجربه و دانش (سوابق اجرایی)							
ردیف	نام قرارداد	شماره قرارداد	محل اجرا	مشخصات کارفرما (نام و نشانی / تلفن)	تاریخ شروع	تاریخ اتمام	مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال)

توجه:

- ارائه مدارک مثبت مبنی بر انجام قرارداد ها در زمینه فناوری اطلاعات طی سالهای ۱۳۹۱ الی ۱۳۹۸ و سایر مدارک مرتبط با این فرم الزامی است.
- منحصرأ قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آن ها اشاره نموده اید ارسال و پیوست نمایید.
- کلیه قراردادهای ارسالی می بایست به صورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند به طوری که موضوع قرارداد، شماره قرارداد، مشخصات طرفین، مدت و مبلغ قرارداد به وضوح در قرارداد مشخص باشد.

فرم شماره ۲: حسن سابقه (ارزیابی رضایت کارفرمایان در قراردادهای قبلی) (۶ امتیاز)

جدول شماره ۶- حسن سابقه (ارزیابی رضایت کارفرمایان در قراردادهای قبلی)				
ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد (ریال)	نام کارفرما	مدت قرارداد (سال)
				سال..... تاریخ شروع..... تاریخ اتمام.....

توجه

۱. امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی (ترجیحاً قرارداد های ذکر شده در فرم ۱) و با تشخیص کارفرما تعیین خواهد شد. امتیاز متقاضیانی که با شرکت بهینه سازی مصرف سوخت همکاری داشته اند، بر اساس عملکرد متقاضی در شرکت بهینه سازی مصرف سوخت محاسبه و منظور خواهد شد.
۲. کلیه اطلاعات مندرج توسط متقاضی در فرم های حسن سابقه می بایست به طور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کمیته فنی بازرگانی مناقصه گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهده متقاضی می باشد.
۳. ارایه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی مبنی بر کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی، رعایت زمانبندی قرارداد در ارزیابی امتیاز این معیار الزامی می باشد.

فرم شماره ۳: توان مدیریتی شرکت، ساختار سازمانی و برنامه ریزی

۳-الف) درجه علمی و سوابق کاری مدیران ارشد (۱۰ امتیاز)

جدول ۷- درجه علمی و سوابق کاری مدیران ارشد					
ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک تحصیلی (سال)	سابقه کار (سال)
۱	مدیر عامل				
۲	رئیس هیات مدیره				
۳	اعضای هیات مدیره				

توجه:

۱. ارائه تصویر مستندات مربوط به هر یک از ردیف های این جدول از سوی متقاضی الزامیست
 ۲. مبنای امتیازات با توجه به مدارک تحصیلی و سابقه کار (رزومه) می باشد.
 ۳. نفراتی که به عنوان افراد امتیاز آور هیات مدیره معرفی شده اند نباید در بخش کارکنان کلیدی ملاک ارزیابی قرار گیرند.
- ۳-ب) ارتباط فعالیت کاری متقاضی در زمینه فراخوان با توجه به اساسنامه شرکت (۳ امتیاز)

* آیا فعالیت کاری شرکت در زمینه موضوع فراخوان با اساسنامه شرکت مطابقت دارد؟ ☐ بله ☐ خیر

۳-ج) کفایت کارکنان کلیدی، نمودار سازمانی و تعداد نیروی انسانی (۱۵ امتیاز)

جدول ۸- کفایت کارکنان کلیدی						
ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (سال)	سمت در شرکت	نوع همکاری	
					تمام وقت	پاره وقت
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

توجه:

- تصویر گواهی های مربوط به مدارک تحصیلی و رزومه کارکنان کلیدی باید ضمیمه گردد.
- نمودار نیروی انسانی و تعداد نیروی انسانی جهت اخذ امتیاز ارائه گردد.
- نفراتی که به عنوان افراد امتیاز آور کارکنان کلیدی معرفی شده اند نباید در بخش هیأت مدیره ملاک ارزیابی قرار گیرند.

۳-د) تقدیر نامه ها و افتخارات (۳ امتیاز)

جدول ۹- تقدیر نامه ها و افتخارات	
ردیف	عنوان تقدیر نامه ها و افتخارات
۱	
۲	
۳	

۳-۵) گواهینامه های سیستم مدیریت کیفیت (۵ امتیاز)

جدول ۱۰- گواهینامه های سیستم مدیریت کیفیت			
ردیف	عنوان گواهینامه	مرجع صدور گواهینامه	تاریخ اعتبار گواهینامه
۱			
۲			
۳			

توجه:

ارائه تصاویر گواهینامه ها و مستندات معتبر مربوط به جداول فوق الزامی می باشد.

فرم شماره ۴: رتبه بندی سازمان برنامه و بودجه کشور

رتبه ۱ ☐ رتبه ۲ ☐ رتبه ۳ ☐ رتبه ۴ ☐

توجه:

ارائه گواهی رتبه سازمان برنامه و بودجه کشور دارای اعتبار زمانی الزامی می باشد.

فرم شماره ۵: توان مالی

جدول ۱۱- توان مالی										
اسناد مالی مربوط به ۳ سال گذشته	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
	مبلغ مالیات متوسط (ریال)	پنججاه برابر مبلغ مالیات متوسط (ریال)	مبلغ بیمه تامین اجتماعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	درآمد ناخالص سالیانه (ریال)	سه برابر درآمد ناخالص سالیانه (ریال)	مبلغ داراییهای ثابت (ریال)	پنج برابر مبلغ داراییهای ثابت (ریال)	تائیدیه اعتبار بانکی (ریال)	سرمایه ثبت شده
یک سال قبل										
دو سال قبل										
سه سال قبل										
میانگین مبلغ										

توجه:

ارائه اسناد مثبته و مدارک مربوط به اطلاعات جدول تکمیل شده فوق الزامی می باشد.

☐ تهران

☐ شهرستان

ارائه تصویر مدارک مثبته هر یک از موارد فوق (سند مالکیت/اجاره نامه) الزامی است.

فرم شماره ۷: سایر موارد (کیفیت ارائه اسناد و مدارک ارزیابی کیفی)

جدول ۱۲ - چک لیست مدارک ارسالی از سوی متقاضی				
ردیف	عنوان مدرک	تکمیل جدول x/√	مستندات x/√	تعداد صفحات
۱	فهرست			
۲	نامه درخواست شرکت در فراخوان			
۳	اساسنامه			
۴	اظهاری نامه مالیاتی			
۵	روزنامه رسمی			
۶	آگهی تأسیس			
۷	آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی			
۸	شناسه ملی			
۹	کد اقتصادی			
۱۰	گواهینامه ها و تأیید صلاحیت لازم از مراجع ذیصلاح			
۱۱	گواهی امضای صاحبان امضای مجاز در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی			
۱۲	تکمیل جداول و ارائه مستندات ارزیابی تجربه (سوابق اجرایی)			
۱۳	تکمیل جداول و ارائه مستندات حسن سابقه اجرای قرارداد های قبلی			
۱۴	تکمیل جدول و ارائه مستندات مربوط به درجه علمی و سوابق کاری مدیران ارشد			
۱۵	تکمیل جدول و ارائه مستندات کفایت کارکنان کلیدی، نمودار نیروی انسانی و تعداد نیروی انسانی			
۱۶	تکمیل جدول و ارائه مستندات تقدیر نامه ها و افتخارات			
۱۷	تکمیل جدول و ارائه مستندات گواهینامه ها مدیریت کیفیت			
۱۸	تکمیل جدول و ارائه مستندات توان مالی			

معیار های ارزیابی کیفی و نحوه امتیاز دهی فراخوان مناقصه عمومی دومرحله ای شناسایی و ارزیابی شرکت های واجد صلاحیت جهت " طراحی، راه اندازی، نگهداری، پشتیبانی، معیار های ارزیابی و بهبود سامانه پایش طرح های مصوب شورای اقتصاد تحت ماده ۱۲ قانون رفع موانع تولید (بستر مبتنی بر Java یا .Net)."

معیار های ارزیابی		شرح جزء معیار های ارزیابی	نحوه امتیاز دهی	حداکثر امتیاز	
تجربه و دانش (سوابق اجرایی)	حسن سابقه	انجام پروژه در زمینه فناوری اطلاعات (پروژه های ۷ سال گذشته)	ارزیابی رضایت کارفرمایان در قراردادهای قبلی	۳۵	۳۵
توان مدیریتی شرکت، ساختار سازمانی و برنامه ریزی	الف) درجه علمی و سوابق کاری مدیران ارشد	دارای "مدرک دکتری بیش از ۲ سال سابقه کار" یا "کارشناسی ارشد بیشتر از ۵ سال سابقه کار" و یا "مدرک کارشناسی بیش از ۱۵ سال سابقه کار" به ازای هر نفر ۴/۵ امتیاز، ۴ نفر *در غیر اینصورت به تناسب از میزان امتیاز کاسته می شود.	ب) ارتباط فعالیت کاری متقاضی در زمینه فراخوان با توجه به اساسنامه شرکت	۱۰	۳۶
رتبه بندی سازمان برنامه و بودجه کشور	ج) کفایت کارکنان کلیدی، نمودار سازمانی و تعداد نیروی انسانی	دارای "مدرک کارشناسی ارشد بیشتر از ۳ سال سابقه کار" یا "مدرک کارشناسی با بیشتر از ۵ سال سابقه کار" (به ازای هر نفر ۲ امتیاز، ۵ نفر) *در صورت احراز سابقه کار کمتر از میزان مورد نظر، به تناسب از امتیاز مکتسبه در این بخش کسر خواهد شد. به ازای ارائه نمودار سازمانی و تعداد نیروی انسانی ۵ امتیاز	د) تقدیرنامه ها و افتخارات	۱۵	۱۰
توان مالی	ه) گواهینامه های سیستم مدیریت کیفیت	به ازای هر مورد ۱ امتیاز، ۳ مورد	ارائه یک گواهینامه معتبر حائز امتیاز کامل (۵ امتیاز) خواهد بود.	۳	۸
دفتر مرکزی/دفاتر فرعی	کیفیت ارائه اسناد و مدارک ارزیابی کیفی	دفتر تهران ۲ امتیاز دفتر شهرستان ۱ امتیاز		۲	۲
سایر موارد				۳	۳

فرم پیشنهاد قیمت مناقصه شماره

شرکت

موضوع: طراحی، راه اندازی، نگهداری، پشتیبانی، بروزرسانی و بهبود سامانه پایش طرح های مصوب شورای

اقتصاد تحت ماده ۱۲ قانون رفع موانع تولید (بستر مبتنی بر Java یا .Net).

بعد از بررسی امکانات، خواسته های «مناقصه گزار»، مطالعه دقیق مدارک مناقصه (و اطمینان از صحیح و فاقد اشکال بودن آن) که همه آنها مهر و امضاء شده و به پیوست مسترد می گردد، بدینوسیله تقبل می نمایم که خدمات موضوع فوق را با سقف مبلغ (به عدد) ریال و (به حروف) ریال، طبق جدول جزئیات پیشنهاد قیمت (ضمیمه شماره ۳)، به انجام رسانیم. چنانچه پیشنهاد ما مورد قبول واقع شود و به ما بصورت کتبی اعلام گردد، تعهد می نمایم حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری از تاریخ ابلاغ نامه پذیرش پیشنهاد، سپرده ای معادل حداقل پنج درصد مبلغ پیشنهادی (به مبلغ ریال)، بعنوان تضمین انجام تعهدات مطابق نظر «مناقصه گزار» تهیه و تسلیم نمایم. ما اذعان داریم که «مناقصه گزار» الزامی برای واگذاری کار به پائین ترین قیمت و یا هر یک از پیشنهادها ندارد. اعتبار این پیشنهاد از تاریخی که برای تسلیم آن در اسناد مناقصه ذکر شده است تا مدت یکصد و بیست روز بوده و در عرض این مدت هر لحظه که «مناقصه گزار» قبولی خود را بصورت کتبی نسبت به آن اعلام نماید برای طرفین، الزام آور خواهد بود و در صورتیکه ما حاضر به عقد قرارداد یا انجام کار نشویم «مناقصه گزار» حق دارد تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (شرکت در مناقصه) ما را به نفع خود برداشت نماید.

از طرف شرکت :

نام و نام خانوادگی :

سمت :

شماره ثبت :

آدرس :

کد پستی:

تلفن/ فاکس :

مهر و امضاء و تاریخ:

جدول جزئیات پیشنهاد قیمت

ردیف	طراحی، راه اندازی، نگهداری، پشتیبانی، بروزرسانی و بهبود سامانه پایش طرح های مصوب شورای اقتصاد تحت ماده ۱۲ قانون رفع موانع تولید(بستر مبتنی بر Java یا .Net)	وزن	قیمت (ریال)
۱	جایگزینی ۶۵ هزار دستگاه کامیون و کشنده فرسوده بالای ۱۰ تن با سن بالاتر از ۳۵ سال	۱۰٪	
۲	توسعه حمل و نقل بار و مسافر توسط راه آهن	۱۰٪	
۳	برق دار کردن تلمبه ها و چاه های آب کشاورزی	۲۰٪	
۴	توسعه حمل و نقل مسافر با قطار شهری در تهران و ۸ کلانشهر	۱۰٪	
۵	افزایش کارایی سامانه های گرمایشی / موتورخانه های موجود در کشور	۳۰٪	
۶	جایگزینی و نوسازی ناوگان حمل و نقل مسافری و باری درون شهری و برون شهری	۱۰٪	
۷	جایگزینی ۱۴۰ هزار تاکسی فرسوده با تاکسی گازسوز با پیمایش بالا	۱۰٪	
	مجموع	۱۰۰٪	

شماره :

تاریخ:

پیوست:

نامه پذیرش پیشنهاد

از : شرکت بهینه سازی مصرف سوخت

به :(نام مناقصه گر)

موضوع: ابلاغ پذیرش پیشنهاد

به این وسیله، به اطلاع می رساند، آن شرکت در مناقصه « طراحی، راه اندازی، نگهداری، پشتیبانی، بروزرسانی و بهبود سامانه پایش طرح های مصوب شورای اقتصاد تحت ماده ۱۲ قانون رفع موانع تولید (بسترمبنتی بر Java یا Net)» با شماره با سقف مبلغ پیشنهادی ریال، به عنوان برنده انتخاب شده اید. از این رو، مقتضی است، طبق اسناد مناقصه ظرف مدت ۷ روز کاری از دریافت این نامه، نسبت به تهیه ضمانت نامه انجام تعهدات قرارداد و تحویل آن به مدیریت برنامه ریزی و سیستمها، اقدام نمایید. بدیهی است در صورت عدم ارائه ضمانتنامه مذکور طی مدت یاد شده، «مناقصه گزار» حق ضبط تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار را بدون نیاز به هرگونه تشریفات برای خود محفوظ می دارد.

برای کسب اطلاعات بیشتر، می توانید به مدیریت برنامه ریزی و سیستمها به نشانی ملاصدرا، خیابان شیرازی شمالی، خیابان دانشور شرقی، پلاک ۲۳، طبقه چهارم مراجعه نمایید. شماره تلفنهای تماس ۸۸۶۰۴۸۳۰ و ۸۸۶۰۴۸۳۳ شماره دورنگار ۸۸۶۰۴۹۵۰ است.

(نام و سمت و امضای شخص دارای امضای مجاز مناقصه گر)

نمونه ضمانت نامه شرکت در فرایند ارجاع کار (شرکت در مناقصه)

تاریخ:

شماره:

نظر به اینکه (نام متقاضی) با شناسه حقیقی/ حقوقی به
 نشانی کدپستی مایل است در مناقصه (موضوع ارجاع کار) شرکت
 نماید، (نام ضامن) از (نام متقاضی) در
 مقابل (نام کارفرما/ ذی نفع) برابر مبلغ ریال/ ارز تضمین و تعهد
 می‌نماید چنانچه (نام کارفرما/ ذی نفع) به (نام ضامن) اطلاع دهد که پیشنهاد
 شرکت کننده نامبرده، مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/ معاملات درج شده و
 مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان
 ریال/ ارز هر مبلغی را که (نام کارفرما/ ذی نفع) مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی (نام
 کارفرما/ ذی نفع) بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا
 قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما/ ذی نفع) بپردازد.
 مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می باشد.
 این مدت بنا به درخواست کتبی (نام کارفرما/ ذی نفع) برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه
 (نام ضامن) نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا (نام متقاضی) موجب
 این تمدید را فراهم نسازد و (نام ضامن) را موفق به تمدید ننماید، (نام ضامن) متعهد
 است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما/
 ذی نفع) پرداخت کند.
 چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی (نام کارفرما/ ذی نفع) مطالبه نشود، ضمانتنامه در سر رسید، خود به
 خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از آنکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.
 در صورتیکه مدت ضمانت نامه بیش از سه ماه مدنظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرایند ارجاع کار و آگهی در روزنامه
 کثیرالانتشار میسر خواهد بود.
 در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

مهر و امضای بانک

نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات

نظر به اینکه (نام متقاضی) با شناسه حقیقی/ حقوقی..... به نشانی کدپستی..... به (نام ضامن)..... اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد (موضوع قرارداد)..... که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با (نام کارفرما/ ذینفع)..... دارد از (نام متقاضی) در مقابل (نام کارفرما/ ذی نفع) برای مبلغ..... ریال/ ارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد مینماید در صورتی که (نام کارفرما/ ذی نفع) کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانت نامه به (نام ضامن) اطلاع دهد که (نام متقاضی) از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یادشده تخلف ورزیده است ، تا میزان ریال/ ارز، هر مبلغی را که (نام کارفرما/ ذی نفع) مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی (نام کارفرما/ ذی نفع)..... با تأیید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد ، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما/ ذی نفع)..... بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله (نام کارفرما/ ذی نفع) قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که (نام ضامن)..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا (نام متقاضی) موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند (نام ضامن)..... را حاضر به تمدید نماید (نام ضامن) متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده را در بالا را در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما/ ذی نفع) پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

نمونه ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار

نظر به اینکه (نام متقاضی) با شناسه حقیقی/حقوقی..... به نشانی..... کد پستی

.....

به (نام ضامن) اطلاع داده است که مقرر است مبلغریال/ ارز از طرف (نام کارفرما/ ذینفع) به عنوان استرداد کسور حسن انجام قرارداد (موضوع قرارداد)..... که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/ معاملات درج شده به (نام متقاضی)..... پرداخت شود، از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به (نام متقاضی)، (نام ضامن) متعهد است در صورتی (نام کارفرما/ ذینفع)..... کتباً و قبل از انقضای سر رسید این ضمانت نامه به (نام ضامن)..... اطلاع دهد که (نام متقاضی)..... از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یادشده تخلف ورزیده است ، تا مبلغریال/ ارز، هر مبلغی را که (نام کارفرما/ ذینفع)..... مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی (نام کارفرما/ ذینفع)..... بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهار نامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما / ذینفع)..... بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز..... است و بنا به درخواست کتبی(نام کارفرما / ذینفع)

.....

واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید است و در صورتی که (نام ضامن) نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا (نام متقاضی)..... موجب تمدید آن را فراهم نسازد و نتواند (نام ضامن) را حاضر به تمدید نماید (نام ضامن)..... متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما/ ذینفع)..... پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه، موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

مشخصات مناقصه گران

اطلاعات عمومی شرکت:

نام شرکت	
نوع شرکت	
سرمایه شرکت	سرمایه اولیه
شماره ثبت شرکت	آخرین مبلغ سرمایه
آدرس شرکت	
تلفن	
فاکس	
سایت شرکت	
پست الکترونیک	
نوع فعالیت شرکت	
شعب شرکت	
شرکت مادر	
اعضاء هیئت مدیره	

نام صاحبان/ سهامداران عمده (دارندگان بیش از پنج درصد کل سهام) شرکت:

ردیف	

ارائه یک نسخه از اساسنامه شرکت و آگهی آخرین ثبت شرکت در روزنامه رسمی کشور که توسط مراجع ذیصلاح برابر اصل شده باشد، ضروریست.

تکمیل و ارسال این پرسشنامه هیچگونه حقی را برای ارسال کننده (مناقصه گر) ایجاد نمی کند. به فرم هایی که ناقص باشد و یا مدارک مورد نیاز به پیوست نباشد ترتیب اثر داده نخواهد شد. در صورت مشخص شدن خلاف اظهارات مناقصه گر (بنا به تشخیص «مناقصه گزار») پیشنهادات مردود شناخته خواهد شد. جهت بررسی اسناد ارسالی بازدید حضوری بدون هماهنگی قبلی از محل «مناقصه گر» انجام خواهد شد «کارفرما» در رد یا قبول شرکت ها مختار می باشد.

فرم تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت
در معاملات دولتی و کشوری مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مناقصه گر با امضاء ذیل این ورقه ، بدینوسیله تایید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون مداخله وزراء و کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (شرکت در مناقصه) را به نفع خود ضبط نماید. قبول و تایید میگردد که هرگاه این مناقصه گر ، برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان «مهندس مشاور»، قرارداد مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد (تا تحویل قطعی) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهام و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند «مناقصه گزار/شرکت بهینه سازی مصرف سوخت» حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات «مهندس مشاور» را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر در اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص «مناقصه گزار» میباشد.

مناقصه گر متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد بدلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع «مناقصه گزار» برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود.

بدیهی است چنانچه مناقصه گر مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند، «مناقصه گزار» حق دارد قرارداد را فسخ نموده، ضمانتنامه های مربوط را ضبط و خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تاخیر در اجرای کار را بنا به تشخیص خود از مناقصه گر مطالبه نماید.

همچنین مناقصه گر اعلام میدارد که بر مجازاتهای متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل داشته و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوط می باشد.

تاریخ:

نام مناقصه گر/مشاور

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر مناقصه گر

ضمیمه شماره ۱۰: دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات
 یک مرحله ای و دو مرحله ای صنعت نفت

عنوان سند		 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت فنی و اقتصادی	یک
دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای صنعت نفت			گروه سند
			صفحه ۱ از ۸
			شماره
			تاریخ

به نام خدا

دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب
 پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای
 صنعت نفت

 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	عنوان سند	
	دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادهای در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای صنعت نفت	
	گروه سند	یک
	صفحه	۲ از ۸
	شماره	
	تاریخ	

فرم مشخصات سند:

عنوان سند	دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای صنعت نفت
شناسه گروه سند	یک
طبقه بندی	فاقد طبقه بندی

عنوان	سمت	نام و نام خانوادگی	امضاء و تاریخ
تهیه کننده	معاون فنی و مهندسی	علی آبی	
تأیید کننده	مدیرکل سیاستگذاری مهندسی و استانداردها	محمدرضا ابوطالب	
تصویب کننده	معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری وزارت نفت	حبیب ... بیطرف	

محل درج مهر اعتبار	تعداد صفحات (بدون احتساب جلد)	۶
	شماره ویرایش	یکم
	تاریخ آخرین ویرایش	۱۳۹۵/۱۲/۲۲

عنوان سند		 جمهوری اسلامی ایران وزارت انرژی و شهرسازی سازمان انرژی‌های تجدیدپذیر و منابع طبیعی
دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای صنعت نفت		
گروه سند	یک	
صفحه	۳ از ۸	
شماره		
تاریخ		

در راستای دستورالعمل شماره ۹۴/۱۵۸۷۶۴ مورخ ۱۳۹۴/۷/۱۳ سازمان برنامه و بودجه کشور بدینوسیله دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای، برای مناقصات طرح ها و پروژه های اجرایی، خدماتی و تعمیراتی صنعت نفت ابلاغ می شود. این دستورالعمل می بایستی ضمیمه اسناد مناقصه گردد.

۱- کلیات

۱-۱- این دستورالعمل برای تعیین دامنه قیمت های پیشنهادی متناسب در ارتباط با بندهای «الف» و «ز» ماده (۲) و ارایه روش ارزیابی مالی بند الف ماده (۲۰) قانون برگزاری مناقصات برای ارزیابی مالی پیشنهاد قیمت ها تهیه شده است.

۲- محدوده کاربرد

۲-۱- این دستورالعمل در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای برای ارزیابی مالی قیمت های پیشنهادی در مناقصات طرح ها و پروژه های اجرایی، خدماتی و تعمیراتی صنعت نفت استفاده می شود.

۳- تعاریف

۳-۱- مناسب ترین قیمت پیشنهادی: پیشنهادی است که در آن سه عامل قیمت، کیفیت و زمان به صورت توأم و در حالت بهینه در نظر گرفته شده باشد، به نحوی که آن پیشنهاد حداقل الزامات هر یک از سه مولفه را به صورت منفرد و سرجمع محقق کند.

۳-۲- دامنه قیمت های متناسب: محدوده ای از قیمت های پیشنهادی مناقصه گران است که در آن، مناقصه گر با قیمت پیشنهادی ارایه شده، ضمن عدم تحمیل هزینه و ریسک غیرمتعارف بر دستگاه مناقصه گزار، با تأمین حداقل الزامات کیفیت، زمان و هزینه توانایی انجام موضوع مناقصه را داشته باشد.

۳-۳- برآورد بهنگام اجرای کار (PO): مبلغ به روز شده اجرای کار است که بر اساس دستورالعمل بهنگام سازی برآورد اجرای کار در پروژه های صنعت نفت توسط دستگاه مناقصه گزار محاسبه می شود.

۳-۴- میزان اهمیت مناقصه: تابع برآورد اجرای کار، حساسیت و پیچیدگی پروژه ارتباط آن با پروژه های دیگر و نیز خسارت ناشی از نرسیدن به اهداف پروژه در زمان پیش بینی شده برای شروع و دوره بهره برداری است که توسط دستگاه مناقصه گزار تعیین می شود.

۴- اعلام برآورد به هنگام و میزان اهمیت مناقصه :

برآورد به هنگام و میزان اهمیت مناقصه (مناقصه با اهمیت متوسط، زیاد و بسیار زیاد) بعد از دریافت پیشنهاد قیمت مناقصه گران و قبل از بازگشایی پاکت ها توسط کارفرما به طور کتبی به اعضای کمیسیون مناقصه ارایه و به اطلاع مناقصه گران حاضر رسانده می شود.

عنوان سند		 جمهوری اسلامی ایران وزارت بهداشت سازمان پزشکی، دندانپزشکی و توانبخشی	گروه سند	یک
دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای صنعت نفت			صفحه	۴ از ۸
			شماره	
			تاریخ	

۵- ضریب مناقصه (t): تابع اهمیت مناقصه و تعداد پیشنهاد قیمت های ارائه شده و به شرح جدول شماره یک است که قبل از بازگشایی پاکت های قیمت توسط کمیسیون مناقصه به مناقصه گران اعلام می شود.

جدول شماره یک - تعیین ضریب مناقصه (t)

تعداد پیشنهاد دهندگان (n-1)	میزان اهمیت مناقصه		
	متوسط	زیاد	بسیار زیاد
۶-۳	۱/۱	۱/۰	۰/۹
۱۰-۷	۱/۳	۱/۲	۱/۱
بالای ۱۰	۱/۵	۱/۴	۱/۳

دستگاه مناقصه گزار بر اساس مجموعه فعالیت های خود و نقش این مناقصه در دستیابی به اهداف کل سازمان از یکی از ضرایب ستون های جدول فوق استفاده می نماید.

۶- محاسبه ضرایب مورد نیاز برای تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی مناقصه گران:

۶-۱- برآورد بهنگام اجرای کار: به عنوان یک قیمت فرضی پیشنهادی در محاسبات وارد می شود.

۶-۲- شاخص مالی مناقصه گران (X_i): شاخص مالی تمام شرکت کنندگان در مناقصه بر حسب قیمت پیشنهادی با رابطه زیر محاسبه می شود:

$$X_i = \frac{P_i}{P_0} \times 100 \quad i = 1, 2, \dots, n$$

که در آن:

X_i : شاخص مالی مناقصه گر i ام؛ (شاخص مالی مربوط به برآورد بهنگام اجرای کار به عنوان یک پیشنهاد دهنده فرضی برابر ۱۰۰ خواهد بود)

P_i : قیمت پیشنهادی مناقصه گر i ام؛

P_0 : برآورد بهنگام اجرای کار؛

$n-1$: تعداد مناقصه گرانی که پس از ارزیابی شکلی، قیمت پیشنهادی آن ها مورد تایید شکلی (کنترل از نظر کامل بودن مدارک و امضاها) کمیسیون مناقصه قرار گرفته؛

عنوان سند		 جمهوری اسلامی ایران وزارت امور اقتصادی و دارایی سازمان امور مالیاتی سازمان امور مالیاتی
دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای صنعت نفت		
گروه سند	یک	
صفحه	۵ از ۸	
شماره		
تاریخ		

۳-۶- تعیین میانگین و انحراف معیار شاخص های مالی :

میانگین و انحراف معیار شاخص مالی، مناقصه گران بند ۴-۲ به روش زیر حساب می شود:

$$m = \frac{\sum Xi}{n} \quad i = 1, 2, \dots, n$$

$$S = \sqrt{\frac{\sum (Xi - m)^2}{n-1}} \quad i = 1, 2, \dots, n$$

که در آن :

m : میانگین شاخص مالی تمام پیشنهادها (از جمله برآورد بهنگام اجرای کار)

S : انحراف معیار شاخص مالی تمام پیشنهادها (از جمله برآورد بهنگام اجرای کار)

تبصره ۱: اگر تعداد پیشنهادها (به غیر از دستگاه مناقصه گزار) کمتر از ۳ مورد باشد، به استناد این دستورالعمل هیچکدام از پیشنهادها حذف نمی شود.

تبصره ۲: در قراردادهای ارزی- ریالی ابتدا بر اساس نرخ تسعیر ارز تعیین شده در اسناد مناقصه، هر یک از پیشنهادها به مبلغ ریالی تبدیل و پس از آن در روابط مورد استفاده قرار می گیرد.

۷- تعیین دامنه قیمت های متناسب (توسط کمیسیون مناقصه):

۷-۱- اگر $m \leq 115$ باشد، در این صورت مناقصه گرانی که دارای شاخص مالی بزرگتر از $B = 1.25m$ باشند (در صورت وجود) به عنوان قیمت غیرمتعارف (فاقد توجیه مالی) حذف می شوند.

۷-۲- اگر $m > 115$ باشد، در این صورت مناقصه گرانی که دارای شاخص مالی بزرگتر از $B = 1.10m$ باشند (در صورت وجود) به عنوان قیمت غیرمتعارف (فاقد توجیه مالی) حذف می شوند.

۷-۳- برای شاخص های مالی مساوی یا کوچکتر از B مقادیر میانگین و انحراف معیار مجدداً محاسبه شده و به ترتیب m' و s' می شوند. (در صورت عدم حذف هیچ یک از مناقصه گران $m' = m$ و $s' = s$ خواهد بود).

۷-۴- پیشنهاد قیمتهایی که شاخص مالی مربوط به آنها در محدوده $C_2 = m' + 1.5s'$ و $C_1 = m' - 1.5s'$ قرار گرفته باشند دامنه قیمت های متناسب قابل ارزیابی مالی خواهد بود.

تبصره ۳: پیشنهاد قیمت مربوط به شاخص های مالی کمتر از C_1 که تفاضل آن با کمترین قیمت پیشنهاد شده واقع در محدوده C_1 تا C_2 ، کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد، در دامنه فوق محسوب شده و حذف نمی شود.

عنوان سند		 گنجینه ملی ایران دانشگاه سازمان امور مالی و امور اقتصادی	یک
دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای صنعت نفت		گروه سند	صفحه
		شماره	تاریخ
		یک	۶ از ۸

تبصره ۴: چنانچه تعداد مناقصه گران ۵ مورد و یا کمتر باشد یا مبلغ برآورد اجرای کار از هزار برابر نصاب معاملات متوسط بیشتر باشد، با اعلام درخواست کارفرما، مناقصه گر و یا مناقصه گران با شاخص مالی کمتر از C_1 و بزرگتر از $0.97C_1$ می توانند با ارایه دلایل و مستندات قیمت پیشنهادی مشروط بر آن که مورد تایید کمیسیون مناقصات باشد و همچنین ارایه تعهد عدم درخواست ضرر و زیان که در صورت برنده شدن در مناقصه در قرارداد نیز گنجانده می شود در دامنه قیمت های متناسب قرار گیرند. برای مناقصه گر با شاخص مالی کمتر از C_1 که با تفاضل قیمت کمتر از مبلغ تضمین یا کمترین قیمت پیشنهاد شده واقع در داخل دامنه حذف نشده اند نیازی به ارایه تعهد عدم درخواست ضرر و زیان توسط مناقصه گر نیست.

تبصره ۵: در مناقصات دو مرحله ای ابتدا مناقصه گران با پیشنهادهای فنی غیر قابل قبول کنار گذاشته می شوند و این دستورالعمل برای پیشنهادهای مالی مناقصه گرانی که پیشنهادهای فنی آنها مورد قبول قرار گرفته اعمال می شود و پس از آن نمره تراز شده برای پیشنهادهای داخل دامنه محاسبه می شود.

۸- کمیسیون مناقصه از بین قیمت های متناسب قابل ارزیابی مالی بدست آمده از بند ۷ براساس سایر مقررات و قوانین از جمله ماده ۲۰ قانون برگزاری مناقصات، برندگان اول و دوم (موضوع بند ۵ ماده ۶ قانون برگزاری مناقصات) را تعیین می کند. ارجاع به کمیته فنی و بازرگانی با تشخیص کمیسیون مناقصه و پس از ارزیابی مالی طبق این دستورالعمل، برای پیشنهادهای واقع در دامنه متناسب صورت می گیرد.

عنوان سند دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای صنعت نفت		 وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	یک	گروه سند
			۷ از ۸	صفحه
				شماره
				تاریخ

مثال اول:

مناقسه ای با برآورد بهنگام اجرای کلر ۲۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال توسط کارفرما با پیشنهاد قیمت های مطابق جدول زیر برگزار شده است میزان اهمیت مناقسه "متوسط" تعیین شده است، قیمت های متناسب پیشنهادی به شرح زیر محاسبه می شود.

نام مناقسه گر	مبلغ پیشنهادی (ریال)	شاخص مالی مناقسه گر
A_1	۳۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	X_1
A_2	۴۷,۵۴۲,۰۰۰,۰۰۰	X_2
A_3	۴۵,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	X_3
A_4	۴۷,۷۳۰,۰۰۰,۰۰۰	X_4
P_0	۲۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	X_0

پروژه اجرایی خط لوله		رشته مورد مناقسه
۴	$(n-1)$	تعداد شرکت کنندگان
۱/۱	(t)	ضریب مناقسه
۱۴۸/۰۵	(m)	میانگین
۱۰۹/۳۵	(m')	میانگین ثانویه
۲۹/۱	(S')	انحراف معیار
۹۹/۰۷	(C_1)	
۱۱۹/۴۴	(C_2)	
A_2	بیشتهادات در محدوده متناسب	

عنوان سند		 جمهوری اسلامی ایران وزارت بهداشت سازمان پزشکی دانشگاهی
دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای صنعت نفت		
گروه سند	یک	
صفحه	۸ از ۸	
شماره		
تاریخ		

مثال دوم :

مناقسه ای با برآورد بهنگام اجرای کار ۶۰۶,۷۶۱,۷۸۱,۵۲۵ ریال توسط کارفرما و با پیشنهاد قیمت های مطابق جدول زیر برگزار شده است. میزان اهمیت مناقسه "زیاد" تعیین شده است. دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی به شرح زیر محاسبه می شود.

نام مناقسه گر	مبلغ پیشنهادی (ریال)	شاخص مالی مناقسه گر
A_1	۹۴۲,۵۶۱,۶۲۱,۰۰۱	X_1
A_2	۱,۰۲۵,۴۷۴,۴۴۹,۲۳۲	X_2
A_3	۶۶۵,۴۰۷,۰۰۰,۰۰۰	X_3
A_4	۶۸۶,۵۹۲,۷۸۰,۰۰۰	X_4
P_0	۶۰۶,۷۶۱,۷۸۱,۵۲۵	X_0

پروژه اجرایی خط لوله		رشته مورد مناقسه
۴	$(n-1)$	تعداد شرکت کنندگان
۱	(t)	ضریب مناقسه
۱۲۹/۴۳۴	(m)	میانگین
۱۰۷/۶	(m')	میانگین ثانویه
۵۴۴/۵	(S')	انحراف معیار
۱۰۱/۴۸۴	(C_1)	
۱۱۳/۷۲۸	(C_2)	
A_3, A_4	پیشنهادهای در محدوده متناسب	



بایست جمهوری
ماتن مدیریت و برنامه ریزی کشور
رئیس سازمان

باسمه تعالی

شماره:	۹۴/۱۵۸۷۶۴
تاریخ:	۱۳۹۴/۰۷/۱۳

بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران

موضوع: دستورالعمل تعیین دامنه قیمت‌های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله‌ای و دومرحله‌ای - ویرایش سوم

از آنجایی که طبق ماده (۲۰) قانون برگزاری مناقصات، دستگاه‌های مناقصه‌گزار ملزم به انتشار روش بررسی قیمت و ارزیابی مالی در اسناد مناقصه هستند، این دستورالعمل به استناد بند «ث» ماده ۳۰ این نامه اجرائی نظام مستندسازی و اطلاع رسانی مناقصات (مصوبه شماره ۱۰۸۹۷۲/ت/۳۲۹۶ هـ مورخ ۱۳۸۵/۹/۵ هیات محترم وزیران) و نظام فنی و اجرائی کشور (مصوبه شماره ۴۳۳۳۹/ت/۳۳۴۹۷ هـ، مورخ ۱۳۸۵/۴/۲۰ هیات محترم وزیران) به منظور اعمال رویه واحد، زمینه‌سازی رقابت صحیح‌تر، در تعیین قیمت‌های متناسب پیشنهادی (بند‌های «الف» و «ز» ماده (۲) قانون برگزاری مناقصات) و همچنین پایش و بررسی پیشنهادهای قیمت پیمانکاران، در هفت صفحه و دو پیوست، برای بهره‌برداری در مناقصات حوزه کارهای پیمانکاری به عنوان راهنما ابلاغ می‌شود.

استفاده از این دستورالعمل الزامی نبوده و دستگاه‌های مناقصه‌گزار مجاز به استفاده از روش‌های مناسب دیگری هستند که تناسب بیشتری با وضعیت دستگاه و موضوع مناقصه داشته باشد ولیکن چنانچه در اسناد مناقصه روش ارزیابی مالی دیگری ذکر نشود، راهنمای حاضر مبنای بررسی قیمت و ارزیابی مالی مناقصه‌گران خواهد بود.

این بخشنامه، از تاریخ ۱۳۹۴/۱۰/۱ جایگزین بخشنامه شماره ۱۰۰/۶۵۶۶۳ مورخ ۱۳۹۱/۸/۱۴ می‌شود.

محمد باقر نوبخت



بایست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
رئیس سازمان

دستورالعمل تعیین دامنه قیمت‌های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله‌ای و دو مرحله‌ای - ویرایش سوم	صفحه ۱ از ۷
بخشنامه شماره ۱۵۸۷۶۴ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۱۳	
۱- کلیات و محدوده کاربرد	
۱-۱. این دستورالعمل برای تعیین دامنه قیمت‌های پیشنهادی متناسب در ارتباط با بندهای «الف» و «ز» ماده (۲) و ارائه روش ارزیابی مالی بند الف ماده (۲۰) قانون برگزاری مناقصات برای ارزیابی مالی پیشنهاد قیمت‌ها تهیه شده است. ۱-۲. این دستورالعمل در مناقصات یک مرحله‌ای و دو مرحله‌ای، برای ارزیابی مالی قیمت‌های پیشنهادی در کارهای پیمانکاری حوزه نظام فنی و اجرایی کشور (مصوبه شماره ۴۲۳۳۹/ت/۳۳۳۹۷ هـ، مورخ ۱۳۸۵/۴/۲۰ هیأت محترم وزیران)، استفاده می‌شود. استفاده از این دستورالعمل در سایر مناقصه‌ها (در صورت عدم وجود دستورالعمل در آن حوزه) به تشخیص دستگاه مناقصه‌گزار است.	
۲- تعاریف	
۲-۱. مناسب‌ترین قیمت پیشنهادی: پیشنهادی است که در آن سه عامل قیمت، کیفیت و زمان به صورت توأم و در حالت بهینه در نظر گرفته شده باشد، به نحوی که آن پیشنهاد حداقل الزامات هر یک از سه مولفه را به صورت منفرد و سرجمع محقق کند. ۲-۲. دامنه قیمت‌های متناسب: محدوده‌ای از قیمت‌های پیشنهادی مناقصه‌گران است که در آن، مناقصه‌گر با قیمت پیشنهادی ارائه شده، ضمن عدم تحمیل هزینه و ریسک غیرمتعارف بر دستگاه مناقصه‌گزار، با تامین حداقل الزامات کیفیت، زمان و هزینه، توانایی انجام موضوع مناقصه را داشته باشد. ۲-۳. برآورد اجرای کار (P_0): مبلغی است که توسط دستگاه مناقصه‌گزار براساس دستورالعمل‌های مربوط تهیه می‌شود و در صورت مصلحت در قالب اسناد مناقصه در اختیار مناقصه‌گران قرار می‌گیرد. در مواردی که فهرست بهای پایه وجود دارد، برآورد طبق فهرست یاد شده با اعمال ضرایب بالاسری و منطقه‌ای (مطابق با بخشنامه شماره ۹۴/۶۹۴۱۶ مورخ ۱۳۹۴/۳/۳۰) انجام می‌شود. ۲-۴. برآورد به هنگام (P_0): مبلغ به روز شده اجرای کار با لحاظ عوامل موثری مانند تغییرات قیمت از زمان مبنای	

دستورالعمل تعیین دامنه قیمت‌های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله‌ای و دومرحله‌ای - ویرایش سوم	صفحه ۲ از ۷
پخشنامه شماره ۱۵۸۷۶۴ مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۱۳	

برآورد اجرای کار تا زمان ارائه پیشنهاد پیمانکار (در قراردادهای مشمول تعدیل) یا دوران ساخت (در قراردادهای فاقد تعدیل) می‌باشد.

۲-۵. تعداد مناقصه‌گران $(n-1)$: برابر است با تعداد مناقصه‌گرانی که پس از ارزیابی شکلی، قیمت پیشنهادی آن‌ها مورد تأیید شکلی (کنترل از نظر کامل بودن مدارک و امضاها) کمیسیون مناقصه قرار گرفته باشد.

۲-۶. میزان اهمیت مناقصه : تابع برآورد اجرای کار، حساسیت و پیچیدگی پروژه، ارتباط آن با پروژه‌های دیگر و نیز خسارت ناشی از نرسیدن به اهداف پروژه در زمان پیش بینی شده برای شروع و دوره بهره‌برداری است که توسط دستگاه مناقصه‌گذار تعیین می‌شود.

۳- محاسبه برآورد به‌هنگام

۳-۱. برآورد به‌هنگام در کارهای فهرست بهایی :

در رشته‌هایی که برای آن‌ها فهرست‌بهایی پایه توسط این سازمان ابلاغ شده باشد، برآورد به‌هنگام توسط دستگاه مناقصه‌گذار و به روش زیر حساب می‌شود :

$$P_0 = P_p \times \beta \times \gamma$$

که در آن β و γ به شرح زیر تعیین می‌شود :

(۱) محاسبه β :

β ضریب به‌هنگام سازی تا زمان ارائه پیشنهاد قیمت بوده و به شرح زیر حساب می‌شود :

$$\beta = \frac{I_1}{I_4}$$

که در آن :



بایست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
رئیس سازمان

صفحه ۳ از ۷	دستورالعمل تعیین دامنه قیمت‌های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله‌ای و دو مرحله‌ای - ویرایش سوم
بخشنامه شماره ۱۵۸۷۶۲ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۱۳	
I_1: آخرین شاخص تعدیل رشته‌ای ابلاغ شده I_4: شاخص تعدیل رشته‌ای فهرست بهای مبنای برآورد اجرای کار تفسیر ۱: اگر دوره I_1 قبل از دوره I_4 باشد، مقدار β برابر با ۱ منظور می‌شود. با محاسبه γ: γ ضریب پیش‌بینی تغییر قیمت در دوره انجام کار و برای قراردادهای فاقد تعدیل است لذا اگر پرداخت هزینه تعدیل در اسناد مناقصه اعلام شود مقدار آن ۱ منظور می‌شود. برای کارهای فاقد تعدیل مقدار آن براساس پیش‌بینی تغییرات قیمت از تاریخ برگزاری مناقصه تا تاریخ‌های پرداخت صورت‌وضعیت‌های پیمانکار در دوره انجام کار موضوع مناقصه، توسط دستگاه برآورد کننده تعیین می‌شود. برای تعیین مقدار γ از رابطه زیر نیز می‌توان استفاده کرد: $\gamma = 1 + \frac{[0.5 \times (I_1 - I_2) \times (0.5 \times T_2)]}{[(I_1 + I_2 - I_3) / 3 + (I_1 - I_2) / 2 + 0.5 \times (I_1 - I_2) \times T_1]}$ که در آن: I_1: شاخص تعدیل رشته‌ای ابلاغ شده یک سال قبل از دوره مربوط به شاخص I_1 I_2: شاخص تعدیل رشته‌ای ابلاغ شده دو سال قبل از دوره مربوط به شاخص I_1 T_1: مدت زمان مابین آخرین دوره‌ای که شاخص تعدیل مربوط به آن ابلاغ شده تا آخرین روز پیشنهاد قیمت پیمانکار بر حسب سال T_2 برابر است با مدت زمان اعلام شده برای انجام کار، بر حسب سال اگر در برآورد اجرای کار، از چندین رشته فهرست‌بها، استفاده شده باشد، برآورد به هنگام اجرای کار از حاصل جمع برآورد به هنگام هر رشته به دست می‌آید. برآورد به هنگام هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه نیز براساس شاخص رشته‌ای که بیشترین وزن را در برآورد داشته باشد تعیین می‌شود.	



بایست عمومی
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
رئیس سازمان

دستورالعمل تعیین دامنه قیمت‌های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله‌ای و دومرحله‌ای - ویرایش سوم	صفحه ۴ از ۷
بخشنامه شماره ۱۵۸۷۶۴ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۱۳	

۳-۳. برآورد به‌هنگام در کارهای غیرفهرست‌بهایی :

در کارهای با برآورد به غیر از فهرس بهای پایه در صورتی که شاخص‌های ابلاغی همخوانی مناسبی با تغییرات قیمت کارهای موضوع پروژه ندارند، برآورد به‌هنگام توسط دستگاه مناقصه‌گزار (و مهندس مشاور) تعیین می‌شود.

۳-۳. در ارجاع کار مشمول محدوده کاربرد این دستورالعمل، اعلام برآورد به‌هنگام طبق بند ۵ الزامی است.

۴- تعیین برآورد اجرای کار:

۴-۱. در ارجاع کار پیمان‌های به روش "طرح و ساخت"، "EPC"، "EPCF" و "EP" انجام مطالعات طراحی پایه (basic design) طبق فصل سوم نظام فنی و اجرایی کشور (مصوبه شماره ۴۲۳۳۹/ت/۲۳۴۹۷-هـ مورخ ۱۳۸۵/۴/۳۰ هیأت محترم وزیران) قبل از برگزاری مناقسه توسط دستگاه اجرایی ضروری بوده و باید مبنای محاسبه برآورد اجرای کار باشد.

۴-۲. در ارجاع کار پیمان‌های سه عاملی، برآورد اجرای کار باید بر مبنای مطالعات تفصیلی محاسبه و تعیین شود.

۴-۳. در کارهایی با برآورد غیر از فهرس بهای پایه که قسمت عمده کار تهیه تجهیزات باشد، برآورد اجرای کار براساس استعلام قیمت، بررسی و مقایسه مراجع مختلف قیمت‌گیری، منظور کردن تخفیف‌های احتمالی و شرایط فروشندگان تعیین می‌شود و ضرورت دارد در اسناد مناقسه اطلاعات کاملی از مشخصات فنی و استاندارد قابل قبول برای تجهیزات اعلام شود، به نحوی که امکان ارائه قیمت همسان برای تجهیزات ملحوظ شده در پیشنهاد مناقسه - گران فراهم باشد.

۴-۴. برای کارهایی که فهرست بهای پایه برای آن ابلاغ نشده است برآورد اجرای کار باید براساس فهرست بهای خاص که به تایید شورای عالی فنی رسیده باشد، تعیین شود.

۵- اعلام برآورد به‌هنگام و میزان اهمیت مناقسه :

برآورد به‌هنگام و میزان اهمیت مناقسه (مناقسه با اهمیت متوسط، زیاد و بسیار زیاد) بعد از دریافت پیشنهاد قیمت مناقسه گران و قبل از بازگشایی پاکت‌ها توسط کارفرما به طور کتبی به اعضای کمیسیون مناقسه ارائه و به اطلاع

دستورالعمل تعیین دامنه قیمت‌های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله‌ای و دومرحله‌ای - ویرایش سوم	صفحه ۵ از ۷
بخشنامه شماره ۱۵۸۷۶۴ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۱۳	

مناقصه‌گران حاضر رسانده می‌شود.

۶- ضریب مناقصه (i): به شرح جدول شماره یک است که قبل از بازگشایی پاکت‌های قیمت توسط کمیسیون مناقصه به مناقصه‌گران اعلام می‌شود.

جدول شماره یک- تعیین ضریب مناقصه (i)

میزان اهمیت مناقصه			تعداد پیشنهاد دهندگان
بسیار زیاد	زیاد	متوسط	(n-1)
۹/۰	۱/۰	۱/۱	۳-۶
۱/۱	۱/۲	۱/۳	۷-۱۰
۱/۳	۱/۴	۱/۵	بالای ۱۰

۷- محاسبه ضرایب مورد نیاز برای تعیین دامنه قیمت‌های متناسب پیشنهادی مناقصه‌گران:

برآورد به هنگام اجرای کار به عنوان یک قیمت فرضی پیشنهادی در محاسبات وارد می‌شود.

۷-۱. شاخص مالی مناقصه‌گران: (X_i) شاخص مالی تمام شرکت‌کنندگان در مناقصه و برآورد به هنگام اجرای کار (P_0) بر حسب قیمت پیشنهادی با رابطه زیر محاسبه می‌شود

$$X_i = \frac{P_i}{P_0} \times 100 \quad i = 1, 2, \dots, n$$

که در آن:

X_i : شاخص مالی مناقصه‌گر i ام؛ (شاخص مالی مربوط به برآورد به هنگام اجرای کار به عنوان یک پیشنهاد دهنده

فرضی برابر $X_0 = 100$ خواهد بود)

P_i : قیمت پیشنهادی مناقصه‌گر i ام؛

P_0 : برآورد به هنگام اجرای کار؛

دستورالعمل تعیین دامنه قیمت‌های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله‌ای و دو مرحله‌ای - ویرایش سوم	صفحه ۶ از ۷
---	-------------

بخشنامه شماره ۱۵۸۷۶۴ مورخ ۱۳۹۳/۰۷/۱۳

۲-۷. تعیین میانگین و انحراف معیار شاخص‌های مالی:

میانگین و انحراف معیار شاخص مالی مناقصه‌گران بند ۴-۱ به روش زیر حساب می‌شود:

$$m = \frac{\sum X_i}{n} \quad i = 1, 2, \dots, n$$

$$s = \sqrt{\frac{\sum (X_i - m)^2}{n-1}} \quad i = 1, 2, \dots, n$$

که در آن:

m : میانگین شاخص مالی تمام پیشنهادها (از جمله برآورد به هنگام اجرای کار)

s : انحراف معیار شاخص مالی تمام پیشنهادها (از جمله برآورد به هنگام اجرای کار)

تبصره ۱: اگر تعداد پیشنهادها (به غیر از برآورد دستگاه مناقصه‌گزار) کمتر از ۳ مورد باشد، به استناد این دستورالعمل پیشنهادی حذف نمی‌شود.

تبصره ۲: در قراردادهای ارزی - ریالی ابتدا بر اساس نرخ تسعیر ارز تعیین شده در استناد مناقصه، هر یک از پیشنهادها به مبالغ ریالی تبدیل و پس از آن در روابط مورد استفاده قرار می‌گیرد.

۸. تعیین دامنه قیمت‌های متناسب (توسط کمیسیون مناقصه):

۸-۱. اگر $m \leq 115$ باشد، در این صورت مناقصه‌گرانی که دارای شاخص مالی بزرگتر از $B = 1.25m$ باشند (در صورت وجود) به عنوان قیمت غیرمتعارف (فاقد توجیه مالی) حذف می‌شوند.

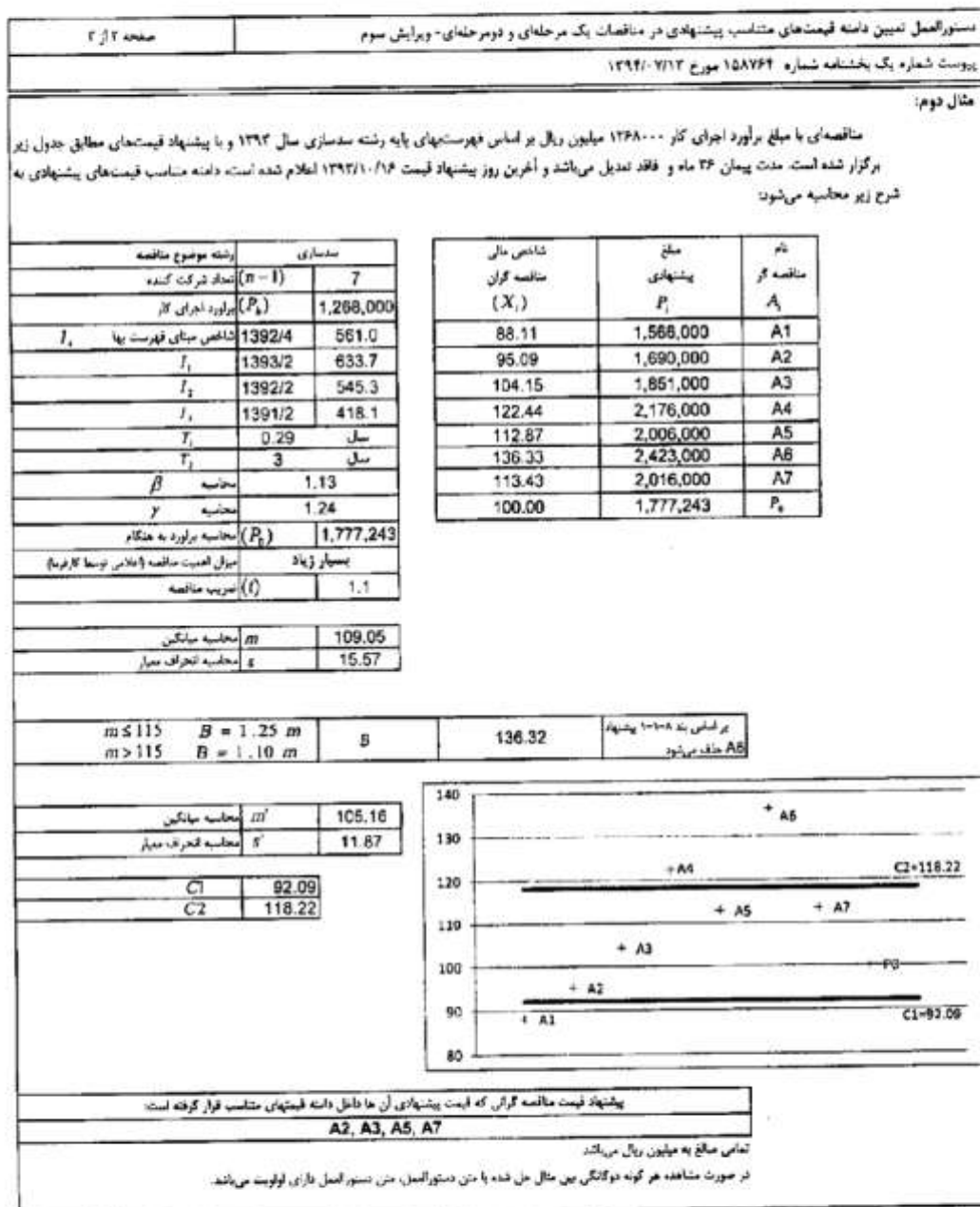
۸-۲. اگر $m > 115$ باشد، در این صورت مناقصه‌گرانی که دارای شاخص مالی بزرگتر از $B = 1.10m$ باشند (در صورت وجود) به عنوان قیمت غیرمتعارف (فاقد توجیه مالی) حذف می‌شوند.

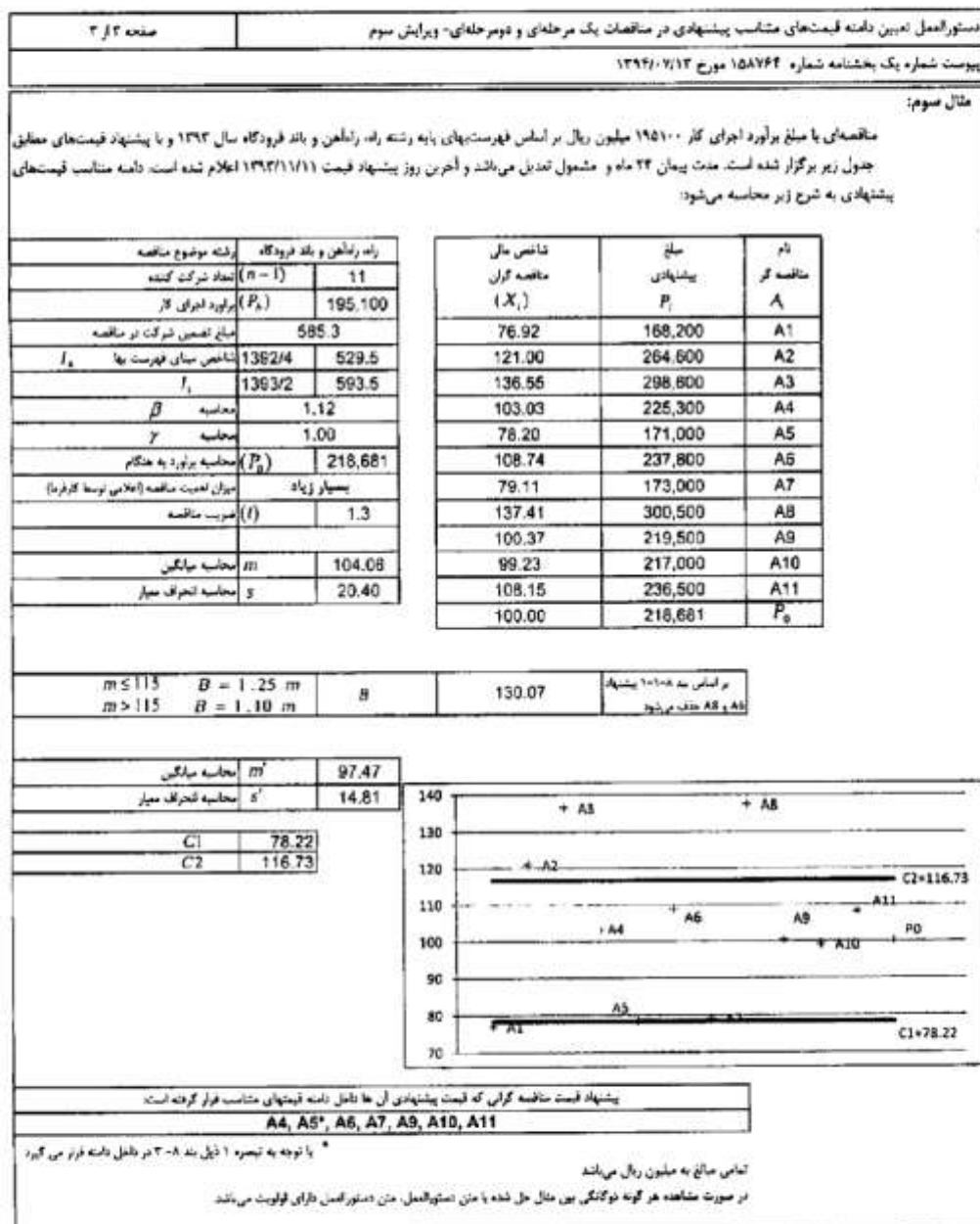
۸-۳. برای شاخص‌های مالی مساوی یا کوچکتر از B ، مقادیر میانگین و انحراف معیار مجدداً محاسبه شده و به ترتیب m' و s' نامیده می‌شوند. (در صورت عدم حذف هیچ یک از مناقصه‌گران $m' = m$ و $s' = s$ خواهد بود)

۸-۳. پیشنهاد قیمت‌هایی که شاخص‌های مالی مربوط به آنها در محدوده $C1 = m' - t.s'$ و $C2 = m' + t.s'$ قرار گرفته باشند در دامنه قیمت‌های متناسب قابل ارزیابی مالی خواهد بود.

دستورالعمل تعیین دامنه قیمت‌های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله‌ای و دومرحله‌ای - ویرایش سوم	صفحه ۷ از ۷
بخشنامه شماره ۱۵۸۷۶۴ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۱۳	
تبصره ۱: پیشنهاد قیمت مربوط به شاخص مالی کمتر از C1 که تفاضل آن با کمترین قیمت پیشنهاد شده واقع در محدوده C1 تا C2، کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد نیز در دامنه فوق محسوب شده و حذف نمی‌شود. تبصره ۲: چنانچه تعداد مناقصه‌گران ۵ مورد و کمتر باشد یا مبلغ برآورد اجرای کار از هزار برابر نصاب معاملات متوسط بیشتر باشد، مناقصه‌گر یا مناقصه‌گران با شاخص مالی کمتر از C1 و بزرگتر از $0.97C1$، می‌توانند با ارائه دلایل و مستندات قیمت پیشنهادی، مشروط بر آن که مورد تایید کمیسیون مناقصه باشد و همچنین ارائه تعهد عدم درخواست ضرر و زیان (تبصره ۸۰) که در صورت برنده شدن در مناقصه، در قرارداد نیز گنجانده می‌شود، در دامنه قیمت‌های متناسب قرار گیرند. برای مناقصه‌گر یا شاخص مالی کمتر از C1 که با تفاضل قیمت کمتر از مبلغ تضمین با کمترین قیمت پیشنهاد شده واقع در داخل دامنه، حذف نشده‌اند، نیازی به ارائه تعهد عدم درخواست ضرر و زیان توسط مناقصه‌گر نیست. تبصره ۳: در مناقصات دو مرحله‌ای ابتدا مناقصه‌گران با پیشنهادهای فنی غیرقابل قبول کنار گذاشته می‌شوند و این دستورالعمل برای پیشنهادهای مالی مناقصه‌گرانی که پیشنهاد فنی آن‌ها مورد قبول قرار گرفته اعمال می‌شود و پس از آن نمرات تراز شده برای پیشنهادهای داخل دامنه محاسبه می‌شود. ۹- کمیسیون مناقصه از بین قیمت‌های پدست آمده از بند ۸ براساس سایر مقررات و قوانین از جمله ماده ۲۰ قانون برگزاری مناقصات و بخشنامه شماره ۵۴/۴۹۵۱-۵۳/۵۴۵۳-۱۰۲/۵۴ مورخ ۱۳۷۷/۹/۹، قیمت‌های متناسب و برندگان اول و دوم (موضوع بند ۵ ماده ۶ قانون برگزاری مناقصات) را تعیین می‌کند. ارجاع به کمیته فنی بازرگانی با تشخیص کمیسیون مناقصه و پس از ارزیابی مالی طبق این دستورالعمل، برای پیشنهادهای واقع در دامنه متناسب صورت می‌گیرد.	

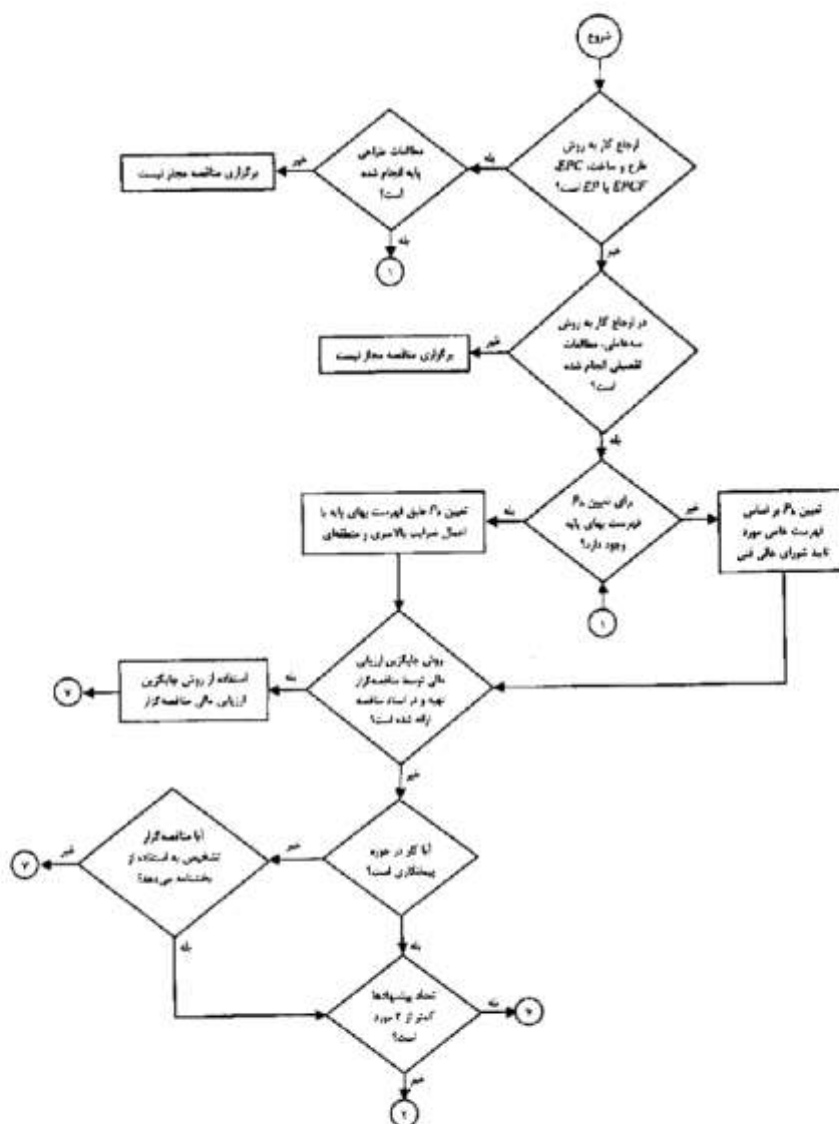
صفحه ۹ از ۳	دستورالعمل تعیین دامنه قیمت‌های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله‌ای و دو مرحله‌ای - ویرایش سوم																																																									
پیوست شماره یک بخشنامه شماره ۱۵۸۷۶۴ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۱۳																																																										
مثال اول:																																																										
مناقصه‌ای با مبلغ برآورد اجرای کار ۴۴۱۶۰ میلیون ریال بر اساس فهرست‌بهای پایه رشته راده راباهن و ماند فرودگاه سال ۱۳۹۴ و با پیشنهاد قیمت‌های مطابق جدول زیر برگزار شده است. پیمان مشمول تعدیل و آخرین روز پیشنهاد قیمت ۱۳۹۴/۰۴/۲۱ اعلام شده است. دامنه متناسب قیمت‌های پیشنهادی به شرح زیر محاسبه می‌شود:																																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>نام مناقسه گر</th> <th>مبلغ پیشنهادی</th> <th>شاخص مالی مناقسه گر</th> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>34,220</td> <td>100.18</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>39,640</td> <td>116.04</td> </tr> <tr> <td>A3</td> <td>41,260</td> <td>120.78</td> </tr> <tr> <td>A4</td> <td>39,750</td> <td>116.36</td> </tr> <tr> <td>A5</td> <td>38,850</td> <td>113.73</td> </tr> <tr> <td>P_n</td> <td>34,160</td> <td>100.00</td> </tr> </table>	نام مناقسه گر	مبلغ پیشنهادی	شاخص مالی مناقسه گر	A1	34,220	100.18	A2	39,640	116.04	A3	41,260	120.78	A4	39,750	116.36	A5	38,850	113.73	P_n	34,160	100.00	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>رشته موضوع مناقسه</th> <th>راده راباهن و ماند فرودگاه</th> <th>رشته مناقسه</th> </tr> <tr> <td>5</td> <td>5</td> <td>($n=1$) تعداد شرکت کننده</td> </tr> <tr> <td>34,160</td> <td>34,160</td> <td>(P_n) برآورد اجرای کار</td> </tr> <tr> <td>596.2</td> <td>1393/4</td> <td>شاخصی برای فهرست بها</td> </tr> <tr> <td>596.2</td> <td>1393/4</td> <td>I_n</td> </tr> <tr> <td>1.00</td> <td>معافه</td> <td>β</td> </tr> <tr> <td>1.00</td> <td>معافه</td> <td>γ</td> </tr> <tr> <td>34,160</td> <td>34,160</td> <td>(P_n) محاسبه برآورد به هنگام</td> </tr> <tr> <td>متوسط</td> <td>میزان اهمیت مناقسه (نسبتی توسط کارفرما)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>ضریب مناقسه</td> <td>(f)</td> </tr> <tr> <td>111.18</td> <td>محاسبه میانگین</td> <td>m</td> </tr> <tr> <td>8.89</td> <td>محاسبه انحراف معیار</td> <td>s</td> </tr> </table>	رشته موضوع مناقسه	راده راباهن و ماند فرودگاه	رشته مناقسه	5	5	($n=1$) تعداد شرکت کننده	34,160	34,160	(P_n) برآورد اجرای کار	596.2	1393/4	شاخصی برای فهرست بها	596.2	1393/4	I_n	1.00	معافه	β	1.00	معافه	γ	34,160	34,160	(P_n) محاسبه برآورد به هنگام	متوسط	میزان اهمیت مناقسه (نسبتی توسط کارفرما)		1.1	ضریب مناقسه	(f)	111.18	محاسبه میانگین	m	8.89	محاسبه انحراف معیار	s
نام مناقسه گر	مبلغ پیشنهادی	شاخص مالی مناقسه گر																																																								
A1	34,220	100.18																																																								
A2	39,640	116.04																																																								
A3	41,260	120.78																																																								
A4	39,750	116.36																																																								
A5	38,850	113.73																																																								
P_n	34,160	100.00																																																								
رشته موضوع مناقسه	راده راباهن و ماند فرودگاه	رشته مناقسه																																																								
5	5	($n=1$) تعداد شرکت کننده																																																								
34,160	34,160	(P_n) برآورد اجرای کار																																																								
596.2	1393/4	شاخصی برای فهرست بها																																																								
596.2	1393/4	I_n																																																								
1.00	معافه	β																																																								
1.00	معافه	γ																																																								
34,160	34,160	(P_n) محاسبه برآورد به هنگام																																																								
متوسط	میزان اهمیت مناقسه (نسبتی توسط کارفرما)																																																									
1.1	ضریب مناقسه	(f)																																																								
111.18	محاسبه میانگین	m																																																								
8.89	محاسبه انحراف معیار	s																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">$m \leq 115$</td> <td style="width: 30%;">$B = 1.25 \text{ m}$</td> <td style="width: 30%;">B</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">138.98</td> </tr> <tr> <td>$m > 115$</td> <td>$B = 1.10 \text{ m}$</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		$m \leq 115$	$B = 1.25 \text{ m}$	B	138.98	$m > 115$	$B = 1.10 \text{ m}$																																																			
$m \leq 115$	$B = 1.25 \text{ m}$	B	138.98																																																							
$m > 115$	$B = 1.10 \text{ m}$																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">محاسبه میانگین</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">111.18</td> </tr> <tr> <td>محاسبه انحراف معیار</td> <td style="text-align: center;">8.89</td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td style="text-align: center;">101.40</td> </tr> <tr> <td>C2</td> <td style="text-align: center;">120.96</td> </tr> </table>	محاسبه میانگین	111.18	محاسبه انحراف معیار	8.89	C1	101.40	C2	120.96																																																		
محاسبه میانگین	111.18																																																									
محاسبه انحراف معیار	8.89																																																									
C1	101.40																																																									
C2	120.96																																																									
پیشنهاد قیمت مناقسه گرانی که قیمت پیشنهادی آن ها داخل دامنه قیمتهای متناسب قرار گرفته است: A2, A3, A4, A5																																																										
پیشنهاد قیمت مناقسه گرانی که قیمت پیشنهادی آن ها خارج از دامنه قیمتهای متناسب قرار گرفته است ولی با توجه به بند ۴ پیوست ۲ می‌تواند در دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی قرار بگیرد: A1																																																										
انجام مبالغ به میلیون ریال می‌باشد. در صورت مشاهده هر گونه نواقصی بین مثال حل شده با متن دستورالعمل، متن دستورالعمل دارای اولویت می‌باشد.																																																										

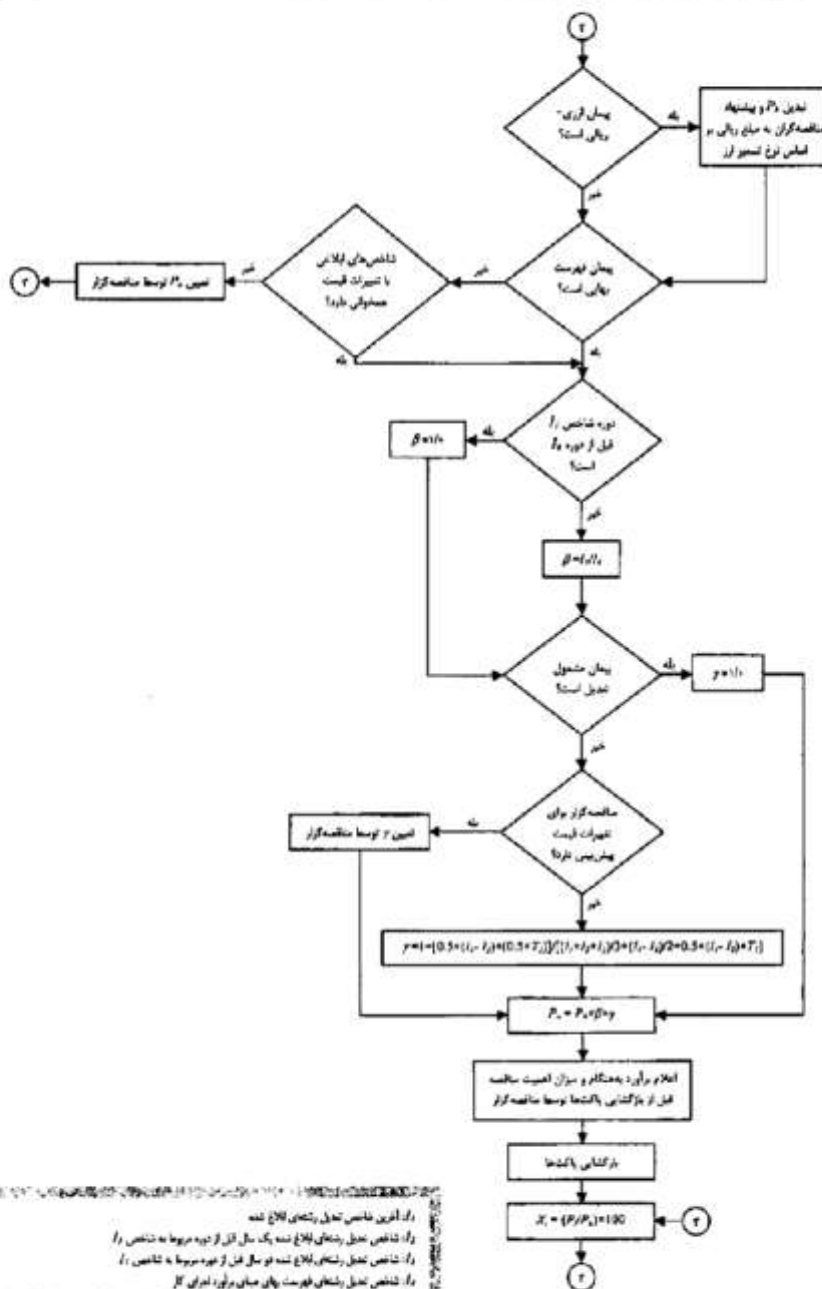


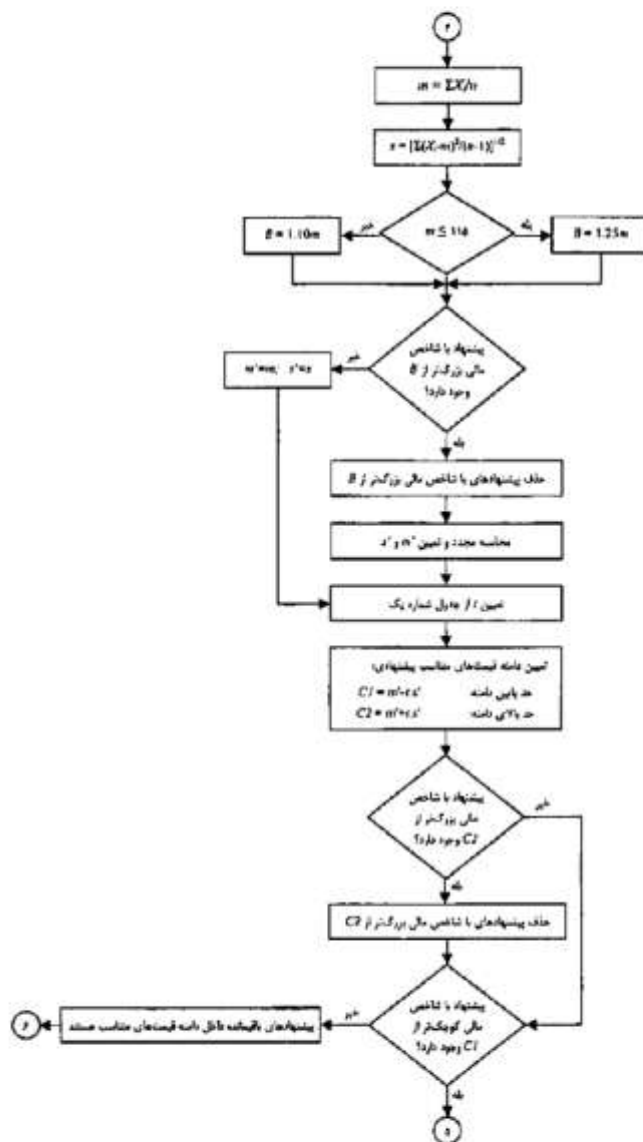


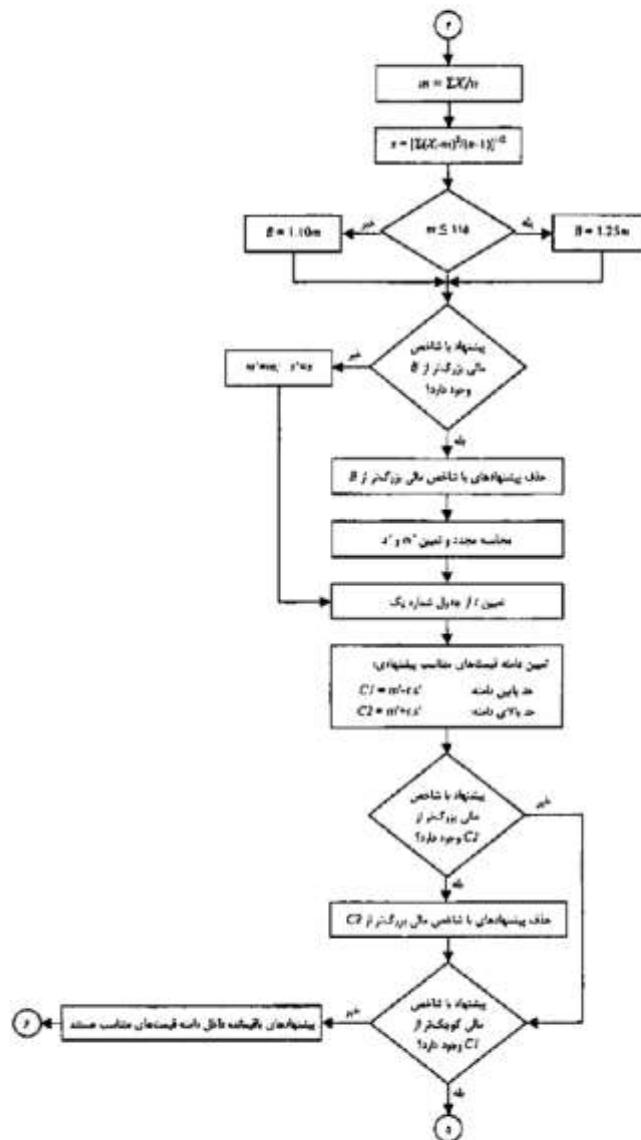
پیوست شماره دو.

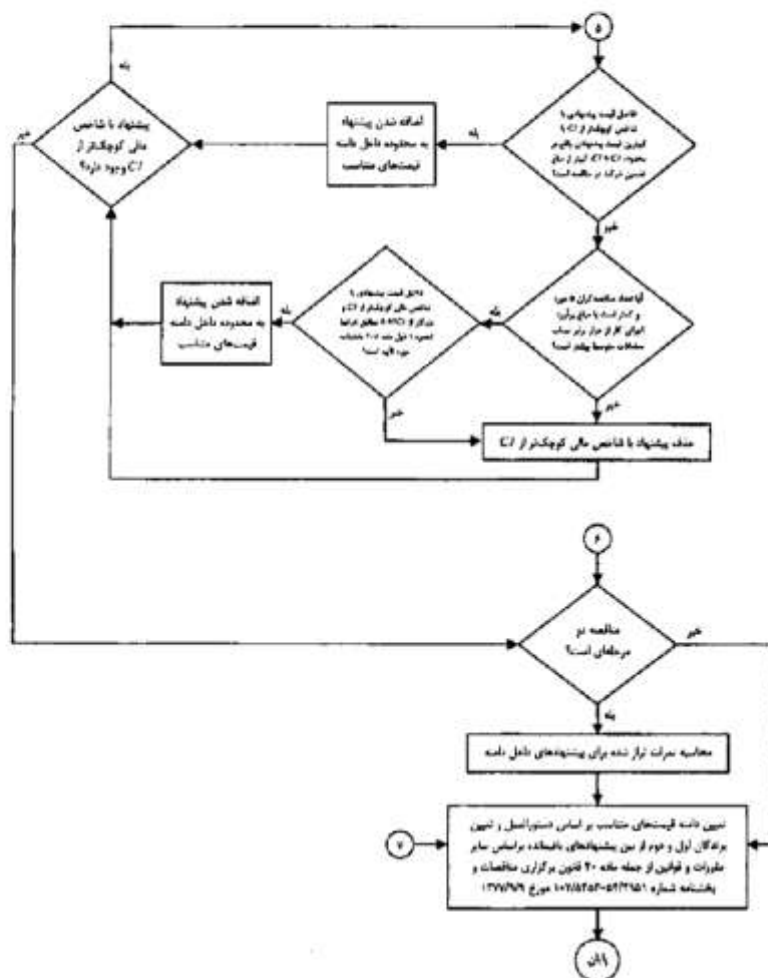
این فلوچارت جنبه راهنما داشته و در صورت وجود دوگانگی با متن دستورالعمل، متن دستورالعمل ملاک عمل می‌باشد.











ضمیمه شماره ۱۱: معیارهای ارزیابی فنی مناقصه گران

در جدول زیر پارامترها و معیارهای ارزیابی فنی آورده شده است. شایسته است که مناقصه گران به منظور حفظ حقوق خود، اطلاعات درخواستی را به ترتیب در بخش اسناد و مدارک فنی پیشنهاد خود قرار دهند.

عناوین		شرح جزء معیارهای ارزیابی فنی و بازرگانی		نحوه امتیاز دهی		حداکثر امتیاز	
۱- مهندسی و روش شناسی	۱-۱- بستر پیاده سازی سامانه			در صورتی که بستر Java باشد، ۱۵ امتیاز در صورتی که بستر .Net باشد، ۷٫۵ امتیاز		۱۵	۵۵
	۲-۱- پروتکل مبادله اطلاعات علاوه بر Web Service از طریق سایر پروتکل ها و بصورت Offline نیز امکان پذیر باشد.					۳	
	۳-۱- دارا بودن سرویس راه اندازی					۳	
	۴-۱- نرم افزارهای مورد استفاده در طرح پیشنهادی	فرم ساز، ۳ امتیاز گزارش ساز، ۳ امتیاز داشبورد مدیریتی، ۳ امتیاز		۹			
	۵-۱- پایگاه داده	SQL Server، ۵ امتیاز My SQL، ۳ امتیاز		۵			
	۶-۱- ارزیابی سایر موارد پیشنهاد فنی بازرگانی ارائه شده متناسب با طرح	امتیاز این بخش با توجه به سند طرح و پیشنهاد فنی بر اساس نظر کارفرما ارائه خواهد شد.		۲۰			
۲- کارکنان کلیدی موثر	کارکنان کلیدی موثر به تفکیک مدارک تحصیلی و تخصص مرتبط با موضوع فراخوان، رزومه کاری، سوابق مدیریت پروژه و دوره های گذرانده شده افراد مرتبط با پروژه		نحوه امتیاز دهی مطابق پیوست ۱ این ضمیمه		۲۵	۲۵	
۳- سایر معیارها	۱-۳- پروژه های عملیاتی،تحلیل طراحی و تولید سامانه های مشابه (حداکثر ۴ پروژه)	به ازای هر پروژه، ۳ امتیاز درصورت داشتن ارزیابی رضایت کارفرمایان مرتبط با پروژه اعلامی به ازای هر حسن سابقه، ۱ امتیاز (نحوه امتیاز دهی مطابق پیوست ۲ این ضمیمه)		۱۵		۲۰	
	۲-۳- نحوه ارائه مدارک پاکت فنی و بازرگانی	منظم بودن و کامل بودن مستندات مطابق با اسناد اعلام شده		۵			
		مجموع امتیاز				۱۰۰	

برآورد مبلغ قرارداد: ۱۰،۶۱۶،۳۴۰،۷۳۵ ریال

مبلغ تضمین: ۵۳۰،۸۱۷،۰۳۷ ریال

حداقل امتیاز فنی: ۶۰

ضریب امتیاز فنی: ۰/۴

سقف زمان انجام پروژه ۳۱ ماه بوده و در صورت ارائه پیشنهاد در زمان کوتاه تر به آن شرکت در بند ۱ فرم ارزیابی فنی

امتیاز تعلق می گیرد

پیوست ۱ - کارکنان کلیدی موثر به تفکیک مدارک تحصیلی و تخصص مرتبط با موضوع فراخوان، رزومه کاری، سوابق مدیریت پروژه و دوره های گذرانده شده افراد مرتبط با پروژه

جدول - کارکنان کلیدی موثر

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	آخرین مدرک تحصیلی	سال اخذ آخرین مدرک تحصیلی	تخصص مرتبط با موضوع فراخوان	سابقه کار		دوره های گذرانده شده پیشرفته مرتبط با تخصص
						مرتبط با تخصص	در شرکت متقاضی	
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

- اطلاعات ۵ نفر از کارکنان کلیدی موثر مرتبط با پروژه به تفکیک : مدارک تحصیلی و تخصص مرتبط با موضوع فراخوان، رزومه کاری، سوابق مربوطه و دوره های گذرانده شده مطابق جدول فوق تکمیل گردد.

- ارائه لیست بیمه نفقات معرفی شده، تصویر مدارک تحصیلی، تصویر مدارک دوره های گذرانده شده و رزومه فنی پرسنل الزامی می باشد.

- تکمیل جدول فوق، مربوط به نفقات پروژه که بصورت مستقیم و یا غیر مستقیم درگیر در پروژه به شرح سمت های ذیل می باشند:

- مدیر پروژه
- کارشناس ارشد پروژه (نماینده مدیر پروژه)
- کارشناس استقرار ۱
- کارشناس استقرار ۲
- کارشناس پشتیبان

- نحوه امتیاز دهی:

بالاترین امتیاز هر فرد ۵ امتیاز می باشد که ۴ امتیاز آن بر اساس سوابق و مدارک تحصیلی به شرح ذیل و یک امتیاز بر اساس دوره های گذرانده و مدارک بین المللی مرتبط ارائه خواهد شد.

- امتیاز ۴: مدرک کارشناسی ارشد در رشته نرم افزار، مدیریت فناوری اطلاعات و یا رشته های مرتبط IT، ۱۰ سال سابقه کار در حوزه فناوری اطلاعات (نرم افزار)، ۵ سال سابقه کار در شرکت پیشنهاد دهنده، تجربه مدیریت در پروژه های مشابه، آشنایی کامل با روش های تولید نرم افزار.
- امتیاز ۳: مدرک کارشناسی ارشد در رشته نرم افزار، مدیریت فناوری اطلاعات و یا رشته های مرتبط IT، ۵ سال سابقه کار مرتبط با حوزه فناوری اطلاعات (نرم افزار)، ۳ سال سابقه کار در شرکت پیشنهاد دهنده، تجربه همکاری در پروژه های مشابه به عنوان مدیر یا نماینده شرکت در پروژه، آشنایی کامل با روش های تولید نرم افزار.
- امتیاز ۲: مدرک کارشناسی در رشته نرم افزار، مدیریت فناوری اطلاعات و یا رشته های مرتبط IT، ۵ سال سابقه کار مرتبط، تجربه همکاری در پروژه های مشابه به عنوان کارشناس (امتیاز این بند در خصوص مدیر پروژه لحاظ نخواهد شد)
- امتیاز ۱: مدرک کاردانی در رشته نرم افزار، مدیریت فناوری اطلاعات و یا رشته های مرتبط IT، ۲ سال سابقه کار مرتبط، تجربه همکاری در پروژه های مشابه به عنوان کارشناس (امتیاز این بند صرفا در خصوص کارشناس پشتیبانی لحاظ خواهد شد)

- در خصوص دوره های گذرانده شده پیشرفته مرتبط با تخصص به ازای هر دوره ۰.۵ امتیاز و حداکثر امتیاز این بخش به ازای هر نفر ۱ امتیاز می باشد.

پیوست ۲- انجام پروژه های عملیاتی، تحلیل طراحی و تولید سامانه های مشابه

جدول - پروژه های عملیاتی، تحلیل طراحی و تولید سامانه های مشابه

ردیف	نام قرارداد	شماره قرارداد	محل اجرا	مشخصات کارفرما (نام و نشانی / تلفن)	تاریخ شروع	تاریخ اتمام	مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال)

- به ازای هر قرارداد ۳ امتیاز، اطلاعات حداکثر ۴ قرارداد طی سال های ۹۱ تا کنون مطابق جدول فوق تکمیل گردد.
- ارائه مدارک مثبت مبنی بر انجام قرارداد های مندرج در جدول فوق و سایر مدارک مرتبط با این جدول الزامی است.

جدول - رضایت کارفرمایان

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد (ریال)	نام کارفرما	مدت قرارداد(سال)سال تاریخ شروع.....تاریخ اتمام.....

- رضایت کارفرمایان قبلی برای قراردادهای مندرج در جدول ۵ (به ازای هر حسن سابقه ۱ امتیاز و حداکثر ۳ حسن سابقه)
- ارائه تصویر گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی در ارزیابی امتیاز این معیار الزامی می باشد.

۱- الزام به دعوت از شرکت‌های داخلی صاحب صلاحیت

در مواردی که از طرف معاونت امور مهندسی وزارتخانه طبق ضوابط مقرر، شرکتی داخلی به عنوان تولید کننده صاحب صلاحیت برای تولید و عرضه کالایی رسماً به شرکت‌های تابعه معرفی شده یا می‌شود (در Vendor List صنعت نفت قرار داشته و یا قرار می‌گیرد)، شرکت‌های تابعه، در موارد برگزاری مناقصه محدود، مکلفند در تامین نیازهای مرتبط خود از همه شرکت‌های داخلی معرفی شده در فهرست یاد شده برای ارائه پیشنهاد دعوت به عمل آورند.

۲- همسنگ سازی قیمت‌ها

در تمامی معاملات خرید کالا، ملاک ارزیابی و مبنای مقایسه بین قیمت‌های تولیدات داخلی و کالاهای خارجی باید قیمت‌های همسنگ شده بین این کالاها باشد. قیمت همسنگ شده کالاهای خارجی پس از افزودن هزینه‌های حمل و بیمه از خارج تا ایران و با منظور کردن حقوق دولتی (مانند حقوق گمرکی، سود بازرگانی و موارد مشابه) به دست خواهد آمد. بدین معنا قیمت کالاهای مشابه خارجی و داخلی باید در نقطه مشابه پس از عبور از گمرک ایران همسنگ و سپس با همدیگر مقایسه شوند.

مبنای مقایسه قیمت تمام شده کالای خارجی پس از ترخیص از گمرک و برای سازنده داخلی تحویل در خروجی کارخانه می‌باشد.

تبصره ۱- در مناطق آزاد و ویژه که ورود کالا معاف از پرداخت حقوق گمرکی است و نیز با هدف حمایت و ترجیح سازنده داخلی اجرای بند فوق فقط در همسنگ سازی قیمت‌ها الزامی است.

تبصره ۲- تراز کردن قیمت‌ها با منظور کردن تفاوت‌های کیفی پیشنهادها در مناقصه‌های دو مرحله‌ای، جدای از همسنگ سازی مذکور در این بند بوده و این بند مانع و جایگزین اعمال آن فرآیند نخواهد بود.

۳- یکسان سازی متن و شرایط قرارداد

در همه معاملات خرید کالا و خدمات که رقابت بین تولید کنندگان داخلی با عرضه کنندگان خارجی کالا (و یا بین کالای ساخت داخل با کالای ساخت خارج) صورت می‌گیرد، باید همه شرایط مناقصه برای شرکت کنندگان ایرانی و خارجی یکسان باشد. در این مقوله از جمله می‌توان به ضرورت:

✓ یکسانی متن قرارداد و شروط ضمن عقد،

✓ یکسانی نحوه، میزان و نوع ضمانت نامه‌های شرکت در فرآیند ارجاع کار (شرکت در مناقصه)، انجام

تعهدات، حسن انجام کار و پیش پرداخت و دیگر تضامین قانونی لازم و نیز

✓ یکسانی شرایط برای بازرسی و تحویل کالا از فروشنده چه خارجی و چه داخلی اشاره کرد.

توصیه می‌شود که در تمامی معاملات خرید کالاها چه داخلی و چه خارجی، از بازرسی اشخاص ثالث واجد صلاحیت بهره گرفته شود.

۴- نرخ محاسبه ارز در مقایسه قیمت ها و نیز در پرداخت ها

به منظور حمایت از تولید کنندگان داخلی و صیانت از آنها در برابر ریسک های ناشی از تغییرات پیش بینی نشده نرخ تسعیر ارز، بدینوسیله مقرر می شود که در معاملاتی که رقابت بین تولید کنندگان داخلی با عرضه کنندگان خارجی کالا (و یا بین کالای ساخت داخل با کالای ساخت خارج) صورت می گیرد، ملاک مقایسه ی قیمت های پیشنهادی و نیز پرداختها، باید قیمتها به ارزهای معتبر (حسب مورد با منظور کردن یک ارز معتبر) باشد. بر این پایه، پرداختهای به شرکت های ایرانی طرف معامله، طبق قرارداد در سر رسیدها با ارز مورد معامله محاسبه، لیکن به صورت ریالی با نرخ تسعیر ارز آزاد صورت می گیرد.

تبصره ۱- نرخ تسعیر ارز برای تمامی موارد مذکور در این بند، عبارت از میانگین نرخ ارز براساس اعلام صرافی های بانکهای صادرات و ملت در ۷ روز کاری متوالی منتهی به روز پرداخت (طبق قرارداد) خواهد بود. در مقایسه قیمتهای پیشنهادی شرکت کنندگان در مناقصه ها نیز نرخ یاد شده برای ۷ روز کاری منتهی به روز گشایش پاکتهای مالی ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲- در مناقصاتی که به تشخیص شرکت ضرورت دارد که برای تامین مواد اولیه، بخشی از قیمت کالا به صورت ارز در خارج از کشور به طرف قرارداد پرداخت شود، لازم است که این امر و میزان ارز پرداختی به صراحت در اسناد مناقصه آورده شود. این حکم در مورد شرکتهای ایرانی و خارجی باید به یکسان به اجرا گذارده شود.

۵- شفافیت در برگزاری معاملات

لازم است موارد زیر دقیقاً توسط شرکتهای اصلی و فرعی تابعه و به ویژه توسط کمیسیون های معاملات/ مناقصات شرکتهای مراعات شود:

۱-۵- در تمامی مناقصه ها، مناقصه گزار (شرکت تابعه نفت) باید به روشنی و صراحت در «اسناد مناقصه» قید کند که مناقصه گران می توانند پیشنهاد مالی اصلاحی خود را فقط یک بار در پاکت لاک و مهر شده، در جلسه بازگشایی پاکتهای مالی و قبل از شروع گشایش پاکتها به صورت حضوری و دستی و در قبال دریافت رسید به کمیسیون معاملات/ کمیسیون مناقصات تسلیم کنند.

پاکتهای مالی اولیه این دسته مناقصه گران، باید عیناً و به صورت لاک و مهر شده به آنان بازگردانده شود.

۲-۵- در تمامی معاملات اعم از مناقصه ها و مزایده ها، شرکتهای تابعه نفت باید حداقل ۵ روز کامل قبل از روز برگزاری جلسه بازگشایی پاکتهای مالی، به صورت کتبی از همه شرکت کنندگان پذیرفته شده از نظر صلاحیت و یا ارزیابی فنی، برای حضور در جلسه بازگشایی پاکتهای مالی، با ذکر تاریخ، ساعت و محل برگزاری جلسه، دعوت نمایند. هر یک از مناقصه گران (و یا مزایده گران) دعوت شده می توانند حداکثر ۲ نفر نماینده را برای شرکت در این جلسه به صورت کتبی معرفی کنند. تحت هیچ شرایطی و به هیچ دلیلی، دعوت نکردن از مناقصه گران (و یا مزایده گران) واجد شرایط، مجاز نخواهد بود.

۶- معاونت امور مهندسی وزارتخانه، مسوولیت نظارت بر حسن جریان بند ۵ را بر عهده دارد. رعایت نکردن بند یاد شده از سوی برگزار کنندگان مناقصه ها یا مزایده ها، در صورت شکایت هر ذینفع یا مقام مسوولی، محتمل است به اعلام بطلان

مناقصه ها یا مزایده ها منجر شود. در هر حال در صورت احراز تخلف از اجرای بند ۵، علاوه بر اقدامات برای ابطال معامله، مسوولان ذیربط حسب مورد تحت پیگیری اداری نیز قرار خواهند گرفت.

۷- این شیوه نامه باید به عنوان جزئی از اسناد مناقصه ها یا مزایده ها منظور شده و در اختیار همه شرکت کنندگان در فراخوان های عمومی یا محدود برای خرید کالا یا خدمات قرار گیرد.

۸- مسوولیت حسن اجرای این شیوه نامه در هر شرکت حسب مورد با هیات مدیره، مدیر عامل و کمیسیون معاملات/ کمیسیون مناقصات آن شرکت خواهد بود.

۹- معاونت امور مهندسی و اداره کل روابط عمومی وزارتخانه باید به طرق مناسب مفاد این شیوه نامه را به اطلاع عموم ذینفعان برسانند.

این شیوه نامه مشتمل بر ۹ بند و ۴ تبصره بوده و رعایت مفاد آن از تاریخ ابلاغ، برای همه شرکتهای تابعه در همه معاملات، اعم از خرید و فروش، حسب مورد و به ویژه رعایت بند ۵ آن برای همه معاملات جاری در هر مرحله ای از انجام نیز که باشند، الزامی است.



شرکت ملی نفت ایران
شرکت بهینه سازی مصرف سوخت

قرارداد خدمات مشاوره ای طراحی، راه اندازی، نگهداری، پشتیبانی، بروزرسانی و بهبود سامانه پایش
طرح های مصوب شورای اقتصاد تحت ماده ۱۲ قانون رفع موانع تولید (بسترمبنتی بر Java یا .Net).

سمت	عضو هیات مدیره (مهندس مشاور)	مدیر عامل (مهندس مشاور)	مسئول واحد متقاضی	مدیر برنامه ریزی و سیستم ها	رئیس امور قراردادها	مدیر امور حقوقی و قراردادها
نام و نام خانوادگی						
امضاء (اصل)						

بسمه تعالی

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن، که مجموعه ای غیر قابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می شود، بین شرکت بهینه سازی مصرف سوخت به شماره ثبت، کد اقتصادی، شناسه ملی و کدپستی به نشانی تهران، خیابان شیرازی شمالی، خیابان دانشور شرقی، پلاک ۲۳ که از این پس «کارفرما» نامیده می شود، از یک طرف و به شماره ثبت، کد اقتصادی، شناسه ملی و کدپستی که از این پس «مهندس مشاور» نامیده می شود، از طرف دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱. موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از انجام خدمات مشاوره ای «طراحی، راه اندازی، نگهداری، پشتیبانی، بروزرسانی و بهبود سامانه پایش طرح های مصوب شورای اقتصاد تحت ماده ۱۲ قانون رفع موانع تولید (بستر مبتنی بر Java یا .Net)» که شرح کامل آن در پیوست شماره ۱، آمده است.

ماده ۲. اسناد و مدارک

اسناد و مدارک زیر بعنوان اجزا تشکیل دهنده قرارداد حاضر محسوب می شوند و در صورت بروز هرگونه اختلاف نظر در اجرا و یا تفسیر هریک از مفاد قرارداد اسناد و مدارک قرارداد به ترتیب زیر اولویت و ارجحیت خواهند داشت:

۱-۲ موافقتنامه حاضر.

۲-۲ شرایط عمومی.

۳-۲ پیوستها:

پیوست ۱ شرح موضوع قرارداد.

پیوست ۲ شرح خدمات.

پیوست ۳ حق الزحمه، مبنای و روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست ۴ برنامه زمانی کلی.

پیوست ۵ شرایط خصوصی.

پیوست ۶ سازمان و اسامی افراد کلیدی انجام کار.

پیوست ۷ اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می شود.

پیوست ۸ مدارک و گزارشهای مصوب.

پیوست ۹ شیوه نامه حل اختلاف قراردادی.

پیوست ۱۰ دستورالعمل مالکیت فکری صنعت نفت.

پیوست ۱۱ برگ مفصاحساب و تسویه حساب کامل قرارداد.

تبصره: چنانچه خدمات «مهندس مشاور» به صورت مشارکت (Joint Venture) انجام شود موافقتنامه همکاری آنان نیز ضمیمه قرار داده میشود.

ماده ۳. مدت

مدت انجام خدمات قسمتها و مراحل موضوع قرارداد که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست شماره ۴) به شرح زیر است:

مدت اعتبار قرارداد حاضر مشتمل بر دو بخش اجرا و پشتیبانی ۳۱ ماه می باشد. مدت یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۲۴ شرایط عمومی، خواهد بود.

ایجاد زیر ساخت کلیه زیر سامانه ها در مدت کمتر از جدول برنامه زمانی مندرج در پیوست شماره چهار و طراحی، ایجاد، راه اندازی و نگهداشت زیر سامانه ها به صورت همزمان یا در مدت کمتر از جدول برنامه زمانی مندرج در پیوست شماره چهار، با توافق طرفین امکان پذیر می باشد.

ماده ۴. حق الزحمه

۴-۱ مبالغ حق الزحمه قسمت های و مراحل مختلف خدمات، به شرح زیر است:

الف)..... ب).....

۴-۲ نحوه تعیین حق الزحمه و روش پرداخت آن در پیوست ۳ درج شده است.

ماده ۵. تعهدات طرفین قرارداد

۵-۱ «مهندس مشاور»، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد.
۵-۲ «کارفرما» متعهد است وظایفی را که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است انجام دهد، و نیز متعهد است که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به «مهندس مشاور» پرداخت کند.

ماده ۶. نشانی

نشانی «کارفرما»: تهران، خیابان شیرازی شمالی، خیابان دانشور شرقی، پلاک ۲۳.

نشانی «مهندس مشاور»:

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد، نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و ابلاغ شده تلقی می گردد.

ماده ۷. سایر الزامات

۷-۱ رعایت قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی در این قرارداد الزامی می باشد.

۷-۲ رعایت قانون مبارزه با پولشویی در شرکتهای تجاری و موسسات غیر تجاری مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۰۲ مجلس شورای اسلامی و آئین نامه اجرایی و دستورالعمل مربوطه در این قرارداد الزامی می باشد.

۷ ۳ تحویل موقت هر زیر سامانه در صورت ارائه اسناد مندرج در پیوست شماره ۷ پس از تایید کارفرما و ناظر فنی مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات شرکت ملی نفت ایران صورت می پذیرد.

۷ ۴ هر یک از طرح های تعریف شده نیازمند ارائه یک زیر سامانه مستقل می باشند.

۷ ۵ کلیه گزارشات خروجی از سامانه و اقدامات «مهندس مشاور» می بایست به تایید کارفرما و پس از آن مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات شرکت ملی نفت ایران برسد در غیر اینصورت اقدامات انجام شده نافذ و معتبر نخواهد بود.

۷ ۶ فرمت ارائه گزارشات می بایست توسط «مهندس مشاور» تهیه و به تایید کارفرما برسد.

۷ ۷ جهت عقد قرارداد میزبانی سامانه در مدت مقرر اعلام شده در شرح خدمات لازم است شرایط و امکانات مورد نیاز ضمن قابلیت پشتیبانی مناسب به تایید کارفرما رسیده باشد.

۷ ۸ دوره پشتیبانی برای هر زیرسامانه پس از تحویل موقت آن زیر سامانه، به مدت (۱۲ ماه) می باشد.

۷ ۹ «مهندس مشاور» با توجه به امکان وجود تغییرات در طرح های مصوب شده در این قرارداد ملاحظات و تمهیدات لازم در زیر ساخت انتخابی جهت تهیه سامانه را به منظور اعمال تغییرات مذکور در سریع ترین زمان ممکن در نظر داشته باشد.

۷ ۱۰ اولویت ترتیب طراحی، ایجاد و راه اندازی هر زیر سامانه مطابق نظر کارفرما به «مهندس مشاور» ابلاغ می گردد.

۷ ۱۱ مهندس مشاور موظف به ارائه تاییدیه افتای ریاست جمهوری در زمان تحویل موقت هر زیر سامانه می باشد.

ماده ۸. تعداد نسخه های قرارداد

این قرارداد در ۸ ماده و چهار نسخه تنظیم شده و به امضای طرفین قرارداد رسیده است. یک نسخه از آن به «مهندس مشاور» ابلاغ شده و سه نسخه دیگر نزد «کارفرما» خواهد بود. تمامی نسخه های آن اعتبار یکسان دارند. امضاء ذیل این موافقتنامه به منزله امضاء و تایید کلیه صفحات قرارداد و پیوست های آن می باشد.

شرکت (مهندس مشاور)

شرکت بهینه سازی مصرف سوخت

نام:

نام: محسن دلاویز

سمت:

سمت: مدیر عامل

امضاء :

امضاء :

نام:

نام:

سمت:

سمت: عضو هیات مدیره

امضاء :

امضاء :



شرکت ملی نفت ایران
شرکت بهینه سازی مصرف سوخت

شرایط عمومی

ماده ۱. تعاریف و مفاهیم (سایر تعاریف مربوطه در پیوست شماره ۵ اضافه گردید)

۱-۱. قرارداد

مجموعه اسناد و مدارک غیر قابل تفکیک به شرح ماده ۲ موافقتنامه است، که برای انجام خدمات موضوع قرارداد، بین دو طرف مبادله میشود.

۱-۲. موافقتنامه

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، حق الزحمه و تعهدات دو طرف بیان شده است و باید به مهر و امضای هر دو طرف برسد.

۱-۳. شرایط عمومی

مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می کند.

۱-۴. شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط ویژه ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی، نمی تواند مفاد شرایط عمومی را نقض کند.

۱-۵. کارفرما

شخصیتی حقوقی است که قرارداد را امضا می کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به «مهندس مشاور» واگذار می نماید. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز «کارفرما»، در حکم «کارفرما» هستند.

۱-۶. مدیریت طرح

شخصیتی حقوقی است که تمام یا بخشی از اختیارات قابل واگذاری «کارفرما»، با عنوان مدیریت طرح به وی واگذاری می شود.

۱-۷. مهندس مشاور

طرف دیگر امضاء کننده قرارداد است، که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می کند. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز «مهندس مشاور»، در حکم «مهندس مشاور» هستند.

۱-۸. خدمات

عبارت از فعالیتهای و اقدامهایی است که در اجرای موضوع قرارداد، از سوی «مهندس مشاور» تعهد شده است.

۱-۹. شرکت اصلی

منظور از شرکت اصلی در وزارت نفت، شرکت ملی نفت ایران - شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران - شرکت ملی گاز ایران - شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایران می باشد.

۱-۱۰. مرحله، قسمت

مرحله، بخش تفکیک شده ای از شرح خدمات است که تحت این عنوان، با مدت و حق الزحمه معین، در قرارداد مشخص شده است. در صورت لزوم هر مرحله می تواند به چند قسمت جداگانه با حق الزحمه مشخص، طبق شرح خدمات تقسیم شود.

۱۱-۱. مدارک و گزارشها

متون، مستندات، نقشه ها، دستور العمل ها، مشخصات فنی، کتاچه های محاسبات فنی، نرم افزار ها، برآورد مقادیر، قیمتها و نظایر آن که در انجام خدمات موضوع قرارداد، بر حسب مورد از سوی «مهندس مشاور» تهیه می شود، به عنوان مدارک و گزارشها نامیده می شوند.

۱۲-۱. برنامه زمانی کلی

برنامه ای است که تاریخ شروع و خاتمه بخشهای مختلف خدمات هر قسمت یا مرحله از قرارداد را بر حسب ماه، نشان می دهد و در اسناد و مدارک قرارداد درج می شود.

۱۳-۱. برنامه زمانی تفصیلی

برنامه ای است که تاریخ شروع و خاتمه هریک از فعالیتهای درج شده در شرح خدمات را به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی در هر قسمت یا مرحله نشان می دهد.

۱۴-۱. مدت اولیه

مدت اولیه هر قسمت یا مرحله، مدت درج شده در ماده ۳ موافقتنامه، برای آن قسمت یا مرحله است.

۱۵-۱. متوسط حق الزحمه ماهانه

متوسط حق الزحمه ماهانه هر قسمت یا مرحله، عبارت از حاصل تقسیم مبلغ اولیه حق الزحمه آن قسمت یا مرحله، بر مدت اولیه مربوط به آن (بر حسب ماه).

۱۶-۱. روز، ماه، تاریخها، مفرد و جمع، عنوانها

۱-۱۶-۱ روز و ماه بر اساس تقویم شمسی و تاریخها طبق تقویم رسمی کشور است.

۲-۱۶-۱ هر کجا که معنای عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند.

۳-۱۶-۱ اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است طبق ضوابط نظام اجرایی طرحهای صنعت نفت و آیین نامه معاملات شرکت ملی نفت تعریف می شود.

ماده ۲. شروع و تنفیذ قرارداد

۱-۲ این قرارداد از تاریخ ابلاغ آن از سوی «کارفرما» نافذ است.

۲-۲ شروع اولین قسمت یا مرحله، پس از ابلاغ قرارداد از سوی «کارفرما» و دریافت پیش پرداخت می باشد. چنانچه «مهندس مشاور» درخواست پیش پرداخت نکند، شروع کار (۱۵) روز پس از ابلاغ قرارداد می باشد.

تاریخ شروع هریک از قسمت ها و مراحل بعدی، تاریخ ابلاغ انجام قسمت یا مرحله مربوط توسط «کارفرما» است. (این بند مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد).

۳-۲ با تصویب مدارک و گزارش های هر قسمت یا مرحله، در صورتی که کارفرما مصمم به انجام قسمت یا مرحله بعد باشد، ظرف مدت یک ماه از تاریخ تصویب مدارک و گزارش ها، انجام آن را به «مهندس مشاور» ابلاغ می کند و یا مراتب انصراف خود را از ادامه قرارداد اعلام می نماید. در صورتی که مرحله بعدی، خدمات مرحله ساخت و تحویل (نظارت) باشد، مدت یاد شده سه ماه خواهد بود. (این بند مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد).

۴-۲ در صورت عدم ابلاغ هر قسمت یا مرحله از کار توسط «کارفرما»، ظرف مهلت های یاد شده، «مهندس مشاور» می تواند خاتمه قرارداد را طبق بند ۳۳-۹-۱، درخواست کند. (این بند مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد).

ماده ۳. حدود خدمات و تغییرات آن

۱-۳ «کارفرما» می تواند حین انجام کار، خدمات «مهندس مشاور» را در چارچوب موضوع قرارداد و حداکثر تا بیست و پنج درصد مبلغ قرارداد، با رعایت مفاد بند ۲-۳، تغییر، افزایش یا کاهش دهد.

۳ + ۳ در صورتی که به کار بستن نظر «کارفرما» در حین انجام خدمات یا هنگام بررسی مدارک و گزارشها موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، «مهندس مشاور» موظف است با رعایت مفاد بند ۲-۳، خدمات اضافی را انجام دهد.

۳ + ۴ «مهندس مشاور»، می تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات در بخش های پایان یافته را، با ذکر دلایل و جزئیات و با رعایت مفاد بند ۲-۳، به «کارفرما» پیشنهاد کند.

۲-۳ هرگاه طبق بندهای یاد شده تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت داشته باشد، در هر مورد «مهندس مشاور» مدت و حق الزحمه انجام تغییرات را ظرف مدت (۲۰) روز پس از اعلام تغییرات توسط «کارفرما»، به وی گزارش می کند.

«کارفرما»، حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز با بررسی گزارش در مورد مدت و حق الزحمه انجام تغییرات، با «مهندس مشاور» مذاکره و توافق می کند. پس از توافق، «کارفرما» تغییرات را ابلاغ می نماید.

۳-۳ خدمات مربوط به اصلاح مدارک و گزارشهای «مهندس مشاور»، که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی بند های ۱-۳ و ۲-۳ نیست و «مهندس مشاور» موظف به انجام آن به هزینه خود می باشد.

ماده ۴. برنامه زمانی انجام خدمات. (این ماده در پیوست شماره ۵ (شرایط خصوصی) اصلاح گردیده است.)

۱-۴ برنامه زمانی کلی انجام خدمات، در پیوست ۴ آمده است.

۲-۴ پس از ابلاغ قرارداد، در صورتی که در پیوست ۴ مدتی برای تهیه برنامه زمانی تفصیلی تعیین نشده باشد، برنامه زمانی تفصیلی هر قسمت یا مرحله در چارچوب برنامه زمانی کلی، تا یک هشتم مدت آن قسمت یا مرحله، یا یک ماه هر کدام کمتر است، از سوی «مهندس مشاور» تهیه و برای «کارفرما» ارسال می شود. کارفرما، تا پانزده (۱۵) روز پس از دریافت برنامه زمانی تفصیلی، نظر خود را درباره تصویب و یا اصلاح آن اعلام می کند.

هرگونه تغییر در برنامه زمانی تفصیلی، با توافق دو طرف مجاز خواهد بود.

ماده ۵. پیشرفت کار

«مهندس مشاور»، در پایان هر ماه یا زمانهای تعیین شده در برنامه زمانی تفصیلی، گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه، به «کارفرما» تسلیم می کند. این گزارش شامل: میزان کارهای انجام شده، تاخیر (در صورت وجود) و علل آن، پیشنهاد راه حل های لازم برای رفع موانع و مشکلات کار می باشد و «کارفرما» تا ده (۱۰) روز بعد از وصول گزارش، نظر خود را نسبت به گزارش یادشده اعلام می کند، در غیر اینصورت، مفاد گزارش، تایید شده تلقی می گردد.

ماده ۶. کارکنان «مهندس مشاور»

۱-۶ همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد، به صورت دائم یا موقت، به هزینه «مهندس مشاور» و برای او خدماتی را انجام می دهند، کارکنان «مهندس مشاور» شناخته می شوند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد، به عهده «مهندس مشاور» است.

۲-۶ قبل از شروع کار، «مهندس مشاور» موظف است سازمان اجرایی و فهرست اسامی افراد کلیدی را که فاقد سوابق سوء حرفه ای باشند، برای انجام خدمات موضوع قرارداد، مطابق پیوست ۶ به همراه وظایف، تخصص و میزان فعالیت هریک، برای «کارفرما» ارسال کند.

۳-۶ «مهندس مشاور» باید به منظور اجرای مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر و کارگاه های خود، به شمار کافی کارکنان صلاحیتدار داشته باشد

۴-۶ در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، «مهندس مشاور» در استفاده از خدمات آنها، قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران را رعایت می کند و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آنها را به «کارفرما» تسلیم می نماید.

ماده ۷. نمایندگان

۱-۷ نمایندگان «کارفرما»

۱-۱-۷ «کارفرما» پس از مبادله قرارداد، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات، به «مهندس مشاور» معرفی می کند.

۲-۱-۷ دستور ها و مدارکی که به وسیله نماینده «کارفرما»، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به «مهندس مشاور» ابلاغ می شود در حکم ابلاغ «کارفرما»ست، بدیهی است با تغییر نماینده «کارفرما»، دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نماینده قبلی، معتبر است.

۳-۱-۷ «کارفرما» می تواند تمام یا بخشی از اختیارات قابل واگذاری خود را در رابطه با این قرارداد، به واحد خدمات مدیریت طرح واگذار نماید. در این صورت آن واحد با تعیین حدود اختیارات، به «مهندس مشاور» معرفی می شود و تصمیم گیری های وی در امور واگذار شده در حکم تصمیم های «کارفرما»ست.

۲-۷ نمایندگان «مشاور»

۱-۲-۷ پس از مبادله قرارداد، «مهندس مشاور» نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات، به «کارفرما» معرفی می کند. ۲-۲-۷ در صورتی که خدمات موضوع قرارداد، مشتمل بر خدمات ساخت و تحویل کار (نظارت) باشد، «مهندس مشاور» در هر یک از کارگاه های تحت نظارت خود باید یک نفر مهندس ناظر به عنوان نماینده و مسئول تعیین کند و به «کارفرما» و طرفهای دیگر قرارداد در این کار، معرفی نماید. (این بند مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.)

۳-۲-۷ «مهندس مشاور» موظف است در غیاب مهندس ناظر، جایگزین وی در کارگاه را به کارفرما و طرف های قرارداد معرفی کند. (این بند مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.)

ماده ۸. دقت و کوشش

۱-۸ «مهندس مشاور» باید، خدمات موضوع این قرارداد را منطبق با اصول فنی و مهندسی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای با رعایت ملاحظات مالی و اقتصادی، طبق دستورالعملهای مربوط و با بکارگیری حداکثر مهارت و دقت و در مواردی که اظهار نظر و صلاحدید، به او واگذار شده است، منصفانه و بی طرفانه عمل کند.

۲-۸ «مهندس مشاور» موظف است در مطالعات خود گزینه ها و راه حل های ممکن را بررسی و مناسب ترین آنها را پیشنهاد کند. همچنین باید مدارک و گزارشهای هر قسمت یا مرحله را به ترتیبی تهیه کند که در ادامه خدمات، در حد امکان نیاز به تغییر مصوبات قبلی نباشد. (منظور از مصوبات قبلی در پیوست شماره ۵ (شرایط خصوصی) تصریح گردیده است)

۳-۸ «مهندس مشاور» باید عملیات اجرایی را به نحوی نظارت و کنترل نماید که کارها بر طبق نقشه ها و مشخصات فنی ضمیمه قرارداد توسط پیمانکاران و عوامل اجرایی انجام شود و با راهنمایی های به موقع و مقتضی به پیمانکاران و یا سازندگان، از

تاخیر در اجرای تعهدات و عملیات جلوگیری نماید و طبق شرح خدمات در تصمیماتی که در اسناد و مدارک قرارداد با پیمانکار یا سازنده بر عهده «مهندس مشاور» گذاشته شده است به موقع اقدام کند. (این بند مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد).

۴-۸ مسئولیت نظارت بر حسن اجرای عملیات بر عهده «مهندس مشاور» است. از این رو «مهندس مشاور» نسبت به صدور دستور برای انجام آزمایش ها با هدف اطمینان از کیفیت مصالح و مواد، پیش از اجرا و هنگام بکارگیری آن ها نیز باید با بازدید مستمر از عملیات ساخت و کیفیت عملیات اجرایی و تجهیزات و تطبیق آنها با مشخصات و استانداردهای فنی و نقشه های اجرایی، اقدام کند. همچنین «مشاور» باید با کنترل مستمر از مصرف احتمالی مواد و مصالح غیر استاندارد و اجرای کارهایی که با مشخصات فنی مطابقت ندارد، جلوگیری کند. (این بند مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد).

ماده ۹. استاندارد ها، معیار ها، مقررات و دستورالعمل ها

۹-۱ واحد اندازه گیری در تمامی اسناد و مدارک فنی طرح، سیستم متریک خواهد بود، مگر آن که بنا به ضرورت، سیستم اندازه گیری دیگری در پیوست شماره ۵ (شرایط خصوصی) تعیین شده باشد و یا هنگام اجرای کار، درباره آن توافق شود. (این بند مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد).

۹-۲ «مهندس مشاور»، باید در انجام خدمات و تهیه و تنظیم مدارک و گزارشها، از معیار ها و ضوابط فنی و دستورالعمل ها و استانداردهایی که در پیوست ۵ تعیین شده و یا بعداً توافق می شود، استفاده کند. در صورت موجود نبودن این گونه ضوابط و معیارها، از معیارها و ضوابط معتبر داخلی و یا بین المللی استفاده کند. (این بند در شرایط خصوصی اصلاح گردیده است).

۹-۳ «مهندس مشاور» موظف است، در اجرای وظایف در چارچوب شرح خدمات (پیوست ۲)، همه ابلاغها، دستور کارها و اقدامهای خود را در رابطه با سایر عوامل درگیر طرح با رعایت اسناد و مدارک قرارداد های آنها، طبق ضوابط و دستورالعمل های مربوط، انجام دهد.

ماده ۱۰. اقدامهای «مهندس مشاور» که نیاز به تایید «کارفرما» دارد

هرگاه «مهندس مشاور» به هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسه های هماهنگی را به منظور اخذ تصمیمهای راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی، برای «کارفرما» بفرستد. «کارفرما»، تا پانزده روز از تاریخ دریافت گزارش، نسبت به تشکیل جلسه اقدام می کند و تصمیمها را در صورت جلسه ای تنظیم و به «مشاور» ابلاغ می نماید. هرگاه «کارفرما» در مهلت تعیین شده نسبت به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیمها اقدام نکند، «مشاور» خود تصمیم گیری نموده و نتیجه را به «کارفرما» اعلام می کند.

ماده ۱۱. محرمانه بودن اطلاعات

۱۱-۱ در صورتی که طبق شرایط خصوصی قرارداد، اطلاعات مربوط به موضوع قرارداد جزو طبقه بندی محرمانه باشد و یا محرمانه بودن آن از سوی «کارفرما» به «مهندس مشاور» اعلام شود، «مهندس مشاور» مجاز نیست بدون تایید قبلی «کارفرما»، اطلاعات مربوط به قرارداد را به طور مستقیم یا غیر مستقیم در اختیار دیگران بگذارد و کوشش نماید تمامی اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات تحصیل می کند، محرمانه تلقی نموده و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از افشای اطلاعات بکار بندد.

۱۱-۲ در مواردی که اطلاعات محرمانه است، پس از اتمام قرارداد یا در صورت فسخ یا خاتمه قرارداد کماکان موارد حفاظت از اطلاعات به قوت خود باقی است.

ماده ۱۲. ارتباط با طرحهای دیگر

در مواردی که انجام خدمات موضوع قرارداد، با طرح یا طرحهای دیگری ارتباط داشته باشد، «مهندس مشاور» موظف است اطلاعات و مدارک فنی آن را طبق برنامه‌ای تنظیم شده از «کارفرما» دریافت کند و در انجام خدمات خود منظور نماید، تا بین کارهای مختلف طرح های یاد شده، هماهنگی ایجاد شود.

ماده ۱۳. مسئولیت «مهندس مشاور»

۱-۱۳ «مهندس مشاور»، در قبال «کارفرما» و برای ارائه خدمات پیش‌بینی شده در پیوسته‌های ۱ و ۲ این قرارداد، مسئول است. ۲-۱۳ تایید خدمات و یا تصویب مدارک و گزارشهای مطالعات، محاسبات و یا طراحیهای «مهندس مشاور» از سوی «کارفرما»، از مسئولیتهای «مهندس مشاور» در رعایت استانداردها و اصول عملی و فنی نمی‌کاهد و در هر حال «مهندس مشاور» مسئول و جوابگوی کاستیهایی است که به علت نقص کار او بعدها در کار مشاهده شود. ۳-۱۳ چنانچه «مهندس مشاور» از مشارکت دو یا چند شرکت (Joint Venture)، تشکیل شده باشد، شرکت‌های تشکیل دهنده مشارکت در برابر «کارفرما» و کل کار مشترکاً و متضامناً مسئولیت دارند.

ماده ۱۴. رعایت مقررات ایمنی

۱-۱۴ «مهندس مشاور» باید اطمینان حاصل کند که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن انجام می‌دهند و ضوابط ایمنی را، در تمام مراحل انجام خدمات رعایت می‌کنند. ۲-۱۴ «مهندس مشاور» مراقبت می‌کند که پیمانکاران و سایر گروه‌هایی که در انجام کارهای موضوع قرارداد فعالیت می‌کنند، طبق مقررات، ضوابط و دستورالعمل‌های حفاظت و ایمنی کارگاهها در کشور عمل نمایند. این مراقبت رافع مسئولیتهای پیمانکاران و سایر گروه‌های اجرایی، نخواهد بود.

ماده ۱۵. تصویب مدارک و گزارشها

۱-۱۵ «مهندس مشاور»، مدارک و گزارشهای مطالعات هر قسمت یا مرحله را در پایان مدت مربوط و یا مقاطعی که در برنامه زمانی تفصیلی پیش‌بینی شده است، ابتدا در سه نسخه همراه با نسخه ای به صورت نرم افزاری به «کارفرما» تسلیم می‌کند. «کارفرما» پس از دریافت مدارک و گزارشهای یادشده، ظرف مدت یکماه یا مدت پیش‌بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی، آنها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با درج موارد، یک بار اعلام می‌کند. (این بند مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد).

۲-۱۵ در صورتی که «کارفرما» مدارک و گزارشها را تایید کند، «مهندس مشاور» مدارک و گزارشهای تایید شده را در سه نسخه نرم افزاری و راهنمای مکتوب آن و نیز خلاصه گزارشها، به «کارفرما» تسلیم می‌کند تا «کارفرما» آنها را ابلاغ نماید. در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی «کارفرما» نسبت به مدارک و گزارشها، «مهندس مشاور» موظف است ظرف مدت یکماه یا ده درصد مدت قسمت یا مرحله، هر کدام که بیشتر باشد، بر اساس نظر «کارفرما» آنها را اصلاح و مدارک را در چهار نسخه همراه با نسخه ای به صورت نرم افزاری تهیه و به همراه خلاصه گزارشها به «کارفرما» تسلیم نماید، تا «کارفرما» آنها را تصویب و ابلاغ کند. تجاوز از این مدت، مشمول کاهش حق الزحمه درج شده در قرارداد است، مگر اینکه «کارفرما» با افزایش مدت، قبلاً موافقت کرده باشد. (این بند مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد).

۳-۱۵ در مواردی که نظر اصلاحی اعلام شده از سوی «کارفرما» مورد قبول «مهندس مشاور» نباشد، «مهندس مشاور» موظف است با ارسال گزارش توجیهی دلایل عدم قبولی خود را برای بررسی مجدد به «کارفرما» اعلام کند. چنانچه «کارفرما» همچنان بر نظرات اعلام شده خود تاکید داشته باشد، «مهندس مشاور» موظف به اصلاح مدارک و گزارشهای خود، بر اساس نظر «کارفرما» خواهد بود.

۴-۱۵ در صورتی که «کارفرما» ظرف مدت تعیین شده نظر خود را در مورد مدارک و گزارشهای «مهندس مشاور» اعلام نکند، «مهندس مشاور» نظر «کارفرما» را استعلام می نماید و چنانچه تا پانزده روز از تاریخ دریافت استعلام همچنان نظری از سوی «کارفرما» اعلام نشود، گزارشها و مدارک ارسالی تصویب شده تلقی می گردد.

۵-۱۵ «کارفرما»، یک نسخه از مدارک و گزارشهای مصوب هر قسمت یا مرحله را با مهر تصویب شده به «مهندس مشاور» ابلاغ می کند.

۶-۱۵ مدارک و گزارشهای تصویب شده مبنای کارهای بعدی است و «مهندس مشاور» حق الزحمه مربوط را براساس قرارداد دریافت می کند.

۷-۱۵ «مهندس مشاور»، باید به پیوست هریک از گزارشها، چکیده ای از کار آن قسمت یا مرحله را تهیه و به «کارفرما» تسلیم کند. همچنین پس از تحویل موقت کار، باید گزارشی شامل تاریخچه کارهای انجام شده در مرحله ساخت را به «کارفرما» تسلیم کند. (این بند در شرایط خصوصی قرارداد اصلاح گردید.)

ماده ۱۶. تسهیلات بر عهده «کارفرما» (این ماده مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.)

«کارفرما» تدابیر و مساعدتهای لازم را برای تسهیل کار «مهندس مشاور» در ارتباط با خدمات موضوع قرارداد به ویژه در موارد زیر براساس درخواست «مهندس مشاور» فراهم می کند.

۱-۱۶ در اختیار قراردادن اطلاعات مربوط، طبق مندرجات شرایط خصوصی و به صورت رایگان.

۲-۱۶ مجوز ورود کارکنان «مهندس مشاور» به مناطق ممنوع، در ارتباط با نیاز طرح.

۳-۱۶ روادید ورود و خروج و پروانه اقامت و مجوز کار کارکنان خارجی مورد نیاز طرح و همچنین، اخذ گذرنامه و روادید برای کارشناسان ایرانی.

۴-۱۶ ارتباط و تشریک مساعی با وزارتخانهها، سازمانها، شرکتها و سایر موسسات.

۵-۱۶ ترتیب امور مربوط به تهیه لوازم و وسایلی که تهیه و توزیع آن در انحصار دولت باشد.

۶-۱۶ ترتیب امور مربوط به تهیه، ورود و ترخیص لوازم و وسایل، کتب، نشریات، نرم افزارها و اقلامی از این قبیل، که تهیه آن در داخل کشور مقدور نباشد.

۷-۱۶ تسهیلات ویژه ای که طبق پیوست ۵ قرارداد، باید توسط کارفرما در اختیار «مهندس مشاور» قرار گیرد.

تمام هزینه های اقدامهای موضوع بندهای ۱۶-۳ تا ۱۶-۶، بر عهده «مهندس مشاور» است.

ماده ۱۷. دسترسی به محل (این ماده مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.)

۱-۱۷ «کارفرما» باید امکان دسترسی بدون ممانعت به محل اجرای پروژه را، به منظور انجام خدمات این قرارداد، برای «مهندس مشاور» فراهم کند.

۲-۱۷ اخذ مجوزهای لازم برای انجام خدمات موضوع قرارداد بر روی زمین و مسیرهای مربوط، بر عهده و به هزینه «کارفرما» است.

۳-۱۷ «مهندس مشاور»، برای کسب مجوزهای لازم، با «کارفرما» در حد توان همکاری خواهد کرد.

ماده ۱۸. خدمات جنبی (این ماده مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.)

۱۸-۱ خدمات جنبی، مانند تهیه نقشه های توپوگرافی، زمین شناسی، عکس های هوایی و تصاویر ماهواره ای، همچنین انجام آزمایشهای ژئوتکنیک و مقاومت مصالح، ژئوفیزیک، اطلاعات و آمار هواشناسی و هیدرولوژی، آبنگاری و کارهایی مانند اینها، که اصولاً جزو خدمات موضوع قرارداد نیست، طبق ضوابط قراردادهای مربوط، توسط «مهندس مشاور» صاحب صلاحیت، بر اساس ضوابط، به هزینه و از سوی «کارفرما» انجام می شود. در این صورت، تعیین شرح خدمات جنبی مورد نیاز و اطلاعات و مشخصات فنی ضروری هریک و اعلام آنها، همراه با جدول زمانی ارائه اطلاعات مورد نیاز و نیز تطبیق نتایج حاصل با نیازهای طرح، بر عهده «مهندس مشاور» خواهد بود.

۱۸-۲ اگر «کارفرما» بخواهد در تنظیم مدارک قرارداد و یا بررسی اظهار نظر در مورد گزارشها و نظارت بر خدمات جنبی، از خدمات «مهندس مشاور» استفاده کند، «مهندس مشاور» موظف است که افراد دارای صلاحیت را برای انجام این خدمات به شمار لازم به خدمت فرا خواند. میزان خدمات اضافی و حق الزحمه مربوط به آن، طبق ضوابط مندرج در بند ۳-۲ خواهد بود.

۱۸-۳ در صورتی که «مهندس مشاور» گزارش نتایج کارهای جنبی را که توسط واحدهای دیگری تهیه شده است صحیح نداند و به نتایج آن معترض باشد باید نظر خود را با ذکر دلیل و به موقع، برای تصمیم گیری به «کارفرما» اعلام کند. چنانچه «کارفرما» گزارشهای یاد شده را تایید نماید «مهندس مشاور» موظف به استفاده از نتایج آنها در مطالعات مربوط خواهد بود و مسئولیت این نوع تصمیم گیری ها بر عهده «مهندس مشاور» نیست.

ماده ۱۹. پیش پرداخت (این ماده مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.)

۱۹-۱ به درخواست «مهندس مشاور»، «کارفرما» بیست درصد از مبلغ اولیه حق الزحمه هر مرحله از خدمات موضوع قرارداد را به عنوان پیش پرداخت، پس از ابلاغ همان مرحله، بدون کسر کسور قانونی در مقابل ضمانتنامه بانکی یا هرگونه تضمین معتبر مورد تایید «کارفرما»، به «مهندس مشاور» پرداخت می کند. مقدار این پیش پرداخت، برای خدمات مرحله ساخت و تحویل (نظارت) ده درصد مبالغ اولیه حق الزحمه این مرحله است. این مبلغ هنگام پرداخت حق الزحمه هر قسمت یا مرحله به تناسب کسر و تضمین «مهندس مشاور» به همان نسبت آزاد می شود.

۱۹-۲ در صورت اتمام قرارداد، خاتمه و یا فسخ قرارداد، هرگاه در تسویه حساب نهایی، «مهندس مشاور» بابت پیش پرداختها به «کارفرما» بدهکار باشد، موظف است مبالغ بدهکاری را پرداخت کند و گرنه «کارفرما»، نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده ها، تضمینها و سایر مطالبات «مشاور»، با اخذ هزینه های مربوط، اقدام می کند.

ماده ۲۰. تضمین حسن اجرای کار (این ماده در شرایط خصوصی قرارداد اصلاح گردید.)

۲۰-۱ برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ده درصد از هر پرداخت «مهندس مشاور» به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود.

۲۰-۲ در صورت فسخ قرارداد طبق ماده ۳۴، تضمین استرداد کسور حسن انجام کار به نفع «کارفرما» ضبط میشود. ۲۰-۳ تضمین مربوط به هر قسمت یا مرحله از خدمات مطالعه و طراحی باید پس از تصویب مدارک و گزارش های آن و در زمان تسویه حساب نهایی، طبق ماده ۲۳ آزاد شود.

نیمی از مبلغ تضمین حسن انجام کار در مرحله ساخت (نظارت) پس از تحویل موقت کار و بقیه آن پس از تحویل قطعی کار آزاد می شود.

در صورتی که «کارفرما» تا قبل از پایان قرارداد، قسمت هایی از عملیات اجرا شده را تحویل موقت یا قطعی بگیرد، تضمین دریافتی، به تناسب کاهش می یابد.

ماده ۲۱. حق الزحمه

حق الزحمه «مهندس مشاور» برای انجام خدمات قسمتها یا مراحل مختلف موضوع قرارداد که طبق پیوست ۳ تعیین شده است، از سوی «کارفرما» و با رعایت مفاد قرارداد، به وی پرداخت می شود.

ماده ۲۲. نحوه پرداخت حق الزحمه

۲۲-۱ هشتاد و پنج درصد حق الزحمه هر قسمت یا مرحله از مطالعات در طول انجام خدمات و تا زمان تسلیم مدارک و گزارش های آن قسمت یا مرحله، به صورت اقساط بر اساس پیشرفت کار، طبق برنامه زمانی که در پیوست شماره ۳ تعیین و توافق شده است، به صورت علی الحساب پرداخت میشود. (این بند در شرایط خصوصی قرارداد اصلاح گردید.)

۲۲-۲ باقیمانده حق الزحمه پس از تصویب مدارک و گزارش مربوط، طبق ماده ۲۳ پرداخت میشود. (این بند در شرایط خصوصی قرارداد اصلاح گردید.)

۲۲-۳ نحوه پرداخت حق الزحمه مرحله ساخت و تحویل کار (نظارت) در پیوست ۳ تعیین شده است. (این بند مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.)

۲۲-۴ زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافی موضوع بند ۲-۳، بر حسب مورد، به تناسب پیشرفت کار و با توافق دو طرف تعیین میشود. (این بند مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.)

۲۲-۵ هر یک از اقساط حق الزحمه موضوع بند ۲۲-۱، طی صورتحسابی که توسط «مهندس مشاور» تهیه و تسلیم «کارفرما» می شود، پس از رسیدگی از سوی «کارفرما» پرداخت می شود. (این بند در شرایط خصوصی قرارداد اصلاح گردید.)

۲۲-۶ «کارفرما» موظف است ظرف مدت بیست روز پس از دریافت صورتحساب، آن را مورد بررسی قرار دهد و پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی، ضمن ارسال یک نسخه از صورتحساب تایید شده همراه با مستندات مربوط برای «مهندس مشاور»، حق الزحمه وی را پرداخت کند.

۲۲-۷ هرگاه «مهندس مشاور» به اصلاحات اعمال شده از سوی «کارفرما» در مورد صورتحساب معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات، حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت صورتحساب اصلاح شده، به «کارفرما» اعلام میکند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. هرگاه «کارفرما» هم چنان بر اعمال اصلاحات اعلام شده تاکید داشته باشد، باید نسبت به پرداخت آنچه که مورد قبول اوست، اقدام کند. در این حالت، «مشاور» می تواند نسبت به مبلغ مازاد مورد نظر خود، از طریق ماده ۳۵ اقدام کند. (در صورت محق بودن، اصل مبلغ را به علاوه خسارت تأخیر تادیه، طبق بند ۲۲-۸، دریافت کند.) (این بند مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.)

۲۲-۸ در صورتی که «کارفرما» در پرداخت تمام یا بخشی از هر یک از صورتحساب های تایید شده بیش از یک ماه از تاریخ دریافت آن تاخیر کند، برای جبران خسارت مازاد بر یک ماه، اضافه بر اصل مبلغ تاخیر شده، مبلغی معادل حاصلضرب نرخ سود سپرده سرمایه گذاری بلند مدت پنجساله (مورد عمل در بانکهای کشور) در مبلغی که پرداخت آن به تاخیر افتاده، به «مهندس مشاور» پرداخت می کند. حداکثر زمان مشمول پرداخت این خسارت، سه ماه است. (این بند مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.)

ماده ۲۳. صورتحساب نهایی و تسویه حساب

۱-۲۳ صورتحساب نهایی خدمات هر قسمت و یا مرحله مراحل مطالعاتی، پس از تصویب مدارک و گزارشهای آن و صورتحساب نهایی هر قسمت از خدمات پس از پایان یافتن خدمات از سوی «مهندس مشاور» تهیه و به منظور تایید برای «کارفرما» ارسال میشود. این صورتحساب شامل: حق الزحمه آن قسمت یا مرحله و مبالغی که بر اساس قرارداد به آن اضافه یا از آن کسر میشود، نظیر حق الزحمه افزایش یا کاهش خدمات، خسارت و نتایج ناشی از دعاوی رسیدگی و قطعی شده، کسور قانونی، پرداختهای قبلی یا علی الحساب است.

این صورتحساب حداکثر ظرف مدت سی روز از تاریخ دریافت بوسیله «کارفرما» رسیدگی و تایید میشود. تبصره: در صورتی که حق الزحمه طبق دستورالعمل های مربوط، به صورت درصدی از برآورد هزینه اجرای کار محاسبه شده باشد، مبلغ برآورد مصوب هر قسمت یا مرحله مطالعات و طراحی، مبنای تسویه حساب قطعی حق الزحمه این قسمت و یا مرحله بوده و هزینه تمام شده عملیات مبنای تسویه حساب قطعی حق الزحمه خدمات مرحله ساخت و تحویل (نظارت) است. (این بند و تبصره ذیل آن مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.)

۲-۲۳ چنانچه صورتحساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، «کارفرما» اصلاحات مورد نظر خود را در جلسه ای که طی مدت یاد شده در بند ۱-۲۳ با «مهندس مشاور» تشکیل میدهد، مطرح نموده و نتیجه را با وی توافق میکند.

۳-۲۳ صورتحساب توافق شده بوسیله دو طرف قطعی بوده و اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی با «مهندس مشاور» قرار میگیرد، در این حالت بر حسب مورد به شرح بندهای زیر عمل خواهد شد. در صورتیکه توافق حاصل نشود طبق مفاد ۷-۲۲ عمل میشود. (این بند مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.)

۴-۲۳ هرگاه «مهندس مشاور» بر اساس صورتحساب نهایی بستانکار شناخته شود، تضمین حسن انجام کار او طبق ماده ۲۰ آزاد و مطالبات وی حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از تایید صورتحساب نهایی، پرداخت میشود. (این بند در شرایط خصوصی اصلاح گردید.)

۵-۲۳ هرگاه «مهندس مشاور» بر اساس صورتحساب نهایی بدهکار شود، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ تایید صورتحساب، بدهی خود را به «کارفرما» می پردازد. هرگاه در این مدت بدهی خود را پرداخت نکند، «کارفرما» حق دارد از محل سپرده ها، تضمینها و مطالبات «مهندس مشاور»، طلب خود را دریافت کرده و اگر مبالغ یاد شده برای وصول مطالبات کافی نباشد، مطالبات خود را از سایر دارائیهای او وصول می کند.

ماده ۲۴. تغییرات مدت خدمات و حق الزحمه مربوط

مدت قرارداد در صورت پیش آمدن هریک از موارد زیر، می تواند با پیشنهاد هریک از دو طرف، تغییر یابد. ۱-۲۴ تغییر حدود خدمات.

۲-۲۴ بروز تاخیر به عللی خارج از قصور «مهندس مشاور».

۳-۲۴ وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری.

۴-۲۴ تعلیق کارها از طرف «کارفرما».

۵-۲۴ تاخیر غیرمجاز از سوی «مهندس مشاور».

در موارد فوق، «مهندس مشاور» باید با توجه به مفاد همین ماده، تغییرات لازم، در مدت و مبلغ حق الزحمه، بر اساس مبانی قرارداد و تاثیر آن روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی و نیز پیامدهای مالی آن را تعیین نموده و طی گزارشی به

«کارفرما» اعلام کند. کارفرما حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از دریافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد کرد. نتایج طی صورت جلسه ای تنظیم و ملاک عمل قرار می گیرد.

تغییر مدت هر قسمت یا مرحله، بر اساس کنترل‌هایی که حین انجام کار صورت می‌گیرد، در پایان خدمات آن قسمت یا مرحله (یا در حالت فسخ یا خاتمه قرارداد در زمان بررسی)، مورد بررسی نهایی قرار گرفته و درباره کاهش یا تمدید مدت و میزان تاخیرهای مجاز و غیر مجاز، توافق به عمل می آید و نتیجه، صورت مجلس می‌گردد. در صورت عدم توافق دو طرف در مورد تعیین میزان انواع تاخیرها، موضوع بنابه درخواست هر یک از دو طرف طبق ماده ۳۵، رسیدگی می شود.

ماده ۲۵. خسارت تاخیر

۱-۲۵ بابت تاخیر غیر مجاز «مهندس مشاور»، خسارتی معادل حاصلضرب نسبت مدت تاخیر غیر مجاز به مدت قسمت یا مرحله مربوط در میزان حق الزحمه آن قسمت یا مرحله و حداکثر تا بیست (۲۰) درصد حق الزحمه مربوط، از «مهندس مشاور» دریافت می‌شود.

۲-۲۵ بابت تاخیر مجاز «مهندس مشاور»، مبلغ معادل چهل (۴۰) درصد متوسط حق الزحمه ماهانه برای ماههای با تاخیر مجاز پرداخت میشود. حداکثر مدت برای پرداخت حق الزحمه تاخیر مجاز، برای مراحل مطالعاتی، نصف مدت قسمت یا مرحله مربوط و حداکثر شش ماه و برای مرحله ساخت و تحویل، تابع شرایط اجرای کار است. پس از سپری شدن این مدت و عدم ابلاغ تعلیق از سوی «کارفرما»، «مهندس مشاور» می‌تواند طبق بند ۳۳-۹-۵، عمل کند. تبصره: حق الزحمه مربوط به عوامل مقیم یا نظارت کارگاهی «مهندس مشاور»، در مدت تاخیر مجاز طبق دستور العمل مربوط محاسبه می شود. (این بند و تبصره ذیل آن مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.)

ماده ۲۶. مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی (این ماده در شرایط خصوصی قرارداد اصلاح گردید.)

۱-۲۶ پرداخت هرگونه مالیات، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به «مهندس مشاور» و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز «مهندس مشاور» که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است، یا در آینده برقرار خواهد شد و یا میزان آن در آینده تغییر می‌کند، با رعایت مفاد بند ۲۶-۲ به عهده «مهندس مشاور» است. مبالغی از این مالیاتها و عوارض و بیمه و سایر حقوق دولتی که باید طبق قوانین و مقررات از طریق «کارفرما» وصول شود، از پرداختهای «مشاور» کسر می‌شود و به حساب وی به مراجع مربوط، حواله می‌گردد. ۲-۲۶ در صورتی که مالیات، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، جز آنهایی که هنگام امضای قرارداد وجود دارد، تغییر کند، حق الزحمه مهندس مشاور نیز، توسط «کارفرما»، به تناسب تعدیل خواهد شد.

ماده ۲۷. تعلیق

۱-۲۷ «کارفرما» می‌تواند با اعلام کتبی ده (۱۰) روزه به «مهندس مشاور» در حین انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، تمام یا بخشی از خدمات موضوع آن قسمت یا مرحله را، طی ابلاغیه‌ای که تاریخ شروع و خاتمه تعلیق در آن معین شده، به حالت تعلیق در آورد.

۲-۲۷ ابلاغ تعلیق برای خدمات مطالعات، قبل از سپری شدن سه چهارم مدت اولیه و با احتساب تمدیدهای مجاز برای هریک از این قسمتها یا مراحل، مجاز است و تعلیق خدمات مرحله ساخت و تحویل، تابع وضعیت تعلیق کارهای اجرایی که زیر نظر «مهندس مشاور» است، میباشد.

۲۷-۳ تعلیق خدمات از سوی «کارفرما» در هر قسمت یا مرحله، فقط برای یک بار مجاز است. مدت تعلیق در هر قسمت یا مرحله از خدمات، حداکثر یک چهارم مدت اولیه، خواهد بود. (این بند مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.)

۲۷-۴ در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداکثر تا ده (۱۰) روز قبل از پایان مدت تعلیق، موضوع را به «مهندس مشاور» پیشنهاد می‌کند و در صورت موافقت وی، حداکثر به مدت سه (۳) ماه و بدون پرداخت هرگونه هزینه برای مدت تمدید شده، قرارداد تمدید می‌گردد، هرگاه «مهندس مشاور» با تمدید تعلیق موافقت نکند، با درخواست وی به قرارداد خاتمه داده می‌شود. (این بند در شرایط خصوصی قرارداد اصلاح گردید.)

۲۷-۵ پرداخت هزینه‌های مربوط به دوران تعلیق خدمات، به استثنای خدمات مرحله ساخت و تحویل، ماهانه معادل سی (۳۰٪) درصد حق الزحمه متوسط ماهانه است، که با رعایت مفاد بند ۲۷-۳ قابل پرداخت است. (این بند مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.)

۲۷-۶ «مهندس مشاور» موظف است پس از شروع تعلیق، خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت خدمات را تا هنگام ابلاغ تعلیق، تهیه و با تعیین میزان هزینه‌های تعلیق، موضوع بند ۲۷-۵، به «کارفرما» تسلیم نماید. (این بند در شرایط خصوصی قرارداد اصلاح گردید.)

۲۷-۷ «مشاور»، بیست (۲۰) روز قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق، نظر «کارفرما» را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد، استعلام می‌کند. در صورت اعلام نظر «کارفرما» مبنی بر ادامه کار، پس از سپری شدن مدت تعلیق، اجرای کار ادامه می‌یابد. هرگاه تا پایان مدت تعلیق «کارفرما»، نظر خود را در مورد ادامه کار اعلام نکند، «مشاور» می‌تواند خاتمه کار را درخواست کند. (این بند در شرایط خصوصی قرارداد اصلاح گردید.)

۲۷-۸ چنانچه در دوران تعلیق، کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به «مشاور» ابلاغ می‌کند. در این صورت حداکثر ده (۱۰) روز پس از ابلاغ، کار ادامه می‌یابد.

ماده ۲۸. حوادث قهری

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری، مانند جنگ (اعلام شده یا نشده)، انقلابها و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی، خشکسالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش‌سوزی‌های دامنه دار، طوفان و حوادث مشابه، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۲۸-۱ هرگاه بروز شرایط اضطراری، انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد، آن طرف می‌تواند خاتمه قرارداد را به طرف دیگر اعلام کند.

۲۸-۲ هرگاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر به طور موقت امکان‌پذیر نباشد، مطابق ماده تعلیق، عمل می‌شود.

ماده ۲۹. ممنوعیت قانونی

۲۹-۱ «مهندس مشاور» اعلام می‌کند که در موقع عقد این قرارداد، مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت، مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ نیست.

۲۹-۱-۱ در صورتی که خلاف آن برای «کارفرما» ثابت شود، یا تغییراتی در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان «مشاور» رخ دهد که با مفاد قوانین یاد شده تعارض داشته باشد «کارفرما» قرارداد را مطابق ماده ۳۴ فسخ می‌کند.

۲۹-۱-۲ در شرایطی که تغییراتی در دستگاههای دولتی یا «کارفرما» ایجاد شود که «مشاور» مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، «مهندس مشاور» موظف است مراتب را به «کارفرما» اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، «کارفرما» قرارداد را خاتمه می‌دهد. هرگاه «مشاور» مراتب را به محض اطلاع به «کارفرما» اعلام نکند، «کارفرما» قرارداد را فسخ می‌کند.

۲۹-۲ «مهندس مشاور»، مدیران و شرکای او در مدت این قرارداد، نباید در قراردادهای پیمانکاری یا خرید مصالح، لوازم و تجهیزات مورد نیاز اجرای عملیات آن، به طور مستقیم یا غیر مستقیم، مشارکت و یا منافی داشته باشند.

۲۹-۳ کارکنان خارجی «مهندس مشاور» و یا همراهان ایشان، حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند.

۲۹-۴ «مهندس مشاور» موظف است تمام اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات این قرارداد تحصیل یا تولید می‌کند، محرمانه تلقی نماید و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیرمجاز به آنها به کار بندد.

ماده ۳۰. عدم بکارگیری کارکنان یکدیگر

۳۰-۱ «مهندس مشاور» نمی‌تواند کارکنان شاغل «کارفرما» و مدیریت طرح را، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، بکار گیرد.

۳۰-۲ بکارگیری کارکنان «مهندس مشاور» از سوی «کارفرما» و مدیریت طرح برای انجام خدمات مرتبط با موضوع این قرارداد مجاز نمی‌باشد.

ماده ۳۱. انتقال به غیر

۳۱-۱ «مهندس مشاور» حق ندارد بدون کسب مجوز از «کارفرما»، موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند، در صورت موافقت «کارفرما» با واگذاری قسمتی از کار به اشخاص ثالث، از مسئولیت و تعهدات «مهندس مشاور» به هیچ عنوان کاسته نمی‌شود.

۳۱-۲ «کارفرما» می‌تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به شرکت‌ها یا قسمتهای دیگر وزارت نفت تفویض کند. در این صورت، انجام تعهدات «کارفرما» در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده بر عهده آن واحدها خواهد بود.

ماده ۳۲. اشخاص و قراردادهای ثالث

در مواردی که اجرای خدمات این قرارداد از سوی «مهندس مشاور» مستلزم اعمال اختیارات یا اجرای وظایف مقرر در پیمانها و قراردادهای دیگری باشد، بر حسب مورد، به ترتیب زیر اقدام می‌شود:

۳۲-۱ در صورتی که اختیارات یا وظایف، در چارچوب پیوست ۲ منظور نشده باشد، «مهندس مشاور» در انجام این امور، با توجه به دانش فنی و تجربه خود، به عنوان یک شخص بی‌طرف عمل می‌کند.

۳۲-۲ چنانچه در قرارداد با پیمانکاران یا اشخاص ثالث به «مهندس مشاور» حق تغییر حدود تعهدات داده شده باشد، «مهندس مشاور» دستورهای لازم را در چارچوب قراردادها صادر می‌کند و گزارش موارد تغییر را، به «کارفرما» تسلیم خواهد کرد. (این بند مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد).

ماده ۳۳. خاتمه دادن به قرارداد

۳۳-۱ «کارفرما» می‌تواند در هر زمانی، به شرح زیر قرارداد را خاتمه دهد.

۳۳-۲ در هر مرحله‌ای که «کارفرما» قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دو (۲) ماهه، به «مهندس مشاور» اعلام می‌کند.

۳-۳۳ «مهندس مشاور»، پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، بی‌درنگ باید کار را متوقف کند و تا پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت پیشرفت خدمات را تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد، تهیه و به «کارفرما» تسلیم کند. این گزارش، باید حاوی وضعیت و میزان پیشرفت هر بخش از خدمات قسمت یا مرحله و نیز بخشهایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع «کارفرما» در مهلت دو ماهه یاد شده ضروری و امکان‌پذیر است، همراه با تعیین میزان حق‌الزحمه آنها باشد.

۴-۳۳ هرگاه «کارفرما» راساً یا بر اساس گزارش «مهندس مشاور»، تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل شود، باید موضوع را به «مشاور» اعلام کند. در این صورت، «مهندس مشاور» موظف است خدمات یاد شده را در مهلت دو ماهه یا مدت توافق شده، تکمیل کند.

۵-۳۳ در هر صورت «مهندس مشاور» موظف است در پایان مهلت دو ماهه (یا مدت توافق شده)، نسبت به تحویل اصل اسناد و مدارک کار، تحویل اموال «کارفرما» و ارائه صورتحساب حق‌الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه‌های ناشی از پایان دادن قرارداد، مانند موافقتنامه‌ها و تعهدات «مهندس مشاور» در مقابل کارمندان خود یا موسسات دیگر، مشروط بر این که این هزینه‌ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و بابت آنها به «مهندس مشاور» پرداختی نشده باشد، اقدام نماید. حداکثر هزینه‌های ناشی از پایان دادن قرارداد برابر سی درصد (۳۰٪) حق‌الزحمه مربوط به باقیمانده کار آن مرحله، یا ۱/۲ متوسط حق‌الزحمه ماهانه، هر کدام که کمتر است خواهد بود. (این بند در شرایط اختصاصی قرارداد اصلاح گردید.)

۶-۳۳ «کارفرما» متعهد است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت صورتحساب و صورت هزینه‌های موضوع بند ۵-۳۳ نسبت به بررسی آن براساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده اقدام نماید و با «مهندس مشاور» تسویه حساب کند.

سپرده حسن اجرای کار و تضمین استرداد کسور حسن انجام کار «مهندس مشاور» در این حالت با توجه به ماده ۲۳ آزاد می‌شود. (این بند در شرایط اختصاصی قرارداد اصلاح گردید.)

۷-۳۳ هرگاه خاتمه دادن به قرارداد پس از انجام خدمات هریک از مراحل قرارداد طرح باشد، «کارفرما» قرارداد را بدون تشریفات خاصی خاتمه داده و با «مهندس مشاور» تسویه حساب می‌کند.

۸-۳۳ در مورد شمول بند ۲۹-۱-۲، هرگاه منع قانونی رفع نشود، قرارداد از سوی «کارفرما» خاتمه داده می‌شود و طبق مفاد این ماده، عمل می‌شود.

۹-۳۳ «مهندس مشاور» می‌تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هریک از موارد زیر، درخواست کند: (این بند و شرایط ذیل آن مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.)

۱-۹-۳۳ عدم ابلاغ خدمات مرحله بعد، طی مهلت‌های مندرج در ماده ۲.

۲-۹-۳۳ در صورت تاخیر مازاد بر سه (۳ ماه) در پرداخت حق‌الزحمه، موضوع بند ۲۲-۸.

۳-۹-۳۳ در صورت عدم موافقت با تمدید مدت تعلیق بیش از یک چهارم مدت قرارداد، موضوع بند ۲۷-۴، یا اعلام نظر نکردن «کارفرما» برای ادامه کار، موضوع بند ۲۷-۷.

۴-۹-۳۳ در صورت عدم انجام مفاد بند ۱۸-۳ از سوی «کارفرما».

۵-۹-۳۳ در صورت سپری شدن حداکثر مدت تعیین شده برای پرداخت حق‌الزحمه تاخیر مجاز موضوع بند ۲۵-۲.

۶-۹-۳۳ در صورت وقوع شرایط مندرج در بند ۲۸-۱.

۷-۹-۳۳ در صورت عدم تبعیت کارفرما از رای مرجع حل اختلاف.

۳۳-۹-۸ در صورتی که «کارفرما» حداکثر تا یک ماه زمینه‌هایی را که منجر به درخواست خاتمه قرارداد از سوی «مهندس مشاور» شده است، رفع کند، «مهندس مشاور» از درخواست خود صرف‌نظر می‌کند و خدمات را ادامه می‌دهد، در غیر این صورت، پس از انقضای مهلت یک ماهه، قرارداد خاتمه یافته تلقی شده و سایر اقدامها طبق مفاد این ماده انجام می‌شود.

ماده ۳۴. فسخ قرارداد (این ماده در شرایط خصوصی قرارداد اصلاح گردید).

۳۴-۱ «کارفرما» می‌تواند در هریک از موارد زیر، بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به «مهندس مشاور» ابلاغ کند. ۳۴-۱-۱ اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر «مشاور» در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد، به استثنای مفاد بخش اول بند ۲۹-۱-۲.

۳۴-۱-۲ عدم اطلاع به «کارفرما» در مورد بند ۲۹-۱-۲.

۳۴-۱-۳ انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه «کارفرما».

۳۴-۱-۴ ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت.

۳۴-۱-۵ اثبات این مطلب که «مهندس مشاور» برای گرفتن کار یا اجرای آن، به کارکنان «کارفرما»، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده یا آنها یا واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک کرده است.

۳۴-۲ «کارفرما» در صورت تحقق هریک از موارد زیر، ابتدا به «مهندس مشاور» اخطار می‌کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکالها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک ماه، به صورت قابل قبول در آورد. در صورت عدم اقدام از سوی «مهندس مشاور» برای رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا به وسیله هیات یاد شده در ماده ۳۵، بررسی و تایید شده و سپس به «مهندس مشاور» ابلاغ گردد.

۳۴-۲-۱ تاخیر غیر موجه در انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، بیش از سی (۳۰) درصد مدت قسمت یا مرحله مربوط. (این زیر بند در شرایط خصوصی قرارداد اصلاح گردید).

۳۴-۲-۲ رعایت نکردن استانداردهای فنی و شئون حرفه‌ای.

۳۴-۳ «مهندس مشاور»، با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است کار را متوقف کرده و بی‌درنگ «کارفرما» را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف «کارفرما» اعلام می‌شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارک و گزارشهای خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به «کارفرما» تحویل دهد.

۳۴-۴ «کارفرما» پس از ابلاغ فسخ قرارداد، نسبت به ضبط تضمین استرداد کسور حسن انجام کار به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ حق‌الزحمه خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ، طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد. همچنین «کارفرما» موضوع را به معاونت امور مهندسی و فناوری وزارت نفت و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به منظور اقدام لازم، اعلام می‌کند. (این بند در شرایط اختصاصی قرارداد اصلاح گردید).

ماده ۳۵. حل اختلاف (این ماده در شرایط اختصاصی قرارداد اصلاح گردید).

دو طرف، باید نهایت کوشش خود را برای حل اختلاف بین خود در رابطه با این قرارداد به طور دوستانه به کار برند. هرگونه اختلاف ناشی از این قرارداد را که نتوان به صورت دوستانه بین دو طرف حل و فصل کرد، به هیاتی متشکل از یک نفر نماینده هیات مدیره شرکت اصلی کارفرما و نمایندگان دو طرف قرارداد (هر کدام یک نفر)، ارجاع می‌شود. در صورتی که نسبت به مورد اختلاف توافق حاصل نشود، موضوع باید در دادگاه‌های صالحه ایران، حل و فصل گردد. طرفین متعهد هستند در طول بررسی اختلافات و صدور حکم، تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارند کماکان انجام دهند.

ماده ۳۶. کارآموزی (این ماده مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد).

۳۶-۱ «کارفرما» می‌تواند متناسب با حجم کار، شماری مهندس و دانشجوی مرتبط با موضوع قرارداد را با هدف آموزش، از کارشناسان خود و یا دانشجویان دانشگاهها به «مهندس مشاور» معرفی کند و «مهندس مشاور» موظف به قبول و آموزش آنان است.

۳۶-۲ هزینه تامین مسکن، حقوق، مزایا و یا سایر هزینه های کارآموزان، بر عهده «کارفرما» است.

ماده ۳۷. مالکیت اسناد (این ماده در شرایط اختصاصی قرارداد اصلاح گردید).

تمام مدارک و گزارشهایی که به موجب این قرارداد، توسط «مهندس مشاور» تهیه می‌شوند، از جمله نسخه اصلی، نورگذر یا رایانه‌ای، همه متعلق به «کارفرما» است. «مهندس مشاور» می‌تواند با اجازه «کارفرما» یک نسخه قابل تکثیر از مدارک و گزارشهای یاد شده را نزد خود نگاه دارد. در صورتیکه در شرایط خصوصی قرارداد محدودیتی قید نشده باشد، «مهندس مشاور» حق دارد با استفاده از مطالعات انجام شده در قرارداد، مقاله‌های علمی را به نام خود در همایشها، اجلاسها و نشریات علمی و فنی، منتشر کند.

ماده ۳۸. ابلاغها

هرگونه اطلاعیه، دستور کار، اعلام نظر، ابلاغ تعلیق، خاتمه دادن به قرارداد و موارد مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم گزارشها، مدارک و مکاتبات است.

ماده ۳۹. زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی است، در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر زبان فارسی به زبانهای دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر است. «مهندس مشاور» باید مدارک و گزارشهای مطالعات و طراحی، گزارشهای ارزشیابی و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی، تهیه کند. در مواردی که طبق نظر «کارفرما»، کار باید به مناقصه بین المللی گذاشته شود، «مشاور» باید اسناد مربوطه را علاوه بر زبان فارسی به زبان مورد نظر «کارفرما» نیز تهیه نماید. چنانچه در شرح خدمات قرارداد، ترجمه و تهیه مدارک به زبانهای دیگر پیش بینی نشده باشد، به عنوان خدمات اضافه تلقی شده و حق الزحمه آن از سوی «کارفرما»، پرداخت می‌گردد.

ماده ۴۰. قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

این قرارداد، از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است.

پیوست شماره ۱

شرح موضوع قرارداد

هدف از اجرای این قرارداد، "طراحی، راه‌اندازی، نگهداری، پشتیبانی، بروزرسانی و بهبود سامانه پایش طرح های مصوب شورای اقتصاد تحت ماده ۱۲ قانون رفع موانع تولید (بستر مبتنی بر Java یا .Net)" سامانه کلی و زیر سامانه ها در بخش‌های ساختمان، حمل و نقل، صنعت (مطابق جدول مندرج در پیوست ۲) و همه کاربران مرتبط با آن در زمینه بهینه‌سازی انرژی می‌باشد، به‌گونه‌ای که همه کاربران با سطوح دسترسی از پیش تعریف شده بتوانند اطلاعات خود را ثبت و گزارش‌های مورد نظر خود را دریافت نمایند. این سامانه بایستی طوری طراحی گردد که تعداد زیادی از کاربران به طور همزمان و شبانه روزی بتوانند از طریق یک کارتابل شخصی بصورت interactive با سامانه و زیر سامانه های آن در ارتباط باشند و از آن استفاده نمایند.

موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، طراحی، راه‌اندازی، نگهداری، پشتیبانی، بروزرسانی و بهبود سامانه پایش طرح های مصوب شورای اقتصاد تحت ماده ۱۲ قانون رفع موانع تولید (بستر مبتنی بر Java یا .Net) ضمن ایجاد ۷ زیر سامانه فرعی در بخش‌های ساختمان، حمل و نقل، صنعت (مطابق جدول مندرج در پیوست ۲) می‌باشد و با توجه به حجم بالای سرمایه گذاری در طرح های مذکور، گستردگی کاربران و به منظور شفاف سازی و نظارت کامل در کلیه مراحل واگذاری و اجرای طرح ها، شرکت بهینه سازی مصرف سوخت به نیابت از شرکت ملی نفت ایران، اقدام به ایجاد ساز و کار لازم جهت طراحی و راه اندازی سامانه جامع برای پایش هریک از طرح های یاد شده، در قالب سامانه پشتیبان پایش طرح های ماده ۱۲ قانون رفع موانع تولید مبتنی بر بسترهای پوشش دهنده فوق الاشاره خدمات مورد نیاز نموده است و به دلیل ملی بودن طرح های گفته شده، این سامانه یک پروژه ملی می باشد و از اهمیت بالایی برخوردار خواهد بود. در ادامه نیازمندی زیر سامانه ها با جزئیات ارائه شده اند.

فرآیندهای ثبت نام، اجرا و ارزیابی، ساز و کارهای مالی و روش های بازرسی و صحه گذاری از مهم ترین فرآیندهایی می باشند که اجزاء اصلی سامانه را شامل خواهند شد. نحوه محاسبات صرفه جویی نیز بر اساس پروتکل بین المللی اندازه گیری و صحه گذاری تعیین گردیده است. متقاضیان، سرمایه گذاران، تامین کنندگان تجهیزات و شرکت های بازرسی و صحه گذاری می توانند وارد سامانه شده و اطلاعات درخواستی را تکمیل نمایند، کلیه کاربرانی که در سامانه ثبت نام می نمایند دارای کارتابل جداگانه می باشند و با توجه به ارتباط سامانه با وب سرویس سایر ارگان ها از جمله سازمان برنامه ریزی و بودجه کشور، شرکت ملی گاز و ... اطلاعات دریافتی به سرعت ارزیابی می گردد. از ویژگی های مورد انتظار سامانه سرعت و دقت بالای کار می باشد که سامانه قابلیت کار توسط ۵۰۰ کاربر همزمان را دارا باشد. کلیه مراحل کار از جمله ثبت نام متقاضیان، انتخاب سرمایه گذاران عامل صرفه جویی و راهکارها، نظارت بر اجرا و محاسبه صرفه جویی های محقق شده به وسیله سامانه و با نظارت کامل کارفرما انجام می شود.

محدوده موضوع قرارداد

دامنه موضوع قرارداد شامل تمامی فرایندهای تخصصی، پشتیبانی و مدیریتی کاربران درگیر در هر یک از سامانه ها و فرآیندهای ثبت نام، اجرا و ارزیابی، سازو کارهای مالی، و روش های بازرسی و صحه گذاری شناسایی، طراحی و مستند سازی خواهد بود. خدمات مورد انتظار از مهندس مشاور شامل تمامی فعالیت های مرتبط با "تعریف، تحلیل، طراحی و معماری ایجاد و راه اندازی" سامانه مذکور می باشد. روش اجرائی ارائه شده در پیوست شماره ۲ نمونه ی اولیه استخراج فرایند یکی از طرح های سامانه می باشد. **توجه:** رعایت محرمانگی کلیه مستندات پروژه از جمله شرح خدمات و پیوست های مربوطه و همچنین تمامی اسنادی که در طول انجام قرارداد تهیه و تولید می شوند الزامی است.

پیوست شماره ۲

شرح خدمات

شرح خدماتی که توسط مهندس مشاور به کارفرما ارائه می گردد:

۱- عناوین کلی

رویکرد مورد انتظار کارفرما در پروژه جاری ایجاد یک طرح جامع و منسجم، توسعه و استقرار مرحله‌ای سامانه‌های شناسایی شده با استفاده از استانداردهای روز مورد تایید کارفرما و ناظر فنی و تجربیات موجود داخلی و خارجی خواهد بود. لذا با توجه به اهمیت حیاتی کسب و کار کارفرما و ابعاد پروژه، رعایت گام‌های زیر از ملزومات می باشد. در این خصوص لازم است اسناد و راهکارهای لازم توسط «مهندس مشاور» در قالب پیشنهاد فنی ارائه گردد.

- ۱ ۱ تدوین و اجرای معماری نرم‌افزاری و سخت‌افزاری سامانه
- ۱ ۲ طراحی کلان نرم‌افزاری و سخت‌افزاری سامانه و اجرای آن
- ۱ ۳ طراحی جزئیات سامانه و زیر سامانه‌ها و اجرای آن
- ۱ ۴ ارائه مستندات تحلیل، پیاده سازی، مدل و شرح مدل سرویس ها
- ۱ ۵ تدوین نقشه راه و اولویت بندی اجرای سامانه‌ها طبق نظر کارفرما
- ۱ ۶ ایجاد یکپارچگی و هماهنگی بین سامانه‌ها از هر دو منظر ظاهر و عملکرد
- ۱ ۷ ایجاد گزارش ساز (Report Generator)
- ۱ ۸ تهیه گزارش‌های مدیریتی
- ۱ ۹ طراحی و تولید داشبورد مدیریتی

۲ نیاز های فنی نرم افزار:

لازم بذکر است کلیه موارد ذیل از الزامات سامانه ارائه شده می باشد:

- ۲ ۱ کلیه سیستم ها می بایست بصورت کاملاً تحت وب ارائه شوند و نیازی به نصب هیچ نرم افزاری بر روی کامپیوتر کاربران نباشد.
- ۲ ۲ کلیه سیستم ها می بایست بصورت کاملاً یکپارچه ارائه شوند به گونه ای که:
 - ۲ ۲ ۱ طراحی سیستم ها بصورت کاملاً یکپارچه انجام شده باشد.
 - ۲ ۲ ۲ در طراحی سیستم ها هیچگونه redundancy اطلاعات وجود نداشته باشد.
 - ۲ ۲ ۳ با یک بار لاگین کردن در صورت داشتن دسترسی کاربر بتواند به تمامی سیستم ها دسترسی داشته باشد.
 - ۲ ۲ ۴ محیط تمامی سیستم ها متحدالشکل باشد.
- ۲ ۳ کلیه سیستم ها می بایست بصورت فرآیندی قابل بهره برداری باشند به گونه ای که:
 - ۲ ۳ ۱ امکان تعریف گردش کاری برای تمامی فرم های گردش سیستم وجود داشته باشد.
 - ۲ ۳ ۲ امکان تغییر تمامی گردش کارهای سیستم وجود داشته باشد.
- ۲ ۴ کاربران از طریق کارتابلی که در اختیارشان قرار می گیرد بتوانند از کارهایی که به آنها محول شده آگاهی پیدا کرده و از همان طریق کارها را انجام دهند.
- ۲ ۵ امکان افزودن فیلدهای جدید در تمامی فرم‌های سیستم ها وجود داشته باشد.
- ۲ ۶ امکان حذف یا عدم نمایش فیلد از تمامی فرم‌های سیستم ها وجود داشته باشد.
- ۲ ۷ امکان تغییر لیبل فیلدها توسط ادمین

- ۷ ۳ ۲ تغییر مشخصات یک فیلد اطلاعاتی
- ۸ ۳ ۲ تغییر در مشخصات ظاهری پنجره ها و فرم های موجود
- ۹ ۳ ۲ امکان تعریف فرم های جدید در چارچوب موضوع قرارداد
- ۴ ۲ امنیت :
- ۱ ۴ ۲ امکان تعریف نقش و تعیین دسترسی ها به ازای نقش ها وجود داشته باشد.
- ۲ ۴ ۲ امکان تعریف دسترسی یک نقش به جزئی ترین سطوح فرم ها و فیلدها
- ۳ ۴ ۲ امکان تعریف دسترسی یک نقش به گروه های رکوردها
- ۴ ۴ ۲ امکان تعریف دسترسی یک نقش به فیلدها روی گروه رکوردهای مختلف
- ۵ ۴ ۲ امکان تخصیص نقش ها به کاربران و یا پست های سازمانی
- ۶ ۴ ۲ امکان ثبت وقایع سیستم در زمان ثبت اطلاعات
- ۷ ۴ ۲ امکان ثبت و مشاهده مشخصات هر login موفق و ناموفق
- ۸ ۴ ۲ امکان ردیابی تغییرات در هر کدام از فیلدهای اطلاعاتی
- ۹ ۴ ۲ پشتیبانی از توانایی علامت گذاری فیلدهای خاصی از داده ها به عنوان داده های طبقه بندی شده و محرمانه
- ۱۰ ۴ ۲ رعایت کردن تمامی الزامات امنیتی مورد نظر ناظر فنی قرارداد.
- ۵ ۲ راهنمای کاربری آنلاین: کلیه سیستم ها می بایست دارای راهنمای کاربری آنلاین باشند.
- ۶ ۲ زمانبندی: امکان تعریف زمانبندی برای اجرای یک پردازش در زمان مشخص
- ۷ ۲ ابزارهای جانبی: پشتیبانی از ابزارهای جانبی استاندارد مانند اسکنر، چاپگر
- ۸ ۲ تفکیک اطلاعاتی: امکان ثبت کلیه اطلاعات به تفکیک، مطابق نظر کارفرما مختلف وجود داشته باشد.

۳ امکانات مورد نیاز درخصوص گردش کار :

- ۱ ۳ امکان مدلسازی فرایندهای سازمان در یک محیط گرافیکی
- ۲ ۳ قابلیت مانیتورینگ گردش کار
- ۳ ۳ امکان نگهداری تاریخچه گردش کارهای مدل سازی شده
- ۴ ۳ امکان ایجاد چندین مسیر موازی در گردش کار
- ۵ ۳ امکان اجرای چندین فرایند موازی از طریق یک فعالیت
- ۶ ۳ امکان اجرای همزمان چند گردش کار
- ۷ ۳ امکان استفاده از انواع مدل های تعریف شده تصمیم گیری
- ۸ ۳ امکان ایجاد و فراخوانی گردش کارهای داخلی (sub workflow)
- ۹ ۳ امکان به اجرا در آوردن فرایندها و کنترل Instance ها
- ۱۰ ۳ امکان پایش کارهای موجود در گردش کار از طریق نمایش زمان انجام هر عملیات، کاربران و وضعیت فعلی کار
- ۱۱ ۳ امکان کنترل قواعد و فرمول های محاسباتی از طریق گردش کار
- ۱۲ ۳ امکان نمایش کارهای تعریف شده در گردش کار و کارهای انجام شده
- ۱۳ ۳ امکان اجرای یک عملیات (تایید/ رد) روی چندین کار انتخاب شده در یک مرحله
- ۱۴ ۳ امکان تعریف زمان های بحرانی و اکشن های زمانی بحرانی (ارسال پیامک، ایمیل و یا تغییر مسیر گردش کار)

۳ ۱۵ امکان تفکیک کارهای خوانده شده از خوانده نشده

۳ ۱۶ امکان تایید/رد روی کارهایی که کاربران باید نظر بدهند.

۴ امکانات مورد نیاز در خصوص گزارش ساز:

با توجه به حجم اطلاعاتی متنوع زیر سامانه های مورد نیاز کارفرما، وجود یک گزارش ساز حرفه ای جهت ساخت گزارشات پیشرفته در این پروژه الزامی است و مهندس مشاور می بایست سیستم مزبور را ارائه نمایند. این سیستم می بایست تمامی امکانات یک گزارش ساز حرفه ای را دارا بوده و حداقل از امکانات زیر برخوردار باشد:

۴-۱ امکان نمایش گرافیکی گزارشات

۴ ۴ امکان شخصی نمودن گزارشات برای مدیران

۴ ۳ امکان خروجی گزارشات به PDF، Excel و تصویر

۴ ۴ امکان تغییر گزارشات موجود سیستم ها

۴ ۵ امکان تعریف گزارشات جدید توسط ادمین سیستم

۴ ۶ امکان پرینت گزارشات

۵ امکانات مورد نیاز در خصوص داشبورد مدیریت:

۵ ۱ امکان ساخت گزارشات تحلیلی چند بعدی از اطلاعات.

۵ ۲ ایجاد داشبورد توسط کاربر و افزودن نمودارهای ساخته شده توسط کاربر به آن

۵ ۳ امکان ساخت گراف و یا نمودار از روی گزارشات تحلیلی توسط کاربر

۵ ۴ امکانات امنیتی مناسب جهت کنترل دسترسی کاربران

۵ ۵ پیش نمایش چاپ و صفحه بندی برای چاپ انواع گزارش ها

۵ ۶ قابلیت ایجاد فایل Excel از روی گزارشات ماتریسی

۶ بر اساس موارد فوق الذکر شرح خدمات کامل و فعالیت های سامانه به شرح ذیل می باشد:

۶ ۱ تدوین متدولوژی موضوع قرارداد بر اساس استانداردهای تکرار پذیری RUP .

۶ ۲ رویه کنترل مدارک سوابق قرارداد، رویه گزارش دهی قرارداد، نقشه راه، ساختار شکست کار، فرمت گزارش دهی برنامه زمانبندی و فرم های مورد نیاز مطابق استاندارد PMBOK.

۶ ۳ تهیه گزارش پیشرفت کار و جزئیات آن بصورت مدون در دو بازه زمانی هفتگی و ماهیانه

۶ ۴ تهیه مستندات فنی شامل:

۶ ۴ ۱ سند متدولوژی تحویل و انتقال، سند امنیت، سند طرح آموزش، سند معماری و پیکربندی، ، سند راهنمای کاربری، سند مدیریت کیفیت (کنترل و تضمین کیفیت)، سند تحویل و انتقال، سند ضمانت نرم افزار و نگهداشت، سند طرح مدیریت مخاطرات.

۶ ۴ ۲ اسناد تست شامل (تست عملکردی، تست پذیرش، تست خرابی، تست پیکر بندی، تست امنیت، تست استرس برای هر زیر سامانه)

۶ ۴ ۳ تکمیل چک لیست های امنیتی و تست نرم افزار برای هر زیر سامانه که توسط ناظر فنی ارائه می گردد. شایان ذکر است تمامی مستندات فنی می بایست به تایید ناظر فنی رسیده باشد.

۶ ۵ شرکت در جلسات جهت "شناسایی، استخراج و تدوین گردش های کاری و فرم ها"

- ۶ ۶ ترسیم گردش‌های کاری و تدوین فرم‌های مربوطه با توجه به مصوبات جلسات
- ۶ ۷ ارائه پیشنهاد درخصوص بهبود گردش‌های کاری، قراردادهای، فرم‌ها و سایر ملزومات از منظر کاربر پسندی و مسائل نرم‌افزاری
- ۶ ۸ شرکت در جلسات فنی در خصوص دریافت اطلاعات از سایر سازمان‌ها به شکل وب سرویس و تهیه و ارائه وب سرویس‌های لازم در ارتباط با کاربران سامانه.
- ۶ ۹ شرکت در جلسات فنی و خاص حسب درخواست کارفرما به منظور تصمیم‌گیری در خصوص مسائل مطرح در محدوده طرح
- ۶ ۱۰ تعیین معماری نرم‌افزاری و سخت‌افزاری سامانه با پیش‌بینی طرح‌های آتی با هماهنگی کارفرما
- ۶ ۱۱ طراحی و پیاده‌سازی جزئیات سامانه و زیرسامانه و ارائه اسناد مربوطه
- ۶ ۱۲ معماری و طراحی پایگاه داده برای داده‌های سامانه و ارائه اسناد مربوطه
- ۶ ۱۳ ارائه مشخصات و پیکره‌بندی تجهیزات سخت‌افزاری جهت اجرای سامانه با در نظر گرفتن طرح‌های آتی
- ۶ ۱۴ گزارش سناریوهای مختلف در خصوص میزبانی سامانه به صورت درون سپاری یا برون سپاری (Center Data)
- ۶ ۱۵ مهندس مشاور موظف است تمام اقدامات فنی لازم در زمان انعقاد قرارداد میزبانی انجام دهد.
- ۶ ۱۶ استفاده از پنل پیامک (SMS Panel) جهت اطلاع رسانی‌های سامانه به مدت پنج سال.
- ۶ ۱۷ در طول دوره استفاده از سامانه (۱۲ ماه نگهداشت از زمان تحویل موقت هر زیرسامانه) اگر نیاز به تغییر و توسعه در فرم‌ها باشد، به گونه‌ای که عدم اعمال آن عملکرد سامانه را متوقف نماید مهندس مشاور متعهد است این تغییرات را در فرم بدون احتساب هزینه انجام دهد.
- ۶ ۱۸ طراحی یکپارچه ماژول‌ها در سطح مدیریت زیر سامانه‌ها و معماری سامانه و روابط گرافیکی و مدیریت سامانه به ویژه ماژول‌های مربوط به کارتابل کارفرما.
- ۶ ۱۹ انجام اقدامات لازم در خصوص آزمودن و عملیاتی سازی سامانه‌ها
- ۶ ۲۰ تهیه راهنمای کاربری برای اجزای مختلف زیر سامانه‌ها
- ۶ ۲۱ مدیریت و کنترل پروژه کل سامانه، زیرسامانه‌ها و تک تک در قالب گزارش‌های خروجی پایگاه داده موجود
- ۶ ۲۲ ارائه آموزش برای کاربران معرفی شده از سوی کارفرما به مدت ۳ روز کاری (۲۴ ساعت) برای هر زیر سامانه
- ۶ ۲۳ در صورت درخواست کارفرما، «مهندس مشاور» موظف است به مدت ۱۰ سال نسبت به ارائه خدمات پشتیبانی و توسعه سامانه طی قرارداد مجزا اقدام نماید.
- ۶ ۲۴ سامانه قابلیت پشتیبانی و سرویس دهی ۵۰۰ کاربر را بصورت همزمان داشته باشد.
- ۶ ۲۵ تهیه مولتی مدیا جهت آشنایی کلی با طرح و هر زیر سامانه بصورت جداگانه برای کاربران سامانه.
- ۶ ۲۶ ارائه و تحویل کامل Source برنامه‌ها و سرویس‌ها و همچنین بستر پیاده‌سازی (Frame Work) و داده‌های بانک اطلاعاتی به همراه کلیه مستندات مورد تایید و مورد نیاز جهت پشتیبانی و توسعه سامانه الزامی می‌باشد.
- ۶ ۲۷ ارائه آموزش‌های مورد نیاز در زمینه نحوه راه اندازی نرم‌افزاری و سخت‌افزاری سامانه
- ۶ ۲۸ انتقال دانش کسب شده به کارفرما در قالب مستندات مدیریت دانش (بر اساس سیستم مدیریت کیفیت کارفرما)
- ۶ ۲۹ آمادگی جهت انجام تست‌های نرم‌افزاری که توسط ناظر فنی اعلام می‌گردد. (از زمان اعلام کارفرما حداکثر به مدت سه روز کاری)

۶-۳۰ شرح خدمات شامل طراحی، راه‌اندازی، نگهداری، پشتیبانی، بروزرسانی و بهبود سامانه پایش طرح‌های مصوب شورای اقتصاد تحت ماده ۱۲ قانون رفع موانع تولید (بستر مبتنی بر Java یا .Net) به شرح ذیل می‌باشد:

ردیف	طراحی، راه‌اندازی، نگهداری، پشتیبانی، بروزرسانی و بهبود سامانه پایش طرح‌های مصوب شورای اقتصاد تحت ماده ۱۲ قانون رفع موانع تولید (بستر مبتنی بر Java یا .Net)	وزن (درصد)
۱	جایگزینی ۶۵ هزار دستگاه کامیون و کشنده فرسوده بالای ۱۰ تن با سن بالاتر از ۳۵ سال	۱۰٪
۲	توسعه حمل و نقل بار و مسافر توسط راه آهن	۱۰٪
۳	برق‌دار کردن تلمبه‌ها و چاه‌های آب کشاورزی	۲۰٪
۴	توسعه حمل و نقل مسافر با قطار شهری در تهران و ۸ کلانشهر	۱۰٪
۵	افزایش کارایی سامانه‌های گرمایشی / موتورخانه‌های موجود در کشور	۳۰٪
۶	جایگزینی و نوسازی ناوگان حمل و نقل مسافری و باری درون شهری و برون شهری	۱۰٪
۷	جایگزینی ۱۴۰ هزار تاکسی فرسوده با تاکسی گازسوز با پیمایش بالا	۱۰٪
	جمع کل	۱۰۰٪

۷- انتظارات سامانه:

- ۱-۷ طراحی و مکانیزه نمودن سیستم پایش طرح‌های ماده ۱۲ قانون رفع موانع تولید.
- ۲-۷ استخراج، تحلیل و مستندسازی نیازمندی‌ها
- ۳-۷ توسعه سامانه براساس نیازمندی‌های جدید توسط کاربران کارفرما.
- ۴-۷ طراحی سامانه و مکانیزه کردن فرآیندها.
- ۵-۷ استقرار و عملیاتی سازی سامانه و انتقال دانش از طریق آموزش
- ۶-۷ تهیه گزارشات یکپارچه، جامع و طراحی داشبوردهای مدیریتی
- ۷-۷ ایجاد بانک اطلاعات برای نگهداری اطلاعات طرح‌های ماده ۱۲ قانون رفع موانع تولید.
- ۸-۷ تست اجرای آزمایشی و اعمال تغییرات سامانه (رفع ایرادات)
- ۹-۷ سامانه بایستی به صورت online به صورت فارسی و انگلیسی در دسترس بوده و توسط نسخه به روز شده Browser های فایر فاکس و کروم قابل اجرا باشد.
- ۱۰-۷ ایجاد هماهنگی ارسال، انتقال، دریافت و استفاده از بانک‌های اطلاعاتی دیگر در طراحی و اجرای آن
- ۱۱-۷ قابلیت توسعه پذیری، مقیاس پذیری، انعطاف پذیری و در دسترس بودن با لحاظ نمودن Redundancy سخت افزاری و نرم‌افزاری
- ۱۲-۷ رعایت تمامی استانداردهای طراحی از نظر فنی و امنیتی ناظر فنی.
- ۱۳-۷ اطلاعات پایه تمامی سامانه‌ها می‌بایست در یک بانک اطلاعاتی و در اختیار مدیر سامانه باشد.
- ۱۴-۷ دارای راهنمای کاربری بر خط (On Line Help) مرتبط با هر بخش از سامانه و نیز بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوطه
- ۱۵-۷ عدم امکان ثبت اطلاعات غیر معتبر در سامانه
- ۱۶-۷ دارای قابلیت یکپارچه سازی و توسعه (Integration & Extension)

- ۱۷ ۷ دارا بودن معماری دسترسی پذیری
- ۱۸ ۷ امکان تخصیص سطوح دسترسی متفاوت به صورت گروهی و انفرادی
- ۱۹ ۷ قابلیت تعریف محدوده عملیات مجاز برای کاربران در سطوح مختلف
- ۲۰ ۷ قابلیت تغییر دسترسی‌ها یا تغییر وظایف از مرکز یا نقاط دیگر
- ۲۱ ۷ قابلیت ردیابی و رویدادننگاری تمامی عملیات انجام شده توسط کاربران
- ۲۲ ۷ قابلیت تعریف دسترسی به کاربران جهت زمان معین و عمل معین
- ۲۳ ۷ روش‌های مربوط به آزمون سیستم‌ها و تست جامعیت جهت آزمون کارایی سامانه.
- ۲۴ ۷ ارایه تمامی مستندات طرح (اعم از مستندات فنی و کاربردی) الزاماً به دو صورت چاپی و الکترونیکی (منظور دیجیتالی با فرمت‌های DOC و PDF).
- ۲۵ ۷ حداقل مستندات ذیل مورد انتظار بوده و مهندس مشاور متعهد به تحویل آنها به صورت کامل خواهد بود:
- ۲۸ ۷ +مستندات مربوط به نصب و راه‌اندازی سامانه به صورت کامل و جامع.
- ۲۸-۲-۷ مستندات هدایت و مدیریت سامانه (Operational Manuals) مشتمل بر راهنمای مدیریت اجرای سامانه (در سطح سیستم عامل و نرم افزار کاربردی)، راهنمای مدیریت پایگاه داده، راهنمای امنیت سامانه و موارد دیگر
- ۲۹ ۷ راهنمای کاربران (User Manuals) مشتمل بر ارایه اطلاعات کامل در خصوص عملکرد عملیاتی بخش‌های مختلف سامانه و نحوه عملکرد آن‌ها.
- ۳۰ ۷ ایجاد یکپارچگی و هماهنگی بین سامانه‌ها از هر دو منظر ظاهر و عملکرد.
- ۳۱ ۷ ایجاد گزارش ساز (Report Generator)، طراحی و تولید داشبورد مدیریتی برای ایجاد گزارش‌های مدیریتی.
- ۳۲ ۷ ایجاد کارتابل مجزا برای کاربران مختلف و امکان گزارش گیری از تمام فیلدهای انتخاب شده توسط کارفرما
- ۳۳ ۷ ایجاد روش کنترل زمانبندی اجرای پیشبرد فرآیندها برای متقاضیان مختلف و اعلام هشدار به کاربر مربوطه به صورت خودکار
- ۳۴ ۷ امکان مدیریت فرآیندها.
- ۳۵ ۷ امکان ایجاد الگوهای شاخه ای، مشروط و حلقه در گردش کارها.
- ۳۶ ۷ قابلیت انتساب وظایف به نقش‌ها و گروه‌ها توسط ابزار گرافیکال.
- ۳۷ ۷ قابلیت الحاق تریگرهایی (مانند ارسال پست الکترونیک، آغاز یک فرایند و ...) به گردش کار جهت آغاز و اجرای برخی کارها.
- ۳۸ ۷ امکان طراحی فرم در ابزارهای مناسب.
- ۳۹ ۷ امکان مدیریت ورژن گردش کارها.
- ۴۰ ۷ آرشیو ضmannم موجود در گردش کار.
- ۴۱ ۷ محیط پرتال وب پایه اضافه بر سازمان برای کاربر نهائی، کاربران کسب و کار، تحلیلگران و مدیران و ادمین‌ها به همراه رابط (سلف سرویس)
- ۴۲ ۷ سطوح مختلف اختیارات برای پروفایل‌های مختلف کاربران.
- ۴۳ ۷ قابلیت فیلتر کردن یا پرس و جو برای کمک به سوپر وایزر ها و کاربران برای مشاهده اطلاعات موجود.
- ۴۴ ۷ کاربران بتوانند لیست کار را بر مبنای اولویت و یا تاریخ خاتمه برای اقلام مربوط به خودشان فیلتر یا مرتب سازی کنند.

۴۵ ۷ قابلیت جداسازی قواعد تصمیم سازی از مشخصه گردش کار فرایند و منطق برنامه برای ایجاد امکان به روز رسانی پویایی قواعد

۴۶ ۷ قابلیت اعتبار سنجی انواع فیلدها در تمامی فرم ها برای کاهش ورود داده های نادرست

۴۷ ۷ قابلیت به روزرسانی و توزیع مجدد مدل فرایند ها بدون تاثیر نامطلوب روی نمونه های در حال اجرا

۴۸ ۷ قابلیت استفاده از رویدادها

۴۹ ۷ مدیریت خطاها و استثناها

توجه: به ازای هر طرح یک زیر سامانه می بایست طراحی شود.

۸- امکانات مورد نظر هر یک از زیر سامانه ها

زیر سامانه هفت طرح مصوب شورای اقتصاد، به تفکیک دارای حداقل قابلیت های ذیل (مطابق با آخرین اصلاحیه مصوبات شورای اقتصاد) می باشند:

۸-۱ "زیر سامانه طرح" افزایش کارایی سامانه های گرمایشی / موتورخانه های موجود در کشور"

۸-۱-۱ ایجاد امکان ثبت نام سرمایه گذارعامل صرفه جویی، تامین کنندگان، متقاضیان (مشتریان)، سازندگان تجهیزات، ناظران و سایر کاربران (سازمان برنامه و بودجه، وزارت نفت، شرکت ملی نفت ایران، شرکت بهینه سازی مصرف سوخت، شرکت ملی گاز ایران، شرکت های گاز استانی و مطابق نظر کارفرما)

۸-۱-۲ ایجاد کارتابل برای تمامی کاربران و برقراری گردش کاری بین آنها مطابق فرآیندهای سامانه طرح و مطابق نظر کارفرما

۸-۱-۳ تولیدکاربرگ ها و چک لیست های سامانه و ایجاد امکان تکمیل آنها توسط کاربران.

۸-۱-۴ ایجاد فرآیندها و امکانات نرم افزاری برای تخصیص ناظر و ثبت گزارش های بازرسی و صحه گذاری در تمام مراحل صحه گذاری وضعیت موجود (خط مبنا)، عملیاتی، دوره ای و موردی

۸-۱-۵ ایجاد فرآیندها و امکانات نرم افزاری برای محاسبه و تشکیل خط مبنا و انجام محاسبات صرفه جویی و صدور صورتحساب در سامانه با اتصال پایگاه داده های شرکت ملی گاز ایران، برای استفاده اطلاعات مصرف گاز مشترکین بخش خانگی و تجاری با لحاظ نمودن اطلاعات هواشناسی مطابق نظر کارفرما.

۸-۱-۶ ایجاد امکان بررسی واجد شرایط بودن سرمایه گذار عامل صرفه جویی به لحاظ داشتن رتبه در رشته تاسیسات از طریق اتصال به سامانه ساجار (سازمان برنامه و بودجه کشور) و سایر سامانه های مرتبط.

۸-۱-۷ ایجاد و تولید قراردادهای فی مابین کاربران بر اساس نمونه قراردادها و بارگذاری قراردادهای ابلاغ شده در سامانه.

۸-۱-۸ ایجاد فرآیندها و امکانات نرم افزاری برای گزارش گیری از پیشرفت هر قرارداد، صرفه جویی محقق شده و مطابق نظر کارفرما.

۸-۱-۹ ایجاد فرآیندها و امکانات نرم افزاری برای بررسی رتبه واعلام نظر نسبت به شرکت های ناظر بازرسی و صحه گذاری از طریق اتصال به سامانه ساجار

۴ ۸ زیر سامانه طرح "جایگزینی ۶۵ هزار دستگاه کامیون و کشنده بالای ۱۰ تن دارای با سن بالاتر از ۳۵ سال"

- ۴ ۸ ۱ امکان ثبت نام تامین کنندگان، سرمایه گذاران و شرکتهای بازرسی.
- ۴ ۴ ۸ گردش کار کل فرآیند اجرایی و پایش طرح و ایجاد دسترسی به تمامی کاربران شامل سازمان راهداری، شرکت بازرسی، سرمایه گذار، شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی ایران و نهادهای نظارتی.
- ۴ ۴ ۸ ایجاد پنل دسترسی کاربران طرح به سامانه با قابلیت ثبت، بارگذاری، اصلاح و تایید اطلاعات و گزارش گیری.
- ۴ ۴ ۸ امکان بارگذاری اطلاعات توسط نهادهای ذی ربط مانند سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای، شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی ایران، سرمایه گذار، شرکت های بازرسی، مدیریت طرح و (نهادهایی که کارفرما بتواند به آنها دسترسی بدهد.
- ۴ ۸ ۵ تولید قراردادهای فی مابین کاربران بر اساس اطلاعات بارگذاری شده.
- ۴ ۸ ۶ امکان گزارش گیری توسط کاربران از سامانه.
- ۴ ۸ ۷ پردازش اطلاعات بارگذاری شده و صدور کاربرگهای صرفه جویی
- ۴ ۸ ۸ امکان انجام مکاتبات یا ارسال در خصوص اجرا و پایش قراردادها (مطابق با فرآیند اجرای کار)

۴ ۸ زیر سامانه طرح "جایگزینی و نوسازی ناوگان حمل و نقل مسافری و باری درون شهری و برون شهری"

- ۴ ۸ ۱ امکان ثبت نام تامین کنندگان، سرمایه گذاران و شرکتهای بازرسی.
- ۴ ۴ ۸ گردش کار کل فرآیند اجرایی و پایش طرح و ایجاد دسترسی به تمامی کاربران از جمله، سرمایه گذار، شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی ایران و نهادهای نظارتی
- ۴ ۴ ۸ ایجاد پنل دسترسی کاربران طرح به سامانه با قابلیت ثبت، بارگذاری، اصلاح و تایید اطلاعات و گزارش گیری.
- ۴ ۴ ۸ امکان بارگذاری اطلاعات توسط نهادهای ذی ربط مانند سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای، سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور، شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی ایران، سرمایه گذار، شرکت های بازرسی، مدیریت طرح و نهادهایی که کارفرما بتواند به آنها دسترسی بدهد.
- ۴ ۸ ۵ تولید قراردادهای فی مابین کاربران بر اساس اطلاعات بارگذاری شده.
- ۴ ۸ ۶ امکان گزارش گیری توسط کاربران از سامانه.
- ۴ ۸ ۷ پردازش اطلاعات بارگذاری شده و صدور کاربرگهای صرفه جویی
- ۴ ۸ ۸ امکان انجام مکاتبات یا ارسال در خصوص اجرا و پایش قراردادها. (مطابق با فرآیند اجرای کار)

۴ ۸ زیر سامانه طرح "جایگزینی ۱۴۰ هزار تاکسی فرسوده با تاکسی گازسوز با پیمایش بالا"

- ۴ ۸ ۱ ثبت نام، درج اطلاعات و بارگذاری مدارک متقاضیان طرح (شهرداری ها/ اتحادیه تاکسیرانی های شهری کشور)
- ۴ ۴ ۸ ثبت نام، درج اطلاعات و بارگذاری مدارک سرمایه گذاران عامل صرفه جویی و تامین کنندگان خودرو
- ۴ ۴ ۸ ثبت نام، درج اطلاعات و بارگذاری مدارک شرکت های بازرسی در طرح
- ۴ ۴ ۸ ثبت نام، درج اطلاعات و بارگذاری مدارک مشاور مدیریت طرح (MC)
- ۴ ۸ ۵ ایجاد دسترسی سامانه برای تمام کاربران جهت رویت، ثبت و پیگیری در چارچوب ضوابط قرارداد.
- ۴ ۴ ۸ امکان بررسی لیست متقاضیان/ سرمایه گذاران عامل صرفه جویی/ بازرسان اندازه گیری و صحه گذاری و رد یا تأیید آنها توسط کارفرما.

۸ ۴ ۷ ثبت شرایط اسقاط حداقل یک دستگاه تاکسی/ ون به ازای یک دستگاه تاکسی/ ون جدید با ثبت شماره شناسایی و مشخصات تمامی تاکسی / ون های فرسوده مشمول طرح و بارگذاری مدارک اسقاط

۸ ۴ ۸ امکان رؤیت و بررسی مشخصات عمومی و فنی خودروهای فرسوده/ اسقاط شده و خودروهای جدید توسط متقاضی (شهرداری ها/ اتحادیه تاکسیرانی های شهری کشوری) و رد یا تأیید موارد مطابق با مصوبات شورای اقتصاد و اصلاحیه های آن و مصوبات شورای عالی هماهنگی ترافیک شهری

۸ ۴ ۹ امکان بارگذاری قراردادهای (کارفرما و متقاضی/ متقاضی و سرمایه گذار)

۸ ۴ ۱۰ امکان ثبت بازدیدهای دوره ای/ موردی توسط بازرسان اداره گیری و صحت گذاری/ کارشناسان کارفرما و بررسی گزارش های مربوطه توسط کارفرما.

۸ ۴ ۱۱ محاسبات صرفه جویی و صدور کاربرگ یارانه براساس رویه اندازه گیری و صحت گذاری در بازه های تعیین شده در رویه اداره گیری و صحت گذاری

۸ ۴ ۱۲ امکان رؤیت تمامی مراحل ثبت نام، درج مشخصات، بارگذاری مدارک، فرآیندهای اجرا و ... توسط کارفرما

۸ ۴ ۱۳ امکان رد / تایید موارد ارسالی از سوی متقاضیان، سرمایه گذاران عامل صرفه جویی و بازرسان اندازه گیری و صحت گذاری توسط کارفرما

۸ ۴ ۱۴ امکان بررسی و ارجاع کار مطابق فرآیند ارجاع کار توسط کارفرما به هر یک از کاربران سامانه.

۸ ۴ ۱۵ آرایه گزارش پیشرفت طرح در مقاطع زمانی مختلف بنا بر نیاز کارفرما براساس پیشرفت کلی طرح، پیشرفت هر قرارداد، صرفه جویی محقق شده، آمار اسقاط و جایگزینی، بازپرداخت (کلی طرح/ هر قرارداد) و مطابق نظر کارفرما.

۸ ۴ ۱۶ ارسال پیامک به کارفرما درخصوص هر یک از اقدامات انجام شده در هر قرارداد ثبت نام، بارگذاری مدارک، فعالیت های اجرایی و ..

۸ ۵ زیر سامانه طرح " برق دار کردن چاهها و تملبه های آب کشاورزی "

۸ ۵ ۱ ایجاد امکان ثبت نام تامین کنندگان، سرمایه گذاران عامل صرفه جویی و ناظران و کاربران.

۸ ۵ ۲ ایجاد کارتابل انجام امور محوله مطابق فرآیند اجرای کار برای تمامی کاربران.

۸ ۵ ۳ ایجاد امکان انتخاب سرمایه گذار برنده از میان سرمایه گذاران پیشنهاد دهنده از طریق مقایسه پیشنهاد آنها

۸ ۵ ۴ ایجاد امکان ورود اطلاعات مربوط به چاه های کشاورزی و ویرایش مستمر آنها

۸ ۵ ۵ ایجاد امکان انتخاب چاه های کشاورزی توسط سرمایه گذاران و ردیابی چاه های انتخاب شده تا مرحله انعقاد قرارداد با سرمایه گذاران عامل صرفه جویی

۸ ۵ ۶ ایجاد امکان بارگذاری قراردادهای مربوط به کاربران در سامانه

۸ ۵ ۷ امکان بارگذاری گزارش های مربوط به ناظران اندازه گیری و صحت گذاری (شامل گزارش متنی بعلاوه تصاویر گرفته شده)

۸ ۵ ۸ تخصیص کارتابل به ناظران M&V جهت ثبت گزارش ها و صحت گذاری های مربوطه

۸ ۵ ۹ ایجاد امکان تنظیم قرارداد با سرمایه گذار منتخب، با درج مفروضاتی نظیر قیمت گازوئیل و نرخ تسعیر ارز

۸ ۵ ۱۰ ایجاد امکان محاسبات صرفه جویی محقق شده و صدور کاربرگ یارانه مطابق طرح اندازه گیری و صحت گذاری

۸ ۵ ۱۱ امکان گزارش گیری از پیشرفت هر قرارداد، صرفه جویی محقق شده و سایر گزارش های مورد نظر کارفرما

۸ ۵ ۱۴ امکان اتصال به وب سرویس آنلاین یا آفلاین شرکت توانیر و یا شرکت ملی گاز ایران و سایر شرکتهای کنتور ساز مورد تایید وزارت نفت و نیرو به منظور قرائت اطلاعات برق مصرفی چاه های کشاورزی و متعاقب آن صدور کاربرگ صرفه جویی مطابق دستور العمل اندازه گیری و صحنه گذاری

۸ ۵ ۱۳ امکان تایید / رد گزارش ها و فعالیت های انجام شده توسط نمایندگان کارفرما

۸ ۵ ۱۴ پیاده سازی کامل رویه اجرایی طرح چاه ها و دستور العمل M&V طرح در سامانه

۸ ۵ ۱۵ ایجاد امکان دریافت آخرین وضعیت پیشرفت کل طرح و هر قرارداد به صورت جداگانه به صورت برخط و بر اساس آخرین اطلاعات به روز و همچنین میزان سوخت صرفه جویی شده

۸ ۵ ۱۶ امکان ایجاد هرگونه گزارش مدیریتی و یا تفصیلی در سریعترین زمان ممکن

۸ ۶ زیر سامانه طرح "توسعه حمل و نقل بار و مسافر توسط راه آهن جمهوری اسلامی ایران"

۸ ۶ ۱ ایجاد امکان ثبت نام سرمایه گذار عامل صرفه جویی

۸ ۶ ۲ ایجاد کارتابل انجام امور محوله برای تمامی کاربران

۸ ۶ ۳ ایجاد امکان ثبت سفارش خرید واگن های مشمول طرح و ثبت بارنامه های متعلقه توسط عامل صرفه جویی

۸ ۶ ۴ ایجاد امکان بارگذاری قراردادهای مربوط به کاربران در سامانه

۸ ۶ ۵ ایجاد امکان بارگذاری و یا ایجاد گزارش های ماهیانه، سه ماهه و سالیانه که مبنای محاسبات یارانه صرفه جویی خواهد شد.

۸ ۶ ۶ ایجاد امکان محاسبات صرفه جویی و صدور کاربرگ یارانه براساس رویه اندازه گیری و صحنه گذاری

۸ ۶ ۷ ایجاد امکان ثبت نام شرکت های بازرسی به منظور نظارت و ارزیابی عملکرد عامل صرفه جویی

۸ ۶ ۸ ایجاد امکان تبادل نظرات بین عامل صرفه جویی و راه آهن و شرکت بهینه سازی و شرکت های بازرسی از طریق ارسال پیام.

۸ ۶ ۹ ایجاد امکان انجام محاسبه صرفه جویی محقق شده و صدور کاربرگ یارانه مطابق رویه اندازه گیری و صحنه گذاری

۸ ۶ ۱۰ ایجاد امکان گزارش گیری از پیشرفت هر قرارداد، صرفه جویی محقق شده و موارد مربوط به مبالغ پرداختی، باقیمانده پرداخت به همراه تولید هشدارهای لازم در خصوص پیشرفت هر قرارداد

۸ ۶ ۱۱ تولید داشبورد های مدیریتی و گزارش های مدیریتی .

۸ ۷ زیر سامانه طرح "توسعه حمل و نقل مسافر با قطار شهری در تهران و هشت کلانشهر"

۸ ۷ ۱ ایجاد امکان دسترسی و ثبت نام سرمایه گذار عامل صرفه جویی و شهرداریهای تهران و هشت کلانشهر

۸ ۷ ۲ ایجاد کارتابل انجام امور محوله مطابق قرارداد و مصوبه شورای اقتصاد برای تمامی کاربران (سازمان برنامه و بودجه ، وزارت نفت ، شرکت ملی نفت ایران ، شرکت بهینه سازی در مصرف سوخت ، شرکتها و سازمان های قطار شهری، شهرداریها و سرمایه گذاران عامل صرفه جویی)

۸ ۷ ۳ ایجاد امکان بارگذاری قراردادهای موافقتنامه های مربوط به کاربران در سامانه

۸ ۷ ۴ ایجاد امکان برقراری ارتباط با سرورهای شرکت های/سازمان های قطار شهری تهران، مشهد، اصفهان، شیراز،

مشهد، تبریز، کرج، قم، کرمانشاه و اهواز و شهرداری های مربوطه در صورت نیاز

۸ ۷ ۵ ایجاد امکان ورود کلیه اطلاعات مربوط به ورود واگن ها براساس رویه اندازه گیری و صحنه گذاری

۸ ۷ ۶ ایجاد امکان ارسال گزارش های عملکرد (تعداد سفر) روزانه تهران و هشت کلانشهر

۸ ۴ ۴ ایجاد امکان ارسال گزارش های ماهیانه، سه ماهه و سالیانه که مبنای محاسبات یارانه صرفه جویی خواهد شد.

۸ ۴ ۸ ایجاد امکان انجام محاسبه صرفه جویی محقق شده و صدور کاربرگ یارانه براساس رویه اندازه گیری و صحه گذاری

۸ ۴ ۹ ایجاد امکان ثبت نام شرکت های بازرسی به منظور نظارت و ارزیابی عملکرد عامل صرفه جویی

۸ ۴ ۱۰ ایجاد امکان گزارش گیری از پیشرفت هر قرارداد، صرفه جویی محقق شده و سایر گزارش گیری ها مطابق نظر کارفرما.

۸ ۸ سایر وظایف «مهندس مشاور» به شرح ذیل می باشد:

۸ ۸ ۱ جهت استخراج فرایند ها و راه اندازی زیر سامانه های مورد نیاز به تمامی موارد قید شده در شرح خدمات عمل کرده و الزامات قانونی مراجع مربوطه را رعایت نماید.

۸ ۸ ۲ جلسات هماهنگی با عوامل درگیر در طرح های موضوع قرارداد را برنامه ریزی نموده و نسبت به تشکیل جلسات منظم به همراه رسیدگی به مسائل و موانع اجرای کار و ثبت صورتجلسات تصمیمات، ارائه کارفرما و پیگیری انجام آن ها اقدام نماید.

۸ ۸ ۳ خدمات خود را طبق متن، اسناد و مدارک قرارداد انجام دهد و اعلام می کند که توان و تشکیلات لازم را برای انجام خدمات دارد.

۸ ۸ ۴ خدمات موضوع قرارداد را در طول مدت قرارداد بر اساس شرح خدمات، مدیریت و راهبری نموده و کلیه نیازمندی ها و محدودیت های کارفرما را بررسی نموده و به تناسب، راهکارها، راه حل ها و فناوری های موجود را به کارفرما ارائه نماید.

۸ ۸ ۵ تمامی مدارک و اطلاعات دریافت شده از کارفرما و محتویات بانک اطلاعاتی را محرمانه تلقی کرده و بدون اجازه کارفرما حق افشا و واگذاری به غیر را ندارد.

۸ ۸ ۶ کلیه کارکنان خود را توجیه نماید که تا زمانی که در محیط های وابسته به کارفرما حضور دارند شئون اسلامی و حرفه ای را رعایت نمایند. طرف قرارداد در هر حالتی مسئول و متعهد نسبت به اعمال و رفتار کارکنان خود مقابل کارفرما می باشد.

۸ ۸ ۷ نسبت به ارسال پاسخ کتبی به تمام مکاتبات و گزارش های کارفرما حداکثر ظرف مدت یک هفته کاری از تاریخ دریافت اقدام نماید.

۸ ۸ ۸ در جلسات تعیین شده از سوی کارفرما حضور بهم رساند.

۸ ۸ ۹ در چارچوب رویه مورد تایید کارفرما، اطلاعات مربوط به عملکرد خود را مستند سازی نموده و در زمانبندی تعیین شده توسط کارفرما به کارفرما ارائه نماید.

۸ ۸ ۱۰ از میزان هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تامین اجتماعی و آیین نامه های مربوط به مالیات ها، عوارض و بیمه کارکنان، اطلاع داشته و همه قوانین مربوطه را رعایت نماید. در هر حال مسئولیت اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه طرف قرارداد خواهد بود.

۸ ۸ ۱۱ آموزش های لازم به تیم کارشناسی معرفی شده از طرف کارفرما پس از راه اندازی زیرسامانه ها جهت مدیریت سامانه را ارائه نماید.

۸ ۸ ۱۲ پس از اتمام طراحی، پیاده سازی و راه اندازی سامانه و پایان نگهداشت ۱۲ ماهه، پشتیبانی و ارتقای سامانه پس از آن دوره را در قالب قرارداد جدید برابر عرف و در موعد مورد نظر و در قبال دریافت وجوه متعارف از کارفرما برای مدت ده سال انجام دهد.

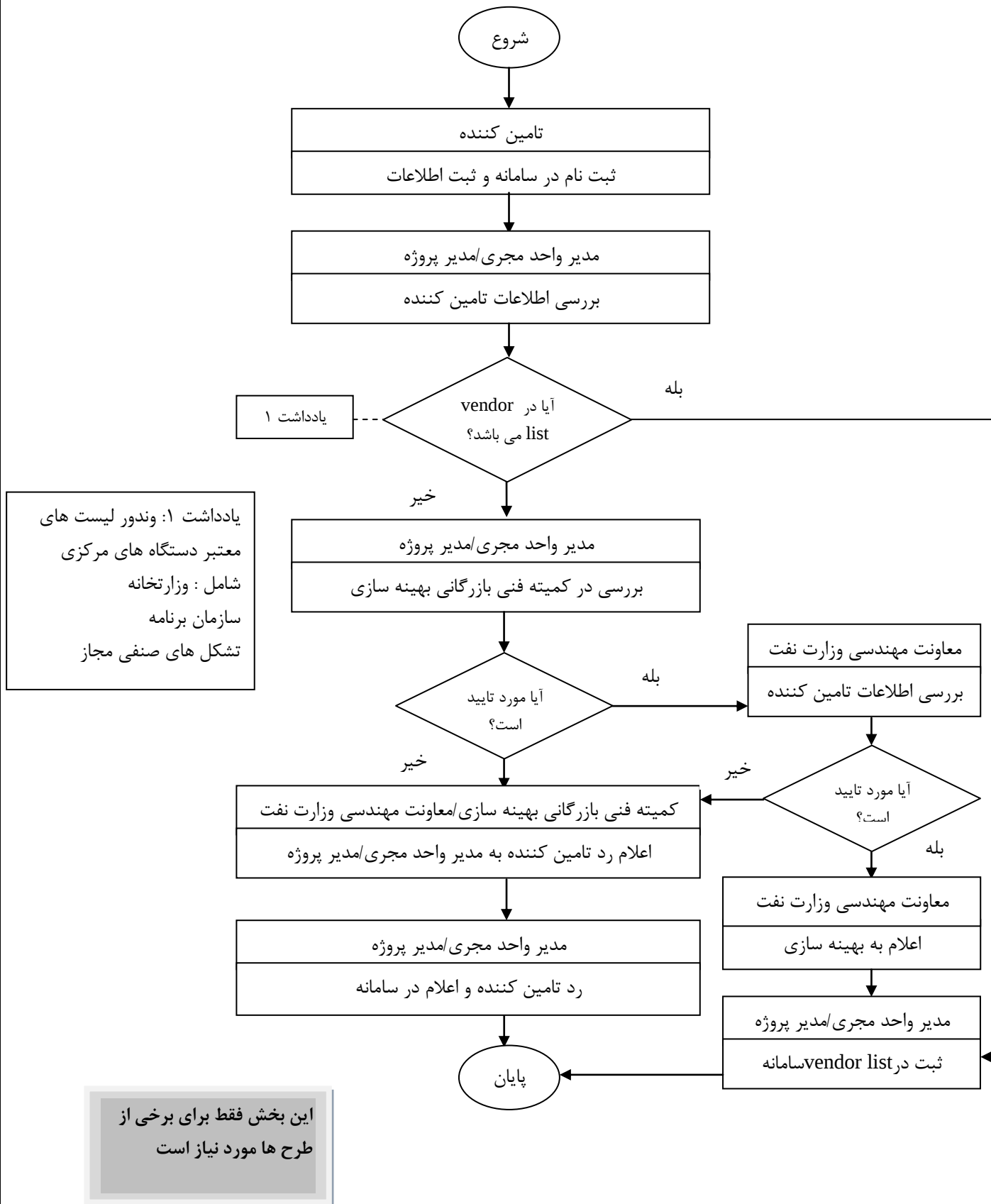
۸ ا ۱۴ در کلیه مراحل، تایید ناظر فنی را پس از دریافت تایید کارفرما اخذ نماید.

۸ ا ۱۴ برنامه زمانبندی تفصیلی هر یک از زیر سامانه های موضوع قرارداد تا ۱۰ روز کاری پس از ابلاغ قرارداد به کارفرما ارائه نماید. و در هر زمان با توجه به نیاز کارفرما نسبت به بازنگری آنها اقدام نماید.

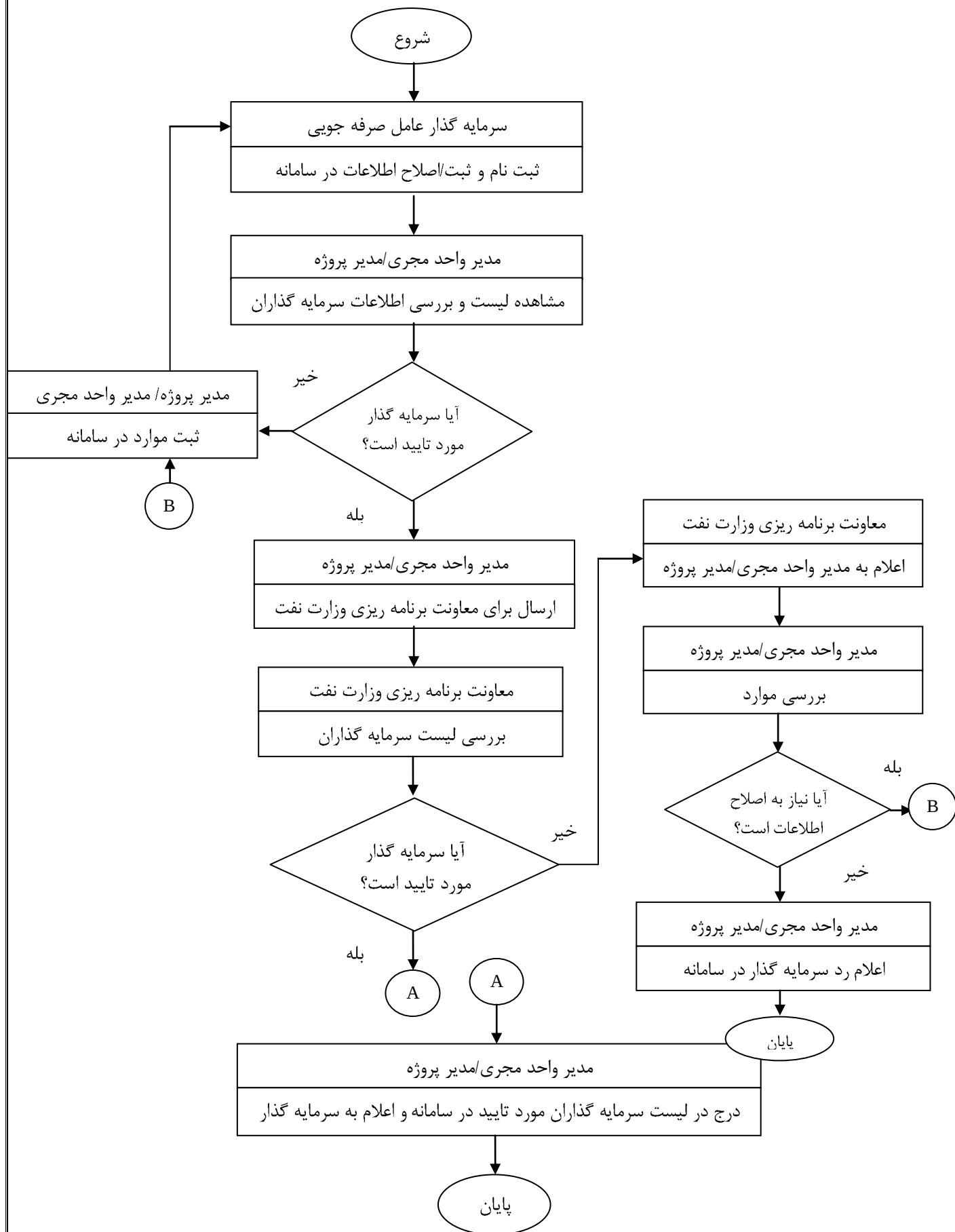
۸ ا ۱۵ نسبت به ارائه گزارش عملکرد ماهانه تا ۵ ام هر ماه به کارفرما اقدام نماید.

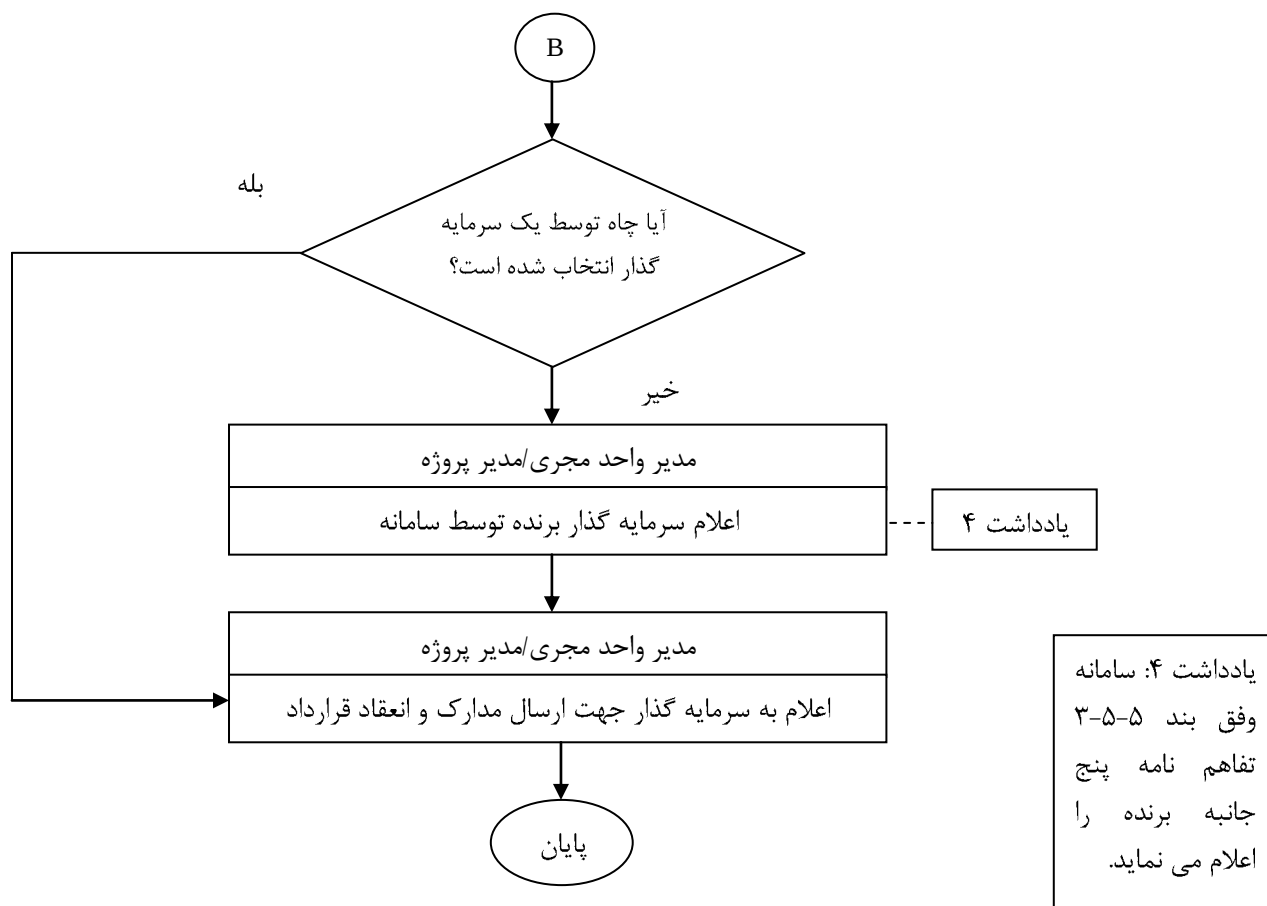
روش اجرایی طرح برق دار کردن چاه های کشاورزی

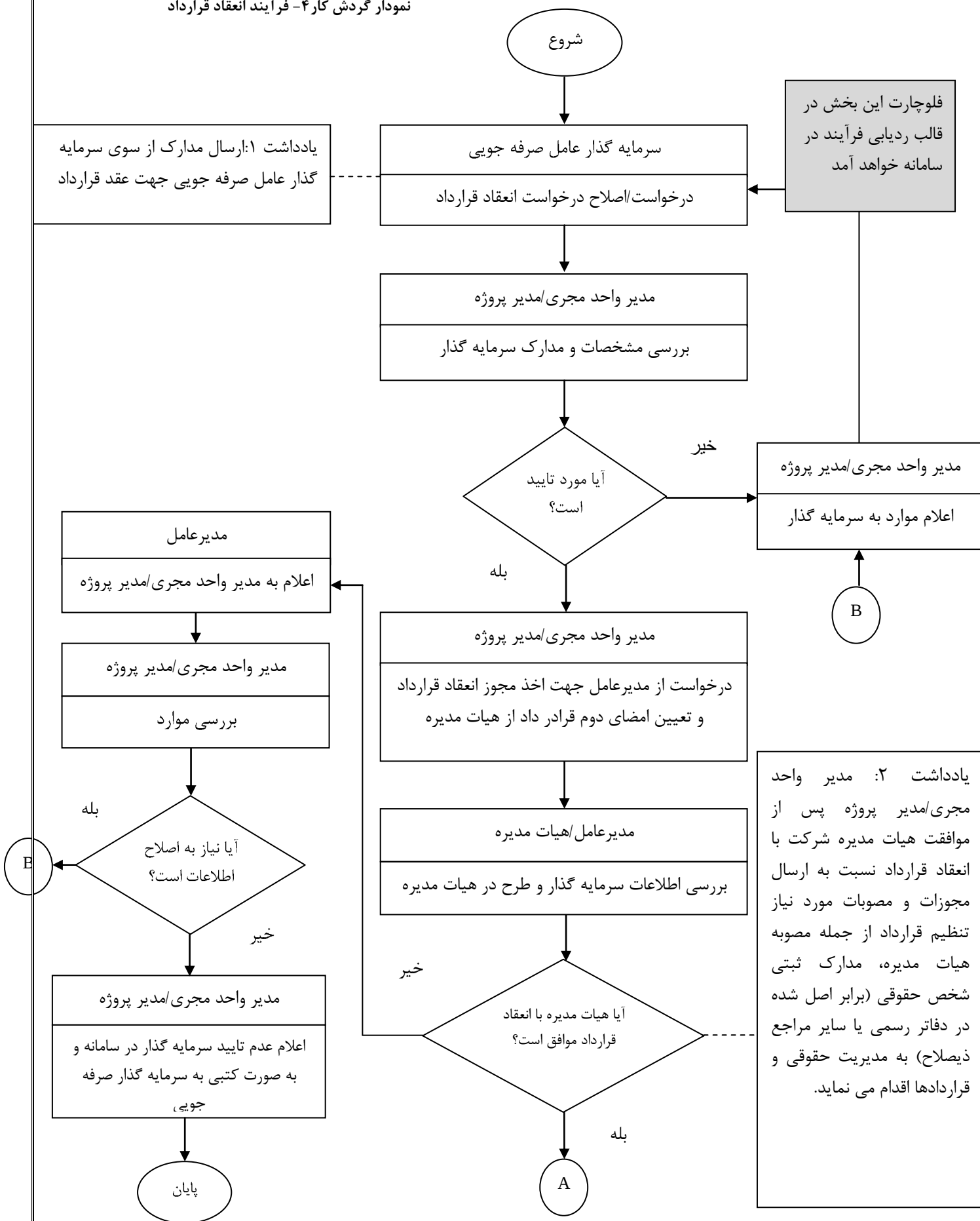
نمودار گردش کار ۱ - ثبت نام تامین کننده



نمودار گردش کار ۲- فرآیند ثبت نام سرمایه گذار



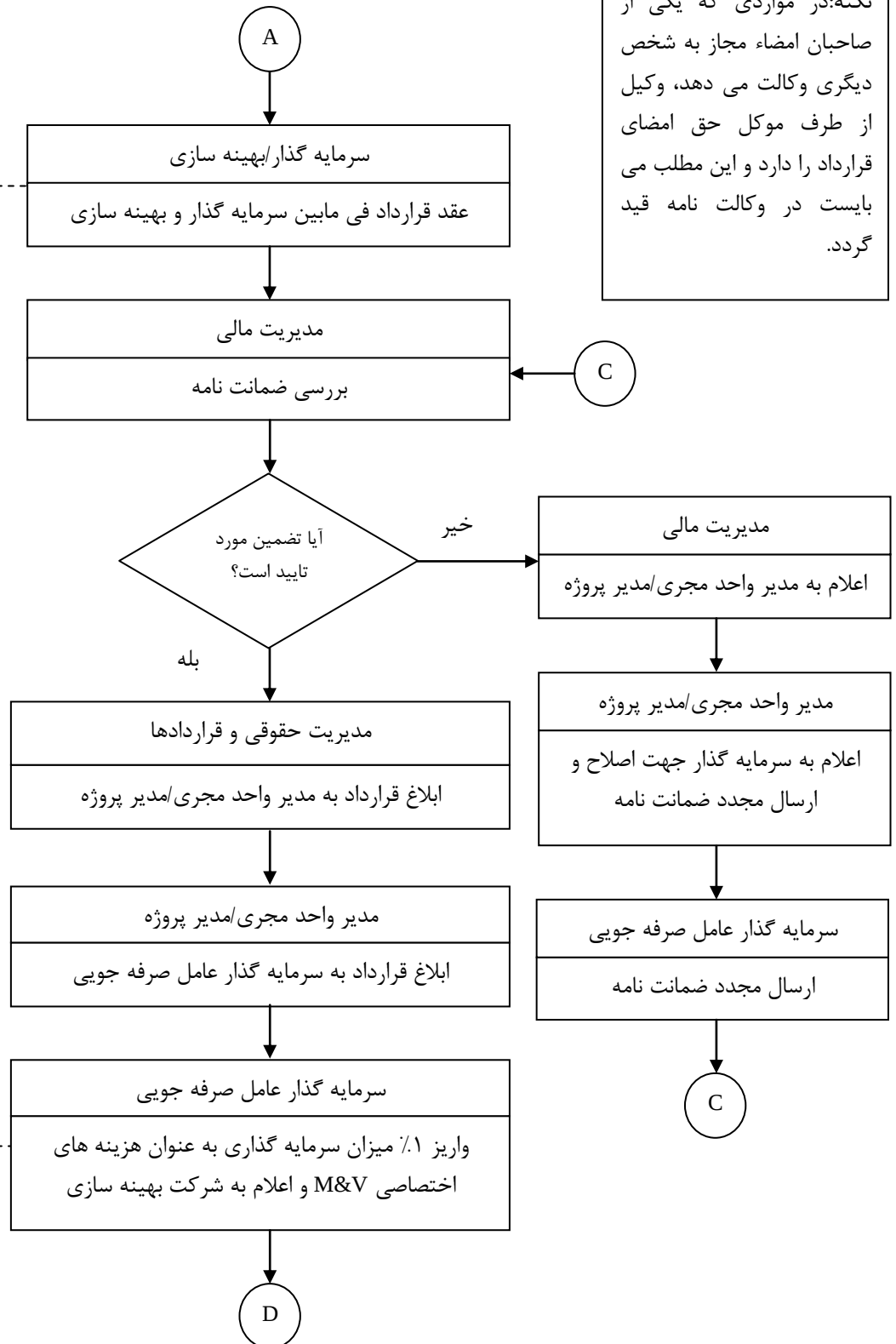




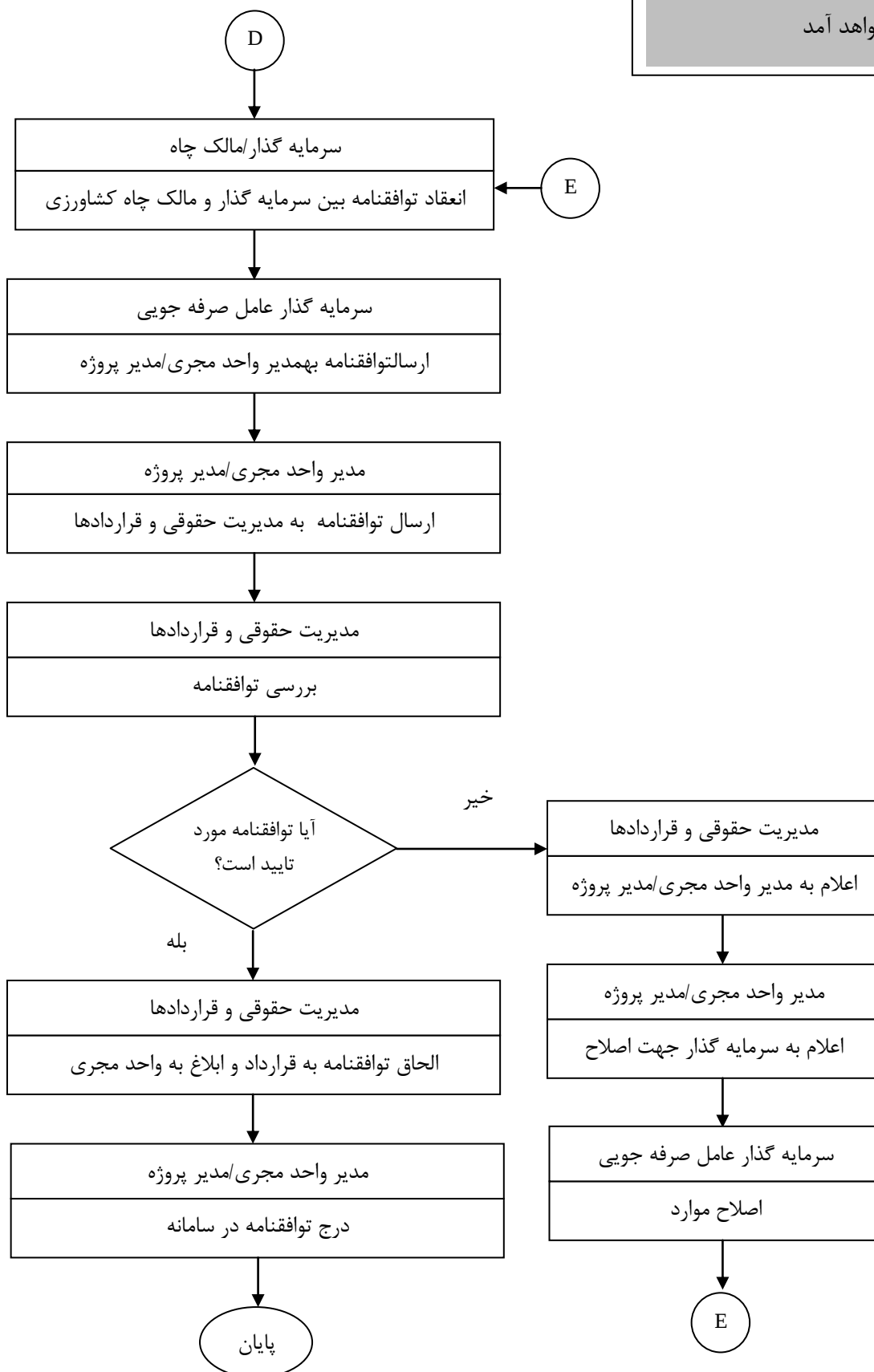
نکته: در مواردی که یکی از صاحبان امضاء مجاز به شخص دیگری وکالت می دهد، وکیل از طرف موکل حق امضای قرارداد را دارد و این مطلب می بایست در وکالت نامه قید گردد.

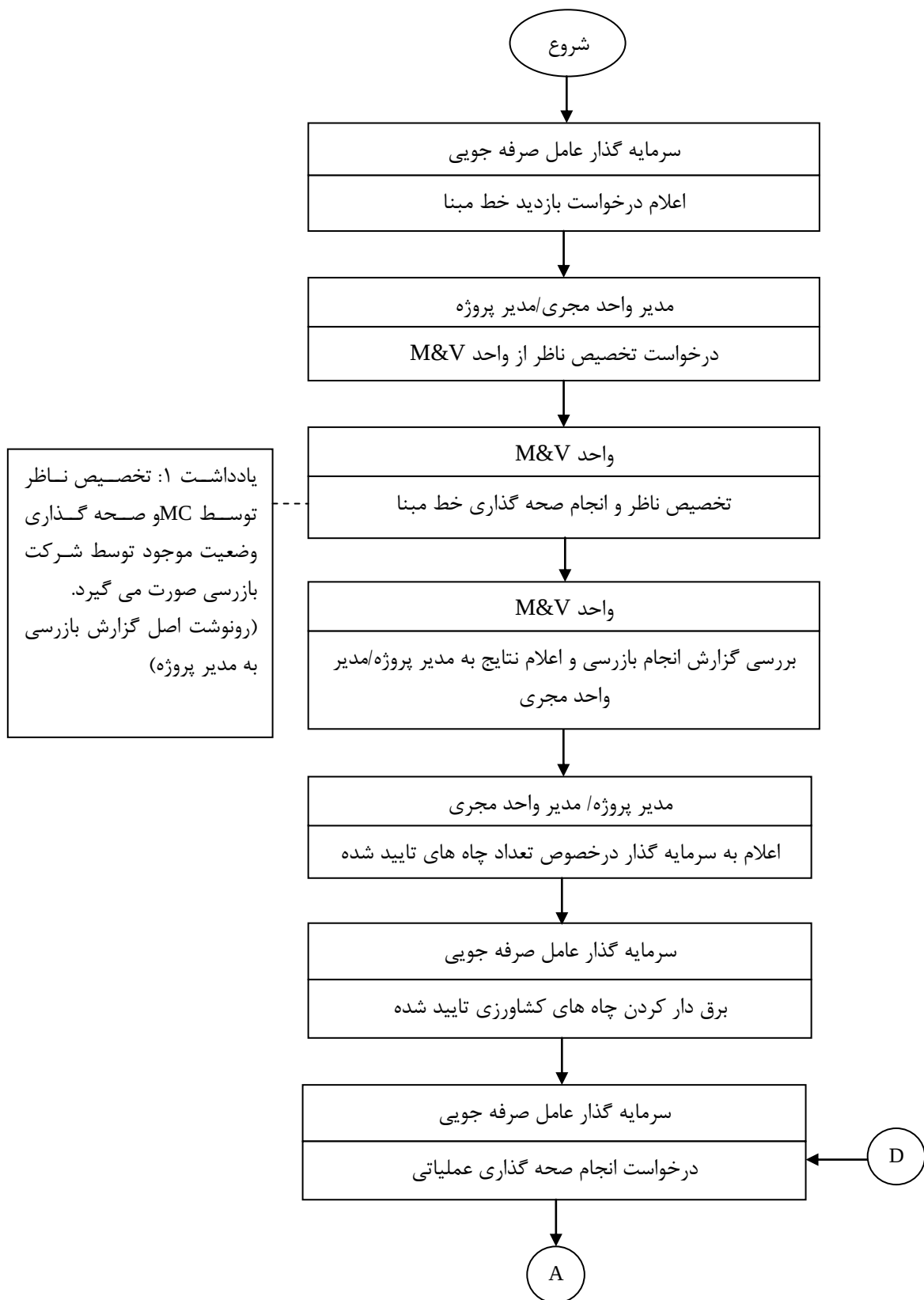
یادداشت ۳: دعوتمدیر واحد مجری/مدیر پروژه (ضمن هماهنگی با کارشناس امور حقوقی و قراردادهای) از صاحبان امضاء مجاز سرمایه گذار (بر اساس آخرین آگهی تغییرات روزنامه رسمی) جهت اخذ امضاء و درج مهر شرکت مربوطه بر روی تمام صفحات نسخ قرارداد (در محل مدیریت حقوقی و قراردادهای).

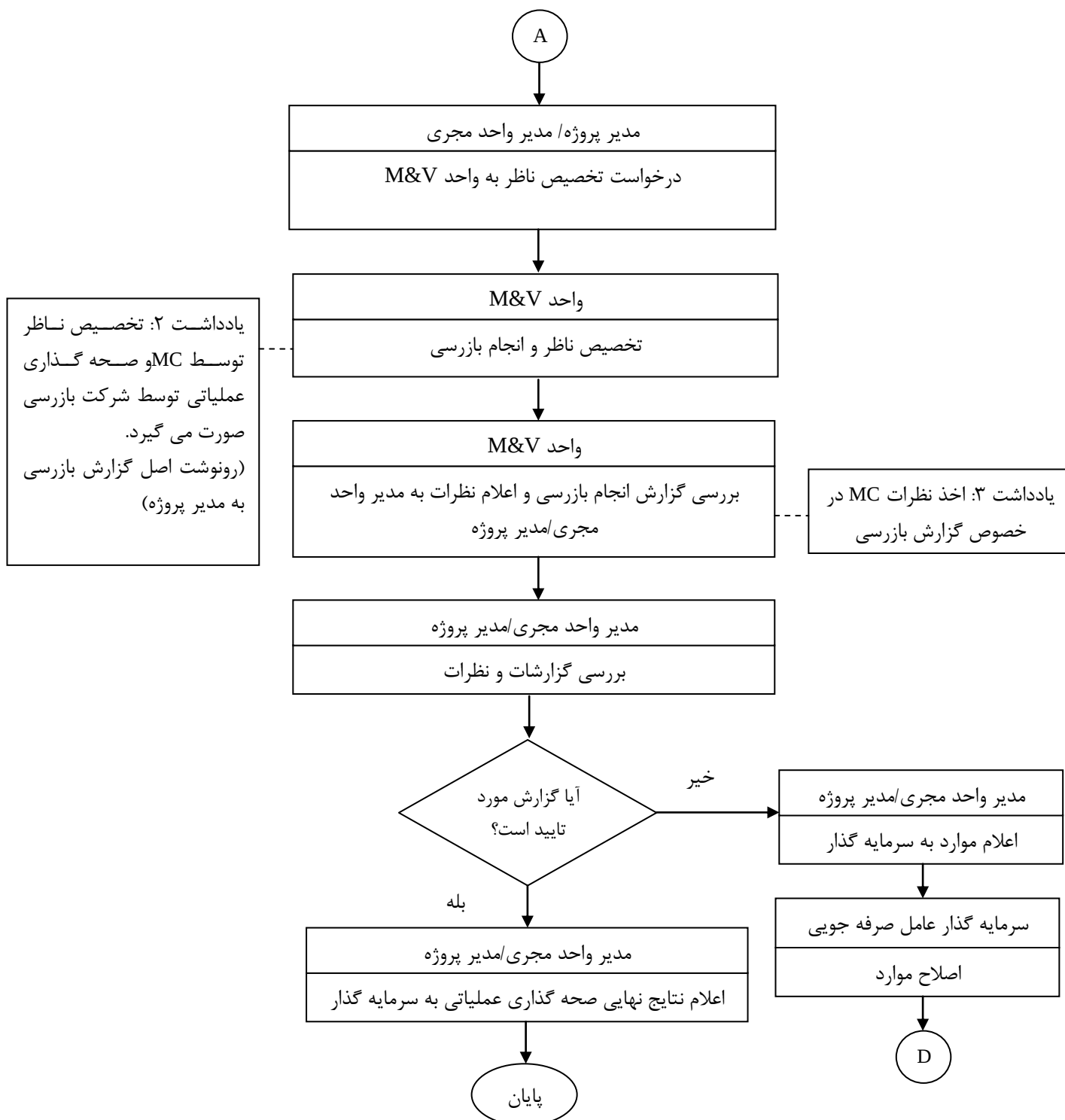
یادداشت ۴: عامل صرفه جویی با امضا و ابلاغ قرارداد متعهد است یک درصد (۱٪) میزان سرمایه گذاری را به عنوان هزینه اختصاصی پایش و صحت گذاری (ارتقا فناوری و پژوهش، اندازه گیری و صحت گذاری صرفه جویی) طی ۴ مرحله مساوی (دو مرحله در فاز اجرا و دو مرحله در فاز بازپرداخت) ظرف مدت هفت روز کاری پس از اعلام بهینه سازی به حساب مشترک فی مابین بهینه سازی و مدیریت طرح (MC) یا حساب اعلامی از سوی بهینه سازد پرداخت نماید.

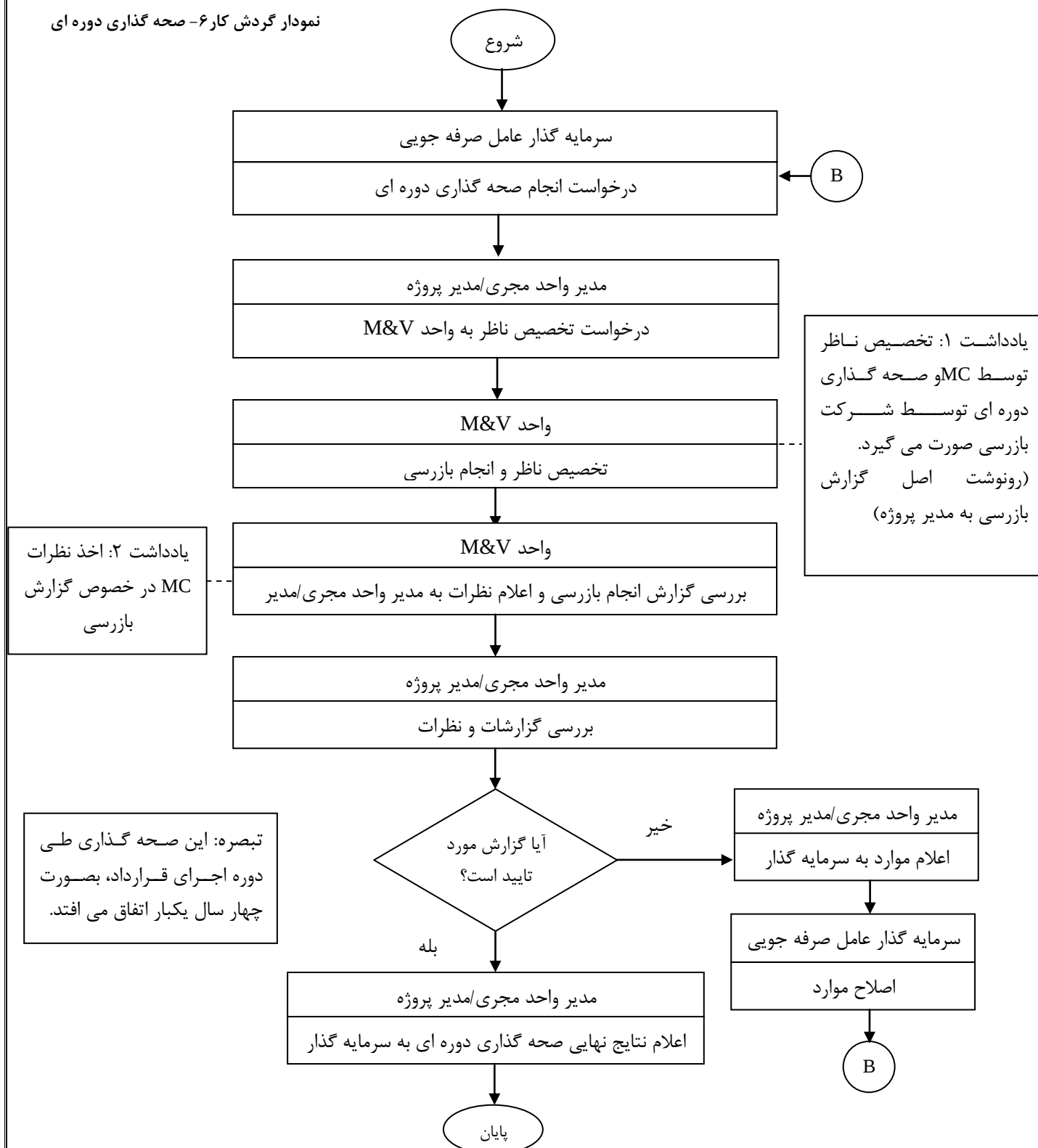


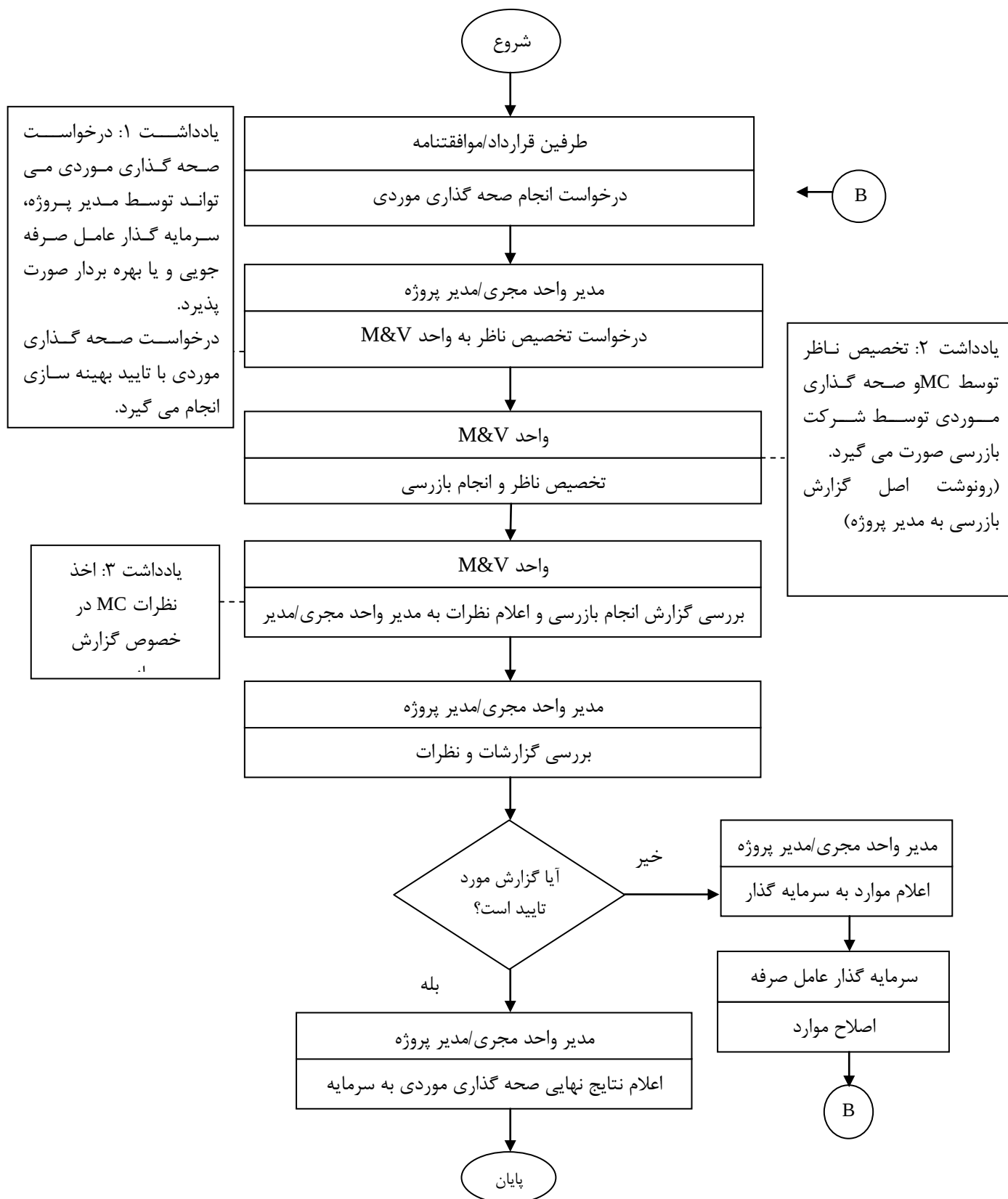
فلوچارت این بخش در قالب ردیابی فرآیند در سامانه خواهد آمد



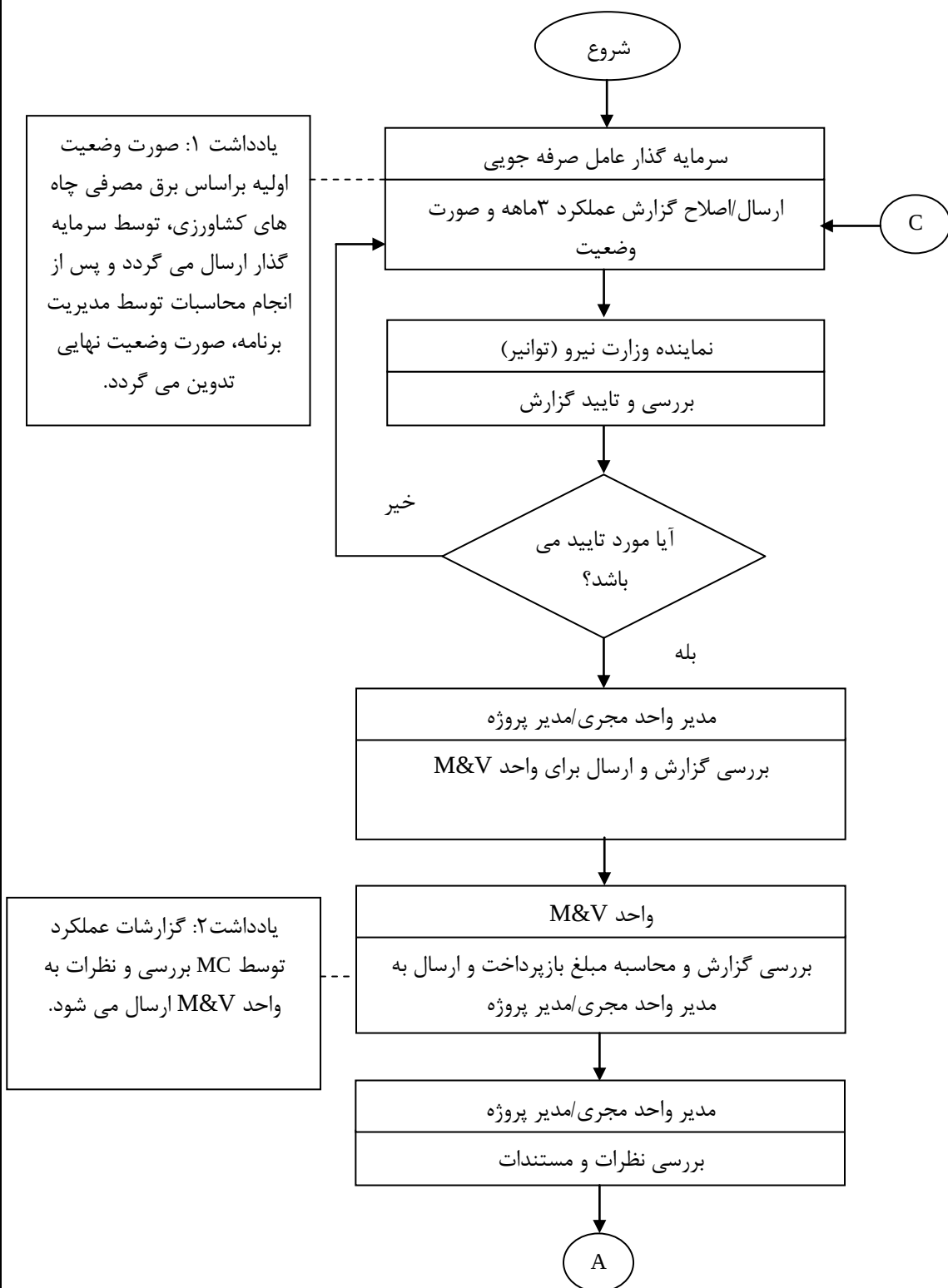


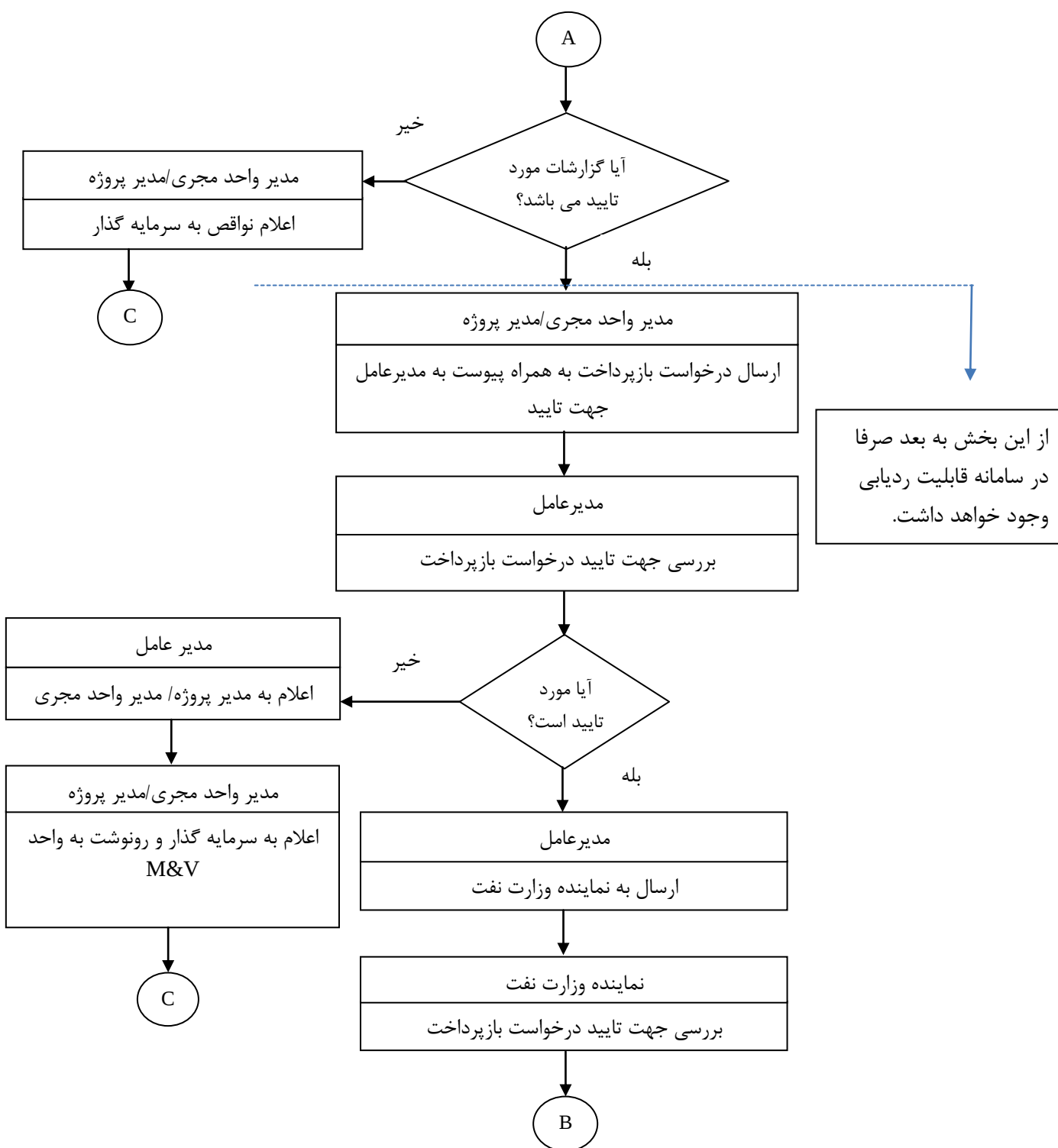


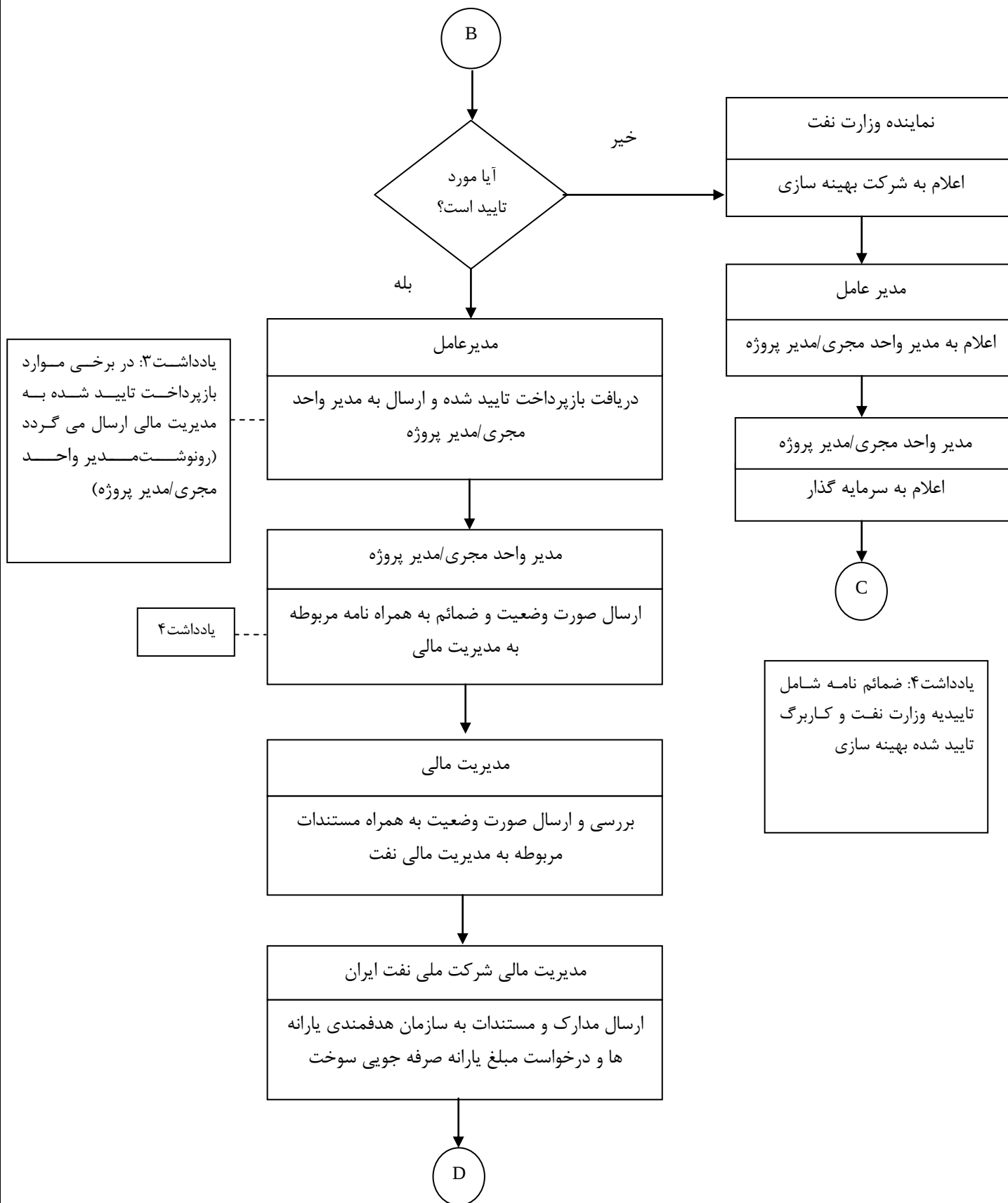


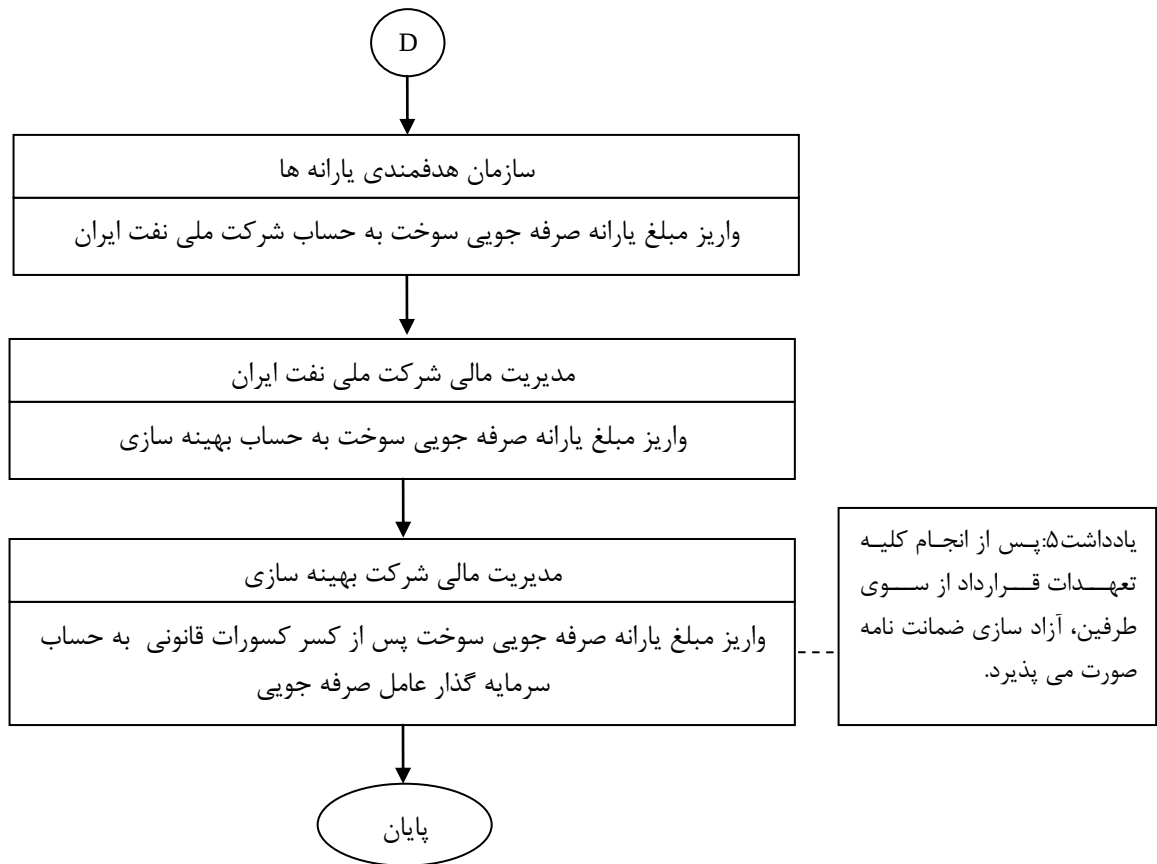


نمودار گردش کار ۸- فرآیند بازپرداخت
سرمایه گذاری









پیوست شماره ۳

حق الزحمه، مبنای و روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

نحوه و شرایط پرداخت به شرح ذیل می باشد:

- ۱ - مبلغ قرارداد ثابت است و پرداخت ها پس از تایید گزارشات سامانه توسط کارفرما و تایید اسناد مندرج در پیوست شماره ۷ توسط کارفرما و ناظر فنی صورت می گیرد و مشمول تعدیل آحاد بها نمی شود.
- ۲ - پرداخت ۸۰ درصد ضریب وزنی هر زیرسامانه در صورت ارائه و تایید اسناد مندرج در پیوست شماره ۷ از جمله Source نرم افزاری توسط کارفرما و ناظر فنی و ارائه اصل صورتحساب فروش کالا و خدمات، گزارش فرم پیشرفت کار و کلیه مدارک انجام کار مربوط به زیر سامانه مورد نظر و صدور گواهی تحویل موقت مورد تایید کارفرما صورت می پذیرد.
- ۳ - پرداخت ۲۰ درصد ضریب وزنی هر زیرسامانه پس از اتمام دوره نگهداشت، رفع کلیه نواقص، ارائه آموزش های لازم، تحویل Source نرم افزار و گواهی تحویل قطعی هر زیر سامانه و ارائه مفاسد حساب تامین اجتماعی و پس از تایید کارفرما و ناظر فنی صورت می پذیرد.
- ۴ - «مهندس مشاور» کلیه هزینه های اجرا و انجام کار را اعم از وسایل، ابزار آلات، امکانات و تسهیلات مورد نیاز اجرای کار، هر نوع مالیات و عوارض، بیمه تامین اجتماعی، هزینه بالاسری، سود متعارف و هزینه های دیگر را (بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده) در مبلغ قرارداد منظور نموده است و هیچگونه پرداخت اضافی دیگری به «مهندس مشاور» تعلق نخواهد گرفت.
- ۵ - تسویه حساب و پرداخت آخرین صورتحساب پس از تحویل قطعی کلیه زیر سامانه های موضوع قرارداد (با رعایت موارد مندرج در بند ۳) و ارائه مفاسد حساب بیمه قرارداد و فرم تسویه حساب و مفاسد حساب کامل قرارداد صورت می پذیرد.
- ۶ - پرداخت ها پس از کسورات مربوط به مالیات، بیمه و سایر مطالبات حال شده کارفرما صورت می گیرد.
- ۷ - مهلت بررسی صورتحساب و مدارک ضمیمه آن برای کارفرما ۲۰ روز از تاریخ تحویل می باشد و کارفرما متعهد است پس از تایید صورتحساب، مبلغ تایید شده را ظرف دو هفته پرداخت نماید.
- ۸ - در مورد آن بخش از گزارشات که مورد تایید کارفرما و ناظر فنی قرار نگرفته است، مهندس مشاور می تواند پس از بررسی مجدد و تامین نظر کارفرما و ناظر فنی صورتحساب اصلاحی صادر و مجدداً به کارفرما ارائه نماید. صورتحساب اصلاحی ارائه شده مطابق روش بالا عمل می شود.

لازم به ذکر است:

- مبلغ قرارداد و نرخ های آن در طول مدت قرارداد، ثابت و تعدیل ناپذیر است و فقط در صورت تغییر در مقادیر کار و شرح خدمات بر اساس نرخ های قرارداد می تواند تغییر کند.
- اجرای کار در شب یا روز هیچگونه تاثیری در مبلغ یا نرخ های قرارداد ندارد.
- هرگونه تسریع در اجرای کار موجب ایجاد حق مطالبه هزینه یا پاداش تسریع در اجرای کار برای طرف قرارداد نمی نماید.

ردیف	طراحی، راه اندازی، نگهداری، پشتیبانی، بروزرسانی و بهبود سامانه پایش طرح های مصوب شورای اقتصاد تحت ماده ۱۲ قانون رفع موانع تولید (بستر مبتنی بر Java یا Net).	وزن	قیمت (ریال)
۱	جایگزینی ۶۵ هزار دستگاه کامیون و کشنده فرسوده بالای ۱۰ تن با سن بالاتر از ۳۵ سال	۱۰٪	
۲	توسعه حمل و نقل بار و مسافر توسط راه آهن	۱۰٪	
۳	برق دار کردن تلمبه ها و چاه های آب کشاورزی	۲۰٪	
۴	توسعه حمل و نقل مسافر با قطار شهری در تهران و ۸ کلانشهر	۱۰٪	
۵	افزایش کارایی سامانه های گرمایشی/موتورخانه های موجود در کشور	۳۰٪	
۶	جایگزینی و نوسازی ناوگان حمل و نقل مسافری و باری درون شهری و برون شهری	۱۰٪	
۷	جایگزینی ۱۴۰ هزار تاکسی فرسوده با تاکسی گازسوز با پیمایش بالا	۱۰٪	
	مجموع	۱۰۰٪	

پیوست ۴
برنامه زمانی کلی

ردیف	عنوان	۱ ماه	۲ ماه	۳ ماه	۴ ماه	۵ ماه	۶ ماه	۷ ماه	۸ ماه	۹ ماه	۱۰ ماه	۱۱ ماه	۱۲ ماه	۱۳ ماه	۱۴ ماه	۱۵ ماه	۱۶ ماه	۱۷ ماه	۱۸ ماه	۱۹ ماه	۲۰ ماه	۲۱ ماه	۲۲ ماه	۲۳ ماه	۲۴ ماه	۲۵ ماه	۲۶ ماه	۲۷ ماه	۲۸ ماه	۲۹ ماه	۳۰ ماه	۳۱ ماه
۱	ایجاد زیرساخت کلیه زیر سامانه ها																															
	طراحی، ایجاد، راه اندازی زیر سامانه جایگزینی ۶۵ هزار دستگاه کامیون و کشنده فرسوده بالای ۱۰ تن با سن بالاتر از ۳۵ سال																															
	نگهداشت زیر سامانه																															
۲	طراحی، ایجاد، راه اندازی زیر سامانه توسعه حمل و نقل بار و مسافر توسط راه آهن																															
	نگهداشت زیر سامانه																															
۳	طراحی، ایجاد، راه اندازی زیر سامانه برقرار کردن تلمبه ها و چاه های آب کشاورزی																															
	نگهداشت زیر سامانه																															
۴	طراحی، ایجاد، راه اندازی توسعه حمل و نقل مسافر با قطار شهری در تهران و ۸ کلاتشهر																															
	نگهداشت زیر سامانه																															
۵	طراحی، ایجاد، راه اندازی افزایش کارآیی سامانه های گرمایشی/موتورخانه های موجود در کشور																															
	نگهداشت زیر سامانه																															
۶	طراحی، ایجاد، راه اندازی جایگزینی و نوسازی ناوگان حمل و نقل مسافری و باری درون شهری و برون شهری																															
	نگهداشت زیر سامانه																															
۷	طراحی، ایجاد، راه اندازی جایگزینی ۱۴۰ هزار تاکسی فرسوده با تاکسی گازسوز با پیمایش بالا																															
	نگهداشت زیر سامانه																															

مدت اعتبار قرارداد حاضر ۳۱ ماه می باشد. تغییر در اولویت ایجاد زیر سامانه ها در صورت صلاحدید کارفرما به مهندس مشاور اعلام می گردد. در صورت نیاز به تغییر در جدول فوق، برنامه زمانبندی جدید از سوی کارفرما به مهندس مشاور اعلام می گردد.

پیوست ۵

شرایط خصوصی

۱ - تعاریف ذیل به ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد اضافه گردید:

۱-۱۷ تحویل موقت: منظور از تحویل موقت ارائه هر زیر سامانه و اسناد مندرج در پیوست شماره ۷ بوده، که باید به تایید کارفرما و ناظر فنی رسیده باشد.

۱-۱۸ تحویل قطعی: منظور از تحویل قطعی اتمام دوره نگهداشت هر زیرسامانه، رفع کلیه نواقص، ارائه آموزش های لازم و تحویل Source نرم افزار و همچنین بستر پیاده سازی (Frame Work) و داده های بانک اطلاعاتی به همراه کلیه مستندات و ارائه گواهی تحویل قطعی که به تایید کارفرما و ناظر فنی رسیده باشند می باشد.

ناظر فنی: نماینده فنی معرفی شده از سوی مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات شرکت ملی نفت ایران
۱-۲۰ کاربر/ کاربران: مشمول کلیه استفاده کنندگان از سامانه موضوع قرارداد می باشند از جمله: سرمایه گذاران عامل صرفه جویی، تامین کنندگان، متقاضیان، مشتریان، ناظران صحنه گذاری و اندازه گیری، وزارت نفت، شرکت ملی نفت ایران، شرکت بهینه سازی مصرف سوخت، شرکت ملی گاز ایران، شرکت های گاز استانی سازمان های مرتبط با طرح های ماده ۱۲ قانون رفع موانع تولید و ...

۱-۲۱ ماده ۱۲: منظور ماده ۱۲ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقا نظام مالی کشور می باشد.

۲ - بندهای ۲-۲ و ۳-۲ و ۴-۲ ماده ۲ شرایط عمومی، مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.

۳ - ماده ۴ شرایط عمومی به شرح ذیل اصلاح می گردد:

۴-۱ ایجاد زیر ساخت کلیه زیر سامانه ها در مدت کمتر از جدول برنامه زمانی مندرج در پیوست شماره چهار با توافق طرفین امکان پذیر می باشد همچنین طراحی، ایجاد، راه اندازی و نگهداشت زیر سامانه ها به صورت همزمان یا در مدت کمتر از زمان مندرج در جدول مذکور، نیز با توافق طرفین امکان پذیر می باشد. بدیهی است در صورت ایجاد زیر ساخت زیر سامانه ها و یا طراحی، ایجاد، راه اندازی و نگهداشت هر زیر سامانه در مدتی کمتر از زمان پیش بینی شده در جدول زمانی کلی (پیوست شماره ۴) «مهندس مشاور» موظف است بی درنگ نسبت به طراحی، ایجاد، راه اندازی و نگهداشت زیر سامانه بعدی مطابق با اولویت های مندرج در پیوست شماره ۴ قرارداد اقدام نماید.

۴-۲ برنامه زمانبندی تفصیلی هر یک از زیر سامانه های موضوع قرارداد تا ۱۰ روز کاری پس از ابلاغ قرارداد به کارفرما ارائه نماید. و در هر زمان با توجه به نیاز کارفرما نسبت به بازنگری آنها اقدام نماید.

۴ - ردیف های ۲-۲ و ۳-۲ و ۷-۲ بند ۷ شرایط عمومی مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.

۵ - در بند ۸-۲ ماده ۸ شرایط عمومی منظور از مصوبات قبلی، مصوبات هیات مدیره کارفرما می باشد. بندهای ۳-۸ و ۴-۸ ماده ۸ شرایط عمومی مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.

۶ - بند ۹-۱ ماده ۹ شرایط عمومی مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد. بند ۹-۲ ماده ۹ شرایط عمومی برخی استانداردهای مورد نظر در بند های ۱-۶ و ۲-۶ شرح خدمات (پیوست شماره دو) بیان شده است در صورت نیاز، سایر استانداردها، متعاقباً اعلام می گردد.

۷ - بندهای ۱-۱۵ و ۲-۱۵ ماده ۱۵ شرایط عمومی مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد. بند ۱۵-۷ ماده ۱۵ شرایط عمومی به شرح ذیل اصلاح می گردد:

«مهندس مشاور»، باید به پیوست هریک از گزارشها، چکیده ای از کار آن قسمت یا مرحله را تهیه و به «کارفرما» تسلیم کند. همچنین پس از تحویل موقت کار، باید گزارشی شامل تاریخچه کارهای انجام شده در مرحله طراحی، ایجاد و راه اندازی را به «کارفرما» تسلیم کند.

۸- ماده ۱۶ شرایط عمومی مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.

۹- ماده ۱۷ شرایط عمومی مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.

۱۰- ماده ۱۸ شرایط عمومی مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.

۱۱- ماده ۱۹ شرایط عمومی مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.

۱۲- ماده ۲۰ شرایط عمومی قرارداد به شرح ذیل اصلاح شد:

ماده ۲۰. تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن اجرای کار

۱-۲۰ تضمین انجام تعهدات

«مهندس مشاور» متعهد است پیش از انعقاد و ابلاغ قرارداد پنج درصد، (۵٪) مبلغ قرارداد را به صورت ضمانتنامه بانکی (به جز ضمانتنامه صادره از بانک سرمایه و پست بانک) به عنوان تضمین انجام تعهدات به «کارفرما» تحویل نماید.

۲-۲۰ سپرده حسن اجرای کار

بابت سپرده حسن اجرای کار معادل ۱۰ درصد از هر پرداخت کسر و به حساب سپرده «کارفرما» واریز می شود. صد درصد مبلغ سپرده حسن اجرای کار در ازای ضمانتنامه بانکی (به جز ضمانتنامه صادره از بانک سرمایه و پست بانک) به «مهندس مشاور» بازگردانده میشود.

۳-۲۰ در صورت فسخ قرارداد، تضمین انجام تعهدات، سپرده حسن اجرای کار و تضمین استرداد کسور حسن انجام کار به نفع «کارفرما» ضبط میشود.

۴-۲۰ تمامی مبلغ سپرده حسن اجرای کار/ تضمین استرداد کسور حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات پس از تحویل قطعی کل قرارداد (مشمول بر انجام تمام کار مورد تأیید «کارفرما» و ارائه مفاصاحساب بیمه تأمین اجتماعی و تکمیل فرم مفاصاحساب و تسویه حساب کامل قرارداد در پیوست شماره ۱۱) و بعد از تأیید کارفرما آزاد خواهد شد.

تبصره: در صورت عدم انجام کامل تعهدات، عدم ارائه مفاصاحساب بیمه تأمین اجتماعی و عدم تحقق سایر شرایط مندرج در قرارداد و پیوستهای آن، «کارفرما» علاوه بر حق فسخ، تضمین انجام تعهدات، سپرده حسن اجرای کار و تضمین استرداد کسور حسن انجام کار را نیز به نفع خود ضبط می نماید.

۱۳- اصلاحات ماده ۲۲ به شرح ذیل می باشد:

۱-۱۳ بند ۲۲-۱ ماده ۲۲ شرایط عمومی به شرح ذیل اصلاح می گردد:

۱-۲۲ پرداخت ۸۰٪ ضریب وزنی هر زیر سامانه با صدور گواهی تحویل موقت هر زیر سامانه و طبق برنامه زمانبندی و شرایط مندرج در پیوست شاره ۳ قرارداد صورت می پذیرد.

۲-۱۳ بند ۲۲-۲ ماده ۲۲ شرایط عمومی به شرح ذیل اصلاح می گردد:

۲-۲۲ پرداخت ۲۰٪ ضریب وزنی هر زیر سامانه پس از اتمام دوره نگهداشت، رفع کلیه نواقص کار، ارائه آموزش های لازم و تحویل Source نرم افزار با صدور گواهی نامه تحویل قطعی هر زیر سامانه و ارائه مفاصاحساب تأمین اجتماعی و طبق برنامه زمانبندی و شرایط مندرج در پیوست شماره ۳ قرارداد صورت می پذیرد.

۳-۱۳ بند ۲۲-۳ ماده ۲۲ شرایط عمومی مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.

- ۱۳-۴ بند ۲۲-۴ ماده ۲۲ شرایط عمومی مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.
- ۱۳-۵ بند ۲۲-۵ ماده ۲۲ شرایط عمومی به شرح ذیل اصلاح گردید:
- ۲۲-۵ کلیه پرداخت ها طی صورتحساب هایی که در بند های ۲۲-۱ و ۲۲-۲ ماده ۲۲ شرایط عمومی مندرج می باشد، توسط «مهندس مشاور» تهیه و تسلیم «کارفرما» می شود، پس از تایید «کارفرما» پرداخت می گردد.
- ۱۳-۶ بند ۲۲-۷ ماده ۲۲ شرایط عمومی مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.
- ۱۳-۷ بند ۲۲-۸ ماده ۲۲ شرایط عمومی مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.
- ۱۴- بند ۲۳-۱ ماده ۲۳ شرایط عمومی و تبصره ذیل آن و بند ۲۳-۳ ماده ۲۳ مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.
- ۲۳-۴ شرایط عمومی به شرح ذیل اصلاح گردید:
- ۲۳-۴ هرگاه «مهندس مشاور» بر اساس صورتحساب نهایی بستانکار شناخته شود، تضمین حسن انجام کار او طبق ماده ۲۰ آزاد و مطالبات وی پس از ارائه مفاسد حساب سازمان تامین اجتماعی پرداخت می گردد.
- ۱۵- بند ۲۵-۲ ماده ۲۵ شرایط عمومی و تبصره آن مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.
- ۱۶- ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد به شرح ذیل اصلاح گردید:
- پرداخت هرگونه مالیات، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به «مهندس مشاور» و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز «مهندس مشاور» که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است، یا در آینده برقرار خواهد شد و یا میزان آن در آینده تغییر می کند، به عهده «مهندس مشاور» است. مبالغی از این مالیاتها و عوارض و بیمه و سایر حقوق دولتی که باید طبق قوانین و مقررات از طریق «کارفرما» وصول شود، از پرداختهای «مهندس مشاور» کسر می شود و به حساب مراجع مربوطه، حواله می گردد.
- ۱۷- اصلاحات ماده ۲۷ شرایط عمومی به شرح ذیل می باشد:
- ۱۷-۱ بند ۲۷-۳ ماده ۲۷ شرایط عمومی مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.
- ۱۷-۲ بند ۲۷-۴ ماده ۲۷ شرایط عمومی قرارداد به شرح ذیل اصلاح گردید:
- در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداکثر تا ده (۱۰) روز قبل از پایان مدت تعلیق، موضوع را به «مهندس مشاور» پیشنهاد می کند و در صورت موافقت وی، حداکثر به مدت سه (۳) ماه و بدون پرداخت هرگونه هزینه برای مدت تمدید شده، قرارداد تمدید می گردد.
- ۱۷-۳ بند ۲۷-۵ ماده ۲۷ شرایط عمومی مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.
- ۱۷-۴ بند ۲۷-۶ ماده ۲۷ شرایط عمومی قرارداد به شرح ذیل اصلاح گردید:
- «مهندس مشاور» موظف است پس از شروع تعلیق، خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت خدمات را تا هنگام ابلاغ تعلیق، تهیه و به «کارفرما» تسلیم نماید.
- ۱۷-۵ بند ۲۷-۷ ماده ۲۷ شرایط عمومی قرارداد به شرح ذیل اصلاح گردید:
- «مشاور»، بیست (۲۰) روز قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق، نظر «کارفرما» را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد، استعلام می کند. در صورت اعلام نظر «کارفرما» مبنی بر ادامه کار، پس از سپری شدن مدت تعلیق، اجرای کار ادامه می یابد.
- ۱۸- بند ۳۲-۲ ماده ۳۲ شرایط عمومی مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد
- ۱۹- اصلاحات ماده ۳۳ شرایط عمومی قرارداد به شرح ذیل می باشد.
- ۱۹-۱ بند ۳۳-۵ ماده ۳۳ شرایط عمومی قرارداد به شرح ذیل اصلاح گردید:

۳۳-۵ در هر صورت «مهندس مشاور» موظف است در پایان مهلت دو ماهه (یا مدت توافق شده)، نسبت به تحویل اصل اسناد و مدارک کار، تحویل اموال «کارفرما» و ارائه صورتحساب حق الزحمه خدمات انجام شده اقدام نماید.

۱۹-۲ بند ۳۳-۶ ماده ۳۳ شرایط عمومی قرارداد به شرح ذیل اصلاح گردید:

«کارفرما» متعهد است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت صورتحساب و صورت هزینه‌های موضوع بند ۳۳-۵، نسبت به بررسی آن براساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده اقدام نماید و با «مشاور» تسویه حساب کند. سپرده حسن اجرای کار و تضمین استرداد کسور حسن انجام کار «مشاور» در این حالت به میزان مورد نظر کارفرما و با توجه به ماده ۲۰-۳ آزاد می‌شود.

۱۹-۳ بند ۳۳-۹ ماده ۳۳ شرایط عمومی و تمام ردیف‌های ذیل آن مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.

۲۰- ردیف ۳۴-۱-۲ بند ۳۴-۲ ماده ۳۴ شرایط عمومی قرارداد به شرح ذیل اصلاح گردید:

تاخیر غیر موجه در انجام خدمات هر یک از بندهای شرح خدمات.

۲۱- بند ۳۴-۴ ماده ۳۴ شرایط عمومی قرارداد به شرح ذیل اصلاح گردید:

«کارفرما» پس از ابلاغ فسخ قرارداد، نسبت به ضبط تضمین انجام تعهدات، سپرده حسن اجرای کار و تضمین استرداد کسور حسن انجام کار به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ حق الزحمه خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ، طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد. همچنین «کارفرما» موضوع را به معاونت امور مهندسی و فناوری وزارت نفت و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به منظور اقدام لازم، اعلام می‌کند.

تبصره ذیل به ماده ۳۴ شرایط عمومی اضافه می‌گردد:

تبصره: کلیه موارد عنوان شده در بخش شرح خدمات از الزامات سامانه می‌باشند و چنانچه کارفرما از وجود نواقص در خصوص این موارد مطلع شود، علاوه بر سایر شرایط مندرج در ماده ۳۴ شرایط عمومی قرارداد می‌تواند قرارداد را فسخ، و نسبت به دریافت ضرر و زیان به میزان مورد نظر خود مطابق بند ۳۴-۴ اقدام نماید.

۲۲- با توجه به ماهیت قرارداد حاضر، ماده ۳۵ شرایط عمومی به شرح ذیل اصلاح می‌گردد.

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از اجرا و تفسیر مفاد قرارداد که بین دو طرف حل و فصل نشود، موضوع از طریق شیوه نامه حل اختلاف‌های قراردادی ابلاغی از سوی وزیر محترم نفت به شماره شماره ۱۱۲-۲۶۰۱-۲۸/۱ مورخ ۱۳۹۳/۶/۵ (پیوست شماره ۹) و اصلاحات بعدی آن عمل حل و فصل خواهد شد.

۲۳- ماده ۳۶ شرایط عمومی مشمول قرارداد حاضر نبوده و موضوعیت ندارد.

۲۴- ماده ۳۷ شرایط عمومی قرارداد به شرح ذیل اصلاح می‌گردد:

ارائه و تحویل کامل Source برنامه‌ها و سرویس‌ها و همچنین بستر پیاده‌سازی (Frame Work) و داده‌های بانک اطلاعاتی به همراه کلیه مستندات مورد تایید و مورد نیاز جهت پشتیبانی و توسعه سامانه الزامی می‌باشد.

پیوست شماره ۶

سازمان و اسامی افراد کلیدی انجام کار

«مهندس مشاور» می بایست یک نفر با مشخصات ذیل را با عنوان مدیر پروژه «مهندس مشاور» و به منظور مدیریت امور مربوط به سامانه، انجام شرح وظایف تعیین شده با تائید «کارفرما» معرفی نماید:

- کارشناسی ارشد رشته های فناوری اطلاعات گرایش مدیریت سیستم های اطلاعاتی و صنایع گرایش های مدیریت پروژه، بهینه سازی سیستم و مدیریت نوآوری و فناوری
- دارای سن ۳۵ تا ۴۵ سال باشد.
- دارای ۱۵ سال سابقه کار که در آن ۱۰ سال دارای فعالیت مرتبط با موضوع باشد.
- حداقل دارای سابقه ۴ پروژه موفق مرتبط با موضوع باشد.
- اسامی افراد کلیدی حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری پس از ابلاغ قرارداد توسط مهندس مشاور به کارفرما اعلام می گردد.

پیوست شماره ۷

اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۱ - سند متدلوژی تحویل و انتقال

۲ - سند امنیت

۳ - سند طرح آموزش

۴ - سند معماری و پیکر بندی

۵ - سند راهنمای کاربری

۶ - سند مدیریت کیفیت (کنترل و تضمین کیفیت)

۷ - سند تحویل و انتقال

۸ - سند ضمانت نرم افزار و نگهداشت

۹ - سند طرح مدیریت مخاطرات

۱۰ - اسناد تست شامل (تست عملکردی، تست پذیرش، تست خرابی، تست پیکر بندی، تست امنیت، تست استرس برای هر زیر سامانه)

۱۱ - تکمیل چک لیست های امنیتی و تست نرم افزار برای هر زیر سامانه که توسط ناظر فنی ارائه می گردد.

۱۲ - تاییدیه افتای ریاست جمهوری

۱۳ - Source - نرم افزار، بستر پیاده سازی (Frame Work) و داده های بانک اطلاعاتی به همراه کلیه مستندات

تبصره: تمامی اسناد فوق الذکر می بایست به تایید کارفرما و ناظر فنی برسد.

پیوست شماره ۸
مدارک و گزارشهای مصوب

شیوه نامه حل اختلاف های قراردادی

ماده (۱) هیات حل اختلاف

در هر یک از شرکت های اصلی (شرکت ملی نفت ایران- شرکت ملی گاز ایران- شرکت ملی صنایع پتروشیمی- شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران) یک هیات حل اختلاف قراردادی تشکیل خواهد شد. با توجه به حجم اختلاف های مطروحه، تشکیل بیش از یک هیات در هر شرکت اصلی با پیشنهاد هیات مدیره مربوط و تایید هیات عالی حل اختلاف مجاز خواهد بود.

تبصره- در صورت تشکیل بیش از یک هیات در هر شرکت اصلی، نحوه ارجاع درخواست های شرکت های طرف قرارداد به این هیات ها به ترتیبی خواهد بود که هیات عالی حل اختلاف تعیین خواهد کرد.

ماده (۲) اعضای هیات های حل اختلاف، به اعتبار توانمندی ها و صلاحیت های حرفه ای خود به ترتیب زیر انتخاب و منصوب خواهند شد:

الف) یک نفر کارشناس حقوقی مسلط به امور حقوقی قراردادها

ب) یک نفر کارشناس مالی مسلط به امور مالی قراردادها

ج) یک نفر از مدیران یا کارشناسان ارشد فنی

این افراد توسط مدیر عامل شرکت به هیات عالی حل اختلاف معرفی و در صورت تایید صلاحیت حرفه ای ایشان توسط این هیات، احکام ایشان پس از تصویب هیات مدیره شرکت، از سوی مدیر عامل برای مدت دو سال صادر می شود.

تبصره- برای هر یک از اعضای هیات، افرادی به عنوان عضو علی البدل متناظر به همان روال انتخاب اعضای اصلی، تعیین و منصوب خواهند شد که در موارد غیبت اعضای اصلی و نیز در موارد شمول بند ۴-۵ ماده ۵ به اعضای اصلی، به جای ایشان در هیات های حل اختلاف ها رسیدگی خواهند کرد.

ماده (۳) وظایف و مسئولیت های هیات حل اختلاف

مسئولیت هیات حل اختلاف، رسیدگی به اختلاف طرف های قرارداد با شرکت اصلی ذیربط و شرکت های (فرعی) تابعه آن حسب مورد و اتخاذ تصمیم برای نحوه حل و فصل اختلاف با طرف قرارداد خواهد بود.

تصمیمات هیات حسب مورد پس از تصویب هیات مدیره شرکت ذیربط لازم الاجرا خواهد شد.

ماده (۴) چنانچه اجرای تصمیم صادره از سوی هیات های حل اختلاف دارای بار مالی بوده و یا اینکه به دلایل افزایش سقف و حجم قرارداد مستلزم اخذ مجوز از مراجعی همانند هیات مدیره شرکت کارفرما، کمیسیون معاملات شرکت مربوطه یا هیات ترک تشریفات مناقصه و یا نظایر آنها باشد، شرکت کارفرما موظف است

قبل از ابلاغ تصمیم صادره برای اجرا نسبت به کسب مجوز های لازم اقدام نماید. در هر صورت تصمیم های هیات صرفاً در چارچوب موازین قانونی و با رعایت کلیه مقررات و با لحاظ اختیارات هیات مدیره شرکت مطابق اساسنامه آن معتبر و قابل اجرا می باشد.

ماده (۵) فرآیند رسیدگی به اختلاف ها

۱-۵- هرگاه یک شرکت طرف قرارداد با یک شرکت اصلی صنعت نفت یا شرکت تابعه آن، در اجرای یک قرارداد نتواند با مذاکره با کارفرمای خود به تفاهم و نتیجه برسد، می تواند حل مشکل خود را از هیات حل اختلاف شرکت اصلی ذیربط درخواست کرده و کتباً از هیات حل اختلاف تقاضای رسیدگی و تصمیم گیری کند.

۲-۵- تصمیم‌گیری در هیات حل اختلاف با رعایت موارد زیر خواهد بود:

الف) در صورتی که اختلاف به دلیل برداشت متفاوت از متون بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها باشد، هیات موضوع را از مرجع صدور بخشنامه/ دستورالعمل استعلام نموده و پاسخ واصله، توسط هیات به دو طرف قرارداد ابلاغ می‌شود و طرفین اختلاف ملزم به رعایت آن هستند.

ب) در صورتی که اختلاف ناشی از اجرای یا تفسیر مفاد قرارداد باشد، بر اساس محتویات و مندرجات قرارداد، توافقات و صورتجلسات و قوانین و مقررات مربوطه، هیات موارد اختلافی را بررسی و در خصوص آنها تصمیم لازم را اتخاذ می‌نماید.

۳-۵- شرط اصلی ورود هیات حل اختلاف به رسیدگی به درخواست ذینفع (در موارد شمول جزء "ب" بند ۲-۵ همین ماده)، اعلام پذیرش رسمی متقاضی دایر بر این خواهد بود که ایشان رای هیات حل اختلاف را چه له یا علیه وی باشد به طور کامل خواهد پذیرفت.

۴-۵- هیات حل اختلاف موظف است به درخواست‌های واصله بی طرفانه رسیدگی کند. لذا اعضای هیات در موارد شمول ماده ۹۱ قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی صالح به رسیدگی و اظهار نظر در موضوع اختلافی نبوده و باید جای خود را به اعضای علی البدل متناظر بدهند.

اظهار نظر در خصوص موضوع اختلافی پیش از اتخاذ تصمیم نهایی هیات توسط هر یک از اعضای هیات نیز موجب سلب صلاحیت ایشان در رسیدگی به آن پرونده خواهد شد.

۵-۵- برای ورود به رسیدگی به درخواست طرف قرارداد، به موافقت کارفرما نیازی نیست.

۶-۵- دعوت از طرفین اختلاف برای حضور در جلسات هیات‌های حل اختلاف و استماع نظرات ایشان ضروری است، ولی تصمیم نهایی هیات بدون حضور دو طرف اتخاذ خواهد شد.

۷-۵- هیات‌ها می‌توانند بنابر تشخیص خود و حسب نیاز، از افراد و یا گروههای کارشناسی در رشته‌های مختلف برای بررسی موضوعات استفاده کنند و در فرآیند رسیدگی به اختلاف‌ها در جلسات خود، نظرات این افراد را استماع کنند.

ماده ۶) هیات حل اختلاف می‌تواند عنداللزوم و بنابر ضرورت، به تشخیص خود، در صورت تقاضای هر یک از طرفین در رابطه با صدور دستور موقت دایر بر الزام و یا منع انجام کار تصمیم لازم را اتخاذ نماید. اجرای هرگونه دستور موقت در خصوص مراتب مزبور بنا به درخواست هیات حل اختلاف و با دستور مدیرعامل و در صورت لزوم با تایید هیات مدیره شرکت اصلی مقدور می‌باشد.

ماده ۷) هیات عالی حل اختلاف

هیات عالی حل اختلاف متشکل از ۵ نفر به ترتیب زیر می‌باشد:

الف) معاون امور حقوقی و امور مجلس به عنوان رئیس هیات

ب) نماینده معاون امور مهندسی وزیر

ج) سه نفر مدیر و کارشناس برجسته در امور مالی، قراردادها و مدیریت پروژه که توسط وزیر منصوب می‌شوند.

ماده ۸) هیات عالی وظایف و مسئولیت‌های زیر را به عهده خواهد داشت:

۱-۸- بررسی و تایید صلاحیت حرفه‌ای افراد پیشنهادی برای عضویت در هیات حل اختلاف شرکت‌های اصلی.

۲-۸- تایید تشکیل بیش از یک هیات حل اختلاف در هر یک از شرکت‌های اصلی

۳-۸- سلب صلاحیت اعضای اصلی یا علی البدل هیات‌های حل اختلاف در صورت اثبات تخلف ایشان در انجام وظایف.

تبصره) در صورت رد و سلب صلاحیت از هریک از اعضا هیات‌ها، آن عضو بلافاصله بر کنار شده و باید فرد جدیدی به جای وی معرفی شود.

۴-۸- تهیه و ابلاغ روش‌های لازم برای نحوه رسیدگی به اختلاف‌ها و شکایات و نظارت بر اجرای دقیق مقررات این شیوه نامه و عملکرد هیات.

۵-۸- پیشنهاد نحوه پرداخت و جبران حق الزحمه اعضا و افراد موثر در هیات‌های حل اختلاف جهت اتخاذ تصمیم وزیر نفت.

۶-۸- رسیدگی به شکایت‌های ذینفعان در موارد تخلف شکلی هیات‌های اصلی از مقررات نحوه رسیدگی به اختلاف‌ها و درخواست‌ها.

۷-۸- رسیدگی به شکایت‌های ذینفعان در مواردی که هیات مدیره یک شرکت اصلی تصمیم هیات حل اختلاف آن شرکت را تایید نمی‌کند.

تبصره) در صورتی که پس از رسیدگی، هیات عالی حل اختلاف، تصمیم هیات مدیره شرکت اصلی را درست تشخیص ندهد، باید مراتب را با استدلال کارشناسی خود جهت اتخاذ تصمیم به وزیر منعکس نماید.

ماده ۹) کلیه هیات‌ها و شرکتهای تابعه در صورت درخواست هیات عالی حل اختلاف ملزم به ارائه هر گونه اطلاعات مورد نیاز حل اختلاف قراردادهای خود به آن هیات می‌باشد.

ماده ۱۰) دعوت به جلسات رسیدگی و هرگونه استعلام و مکاتبات لازم و ابلاغ تصمیمات به عنوان هیات حل اختلاف توسط رئیس هیات انجام می‌پذیرد و از طریق دبیرخانه هیات به طرفین ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱۱) جلسات هیات‌های حل اختلاف با حضور تمامی اعضای رسمیت یافته و تصمیمات با اکثریت آرا اتخاذ می‌شود. شایان ذکر است حضور دو عضو اصلی در جلسه الزامی بوده و صرفاً در صورت عدم حضور یک عضو اصلی، عضو علی‌البدل متناظر وی در جلسه حاضر و جلسه رسمیت خواهد داشت.

ماده ۱۲) متن ذیل با عنوان «حل اختلاف» جایگزین متون قبلی در شرایط عمومی قراردادهای/پیمان‌های شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه وزارت نفت می‌شود و از این پس این شیوه نامه باید به عنوان جزء لاینفک به قراردادهای منعقد شده بین طرفین منضم شود.

«هرگاه در تفسیر یا اجرای مفاد پیمان/ قرارداد بین طرفین آن اختلاف نظر پیش آید، اختلاف بین طرفین ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم، حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه به شرح مذکور در شیوه نامه حل اختلاف‌های قراردادی، که به قرارداد منضم می‌شود، قابل حل خواهد بود.»

تبصره: تمامی شرکتها موظفند به صورت مناسب این شیوه نامه را به طرف‌های قراردادی خود که دستورالعمل حل اختلاف قراردادی قبلی را پذیرفته‌اند، ابلاغ نموده تا در صورت موافقت ایشان این دستورالعمل مبنای رسیدگی به اختلاف‌های احتمالی قرار گیرد.

ماده ۱۳) در صورت هر گونه ابهام یا سکوت این شیوه‌نامه در خصوص مقررات شکلی، مراتب از هیات عالی استفسار و نظر تفسیری هیات عالی معتبر خواهد بود.

ماده ۱۴) معاونت امور مهندسی و اداره کل روابط عمومی وزارتخانه باید به طرق مناسب مفاد این شیوه نامه را به اطلاع عموم ذینفعان برسانند.

این شیوه نامه در ۱۴ ماده و ۶ تبصره از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا بوده و جایگزین دستورالعمل شماره ۲۸/۱/۵۴۰۸۷۷ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۰۵ می‌شود.

شماره:
تاریخ:
پست:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفت

بسمه تعالی

وزیر

دستورالعمل حقوق مالکیت فکری صنعت نفت

مقدمه:

حقوق مالکیت فکری، مفهوم حقوقی نوینی است که از حقوق پدیدآورندگان آثار فکری آن حمایت می‌نماید. هدف حقوق مالکیت فکری ایجاد چارچوب مشخص و قابل اتکا بر اساس قوانین و مقررات جاری است که مجموعاً در پی حمایت از حقوق مادی و معنوی پدیدآورندگان اثر و ایجاد زمینه‌ای مطمئن در جهت تشویق پژوهشگران و صنعتگران برای خلق آثار بهتر می‌باشد و در صورت تحقق چنین زمینه‌ای بخش‌های مختلف صنعت و فناوری از فواید آن منتفع خواهند شد. حقوق مالکیت فکری ابزار مناسبی جهت استفاده از نوآوری و گسترش آن است زیرا با فراهم آوردن محیطی پایدار برای بازاریابی محصولات ناشی از نبوغ فکری افراد، باعث روان سازی چرخ‌های تجارت و صنعت می‌گردد. لذا این دستورالعمل به منظور چگونگی حمایت از آفرینش‌های فکری در صنعت نفت تدوین شده است.

این دستورالعمل در راستای اسناد بالادستی داخلی و بین‌المللی از جمله: قانون ثبت اختراعات، طرح‌های صنعتی و علائم و اسامی تجاری مصوب ۱۳۸۶ و آیین‌نامه اجرایی آن، قانون حمایت از حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان ۱۳۶۸ و آیین‌نامه اجرایی آن، قانون حمایت از نرم‌افزارهای رایانه‌ای ۱۳۷۹ و آیین‌نامه اجرایی آن، قانون حمایت از نشانه‌های جغرافیایی مصوب ۱۳۸۲، قانون تجارت الکترونیک مصوب ۱۳۸۲ و کنوانسیون پاریس ۱۸۸۳ در حمایت از مالکیت صنعتی و اصلاحات بعدی آن و موافقت‌نامه مادرید و پروتکل آن راجع به ثبت بین‌المللی علائم تجاری، موافقت‌نامه همکاری در ثبت اختراع (PCT) و نظام جامع راهبردی پژوهش، فناوری و نوآوری صنعت نفت و آیین‌نامه تعریف، تصویب، اجرا و نظارت بر پروژه‌های پژوهش و فناوری وزارت نفت در جهت حفظ و صیانت از حقوق مالکیت فکری در همه ابعاد و اشکال آن از جمله حقوق مالکیت صنعتی و ادبی و هنری است و به هیچ‌وجه نمی‌تواند مغایر و مخالف آنها باشد و در موارد سکوت، کلیه قوانین جاری مرتبط و اسناد بین‌المللی که ایران بدان پیوسته است حاکم خواهد بود.

ماده ۱: هدف

این دستورالعمل با هدف تنظیم و مدیریت روابط ذینفعان حوزه پژوهش و فناوری صنعت نفت اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مدیریت‌های تیربط از منظر حقوق مالکیت فکری، توسعه پژوهش‌های کاربردی در راستای گسترش ارتباط محققین دانشگاه با صنایع و دستگاه‌های اجرایی، مدیریت نوآوری و ایجاد ساختار، سازماندهی شده برای ثبت اختراعات، تعیین چارچوب مشخص در توسعه روابط اقتصادی دو جانبه و حمایت و ایجاد انگیزه در جهت ابداعات و افزایش

سوددهی فعالیتهای علمی، حمایت از تحقیقات و سایر فعالیتهای علمی منجر به ثبت ابداع و یا اختراع، اشاعه تفکر قابلیت ثبت اختراع توسط متخصصین و محققین صنعت نفت و به منظور اطمینان از تامین و حفظ حقوق مادی و معنوی همه مشارکت کنندگان در این حوزه تهیه شده و در این راستا ظرفیت نوآوری و اثربخشی فعالیت های نوآورانه این نظام را افزایش خواهد داد.

ماده ۲: دامنه شمول

دامنه شمول این دستورالعمل، کلیه فعالیت های علمی، پژوهشی و فناوریانه ای که تعریف و اجرا شده و یا در چارچوب نظام جامع راهبردی پژوهش، فناوری و نوآوری صنعت نفت در حال اجرا می باشد را در تمام سطوح و از سوی تمامی سازمان ها، شرکت ها و ذینفعان زیر مجموعه این نظام شامل مراکز فناوری (هاب ها)، هاب های تجمیع دانش طرح ها و پروژه های پژوهش و فناوری، قطب های علمی و پژوهشی، توسعه دهندگان محصول و متقاضیان نهایی در تمامی مراحل از ایده پردازی تا تجاری سازی در برمی گیرد.

در تهیه این دستورالعمل به فرآیندهای خلق، حفاظت و تجاری سازی انواع دارایی های فکری شامل ثبت داخلی و بین المللی اختراع، علامت تجاری، طرح صنعتی، حقوق مادی و معنوی پدیدآورندگان آثار ادبی و هنری و انواع نرم افزارها و اسرار تجاری و قراردادهای نقل و انتقال حقوق توجه و تاکید جدی شده است.

ماده ۳: تعاریف

۳-۱- اختراع و مخترع: مطابق قانون ثبت علائم، اختراعات، علائم و اسامی تجاری مصوب ۱۳۸۶، اختراع نتیجه فکر فرد یا افراد است که برای اولین بار فرآیند یا فرآورده ای خاص را ارایه می کند و مشکلی را در یک حرفه، فن، فناوری، صنعت و مانند آن حل می نماید و مخترع فرد یا افرادی است که برای اولین بار فرآیند یا فرآورده ای خاص را ارایه می کند و مشکلی را در یک حرفه، فن، فناوری، صنعت و مانند آن را حل می نماید.

۳-۲- پدیدآورنده: پدید آورندگان انواع دارایی های فکری در ذیل این دستورالعمل در قالب دو گروه کلی تفکیک می شوند:

۳-۱-۲- پدید آورنده حقیقی: پدید آورنده حقیقی به فرد یا افرادی اطلاق می شود که خلق دارایی فکری مستقیماً حاصل قدرت ابتکار و خلاقیت آنهاست و صرف انجام فعالیت های مرتبط مثلاً در قالب مدیریت در پروژه ای که به یک اختراع یا هر نوع اثر فکری منجر گردیده است، لزوماً افراد را شایسته قرار گرفتن در جمع پدیدآورندگان نمی کند.

تبصره ۱: خلق هر دارایی فکری می تواند حاصل تلاش یک یا چند پدیدآورنده حقیقی و همچنین یک یا چند پدیدآورنده حقوقی باشد.

۳-۲- پدیدآورنده حقوقی: پدیدآورندگان حقوقی به موسسات، سازمان ها، شرکت ها و یا نهادهایی اطلاق می شود که در قالب نظام پژوهش، فناوری و نوآوری صنعت نفت فعالیت می کنند و پدیدآورندگان حقیقی دارایی فکری در استخدام قراردادی یا دائمی آنها بوده و از زمان کاری و امکانات و یا منابع مالی آنها برای خلق دارایی فکری بهره برده اند، یا به سفارش آنها اقدام به تولید اثر فکری کرده اند.

۳-۳- حقوق پدیدآورنده: حقوق پدیدآورنده اثر فکری اعم از اینکه در حوزه حقوق مالکیت صنعتی و یا ادبی و هنری باشد همانست که در مواد ۱۵، ۲۸ و ۴۰ قانون ثبت اختراعات، طرح های صنعتی، علائم و اسامی تجاری مصوب ۱۳۸۶ و مواد ۳، ۴، ۵ و ۶ قانون حمایت از مولفان، مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ و مواد ۱، ۴، ۵ و ۶ قانون حمایت از نرم افزارهای رایانه ای و مواد ۶۲، ۶۶، ۶۷، ۶۸، ۶۹، ۷۰، ۷۱، ۷۲ قانون تجارت الکترونیک و کلیه قوانین مرتبط با موضوع ادعای پدید آورنده که حقوق پدید آورنده را احصاء کرده است.

۳-۴- نرم افزار: مطابق قانون حمایت از نرم افزارهای رایانه ای، نرم افزار عبارت است از مجموعه برنامه های رایانه ای، رویه ها، دستورالعملها و مستندات مربوط به آنها و نیز اطلاعات مربوط به عملیات یک سیستم رایانه ای که دارای کاربری مشخص بوده و بر روی یکی از حاملهای رایانه ای ضبط شده باشد.

تبصره ۱- تالیف کتب، مقالات علمی و فنی و آثار و محصولات نرم افزاری نوشتاری، صوتی و تصویری که با کمک نرم افزار پردازش شده و به صورت یک پدیده مستقل تهیه و ارائه شود نیز مشمول این آیین نامه خواهد بود.

تبصره ۲- با رعایت ماده ۵ قانون نرم افزارهای رایانه ای، خلق یا ایده نرم افزاری در ذهن یا بیان مخلوق ذهنی بدون اینکه برنامه های رایانه ای و مستندات و دستورالعمل های آن تدوین شده و به نتیجه رسیده باشد، نرم افزار محسوب نمی شود و برای آن حقوقی ایجاد نمی شود.

۳-۵- اسرار تجاری: مطابق قانون تجارت الکترونیک، اسرار تجاری عبارتست از هر نوع اطلاعات، فرمول ها، الگوها، نرم افزارها و برنامه های رایانه ای، ابزار و روش ها، فنون، تکنیک ها و فرایندها، تالیفات منتشر نشده، روش های انجام تجارت و داد و ستد، فنون، نقشه ها و فراگردها، اطلاعات مالی، طرح های تجاری، و هر نوع از آثار فکری اعم از اینکه در حوزه حقوق مالکیت صنعتی یا ادبی و هنری باشد در صورتی که به ثبت نرسیده و یا مطابق قوانین مرتبط

قابل حمایت نباشد و امثال آن که به طور مستقل دارای ارزش اقتصادی بوده و در دسترس عموم قرار نداشته باشد و تلاش های معقولی برای حفظ و حراست از آنها انجام شده باشد.

۳-۶- مرکز توسعه دهنده فناوری: شرکت، سازمان، موسسه و هر نوع مرکزی است که با استفاده از روش های قانونی و منصفانه و استفاده از فرآیند تحقیق و توسعه منجر به حصول فناوری های جدید و موجب ارتقای کمی و کیفی فناوری ها می گردد و به مفهوم میاندار، سازمان دهنده، هارمونی دهنده و هماهنگ کننده مرکزیت و محوریت فعالیتهای مرتبط در یک شبکه را به عهده می گیرد.

۳-۷- هاب تجمع دانش طرح ها و پروژه های پژوهش و فناوری: مطابق دستورالعمل مدیریت دانش طرح ها و پروژه های پژوهش و فناوری صنعت نفت مسئول اصلی کسب و بارگذاری دانش در حوزه های دانشی مورد نظر و نشر و نهادینگی آن می باشد.

۳-۸- مرکز توسعه دهنده محصول: مرکزی که فرآورده یا فرآیند تولید شده یا طرح ایجاد شده در مرکز توسعه دهنده فناوری را به روش قانونی تحصیل و مطابق قانون اقدام به تولید صنعتی آن می نماید

۳-۹- قطب علمی و پژوهشی: گروه های تخصصی از اساتید دانشگاهی و متخصصان صاحب نظر در قالب قطبهای علمی و پژوهشی می باشند که پایه های نظری برای فعالیتهای فناورانه و همچنین مطالعات و پژوهشهای مورد نیاز از طریق مطالعاتی و علمی، پژوهشی آنها انجام و مورد ارزیابی قرار می گیرد. انجام بررسی های علمی و نظری، پژوهشهای بنیادین و کاربردی در راستای مرزهای دانش و نیاز های صنعت و انجام آزمایشات مورد نیاز در مقیاس آزمایشگاهی، از فعالیتهای قطبهای علمی و پژوهشی می باشد که در یک شبکه با محوریت هاب به انجام وظایف مشخص می پردازد.

ماده ۴: حقوق پدیدآورندگان حقیقی و حقوقی

حقوق پدیدآورندگان حقیقی و حقوقی انواع دارایی های فکری در ذیل این دستورالعمل در قالب حقوق مادی و معنوی قابل تفکیک است:

۴-۱- حقوق معنوی: عبارتست از حق بر نام، حق بر تمامیت اثر، حق حرمت اثر، حق حمایت از نام نشان و عنوان ویژه اثر، حق تعقیب نسبت به تحریف، تبدیل و سوء استفاده از اثر و حق بر پاداش ها و جوایز متعلق به اثر، مطابق ماده ۴ قانون حمایت از مولفان و مصنفان و هنرمندان حقوق معنوی فوق قابل انتقال به غیر نیست ولی مطابق با هر حق دیگری قابل اسقاط می باشد.

۴-۲- حقوق مادی: همانست که در مواد ۱۵، ۲۸ و ۴۰ قانون ثبت اختراعات، طرح های صنعتی، علائم و اسامی تجاری مصوب ۱۳۸۶ و مواد ۳، ۴، ۵ و ۶ قانون حمایت از مولفان، مصنفان و هنرمندان

مصوب ۱۳۴۸ و مواد ۱، ۵، ۶ و ۷ قانون حمایت از نرم افزارهای رایانه‌ای و مواد ۶۲، ۶۳، ۶۴، ۶۵، ۶۶ قانون تجارت الکترونیک و کلیه قوانین مرتبط با موضوع ادعای پدید آورنده که حقوق پدیدآورنده را احصاء کرده است.

ماده ۳: حقوق پدیدآورندگان حقیقی و حقوقی در استخدام های دارای قرارداد کار

۱-۵- حقوق معنوی: حقوق مندرج در بند ۱-۴ ماده ۴ راجع به اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص اشخاص حقوقی و حقیقی که در استخدام یا تحت هر نوع قرارداد کار و یا تحت سفارش مبادرت به تولید اثر فکری می کنند نیز جاری است مگر آنکه مطابق ماده ۵۸۸ قانون تجارت اشخاص حقوقی قادر به دارا شدن آن حقوق نباشند.

۲-۵- حقوق مادی: حقوق مادی تولید کننده اثر فکری در این حالت به انحاء مختلف قابل پرداخت است. ۱-۳-۵- اگر مأموریت مستخدم شامل فعالیت ها یا مطالعات و تحقیقات مبتکرانه باشد و اختراع یا هر اثر فکری حاصله در اجرای قرارداد استخدام یا کار باشد حقوق ناشی از آن متعلق به کارفرما بوده و او حق تقاضای ثبت دارد.

۲-۲-۵- هرگاه اختراع یا هر اثر فکری از سوی مستخدم و در اجرای وظایف او یا در حوزة اقدامات کاری وی در محل کار و یا بر اساس استفاده از ابزارها، دانش و تکنولوژی موجود در محل کار کارفرما باشد، بدون آنکه قرارداد کار و استخدام وی شرایط بند ۱-۲-۵ را داشته باشد، حقوق ناشی از اختراع متعلق به کارگر است اما کارفرما مستحق قیمتی منصفانه از اثر فکری در صورت تجاری سازی است که با توافق طرفین تعیین می گردد و در صورت نبود قرارداد و یا توافق کمیته مالکیت فکری سهم کارفرما را با در نظر گرفتن تمامی عوامل تعیین می کند و نظر کمیته فصلی الا خطاب است.

ماده ۴: حق تصمیم گیری

۱-۶- تمام تصمیم گیری ها در ارتباط با ثبت (شامل دارا بودن یا نبودن شرایط ثبت اقدام یا عدم اقدام برای ثبت، انتخاب کشور محل ثبت انتخاب وکیل ثبت اختراع، راهبرد ثبت و ...) تجاری سازی (فروش، اعطا یا عدم اعطای امتیاز فناوری، امتیاز فرعی، انحصاری یا غیر انحصاری بودن امتیاز اعطا شده، حق امتیاز، مدت امتیاز و ...) مرتبط با دارایی های فکری خلق یا کسب شده در قالب نظام پژوهش، فناوری و نوآوری وزارت نفت در کمیته ای متشکل از نمایندگان کارفرما و مرکز توسعه فناوری در حوزه تجاری سازی و مالکیت فکری انجام خواهد شد. اقدامات حقوقی (همچون ارسال اظهاریه، طرح دعاوی حقوقی و ...) توسط نمایندگان حقوقی طرفین کارفرما و مرکز توسعه دهنده فناوری صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۱- هرگونه کاربرد تجاری دارایی‌های فکری خلق شده در چارچوب نظام پژوهش فناوری و نوآوری وزارت نفت حتی توسط پدیدآورندگان حقیقی و حقوقی نیازمند موافقت کتبی "کارفرمای مربوطه" و "مرکز توسعه دهنده فناوری" در قالب بند ۱-۶ این دستورالعمل خواهد بود. اما همه سازمان‌های درگیر مجازند که از این دستاوردها برای اهداف آموزشی و پژوهشی بهره‌گیرند. چگونگی موافقت و نحوه تجاری‌سازی و استفاده‌های آموزشی و پژوهشی توسط کمیته ماده ۵ این دستورالعمل تهیه و تدوین خواهد شد.

تبصره ۲- با کلیه افراد ذیل در تولید اثر فکری به هر نحو و یا هر قرارداد استخدام و کار اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی قراردادهای تحت عنوان قراردادهای عدم افشاء اطلاعات (NDI)، جهت حفظ حقوق وزارت نفت و شرکت‌های تابعه آن منعقد می‌گردد. نمونه قراردادهای فوق نیز توسط کمیته موضوع ماده ۵ تدوین خواهد شد.

۳-۶- با پیشنهاد مرکز توسعه دهنده فناوری مربوطه و یا کارفرمای مربوطه می‌توان آن دسته از دارایی‌های فکری افراد یا سازمان‌های خارج از ساز و کار نظام جامع راهبردی پژوهش فناوری و نوآوری وزارت نفت که برای پیشبرد اهداف طرح/ پروژه مربوطه ضروری یا مهم تشخیص داده می‌شوند را با شرایط توافق خریداری کرد و به کار گرفت.

تبصره ۱۵- چنانچه فعالیت علمی خاصی با حمایت سرمایه گذار خارج از صنعت نفت منجر به محصول تجاری و یا اختراع شود سرمایه گذار در حقوق مالکیت فکری مربوطه به صورت توافقی سهیم است.

۳-۶- مرکز توسعه دهنده فناوری مربوطه به همراه هاب تجمیع دانش طرح‌ها و پروژه‌های پژوهش و فناوری مربوطه بر تمامی انتشارات منتج از دستاوردهای پژوهشی ذیل نظام نامه پژوهش و فناوری از نظر آسیب‌رساندن به امکان ثبت و کسب حقوق انحصاری نظارت خواهند داشت و انتشار این دستاوردها منوط به تایید کتبی این دو مرکز می‌باشد.

تبصره ۱۶- مرکز توسعه دهنده فناوری مربوطه و هاب تجمیع دانش باید نظر شطاف خود در زمینه موافقت یا مخالفت با انتشار دستاوردهای پژوهشی را حداکثر تا مدت یک ماه بعد از دریافت درخواست انتشار به همراه متن کامل سند مورد نظر برای انتشار به صورت کتبی اعلام کنند.

ماده ۷: نظام نحوه پرداخت حق الزحمه‌ها

۱-۷- مخترع (ها) یا پدیدآورندگان حقیقی شامل کارکنان وزارت نفت و تحت استخدام شرکت‌های اصلی اجرایی و تابعه وزارت نفت علاوه بر امکان دریافت حق الزحمه تجاری سازی مطابق آیین‌نامه

تجاری سازی (که متعاقباً تهیه و ابلاغ خواهد شد) برای ثبت هر اختراع حق الزحمه ای برابر مبلغ زیر از محل اعتبارات پژوهشی طرح ها دریافت می کنند:

- هر اختراع ثبت شده در ایران پس از تأیید علمی معتبر مبلغ بیست میلیون ریال و مازاد آن تا پنجاه میلیون ریال از طریق کمیته مالکیت فکری قابل پرداخت خواهد بود.
- هر اختراع ثبت شده در خارج از ایران مبلغ پنجاه میلیون ریال و مازاد آن تا یکصد میلیون ریال از طریق کمیته مالکیت فکری قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱- پرداخت حق الزحمه برای هر اختراع ثبت شده در داخل یا خارج از کشور صرفاً یکبار امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲- حق الزحمه اختراعات ثبت شده در خارج از ایران تنها به کشورهای تعلق می گیرد که دارای نظام ثبت اختراعات همراه با معیض باشند.

تبصره ۳- کمیته مالکیت فکری می تواند بر اساس شاخص هایی تعیین شده اختراعات ثبت شده داخلی را غربال کرده و حق الزحمه تجاری سازی را تنها به اختراعات منتخب پرداخت کند. این کمیته همچنین می تواند فرآیند غربال گری را به یک سازمان یا گروه تخصصی تفویض نماید.

تبصره ۴- جدول ویژه ای برای محاسبه سهم حق الزحمه مخترعین در اختراعات دارای چند مخترع توسط کمیته مالکیت فکری تهیه و اعلام خواهد شد.

تبصره ۵- افزایش میزان مبلغ حق الزحمه مذکور در این بند سالیانه توسط کمیته مالکیت فکری بررسی خواهد شد. این کمیته مجاز به افزایش این منابع حداکثر ۲۰ درصد بطور سالیانه خواهد بود.

۲-۲- با تصویب کمیته مالکیت فکری امتیازات ویژه ای برای دارایی های فکری ثبت شده بر اساس این دستورالعمل در نظام ارزیابی قطب های پژوهش و فناوری لحاظ خواهد شد به گونه ای که امکان همکاری های گسترده تر آتی را برای قطب های فعال در خلق و تجاری سازی دارایی های فکری مشمول این دستورالعمل فراهم آورد.

تبصره ۱- کمیته مالکیت فکری جریمه های تخلف از مفاد این دستورالعمل همچون عدم گزارش دارایی های خلق شده یا افشای بدون مجوز دستاوردها را متعاقباً مشخص و اعلام خواهد کرد.

ماده ۸: کمیته مالکیت فکری

کمیته ای با عنوان کمیته مالکیت فکری به صورت متمرکز با تشکیل یک دبیر خانه دائمی در معاونت پژوهش و فناوری وزارت نفت تشکیل خواهد شد.

۸-۱- ترکیب اعضای کمیته مالکیت فکری عبارتند از:

- معاون پژوهش و فناوری وزارت نفت (رئیس کمیته)
 - مدیر کل امور فناوری (نایب رئیس کمیته)
 - روسای واحدهای مالکیت فکری (یا افراد متولی مدیریت مالکیت فکری) پژوهشگاه صنعت نفت، دانشگاه صنعت نفت، موسسه مطالعات بین‌المللی انرژی و پژوهشگاه ازدیاد برداشت، شرکت پژوهش و فناوری پتروشیمی
 - نمایندگان ادارات کل پژوهش، سیاست‌گذاری و طراحی پایه و تجاری‌سازی معاونت پژوهش و فناوری (اعضا کمیته)
 - نمایندگان مدیریت پژوهش و فناوری چهار شرکت اصلی (عضو کمیته)
 - یک نفر صاحب نظر در زمینه حقوق و مدیریت مالکیت فکری (عضو کمیته)
 - یک نفر صاحب نظر در زمینه تجاری‌سازی فناوری (عضو کمیته)
- تبصره ۱: در غیاب رئیس کمیته، جلسات با حضور نایب رئیس کمیته و تعداد نصف به علاوه یک نفر از اعضا رسمیت می‌یابد.
- تبصره ۲: حکم عضویت سه ساله اعضای حقیقی کمیته مالکیت فکری از طرف مقام عالی وزارت در یک مقدمه و شرح وظایف صادر خواهد شد.
- تبصره ۳: در صورت وجود اختلاف نظر در کمیته، تصمیم و رای رئیس کمیته و معاون حقوقی و پارامتری وزارت نفت ملاک می‌باشد.
- تبصره ۴: این کمیته بر حسن انجام بندهای ۱-۵، ۲-۵، ۱-۶، ۲-۶، ۳-۶ و ۱-۷ نظارت کامل خواهد داشت و در صورت بروز اختلاف در تصمیمات موضوع کلیه مفاد دستورالعمل نظر و رای کمیته مالکیت فکری صنعت نفت به عنوان حافظ منافع وزارت نفت حاکم خواهد بود و می‌تواند بنا به درخواست یا راساً نتایج یک تصمیم گرفته شده را تحلیل و در صورت صلاحدید آن را نقض کند.
- تبصره ۵: دبیر خانه دائمی کمیته مالکیت فکری وظایف دیگری نیز علاوه بر وظایف این دستورالعمل خواهد داشت که توسط معاونت فناوری و پژوهش تدوین خواهد شد.
- تبصره ۶: نتایج تحقیقاتی که امکان بهره‌برداری تجاری و یا کسب مجوز و پروانه تولید و یا امکان ثبت ابداع و اختراع در مورد آنها وجود دارد بایستی به صورت کتبی به معاون پژوهش و فناوری وزارت نفت (رئیس کمیته) گزارش شود تا پس از انجام ارزیابی‌های لازم توسط کمیته مالکیت فکری اقدام به درخواست برای ثبت ابداع و اختراع و تعیین هزینه‌ها نماید.

تصویر ۲۵- در صورتیکه محقق بدون اجازه کمیته مالکیت فکری اقدام به انتشار و یا ارائه مطالب علمی مورد ثبت اختراع نماید کلیه ضرر و زیانهای مادی و معنوی احتمالی تحمیل شده به صنعت را باید جبران نماید.

۲-۸- رسیدگی به هرگونه اختلاف ناشی از اجرای این دستورالعمل فیما بین شرکت های تابعه و همچنین شرکت های تابعه و مجریان قراردادهای موضوع این دستورالعمل از اختیارات کمیته مالکیت فکری می باشد و تصمیمات این کمیته در این ارتباط برای تمام سازمان های فعال در نظام پژوهش فناوری و نوآوری صنعت نفت لازم الاجرا است.

۳-۸- کمیته مالکیت فکری می تواند بنا به ضرورت از نظر مشاوره ای متخصصین داخلی و خارجی بیرون از کمیته در راستای تصمیم گیری بهتر کمک بگیرد.

ماده ۹: روش اجرایی

۱-۹- کلیه امور اجرایی مرتبط با شناسایی، ثبت، تجاری سازی و پیگیری حقوقی دارایی های فکری خلق شده در قالب نظام پژوهش، فناوری و نوآوری وزارت نفت توسط مرکز توسعه دهنده فناوری مربوطه و با تأیید کارفرما و نظارت کمیته مالکیت فکری اجرا و مدیریت خواهد شد.

۲-۹- فرم ها، گردش کار و فرآیندهای اجرایی مدیریت مالکیت فکری در صورت صلاح دید کمیته مالکیت فکری جهت اجرا به تمامی سازمان های مرتبط ابلاغ خواهد شد. تمامی این موارد پس از ابلاغ لازم الاجرا خواهند بود.

۳-۹- از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، ضروری است در تمامی قراردادهای منعقد موضوع این دستورالعمل، به رعایت دستورالعمل جاری تصریح شود.

ماده ۱۰: محل تامین هزینه ها

هزینه های شناسایی، ثبت و مدیریت دارایی های فکری و همچنین آموزش های مربوطه توسط مراکز توسعه دهنده فناوری و از محل بودجه مصوب طرح ها تامین خواهد شد.

مراکز توسعه دهنده فناوری اجازه دارند تا ۷۲٪ از بودجه مصوب طرح هایی که خود مرکزیت آنها را بر عهده دارند در ارتباط با شناسایی، ثبت، مدیریت و پیگیری حقوقی دارایی های فکری و همچنین آموزش های مربوطه هزینه کنند.

تصویر ۱۵- مراکز مذکور می توانند از منابع این ماده برای آموزش نیروی انسانی، رصد و تحلیل اطلاعات ثبت اختراع رقibای داخلی و بین المللی در حوزه فناوری مربوطه و تهیه گزارش های فنی و مدیریتی مرتبط استفاده کنند.

تبصره ۲- در صورتی که هزینه‌های مربوطه بیش از ۳٪ بودجه مصوب طرح‌ها باشند مراکز توسعه دهنده فناوری می‌توانند با ارائه مدارک و مستندات لازم به کمیته مالکیت فکری جهت بررسی و در صورت تصویب کمیته مزبور نسبت به تأمین هزینه‌های موضوع این ماده اقدام نمایند.

تبصره ۳- مراکز توسعه دهنده فناوری باید گزارش دقیقی از جزئیات هزینه‌های مرتبط با شناسایی، ثبت و مدیریت دارایی‌های فکری و همچنین آموزش‌های مربوطه را بر اساس ساختاری که از سوی کمیته مالکیت فکری اعلام خواهد شد، تهیه و همراه با دیگر گزارش‌ها به صورت فصلی در اختیار کمیته مالکیت فکری و مدیریت‌های پژوهش و فناوری مربوطه به عنوان نماینده کارفرما قرار دهند.

ماده ۱۱: نحوه گزارش دهی

۱-۱۱- تمامی مراکز توسعه دهنده فناوری موظفند هر ۳ ماه یکبار گزارش دارایی‌های فکری خلق، ثبت و تجاری شده مربوطه و همچنین فعالیت‌های آموزشی مرتبط را بر اساس ساختاری که توسط کمیته مالکیت فکری تعیین خواهد شد، تهیه و به مدیریت‌های پژوهش و فناوری چهار شرکت ذیربط ارائه کنند.

۲-۱۱- مدیریت‌های پژوهش و فناوری چهار شرکت ذیربط نیز موظفند گزارشات فصلی از روند خلق، ثبت و تجاری سازی دارایی‌های فکری به کمیته مالکیت فکری ارائه نمایند.

۳-۱۱- کمیته مالکیت فکری همه ساله گزارشی تحلیلی در مورد خلق، ثبت و تجاری سازی دارایی‌های فکری در صنعت نفت تهیه و منتشر می‌کند.

۴-۱۱- هرگونه تعبیر و تفسیر این دستورالعمل به عهده "کمیته مالکیت فکری" می‌باشد.

۵-۱۱- کمیته مالکیت فکری در صورت ضرورت نسبت به بازنگری این دستورالعمل حسب مورد اقدام خواهد نمود.

این دستورالعمل مشتمل بر یک (۱) مقدمه و یازده (۱۱) ماده و بیست و سه (۲۳) تبصره در تاریخ ۱۳۹۱/۴/۲۴ در شورای معاونین وزارت نفت مطرح و مورد تصویب قرار گرفت.

تاریخ:		برگ مفصاحساب و تسویه حساب کامل
شماره:		قرارداد
پیوست:		کد مدرک و شماره بازنگری: FNFR007/00

موضوع قرارداد:

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

نام کارفرما: شرکت بهینه سازی مصرف سوخت

نام طرف قرارداد اعم از پیمانکار/ مشاور/ مشاور/ متقاضی تسهیلات/ غیره:

اینجانب/ اینجانبان فرزند دارنده/ دارندگان حق امضا مجاز و تعهدآور به
 نمایندگی از کارفرما به شماره ثبت با اعلام دریافت مبالغ مندرج در
 ذیل که عبارت است از :

۱- سپرده حسن انجام کار به مبلغ ریال طی

۲- ودیعه بیمه به مبلغ ریال طی

۳- وجه الضمان به مبلغ ریال طی

۴- سایر

بدینوسیله با امضای ذیل این برگ مفصاحساب و تسویه حساب کامل شرکت در قرارداد شماره
 مورخ منعقد با شرکت بهینه سازی مصرف سوخت را اقرار و اعلام می نمایم و حق
 هرگونه اعتراض بعدی را از خود و نمایندگان حال و آینده خود و کارفرما را ساقط و سلب نمودم و اعلام و اقرار
 می نمایم که شرکت هیچگونه طلب و ادعایی از شرکت بهینه سازی مصرف سوخت بابت
 موضوع قرارداد بالا نداشته و ندارد و هیچگونه ادعایی به طرفیت شرکت بهینه سازی مصرف سوخت از طرف
 شرکت در کلیه مراجع اداری/ قضایی طرح و ابراز نگردیده و نخواهد گردید و در صورت طرح و
 ابراز، فاقد اعتبار بوده و خواهد بود. امضای اینجانب/ اینجانبان در ذیل این برگ به معنا و منزله
 تسویه حساب کامل و قطعی و نهایی شرکت با شرکت بهینه سازی مصرف سوخت
 می باشد.

نام شرکت