|  |
| --- |
| ***Freqently Asked Questions (F.A.Q-1)***  ***مناقصه شماره: 04-98/1204***  ارائه خدمات پشتیبانی فناوری اطلاعات و ارتباطات (ICT) شرکت بهینه سازی مصرف سوخت  ***اطلاعيه شماره «1»*** |

1. **آیا قرارداد تعدیل دارد؟**

**پاسخ**: مطابق پاراگراف ذیل بخش «لازم بذکر است» در پیوست شماره 3 نمونه قرارداد مندرج در اسناد مناقصه (ضمیمه شماره14)، مبلغ قرارداد و نرخهای آن در طول مدت قرارداد، ثابت و تعدیل ناپذیر است و فقط در صورت تغییر در مقادیر کار و شرح خدمات بر اساس نرخهای قرارداد می تواند تغییر کند.»

1. **شروع قرارداد از چه تاریخی است؟**

**پاسخ:**بر اساس ماده 3 نمونه قرارداد مندرج در اسناد مناقصه (ضمیمه شماره14)، تاریخ شروع قرارداد از 01/01/1399 می باشد.

1. **محتویات پاکت ارزیابی کیفی و پاکت «ب» چه تفاوتی دارد؟ آیا یکسان است؟**

**پاسخ:** محتویات پاکت ارزیابی کیفی و پاکت «ب» می بایست مطابق بند 3-1 ماده 3 اسناد مناقصه باشد.

1. **موضوع «آموزش و پژوهش» در بند «ج» بخش 1-3 شرح خدمات را توضیح دهید و آیا مبلغی به آن تعلق  
   می گیرد؟**

**پاسخ**: مشروح خدمات مورد انتظار مناقصه گزار در اسناد مناقصه اعلام شده است و مناقصه گر می بایست تمام هزینه های خود را در پیشنهاد اعلامی خود در نظر بگیرد.

1. **ردیف «1» جدول معیارهای ارزیاب کیفی: جمع کل با امتیاز ردیفهای مربوطه همخوانی ندارد.**

**پاسخ**: معیارهای ارزیابی کیفی اصلاحی به پیوست ارسال می گردد.

1. **چک لیستهای PM ارائه گردد.**

**پاسخ:**چک لیستهای PM به پیوست ارسال می گردد.

1. **در بند «مشاوره» در شرح کار قرارداد، چند مشاور و در چه زمینه هایی مورد نیاز کارفرماست؟**

**پاسخ:**حسب مفاد جدول شماره 7 شرح خدمات مناقصه مندرج در پيوست شماره 2 نمونه قرارداد اسناد مناقصه (ضمیمه شماره14)، کارکرد نیروهای مناقصه گر به صورت نفر/ ساعت مورد انتظار مناقصه گزار می باشد و در خصوص زمینه های مربوطه نیز، به بند 3 شرح خدمات مراجعه گردد.

1. **در خصوص نگهداری UPS و خرید تجهیزات و قطعات آن (در صورت نیاز به تعمیر) توضیح ارائه گردد.**

**پاسخ:** در این خصوص به بند تذکر چهارم ذیل جدول شماره 7 شرح خدمات مراجعه گردد.

1. **در خصوص ساعات حضور نیروهای مقیم توضیح ارائه گردد.**

**پاسخ:** در این رابطه به مفاد جدول شماره 7 شرح خدمات و همچنین تذکر دوم و سوم ذیل آن، مراجعه گردد.

1. **در خصوص نیروهای آن کال و مدیر پروژه توضیح ارائه گردد.**

**پاسخ:** در خصوص نیروهای On-call مفاد جدول شماره 7 شرح خدمات و در خصوص مدیر پروژه به پاراگراف آخر بخش «سایر شرایط» در شرایط خصوصی در پیوست شماره 5 نمونه قرارداد اسناد مناقصه (ضمیمه شماره 14)، مراجعه گردد.

1. **مبلغ برآورد مندرج در اسناد مناقصه برای مدت یکسال است یا دو سال؟**

**پاسخ:** دو سال

1. **تعمیرات تجهیزات به عهده نیروهای شرکت است و یا اینکه می بایست توسط تعمیرکار متخصص انجام پذیرد؟ هزینه آن به عهده کارفرماست یا مشاور؟ هزینه خرید تجهیزات و قطعات به عهده چه کسی است؟**

**پاسخ:**در این خصوص به بند تذکر چهارم ذیل جدول شماره 7 شرح خدمات و مفاد بخش «سایر شرایط» در شرایط خصوصی در پیوست شماره 5 نمونه قرارداد اسناد مناقصه (ضمیمه شماره 14)، مراجعه گردد.

1. **در خصوص نحوه پرداخت مبلغ قرارداد توضیح ارائه گردد.**

**پاسخ:** به مفاد ماده 4 سند قرارداد مندرج در نمونه قرارداد اسناد مناقصه (ضمیمه شماره 14) و همچنین مفاد پیوست شماره 3 ضمیمه مذکور مراجعه گردد.

1. **آیا نیروی HSE مقیم باید داشته باشند؟**

**پاسخ:**خیر

ضمناً، بدینوسیله حداقل امتیاز فنی بازرگانی جهت گشایش پاکات مالی مناقصه گران 60 امتیاز و درصد ضریب تاثیر امتیاز فنی بازرگانی در قیمت پیشنهادی مناقصه گران 0.4 اعلام می گردد.

**کليه شركت كنندگان در مناقصه مي بايست اين دو صفحه و صفحات پيوست را مهر و امضاء نموده و به همراه اسناد مناقصه در پاكت «ب» ارائه نمايند.**





