

# بسمه تعالی

## شناسنامه مناقصه

۱	برگزار کننده مناقصه	شرکت بهینه سازی مصرف سوخت
۲	موضوع مناقصه	ارائه خدمات حراستی، حفاظتی و نگهبانی
۳	شماره مناقصه	۱۲۱۴/۹۰-۰۸
۴	تاریخ خرید اسناد	آخرین مهلت دریافت اسناد مناقصه ۱۳۹۰/۰۹/۳۰
۵	تاریخ تحویل پاکت‌های پیشنهادات	۱۳۹۰/۱۰/۱۴
۶	منابع تامین بودجه اجرای طرح	اعتبارات داخلی
۷	نوع مناقصه	محدود - یک مرحله ای
۸	مبلغ برآورد	۷/۶۲۶/۵۳۰/۶۰۵ (هفت میلیارد و ششصد و بیست و شش میلیون و پانصد و سی هزار و ششصد و پنجاه ریال)
۹	مبلغ ضمانتنامه شرکت در مناقصه	۳۰/۰۰۰/۰۰۰ (سی میلیون ریال)
۱۰	تاریخ گشایش پاکت‌ها	۱۳۹۰/۱۰/۱۷

## مناقسه ارائه خدمات حراستی، حفاظتی و نگهبانی

شرکت بهینه سازی مصرف سوخت (که منبع بطور اختصار شرکت نامیده می شود) در نظر دارد از خدمات شرکتهای واجد صلاحیت در خصوص موضوع فوق استفاده کند. انتخاب شرکت واجد صلاحیت بعنوان "پیمانکار" منتخب با توجه به شرایط و مقررات ذیل صورت خواهد گرفت:

### ۱- موضوع مناقسه

موضوع مناقسه عبارتست از "ارائه خدمات حراستی، حفاظتی و نگهبانی". بدین منظور پیمانکار متعهد است کلیه خدمات مشروحه در شرح کار مندرج در قرارداد را انجام دهد.

### ۲- تعهدات پیشنهاد دهندگان

۲-۱ پیشنهاد دهندگان متعهد هستند، در صورتیکه بعنوان برنده مناقسه انتخاب و قرارداد با ایشان منعقد گردد، خدمات موضوع مناقسه را به ترتیبی که در نمونه قرارداد پیش بینی گردیده بنحو مطلوب و مورد قبول و رضایت شرکت انجام دهند.

۲-۲ پیشنهاد دهندگان باید کلیه اسناد و مدارک و شرایط این مناقسه و ضوابط آن را مهر و امضاء نموده و در پاکت سربسته حداکثر تا ساعت ۱۶:۰۰ روز ۱۴/۱۰/۱۳۹۰ به نشانی تهران، خیابان ملاصدرا، خیابان شیراز شمالی، خیابان دانشور شرقی پلاک ۲۳، طبقه اول دبیر خانه کمیسیون مناقصات شرکت تحویل و رسید دریافت نمایند. پیشنهاد دهندگان همچنین باید نمونه قرارداد ضمیمه شرایط مناقسه را که در ارتباط با این مناقسه منعقد خواهد گردید با قید عبارت "نمونه قرارداد خوانده شده و مورد قبول است"، مهر و امضاء نموده و ضمیمه سایر اسناد پیش گفته در این بند به شرکت تحویل نمایند.

۲-۳ چنانچه پیشنهاد دهندگان در خصوص اسناد مناقسه ابهام یا سوالی داشته باشند میتوانند مراتب را کتباً از ریاست حراست شرکت بهینه سازی مصرف سوخت به نشانی تهران، خیابان ملاصدرا، خیابان شیراز شمالی، خیابان دانشور شرقی پلاک ۲۳، طبقه اول حداکثر تا تاریخ ۱۰/۱۰/۱۳۹۰ استعلام نمایند. پاسخ سوالات مزبور از طریق سایت شرکت ([www.ifco.ir](http://www.ifco.ir)) به اطلاع شرکت کنندگان خواهد رسید.

۲-۴ لازم است پیشنهاد شرکت کنندگان در مناقسه برای مدت حداقل (یکصد و بیست روز) از تاریخ تسلیم پیشنهاد اعتبار داشته باشد.

۲-۵ پیشنهاد دهندگان جهت شرکت در مناقصه لازم است ضمانتنامه شرکت در مناقصه (سپرده شرکت در مناقصه) به مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ (سی میلیون) ریال را در وجه شرکت بهینه سازی مصرف سوخت صادر و همراه مدارک ارسال دارند.

❖ مناقصه گر می تواند به جای ضمانتنامه بانکی مبلغ سپرده شرکت در مناقصه را نقداً به شماره حساب جاری ۹۰۰۹۳ بانک سپه شعبه بلوار اسفندیار کد ۱۸۵۴، واریز و اصل رسید آن را به عنوان تضمین شرکت در مناقصه در پاکت مربوطه قرار دهد.

۲-۶ ضمانتنامه شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم تا انعقاد قرارداد (حداکثر تا سه ماه پس از اعلام نتایج مناقصه) مسترد نخواهد شد. پس از امضاء قرارداد با نفر اول، ضمانتنامه نفر دوم مسترد خواهد شد.

۲-۷ چنانچه نفر اول مناقصه از امضای قرارداد انصراف داد، موارد مذکور در ضمیمه شماره (۲) قرارداد (نمونه ضمانتنامه شرکت در مناقصه) نسبت به وی اعمال می گردد و نفر دوم مناقصه برنده اعلام خواهد شد.

۲-۸ با توجه به آئین نامه اجرایی نظام مستند سازی و اطلاع رسانی مناقصات به شماره ۱۰۸۹۷۲/ت ۳۲۹۶۰ هـ مورخ ۸۵/۹/۵ هیات وزیران، کلیه شرکت کنندگان متعهد هستند با مراجعه به پایگاه اطلاع رسانی مناقصات ([www.iets.mporg.ir](http://www.iets.mporg.ir)) ثبت نام کرده و کد شناسایی دریافت نموده و کد مربوطه را به شرکت بهینه سازی مصرف سوخت ارائه دهند.

### ۳ - نحوه ارسال پیشنهادات

پیشنهادها بایستی در دو پاکت (الف) ضمانتنامه و (ب) مالی و تصویر اساسنامه و تصویر تغییرات منتشره در روزنامه رسمی، سایر مدارک و مستندات نظیر کاتالوگ، بروشور، CD و ... در یک سری به نحو ذیل ارسال شود. شایان ذکر است اجرای موارد ذیل در تهیه و ارسال پیشنهادهای الزامی است و تنها به پیشنهادهایی که مطابق این دستورالعمل تهیه و ارائه گردد ترتیب اثر داده خواهد شد. لذا شرکت کنندگان در مناقصه می بایست پس از مطالعه کامل اسناد مناقصه مدارک را به ترتیب ذکر شده در ذیل از هم تفکیک، و در پاکتهای جداگانه قرار داده و ارسال نمایند. پاکتها باید بصورت کامل بسته بندی و مهر و موم باشد و بر روی پاکت به ترتیب نام پاکت (الف و ب)، شماره مناقصه، موضوع مناقصه، نام شرکت پیشنهاددهنده، نشانی شرکت به همراه شماره تلفن و فکس درج گردد.

الف) پاکت (الف) اصل ضمانتنامه شرکت در مناقصه (اصل و کپی). پیشنهاددهندگان بایستی برای هر گروه که متقاضی شرکت در آن می باشند یک پاکت الف ارائه دهند و بر روی پاکت صراحتاً قید نمایند که مربوط به کدام گروه می باشد.

پیشنهاددهندگان باید یک نسخه اصل ضمانتنامه شرکت در مناقصه، که به نفع شرکت بهینه سازی مصرف سوخت تهیه گردیده را در پاکت الف قرار دهند.

❖ مناقصه گر می تواند به جای ضمانتنامه بانکی مبلغ سپرده شرکت در مناقصه را نقداً به شماره حساب جاری ۹۰۰۹۳ بانک سپه شعبه بلوار اسفندیار کد ۱۸۵۴، واریز و اصل رسید آن را به عنوان تضمین شرکت در مناقصه در پاکت مربوطه قرار دهد.

(ب) پاکت (ب) پیشنهاد قیمت. (شامل اصل ضمیمه شماره ۱ و اصل ضمیمه شماره ۳) کلیه پیشنهاددهندگان باید پیشنهادهای خود را تا ساعت ۱۶:۰۰ روز تعیین شده به آدرس تهران- خیابان ملاصدرا- خیابان شیراز شمالی- خیابان دانشور شرقی- پلاک ۲۳- طبقه اول- دبیرخانه کمیسیون مناقصات شرکت بهینه سازی مصرف سوخت تحویل داده و رسید بگیرند.

نکته ۱: ارائه پیشنهاد بعد از تاریخ مذکور فاقد اعتبار می باشد و به مدارک ارائه شده بعد از مهلت مقرر ترتیب اثر داده نمی شود.

نکته ۲: دبیرخانه کمیسیون مناقصات ملزم به دریافت اسناد باز و نامنظم نمی باشد.

نکته ۳: امکان تعویض و یا تکمیل پیشنهادها بعد از مهلت تعیین شده، وجود نخواهد داشت.

#### ۴- مقررات عمومی

۴-۱ به پیشنهادات ناقص، مبهم، مشروط، فاقد امضاء و پیشنهادهای که مغایر با سایر شرایط این مناقصه باشند و یا با مداد نوشته شده و یا مخدوش باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۴-۲ هیچ یک از پیشنهادات واصله قبول شده تلقی نخواهد شد مگر اینکه اعلام کتبی درباره قبول پیشنهاد برنده مناقصه به وسیله شرکت برای پیشنهاددهندگان ارسال شده باشد.

۴-۳ قیمت‌های تعیین شده از طرف پیشنهاددهندگان مناقصه تا انعقاد قرارداد، حداکثر به مدت شش ماه و همچنین پس از انعقاد قرارداد تا پایان کار مورد قرارداد (بجز مواردی که تعدیل نرخها مطابق قرارداد پیش بینی گردیده است) ثابت و بدون تغییر خواهد ماند.

۴-۴ مدت و تاریخ شروع اجرای موضوع مناقصه به ترتیبی که در قرارداد نمونه پیش بینی شده می باشد.

۴-۵ شرکت کنندگان در مناقصه قبلاً از نوع و محل اجرای خدمات و سایر اطلاعات مورد لزوم جهت اجرای موضوع قرارداد آگاهیهای لازم و کافی کسب نموده اند.

۴-۶ قیمت‌های پیشنهادی باید به صورت ریالی ارائه شود.

۴-۷ شرکت مجاز است، در هر مرحله ای از فرایند مناقصه، در صورت وجود حتی یک مناقصه گر در مورد تعیین برنده مناقصه اتخاذ تصمیم نماید.

۴-۸ هر شرکت مجاز به پیشنهاد قیمت در هریک از گروههای اول و دوم و سوم می باشد. اما فقط در یک گروه برنده خواهد شد.

۴-۹ پاکتهای مالی به ترتیب از گروه اول باز گشایی خواهد شد.

۴-۱۰ پاکت مالی برنده در گروه اول در ارزیابی قیمت گروه دوم و پاکت مالی برنده گروه دوم در ارزیابی قیمت گروه سوم بررسی نخواهد شد.

۴-۱۴ این مناقصه دارای ۶ ضمیمه به شرح زیر می باشد.

ضمیمه شماره ۱	فرم پیشنهاد قیمت
ضمیمه شماره ۲	نمونه ضمانتنامه جهت شرکت در مناقصه
ضمیمه شماره ۳	مشخصات پیشنهاددهندگان
ضمیمه شماره ۴	فرم تعهدنامه پیمانکار در خصوص عدم شمول قانون منع مداخله
ضمیمه شماره ۵	فرم ابلاغ پذیرش پیشنهاد
ضمیمه شماره ۶	نمونه قرارداد

## به پیشنهاد دهندگان و شرکت کنندگان در مناقصه

- ۱- این دستورالعمل و شرایط مناقصه و ضوابط پیوست آن بایستی محرمانه تلقی گردیده و نبایستی هیچگونه اطلاعاتی در این خصوص افشاء گردد.
- ۲- پیشنهاد دهندگان در مناقصه لازم است مدارک مناقصه را طبق مقررات و شرایط مندرج در این دستورالعمل، تهیه، تکمیل و تسلیم نمایند.
- ۳- در صورتیکه قیمت پیشنهاد دهندگان بیش از ۱۰٪ پلوس و یا بیش از ۱۰٪ ماینس باشد. ضروری است آنالیز قیمت جهت بررسی ارائه شود.
- ۴- شرکتهایی که در حال حاضر تا مبلغ ده میلیارد (۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال و یا حداکثر سه فقره قرارداد جاری تسویه نشده با شرکت بهینه سازی مصرف سوخت دارند، حق شرکت در این مناقصه را ندارند. در صورت اقدام، این شرکت با در نظر گرفتن صرفه و صلاح خویش، خود را در حذف پیشنهاد وی مجاز می داند.
- ۵- چنانچه پس از دریافت دستورالعمل و مدارک مناقصه از شرکت در این مناقصه منصرف شده باشید با ذکر علت، تمام اسناد و مدارک را در اسرع وقت به دبیر خانه کمیسیون مناقصات شرکت واقع در خیابان ملاصدرا، خیابان شیرازی شمالی، خیابان دانشور شرقی، پلاک ۲۳، طبقه اول کمیسیون مناقصات مسترد نمائید. تا همچنان نام آن شرکت در فهرست اسامی شرکتهایی که در مناقصات آتی نیز دعوت خواهند شد باقی بماند.
- ۶- پیشنهاد دهندگان باید پیشنهاد خود را همراه با ضمانتنامه شرکت در مناقصه حداکثر تا ساعت ۱۶:۰۰ روز ۹۰/۱۰/۱۴ در پاکت سربسته به دبیرخانه کمیسیون مناقصات شرکت تحویل و رسید دریافت نمایند.
- ۷- قیمت‌های پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت مبالغی است که به وسیله پیشنهاددهنده در فرم پیشنهاد قیمت و با مرکب و بدون قلم خوردگی نوشته می شود. ضمناً جدول تفکیک نرخ مقطوع واحد هر کدام از ردیفهای کاری، ملاک انتخاب پیمانکار می باشد.
- ۸- هیچگونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد. در صورت وقوع چنین امری و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد و شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و شرکت حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.
- ۹- شرکت این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادات را رد نماید و به هیچوجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نمی باشد و شرکت تعهدی مبنی بر امضای پیمان با کمترین قیمت پیشنهاد شده را ندارد.

- ۱۰- جایگزینی پاکت‌های مالی پیشنهاددهندگان در مناقصات، تا قبل از گشایش پاکت‌های مالی برای همه پیشنهاددهندگان مجاز است.
- ۱۱- هرگاه در مراحل مناقصه و قوف حاصل شود که تعدادی از پیشنهاددهندگان به زیان شرکت تبانی کرده‌اند، قیمت‌های پیشنهادی آنان مردود تلقی می‌گردد و اسامی پیشنهاددهندگان از فهرست شرکت‌های ذیصلاح شرکت در مناقصه حذف و اقدامات لازم متعاقباً انجام خواهد شد.
- ۱۲- چنانچه شرکت به هر علت از انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد، برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
- ۱۳- پیشنهاددهنده باید شرایط، اسناد و مدارک مناقصه، موقعیت و شرایط محل و جمیع جوانب را بدقت مطالعه و بررسی و ارزیابی نموده و در قیمت پیشنهادی خود ملحوظ و منظور نماید.
- ۱۴- قیمت پیشنهادی به همان ترتیبی که در اسناد و مدارک مناقصه به آنها اشاره شده است شامل کلیه هزینه‌های انجام کار، هزینه‌های عمومی و بالاسری و سود و غیره خواهد بود.
- ۱۵- پیشنهاددهندگان باید قبل از تسلیم اسناد و مدارک مناقصه، آنها را دقیقاً مطالعه و بررسی و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع گردند. چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک مناقصه به نظر پیشنهاددهنده نکات مبهمی وجود داشته باشد می‌تواند از شرکت استعلام نماید و چنانچه در نتیجه این استفسار اطلاعات و توضیحاتی بدست آید که در اسناد و مدارک مناقصه منعکس نباشد مراتب از طریق سایت شرکت ([www.ifco.ir](http://www.ifco.ir)) (بخش پرسش و پاسخ اسناد مناقصه ( Frequently Asked Questions) به اطلاع استفسار کننده و همچنین سایر پیشنهاد دهندگان خواهد رسید. هر نوع توضیح یا تجدید نظر، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه از طریق کتبی انجام و طی نامه به نشانی دعوت شدگان ارسال می‌گردد و این ضوابط جزو مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. هیچگونه استنادی از طرف پیشنهاددهندگان به توضیحات شفاهی و هیچ نوع ادعای بعدی به دلیل اینکه پیشنهاددهنده به شرایط و احوال کلی و محلی واقف نبوده است و هیچگونه تعذر به عدم فهم مطالب اسناد و مدارک مناقصه و یا استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها مورد قبول نخواهد بود. بدیهی است عواقب و خسارات ناشی از عدم رعایت نکات فوق متوجه پیشنهاددهنده خواهد بود.
- ۱۶- شرکت حق تغییر، اصلاح و یا تجدید نظر در شرایط قرارداد را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق از طریق سایت شرکت ([www.ifco.ir](http://www.ifco.ir)) به اطلاع کلیه دعوت شدگان در مناقصه خواهد رسید.
- ۱۷- پیشنهاددهندگان باید به مقررات مربوط به قانون کار، بیمه‌های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی کامل داشته باشند و آنها را رعایت نمایند. در صورت ارائه انجام کار به برنده مناقصه پرداخت مالیات، عوارض، بیمه و سایر کسور دولتی ناشی از اجرای کار بعهد برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاددهنده دلیل قبول پرداخت و کسر مالیات و عوارض مزبور از قیمت کل پیشنهادی می‌باشد و شرکت حق دارد مالیات، عوارض، بیمه و

سایر کسور دولتی متعلقه تکلیفی را از صورت حسابهای برنده مناقصه کسر و بسته به مورد به حساب مراجع مربوطه واریز و یا نزد خود نگهداری نماید.

۱۸- شرکت هزینه هایی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی مردود می باشد.

۱۹- پیشنهاددهنده مشخصات و سوابق کاری پیمانکار خود را مطابق ضمیمه شماره (۳) تکمیل و همراه اسناد مناقصه تسلیم خواهد نمود.

۲۰- پیشنهاددهنده نام و سوابق کاری (CV) کلیه افراد کلیدی خود را همراه با اسناد مناقصه تسلیم خواهد نمود.

۲۱- نشانی پیشنهاددهنده همان است که در صدر برگ پیشنهاد نرخ ذکر شده و هر مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ تلقی خواهد گردید مگر آنکه هرگونه تغییری در نشانی، قبلاً و بصورت کتبی به دبیرخانه کمیسیون مناقصات اطلاع داده شده باشد.

۲۲- شرکت کنندگان در مناقصه بایستی در پیشنهاد قیمت خود آخرین قیمتی که می توانند با آن تعهدات موضوع قرارداد را انجام دهند ارائه نمایند. به منظور اجتناب از ارائه پیشنهادات ناقص و یا تغییر قیمت های بعدی شرکت به هیچ وجه قیمت های ثانوی و یا تخفیف را پس از ارائه پیشنهاد اولیه از شرکت کنندگان در مناقصه نمی پذیرد.

**با احترام**

**شرکت بهینه سازی مصرف سوخت**

# ضمائم

## ضمیمه شماره یک فرم پیشنهاد قیمت

نام پیمانکار:

آدرس پیمانکار:

مدیرعامل:

بدینوسیله اعلام می دارد با مطالعه اسناد و مدارک و شرایط مناقصه از سوابق امر مطلع گردیده و با نوع فعالیتها و شرح کار آشنا شده و با اطلاع کامل و کافی از حدود کار و نوع عملیات، شرایط اقلیمی، شرایط و مقررات کار مورد مناقصه، نمونه قرارداد و آگاهی از مدت اجرای کار قیمت های پیشنهادی خود را براساس شرح هریک از خدمات مورد نظر در جداول پیوست و ماده سه (قیمت قرارداد) به مبلغ .....  
..... (مبلغ به عدد و حروف نوشته شود)  
اعلام می دارد. مدارک و اسنادی که به پیوست ارسال می گردد به قرار ذیل می باشد:

۱) دستورالعمل شرکت در مناقصه که شرکت کننده آنرا مهر و امضاء نموده (مبنی بر رویت آن در پاکت ب قرار داده شود).

۲) شرایط مناقصه که تمام صفحات آن توسط شرکت کننده مهر و امضاء شده است. (در پاکت ب قرار داده شود).

۳) نمونه قرارداد و ضامم آن با عبارت "نمونه قرارداد خوانده شد و مورد قبول است" مهر و امضاء گردیده است. (در پاکت ب قرار داده شود)

۴) یک نسخه از اساسنامه و روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات ثبتی شرکت (در پاکت ب قرار داده شود).

تاریخ:

نام و امضای مجاز پیمانکار

## نمونه ضمانتنامه شرکت در مناقصه

### تاریخ:

### شماره:

نظر به اینکه ..... (عنوان پیمانکار) به نشانی ..... (موضوع قرارداد موردنظر) در مناقصه ..... (عنوان بانک یا موسسه اعتباری غیر بانکی دارای مجوز) از ..... (عنوان پیمانکار) در مقابل شرکت بهینه سازی مصرف سوخت برای مبلغ ..... ضمانت می‌کند و تعهد می‌نماید چنانچه شرکت بهینه سازی مصرف سوخت به این ..... (عنوان بانک یا موسسه اعتباری غیر بانکی دارای مجوز) اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده، مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان ..... ریال هر مبلغی را که شرکت بهینه سازی مصرف سوخت مطالبه نماید به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی شرکت بهینه سازی مصرف سوخت بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه حواله کرد شرکت بهینه سازی مصرف سوخت پردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز ..... معتبر می‌باشد. این مدت بنا به درخواست کتبی شرکت بهینه سازی مصرف سوخت برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه ..... (عنوان بانک یا موسسه اعتباری غیر بانکی دارای مجوز) نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا ..... (عنوان پیمانکار) موجب این تمدید را فراهم نسازد و ..... (عنوان بانک یا موسسه اعتباری غیر بانکی دارای مجوز) را موافق با تمدید ننماید، ..... (عنوان بانک یا موسسه اعتباری غیر بانکی دارای مجوز) متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا در حواله کرد شرکت بهینه سازی مصرف سوخت پرداخت کند. چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی شرکت بهینه سازی مصرف سوخت مطالبه نشود، ضمانتنامه در سر رسیدن خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از آنکه مسترد گردد یا ننگردد.

مهر و امضای بانک

**الف - کلیات**

۱- اطلاعات عمومی شرکت:

نام پیمانکار	
نوع پیمانکار	
شماره ثبت پیمانکار	
آدرس پیمانکار	
تلفن	
فاکس	
سایت پیمانکار	
پست الکترونیک	
نوع فعالیت پیمانکار	
اعضاء هیئت مدیره	
کد اقتصادی	
شناسه ملی	
کد پستی	

۲- نوع محصولات تولیدی / خدمات:

ردیف	

**ب - وضعیت مالی**

۱- گردش مالی آخرین سال حسابرسی شده (شامل عملکرد/ سود و زیان / ترازنامه / گردش نقدینگی (منابع و مصارف وجوه)):


۲- حجم و ارزش قراردادها در سه سال گذشته (ریال / دلار) با قید نام کارفرما

	سال ۱۳۸۶
	سال ۱۳۸۷
	سال ۱۳۸۸

ج- اطلاعات و مدارک مورد نیاز:

۱- گواهینامه‌های اخذ شده در مورد کنترل کیفیت و استانداردها:

	ردیف

۲- مترائز و امکانات اختصاصی پیمانکار (اداری، آزمایشگاهی و کارگاهی)


۳- تجهیزات اداری (تلفن، اینترنت، وسائط نقلیه و ...)


۴- نمودار سازمانی پیمانکار

الف- پرسنل پیمانکار طبق جدول زیر:

ردیف	نوع فعالیت	تمام وقت	پاره وقت
۱	کارشناسان تحقیقاتی		
۲	پرسنل فنی و ممیزی		

		پرسنل کنترل کیفی و مدیریت پروژه	۳
		پرسنل خدمات بازرگانی، پشتیبانی و مالی	۴
		کارمندان اداری و خدمات	۵
		غیره	۶

ب-رزومه پرسنل فنی و نیروهای کلیدی

تکمیل و ارسال این پرسشنامه هیچگونه حقی را برای ارسال کننده ایجاد نمی کند. به فرم هایی که ناقص باشد و یا مدارک مورد نیاز به پیوست نباشد ترتیب اثر داده نمی شود.

نام و نام خانوادگی مدیران کلیدی و صاحبان امضاء مجاز	تاریخ تکمیل فرم
امضاء:	
مهر پیمانکار:	

تجربه کاری و سوابق

ردیف	نام قرارداد	محل اجرا	نام و نشانی طرف قرارداد	شرح مختصر کار	مدت قرارداد	تاریخ شروع	درصد تکمیل	مبلغ قرارداد	ملاحظات

**فرم تعهد نامه پیمانکار در مورد عدم شمول قانون منع مداخله وزراء و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲**

پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه، بدینوسیله تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون مداخله وزراء و کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، شرکت و یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید. قبول و تأیید می‌گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده، برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار، قرارداد مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد (تا تحویل قطعی) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهمیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند شرکت حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر در اجرای کار را از اموال او اخذ نماید تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص شرکت می‌باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای قرارداد بدلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع شرکت برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود.

بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند شرکت حق دارد قرارداد را فسخ نموده ضمانتنامه های مربوط را ضبط و خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تاخیر در اجرای کار را بنا به تشخیص خود از پیشنهاددهنده مطالبه نماید.

همچنین این پیشنهاددهنده اعلام میدارد که بر مجازاتهای متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل داشته و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوط می‌باشد.

نام پیمانکار: تاریخ:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور و مهر شرکت

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

از: شرکت بهینه سازی مصرف سوخت  
به: .....

موضوع: ابلاغ پذیرش پیشنهاد

بدین وسیله اعلام می دارد، آن شرکت / (.....) در مناقصه شماره ..... با موضوع  
..... با سقف مبلغ پیشنهادی .....  
ریال، به عنوان برنده انتخاب شده است. از این رو، مقتضی است، طبق اسناد مناقصه ظرف مدت  
..... روز از دریافت این نامه و به منظور تنظیم و امضاء قرارداد و ابلاغ اجرای کار، نسبت به تهیه  
ضمانت نامه اجرای تعهدات موضوع مناقصه و تحویل آن به مدیریت ..... این  
شرکت اقدام نمایید.

برای کسب اطلاعات بیشتر، می توانید به نشانی .....  
..... شرکت بهینه سازی مصرف سوخت،  
مدیریت ..... طبقه .... آقا/خانم ..... مراجعه نمایید.  
شماره تماس ۰۲۱ - ..... شماره دورنگار ۰۲۱ - ۰۲۱ -

..... مدیریت

شرکت بهینه سازی مصرف سوخت



شرکت ملی نفت ایران  
شرکت بهینه سازی مصرف سوخت

## قرارداد

بین

..... شرکت

و

..... شرکت

سمت	عضو هیات مدیره (پیمانکار)	مدیر عامل (پیمانکار)	کارشناس واحد متقاضی	مدیر واحد متقاضی	کارشناس مدیریت حقوقی	مهر مدیریت حقوقی
نام و نام خانوادگی						
امضاء (اصل)						

بنابر مناقصه شماره ..... مورخ ..... و اعلامیه ..... این قرارداد در تاریخ ..... بین ..... به  
نشانی ..... و با نمایندگی قانونی ..... به عنوان ..... که از این پس در قرارداد «کارفرما»  
نامیده می شود از یک طرف و شرکت ..... به شماره ثبت ..... در اداره ثبت شرکتها و موسسات  
غیر تجاری ( بنا به رونوشت تقدیمی آگهی اداره ثبت و گواهی آخرین تغییرات منضم به این قرارداد) به نشانی  
..... کدپستی..... و کد اقتصادی ..... و دارای شناسه ملی به شماره ..... با  
نمایندگی قانونی ..... به عنوان ..... که منبعاً در این قرارداد «پیمانکار» نامیده می شود از  
طرف دیگر به شرح زیر منعقد گردیده و طرفین متعهد و مکلف به کلیه اجرای شرایط آن می باشند.

**موافقتنامه:**

## **ماده ۱ – موضوع قرارداد**

موضوع قرارداد عبارت است از ارائه خدمات حراستی، حفاظتی و نگهبانی، در چارچوب قرارداد حسب نیازهای  
«کارفرما» که بر اساس حجم کار و به تفکیک نوع کار و تخصص اعلام شده از طرف «کارفرما» به «پیمانکار»  
ابلاغ می گردد.

## **ماده ۲ – اسناد و مدارک قرارداد**

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است که جزء لاینفک قرارداد محسوب می شود:

- ۱- موافقتنامه
- ۲- شرایط عمومی
- ۳- شرایط خصوصی
- ۴- شرح خدمات
- ۵- برگ پیشنهاد نرخ و جدول مقادیر خدمات و آحاد بها
- ۶- بخشنامه ها
- ۷- دعوتنامه شرکت در مناقصه و اطلاعیه های حین مناقصه، صورتجلسات و سایر اسناد و مدارکی که  
بر اساس مفاد پیمان در مدت اجرای کار تنظیم و به تائید طرفین پیمان می رسد.
- ۸- دستورالعمل بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران (HSE)

هرگاه بین مفاد اسناد مذکور تناقضی وجود داشته باشد ترتیب اولویت قرارداد به شرح زیر خواهد بود:

- ۱- موافقتنامه
- ۲- شرایط عمومی
- ۳- شرایط خصوصی
- ۴- شرح خدمات
- ۵- برگ پیشنهاد نرخ و جدول مقادیر و آحاد بها

### ماده ۳- مدت قرارداد

مدت اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۳۹۰/۱۱/۰۷ لغایت ۱۳۹۲/۱۱/۰۶ به مدت ۲۴ ماه دو سال شمسی می باشد. که از روز ابلاغ کتبی کار محاسبه می شود.

### ماده ۴- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد برای مدت دو سال شمسی معادل ..... ریال می باشد و «کارفرما» در مقابل انجام خدمات موضوع مذکور در ماده ۱ این قرارداد و در صورت ارائه خدمات اعلام شده طبق پیوست قرارداد که مورد تأیید نماینده «کارفرما» قرار گرفته باشد، مبلغ صورت وضعیت تأیید شده را پس از کسر کسور قانونی به «پیمانکار» پرداخت خواهد نمود. مبلغ قرارداد جز در مورد افزایش قیمت ها حسب مقررات قانون کار و یا سایر موارد مطرح در این قرارداد، ثابت و غیر قابل تغییر می باشد.

### ماده ۵- محل اجرای کار

محل اجرای کار شرکت بهینه سازی مصرف سوخت می باشد و این امر مانع از اجرای کار در مناطق دیگر آن حوزه کاری و عملیاتی نخواهد بود.

### ماده ۶- نظارت بر اجرا

تأیید پرداختها و نظارت بر اجرای تعهداتی که «پیمانکار» بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است و با رئیس حراست «کارفرما» می باشد. بدین منظور «کارفرما» فرد یا افرادی را کتباً به «پیمانکار» معرفی می نماید که در این قرارداد نماینده یا نمایندگان «کارفرما» نامیده می شوند و «پیمانکار» موظف است کارها را برابر مقررات و شرایط قراردادی و اصول فنی و همچنین بر طبق دستور و تعلیماتی که نماینده / نمایندگان «کارفرما» در حدود مشخصات اسناد و مدارک پیوست قرارداد صادر می نمایند، اجرا کند.

تبصره: «کارفرما» میتواند برای هر بخش از کارهایی که توسط «پیمانکار» انجام می گیرد، نماینده ای را معرفی نماید و نماینده «کارفرما» فقط برای آن قسمت از کار موضوع قرارداد که معرفی گردیده است بعنوان نماینده تلقی خواهد شد.

## ماده ۷- تعهدات پیمانکار

تعهدات «پیمانکار» در موضوع قرارداد و ضمیمه آن قید گردیده و نامبرده تعهد می‌نماید کلیه خدمات موضوع قرارداد را با رعایت دقیق و کامل قوانین و مقررات و دستورالعمل‌های شرکت طرف قرارداد، شرایط مطروحه در قرارداد به نحو احسن و منطبق با استانداردهای حرفه‌ای و قانون کار انجام دهد. «پیمانکار» اعلام نمود که علم و اطلاع کافی نسبت به این ماده دارد.

## ماده ۸- تعهدات کارفرما

«کارفرما» تعهد می‌نماید در مقابل انجام خدمات موضوع قرارداد توسط «پیمانکار» مبلغی را که به موجب قرارداد به «پیمانکار» تعلق می‌گیرد و به نحو و طرق پیش بینی شده در قرارداد پس از منظور نمودن و کسر کسور قانونی در وجه «پیمانکار» پرداخت کند.

## ماده ۹- نشانی طرفین قرارداد

نشانی طرفین قرارداد همان است که در موافقتنامه قرارداد آمده است. مع هذا، هریک از طرفین موظف می‌باشد پیش از تغییر نشانی، مراتب را ۱۵ روز قبل کتباً به طرف دیگر اعلام نماید. در صورت عدم اطلاع به موقع، کلیه مکاتبات، نامه‌ها و اوراق اظهار نامه به نشانی قبلی که در مقدمه قرارداد ذکر شده ارسال خواهد شد و تمام آنها ابلاغ شده تلقی می‌گردد.

## ماده ۱۰- مواد و نسخ

این قرارداد مشتمل بر ۱۰ ماده و در ... نسخه تنظیم و امضاء گردیده و کلیه نسخ آن حکم واحد دارد.

### شرکت بهینه سازی مصرف سوخت

### شرکت .....

نام:	عباس کاظمی	نام:	
سمت:	مدیر عامل	سمت:	
امضاء:		امضاء:	
نام:	محمود رضا مصباح	نام:	
سمت:	عضو هیات مدیره	سمت:	
امضاء:		امضاء:	

# شرایط عمومی

## مقدمه: تعاریف و اصطلاحات

ماده ۱- بر اساس شرایط عمومی این قرارداد، کلمات و اصطلاحات مندرج در ذیل دارای معانی و مضامین زیر خواهند بود مگر در مواردیکه سیاق عبارت، معنی دیگری را ایجاب نماید.

### ۱-۱. کارفرما

«کارفرما» شخص حقوقی است که امضاء کننده یک طرف قرارداد است و اجرای خدمات موضوع قرارداد را به «پیمانکار» واگذار می نماید. جانشین و یا نمایندگان «کارفرما»، در چهارچوب مفاد قرارداد، در حکم «کارفرما» محسوب میباشند.

### ۱-۲. پیمانکار

«پیمانکار» شخص حقیقی و یا حقوقی است، که امضاء کننده طرف دیگر قرارداد بوده و اجرای تعهدات موضوع قرارداد را به عهده گرفته است. جانشین و یا نمایندگان قانونی «پیمانکار»، در حکم «پیمانکار» می باشند.

### ۱-۳. نماینده کارفرما

نماینده «کارفرما»، شخصی است که کتباً از طرف «کارفرما» به «پیمانکار» معرفی میگردد و همچنین ناظر بر حسن اجرای تعهداتی است که طبق مفاد قرارداد به عهده «پیمانکار» می باشد.

### ۱-۴. خدمات

خدمات، کارهایی است که «پیمانکار» و یا نماینده وی موظفند طبق مواد و شرایط قرار داد در زمان مشخص و در ازای مبلغ ریالی معلوم به انجام دهند.

### ۱-۵. قرارداد

قرارداد، مجموعه اسناد و مدارکی است که در ماده ۲ موافقتنامه قرارداد درج شده است.

### ۱-۶. مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد، مبلغ درج شده در ماده ۴ موافقتنامه و با احتساب مبلغ ناشی از تغییر مقادیر کار و قیمت احتمالی جدید است.

### ۱-۷. لوازم کار

لوازم کار، کلیه لوازم، آلات، ادوات و اشیائی است که برای انجام خدمات تحت قرارداد، مورد نیاز میباشد.

## ۸-۱. محل کار

محل کار، محدوده معین و مشخص مکانی است که «کارفرما» طبق مفاد قرارداد جهت اجرای تعهدات قید شده در قرارداد تعیین می نماید و «پیمانکار» موظف است که در آن محل به تعهدات خود عمل نماید.

## ۹-۱. کارکنان پیمانکار

کارکنان پیمانکار، کلیه افرادی هستند که توسط «پیمانکار» در طول مدت اجرای تعهدات مندرج در قرارداد که با هماهنگی کامل «کارفرما» بکار گمارده خواهند شد.

## ۱۰-۱. تصویب شده

تصویب شده عبارت است از موافقت کتبی «کارفرما» و یا نماینده وی، بدیهی است دستور شفاهی به «پیمانکار» فاقد ارزش قراردادی می باشد.

## ۱۱-۱. ماه و سال

ماه و سال و تاریخهای مندرج در قرارداد، ماه و سال و تاریخهای منطبق بر تقویم هجری شمسی است.

## 12-1. قوانین و مقررات

قوانین و مقررات جاری کشور بعلاوه کلیه قوانین و مقررات و بخشنامه های داخلی «کارفرما» می باشد. تبصره: کلمات و عباراتی که در عناوین فصول، مواد قرارداد و اسناد و مدارک منضم به آن نوشته شده است، صرفاً بمنظور اخذ راهنمایی از مفاد فصول و مواد می باشد و نمیتوان از آنها در تعبیر و تفسیر مواد استفاده کرد.

## **فصل اول: تأییدات و تعهدات پیمانکار**

### **ماده ۲- آگاهی از محل کار**

۱-۲ «پیمانکار» اعلام می نماید از موقعیت و چگونگی محل کار، وسائل و نحوه دسترسی به آنها، تسهیلات محلی و نیز شرایط و عملیات کار و تمام عواملی که به نحوی در اجرای صحیح و به موقع خدمات مؤثر است، آگاهی کامل دارد.

۲-۲ عدم آگاهی «پیمانکار» از موقعیت و چگونگی محل کار و وسائل و نحوه دسترسی به آن، تسهیلات محلی و هر گونه عاملی که در اجرای خدمات مورد نظر منجمله شرایط و عملیات مؤثر باشد (بجز مواردی که در قرارداد صریحاً ذکر گردیده است). به هیچ وجه رافع مسئولیت متقبله از طرف «پیمانکار»

نخواهد بود و مطالبه هر گونه وجوه اضافی از این بابت پذیرفته نخواهد شد و هر گونه اعتراضی از سوی «پیمانکار» در این خصوص فاقد اعتبار است.

### **ماده ۳- اجرای قرارداد**

«پیمانکار» باید کلیه خدمات تحت این قرارداد را به نحو احسن و با دقت و مراقبت کامل طبق نظر و رضایت نماینده «کارفرما» بر اساس مفاد و شرایط قرارداد اجراء نماید و کلیه دستورات صادره از سوی نماینده کارفرما را در زمینه قرارداد به اجرا گذارد.

### **ماده ۴- نماینده پیمانکار**

«پیمانکار» بایستی قبل از شروع قرارداد، نماینده یا نمایندگان خود را در اجرای قرارداد، که در رفع مشکلات مربوط به اجرای قرارداد و اتخاذ تصمیمات لازم و یا هر نوع مراجعه برای انجام خدمات مورد نیاز «کارفرما»، اختیار تام داشته و مورد تأیید «کارفرما» باشد، کتباً به «کارفرما» معرفی نماید. نماینده «پیمانکار» باید در محل حضور دائم داشته باشد.

### **ماده ۵- تعهدات پیمانکار در قبال کارکنان**

۱-۵ «پیمانکار» شخصاً مسئولیت پرداخت هزینه های مربوط به استخدام، اخراج، خدمات درمانی، حقوق و دستمزد، اضافه کار، حق بیمه، عیدی و پاداش و سایر مزایائی که به نحوی از انحاء طبق قانون کار در نتیجه انجام موضوع این قرارداد به کارکنان خود تعلق می گیرد و یا در طول مدت قرارداد به نحوی تعلق خواهد گرفت را بعهده دارد و موارد مذکور و سایر موارد مشابه در حجم پیمان و قیمت پیشنهادی ارائه شده لحاظ گردیده است.

۱-۵ «پیمانکار» مسئول رفتار و اعمال کارکنان و سایر افرادی که به نحوی با موضوع قرارداد مربوط می گردد خواهد بود و «کارفرما» حق خواهد داشت از «پیمانکار» بخواهد به خدمت هر یک از کارکنان خود در محل انجام خدمت این قرارداد خاتمه دهد و فرد مناسبتری را جایگزین نماید. «پیمانکار» حق ندارد بدون اجازه کتبی «کارفرما» شخص مذکور را مجدداً به کار گمارد.

۳-۵ «پیمانکار» تعهد می نماید که کارکرد کارکنان موقت قرارداد جهت ارائه خدمات مورد نظر قرارداد، هیچگونه حقی از نظر تحت پوشش قرار گرفتن و یا ادعای استخدام رسمی و دائمی در صنعت نفت برای ایشان ایجاد نخواهد نمود و در پایان مدت قرارداد نیز «پیمانکار» بایستی با کارکنان خود طبق مقررات قانون کار با پرداخت سوابق تسویه حساب نماید.

۴-۵ نیروهای «پیمانکار» پس از تأیید صلاحیت و سلامت جسمی و روحی توسط مراجع ذیصلاح (تشخیص هویت و آزمایشگاه عدم اعتیاد) و تأیید توان، تجربه و تخصص وی توسط «کارفرما» بکار گمارده می گردند.

۵-۵ در صورتی که اموال کارفرما بدلیل تعدی و تفریط پیمانکار، نماینده و یا کارکنان وی به نحوی از انحاء تلف، معیوب و یا خسارتی بدان وارد شود، «پیمانکار» باید ظرف مدت یک هفته، معادل مال تلف شده

را جایگزین و یا خسارت وارده را با پرداخت مبلغی که رأساً توسط «کارفرما» تعیین خواهد شد جبران نماید.

**تبصره:** احراز قصور و مسامحه و نحوه جبران خسارات و تعیین میزان آن به تشخیص «کارفرما» و غیر قابل اعتراض از سوی «پیمانکار» خواهد بود.

۵-۶- «پیمانکار» و کلیه کارکنان وی موظف هستند اسناد و متونی را که برای جابجایی و تایپ و حفاظت تحویل آنان میشوند محرمانه تلقی نموده و هیچ گونه دخل و تصرفی در آنها ننماید و همچنین «پیمانکار» تعهد می نماید که خود و کلیه کارکنانش هیچ یک از اسناد، آمار و متون را در اختیار هیچ مقام، شخص و یا دستگاهی قرار ندهد.

### **ماده ۶- رعایت قوانین کار، بیمه، مالیات**

۶-۱ «پیمانکار» ملزم است که از مقررات قانون کار جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین، منجمله قوانین مربوط به حداقل دستمزد تبعیت نماید.

ضمناً «پیمانکار» با آگاهی کامل از قوانین کار و تأمین اجتماعی و با اطلاع از میزان حداقل دستمزد و رعایت قانون طرح طبقه بندی مشاغل و سایر مزایای قانونی کارکنان، قرارداد را امضاء نموده و همچنین تأیید می نماید که مبلغ قرارداد شامل کلیه مزایای کارکنان بوده و به این ترتیب هرگونه ادعای بعدی از سوی «پیمانکار» قابل قبول نخواهد بود.

۶-۲ «پیمانکار» تأیید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و کارآموزی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات و مصوبات فوق الذکر متوجه «پیمانکار» خواهد بود.

### **ماده ۷- رعایت قوانین و مقررات جاری**

«پیمانکار» در قبال اعمال خود و کارکنان و کارگزاران و نمایندگان خود مسئولیت کامل داشته و متعهد می گردد که خود یا کارکنان و یا نمایندگان وی در حین انجام قرارداد، قوانین و مقررات نظام جمهوری اسلامی ایران و شرایط قراردادی «کارفرما» در حمل و نقل، ایمنی و آتش سوزی و بهداشت و غیره مراعات نمایند و «پیمانکار»، «کارفرما» را بالاخص در قبال ضرر و زیانهای حاصل از عدم رعایت قوانین و مقررات فوق الذکر از طرف خود یا کارکنان خود بری الذمه خواهد نمود. همچنین «پیمانکار» متعهد و ملزم میشود که فوراً به خدمت هر یک از کارکنان خود که در مناطق ممنوعه و در محل انجام خدمات موضوع این قرارداد رعایت مقررات ایمنی موضوعه را ننمایند، خاتمه داده و بدون موافقت کتبی «کارفرما» آنان را مجدداً به کار نگمارد.

### **ماده ۸- پروانه عبور و کارت شناسایی و اجازه نامه**

۸-۱ «پیمانکار» باید برای کارکنان خود کارت شناسایی و برای وسائط نقلیه خود، مجوز عبور و مرور به محوطه «کارفرما»، از «کارفرما» تحصیل نماید و کارکنان در محل کار، کارتهای شناسایی مذکور را روی سینه خود نصب نمایند.

۸-۲- «پیمانکار» شخصاً مسئول تحصیل مجوز های لازم از سازمان های ذیربط جهت اشتغال به کار خود و کارکنان و همچنین تهیه مجوزهای ویژه (در صورت لزوم) برای وسائط نقلیه می باشد.

### **ماده ۹- حدود مسؤلیت پیمانکار نسبت به اشخاص ثالث**

«پیمانکار» مسئول و پاسخگوی هر گونه دعاوی کارکنان خود یا اشخاص ثالث (از جمله کارکنان «کارفرما») در خصوص فوت، جرح، صدمات وارده، هر نوع فقدان، اتلاف و خسارات وارده به اموال آنان در محل کار میباشد که ممکن است در اثر قصور و مسامحه «پیمانکار» و کارکنانش پیش آید و یا ناشی از اجرای قرارداد توسط «پیمانکار» و کارکنانش باشد، و اشخاص ثالث در این گونه موارد مطابق قانون مسؤلیت مدنی و یا سایر قوانین جزائی اسلامی، منجمله قانون مجازات اسلامی، به «پیمانکار» مراجعه خواهند کرد و «کارفرما» در این زمینه هیچگونه مسؤلیتی اعم از کیفری و حقوقی نخواهد داشت.

### **ماده ۱۰- دقت و کوشش**

«پیمانکار» باید اجرای این قرارداد را، با بکار بردن بهترین روشها و اصول متداول و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای تعهد نماید. همچنین «پیمانکار» باید برای انجام وظایف مذکور در این قرارداد حد اکثر مهارت و دقت و جدیت خود را بکار برد.

### **ماده ۱۱- عدم واگذاری به غیر**

«پیمانکار» حق واگذاری تمام یا قسمتهائی از این قرارداد را به غیر به هیچ وجه نخواهد داشت، و چنانچه «کارفرما» در حین انجام خدمت (مدت قرارداد) وقوف حاصل نماید که «پیمانکار» چنین تخلفی را انجام داده است، حق خواهد داشت، بدون اینکه محتاج به اقامه دلیل باشد به تشخیص خود قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط تضمین «پیمانکار» اقدام نماید. در صورتیکه «پیمانکار»، بخواهد با تخلف از مفاد این ماده نسبت به حقوق و تعهدات و الزامات ناشی از قرارداد، به هر عنوان، سندی اعم از رسمی و غیر رسمی تنظیم نماید، در این صورت سند مزبور از نظر «کارفرما» فاقد اعتبار بوده و در این مورد «پیمانکار» حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

### **ماده ۱۲- حفاظت و مراقبتهای لازم**

«پیمانکار» در طول مدت قرارداد مسئول کامل عملیات کارکنان خود بوده و متعهد می‌گردد کارکنانی که برای اجرای مفاد این قرارداد تعیین می‌شوند مقررات و دستورالعملهای ایمنی، حراستی، بهداشتی و انضباطی و احتیاط های مربوطه را رعایت نماید.

### **ماده ۱۳- تشریک مساعی با سایر پیمانکار**

«پیمانکار» بایستی کلیه مساعدتهای لازم را با پیمانکاران دیگر و همچنین کارکنان «کارفرما» و یا افراد ذیصلاح دیگر که ممکن است در محل کار و برای انجام دیگر قراردادها مشغول بکار بوده و یا می‌شوند، معمول داشته و از هر گونه اقدام که مانع ادامه کار یا تداخل وظیفه با افراد فوق الذکر گردد، اجتناب ورزد.

## ماده ۱۴-عدم افشاء اطلاعات مربوط به قرارداد

«پیمانکار» بایستی هر گونه اطلاعات را که در نتیجه اجرای قرارداد کسب می نماید، مکتوم داشته و از افشای آنها نزد افراد و یا مؤسسات مختلف که ممکن است موجب ایجاد ضرر و یا سوء استفاده گردد، خودداری نماید. در صورت تخلف مطابق قرارداد و مقررات جاری با وی رفتار خواهد شد. تعهد «پیمانکار» و کارکنان وی در این خصوص به طور مداوم بوده و با پایان یافتن قرارداد قطع نخواهد شد.

## ماده ۱۵-منع مداخله در معاملات دولتی

«پیمانکار» رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مقرر در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و تعهد نموده است که تا پایان اجرای قرارداد مفاد قانون مزبور را کماکان مراعات نماید. در صورتیکه محرز شود که «پیمانکار» مشمول قانون مزبور بوده و یا بر خلاف تعهدات فوق الذکر، رفتار نموده است «کارفرما» حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و تضامین «پیمانکار» را ضبط و کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود تعیین واز محل ضبط ضمانتنامه ها از «پیمانکار» وصول نماید. همچنین «پیمانکار» متعهد می گردد که هر گاه در جریان اجرای قرارداد مشمول ممنوعیت های ذکر شده در قانون فوق الذکر قرار گیرد به محض وقوع منع قانونی مراتب را کتباً به «کارفرما» اعلام نماید و در صورتی که مراتب را به موقع به «کارفرما» اعلام ننماید و یا منع قانونی رفع نگردد، «کارفرما» قرارداد را خاتمه یافته تلقی کرده و طبق ماده (۲-۱۹) با «پیمانکار» عمل خواهد نمود و «پیمانکار» حق هیچگونه اعتراض و یا ادعائی به هر عنوان که باشد، نخواهد داشت.

هر گاه منسوبین درجه ۱ «پیمانکار» به مقام مدیریت یا معاونت در شرکت ملی نفت یا شرکتهای تابعه وزارت نفت برسند «پیمانکار» متعهد است مراتب را به «کارفرما» اطلاع دهد که در این صورت قرارداد فسخ می گردد و هیچگونه ضرر و زیان از «پیمانکار» کسر نخواهد شد. و در صورتی که مراتب را اطلاع ندهد و موضوع برای «کارفرما» محرز گردد قرارداد فسخ و طبق ماده (۱-۱۹) با «پیمانکار» رفتار خواهد شد.

## ماده ۱۶-عدم وجود واسطه و ارتشاء

۱۶-۱- «پیمانکار» تأیید و تعهد می نماید که در رابطه با انعقاد و اجرای این قرارداد، واسطه ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمیسیون و یا حق العمل یا پاداش و تحفه و هدیه یا رشوه و نظائر آن بصورت نقدی، جنسی، ارائه خدمت و سهمیم کردن در منافع خود و یا به هر طریق دیگری نپرداخته و چنانچه خلاف این مطلب به نحوی از انحاء معلوم شود، «کارفرما» حق خواهد داشت، قرارداد را طبق ماده ۱۹ فسخ نموده و مطالبه خسارات نماید و «پیمانکار» را به مقامات ذیصلاح معرفی کند.

۱۶-۲- در صورتیکه بنا به تشخیص «کارفرما» «پیمانکار» مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده ۱ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی موضوع مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴-هـ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیأت وزیران گردد مشمول ماده مذکور بوده و قرارداد فسخ خواهد گردید.

۳-۱۶- همچنین در اجرای ماده ۷ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی چنانچه «پیمانکار» مرتکب یکی از اعمال بندهای ۱ آئین نامه مذکور شود، «کارفرما» مجاز به عقد قرارداد جدید با پیمانکار به مدت ۵ سال نمیشود.

## ماده ۱۷- تعهدات پیمانکار

۱-۱۷- «پیمانکار» می بایست خدمات مناسب با نوع کار مورد نیاز را در اختیار «کارفرما» قرار دهد.  
۲-۱۷- «پیمانکار» موظف است صورت اسامی کارکنان خود را که مایلند در برابر مشاغل مورد نظر به کار گمارده شوند همراه مدارک لازم (فتوکپی شناسنامه، برگ عدم سوء پیشینه کیفری، گواهی عدم اعتیاد، مدرک تحصیلی و سه قطعه عکس) به «کارفرما» ارائه دهد.

۳-۱۷- «پیمانکار» مکلف است حقوق کارکنان خود را با رعایت کامل مقررات قانون کار در پایان هر ماه به همراه صورتحسابی که (بصورت ماهانه) نشان دهنده کلیه بستانکاری و بدهکاری قانونی هر کارکنان باشد پرداخت نموده و قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه را در مورد آنها رعایت نماید. بدیهی است در صورتیکه خلاف این موضوع مشاهده گردد «کارفرما» می تواند «پیمانکار» را مشمول ماده (۱-۱۹) قرارداد نماید.

۴-۱۷- «پیمانکار» موظف است کلیه کارکنان خود را حسب درخواست و تأیید نماینده «کارفرما»، بیمه مسئولیت مدنی با پوشش کامل نماید. هزینه ناشی از آن را «کارفرما» پرداخت خواهد نمود.  
در صورت عدم اقدام «پیمانکار» در این خصوص، ماهیانه جریمه ای معادل ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از مبالغ کارکرد آن ماه کسر خواهد شد.

۵-۱۷- «پیمانکار» می بایست یک نسخه از صورتحساب ماهانه پرداختی و فهرست اسامی کارکنان ارسالی به سازمان تأمین اجتماعی را به صورت الکترونیکی و با استفاده از نرم افزار قابل تطبیق با سیستم های امور اداری و مالی «کارفرما» به نماینده «کارفرما» تسلیم نماید. این مدارک پس از بررسی و تأیید مکتوب نماینده «کارفرما» به عنوان اسناد مثبت می بایست منضم به صورت وضعیت تأیید شده ارسالی «پیمانکار»، جهت انجام مراحل بعدی به امور قراردادها ..... تحویل گردد.

۶-۱۷- «پیمانکار» موظف است به محض بروز حادثه گزارش کامل حادثه به انضمام پیش بینی کلیه خطرات احتمالی و راههای مقابله با آنها و کلیه اقدامات انجام شده و پیگیریهایی که عمل آمده را به مراجع قانونی و «کارفرما» منعکس نماید. «پیمانکار» در قبال هر گونه حادثه و خسارات که منجر به صدمات بدنی و فوت و نقص عضو و از کار افتادگی و غیره به کارکنان خود یا اشخاص ثالث گردد، مسئول خواهد بود و «کارفرما» از این بابت هیچ گونه مسئولیتی بر عهده نخواهد داشت.

۷-۱۷- حسب تصویب نامه هیأت وزیران برای پرداخت حقوق و مزایای عوامل کاری پیمان و کسور مربوطه باید حساب مشترکی به نام نماینده «کارفرما» و «پیمانکار» برای موضوع فوق گشایش گردد. هر ماه حقوق و مزایای عوامل کاری و هزینه های مرتبط با آن از قبیل بیمه، مالیات، سنوات، عیدی و پاداش

پایان سال، هزینه های مرخصی استفاده نشده پس از محاسبه از صورت وضعیت «پیمانکار» کسر و به حساب مشترک واریز میگردد.

۱۷-۸- «پیمانکار» موظف است مبلغ ذیل را در به ازاء هر نفر در نظر گیرد.

الف: اختصاص سرانه ورزش جهت هر نفر (.....)

ب: اختصاص سرانه آموزش مبلغ (.....)

## فصل دوم-اختیارات کارفرما

### ماده ۱۸-افزایش یا کاهش حجم قرارداد

هر گاه مقادیر کار موضوع قرارداد تا میزان ۲۵٪ نسبت به کل کار مورد قرارداد کم یا زیاد شود؛ «پیمانکار» ملزم به انجام کار بر اساس قیمت‌های قرارداد خواهد بود.

تبصره ۱: اضافه یا کسر مقدار هر یک از اقلام کار مورد قرارداد فقط با اجازه «کارفرما» خواهد بود.

تبصره ۲: «کارفرما» مجاز است در هر یک از ردیف‌های اجزاء قیمت (آنالیز) خدمات کارکنان موضوع قرارداد را با حفظ سقف مبلغ کل قرارداد کم یا زیاد نماید. همچنین «کارفرما» حق دارد درصد‌های فوق العاده پرداختی به کارکنان هر یک از کارکنان را در سقف مبلغ کل قرارداد افزایش و یا کاهش دهد و این عمل تأثیری در میزان سود و بالاسری پیشنهادی «پیمانکار» نخواهد داشت.

### ماده ۱۹-فسخ و خاتمه قرارداد

۱۹-۱- «کارفرما» حق خواهد داشت، طی اخطار کتبی و با ذکر مهلت در یکی از موارد زیر قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط تضمین «پیمانکار» اقدام و در جهت تأمین خسارت وارده از مطالبات و دارائیهای «پیمانکار» بفع خود برداشت نماید و «پیمانکار» حق هیچگونه اعتراض در این مورد را نخواهد داشت.

الف) تأخیر در شروع و یا اجرای موضوع قرارداد،

ب) واگذاری قرارداد به اشخاص بدون اجازه قبلی و کتبی «کارفرما»،

ج) ورشکستگی «پیمانکار»،

د) عدم توانایی مالی و فنی «پیمانکار» جهت انجام خدمات به تشخیص «کارفرما»،

ه) انحلال شرکت «پیمانکار»،

و) «پیمانکار» و یا شرکای وی مشمول ممنوعیت‌های قانونی مداخله در معاملات دولتی طبق قوانین جاری گردند و «پیمانکار» مراتب را به موقع به «کارفرما» اطلاع نداده باشد،

ز) عدم ارائه خدمات در مدت قرارداد بدون اجازه «کارفرما» و بدون علل قهری،

ح) اثبات وجود واسطه و ارتشاء،

ط) عدم انجام هر یک از تعهدات و موارد مندرج در قرارداد توسط «پیمانکار»،

**تبصره:** در صورتیکه قرارداد بر اساس یکی از موارد فوق، فسخ گردد، «پیمانکار» می بایست از ارائه و انجام خدمات و یا دادن سفارشات مربوطه، بعد از مهلت تعیین شده جهت فسخ قرارداد خودداری نماید. (مگر اینکه اخطار فسخ قرارداد بنحو دیگری مقرر کرده باشد.) همچنین «پیمانکار» مکلف است، بلافاصله کلیه کوشش های لازم جهت فسخ قرارداد و نیز الغاء تعهدات خود در قبال ثالث را بعمل آورده و صرفاً اعمالی را که برای حفظ و نگهداری اموال و وسائل مربوط به قرارداد ضروری است، انجام دهد در صورت بروز هرگونه تخلف یا قصوری که باعث ورود خسارت به اموال «کارفرما» گردد، «کارفرما» حق پیگرد قضایی را خواهد داشت.

۱۹-۲- «کارفرما» به طور مطلق حق خواهد داشت هر زمان که صلاح بداند، با تسلیم اخطار کتبی قبلی یک ماهه به «پیمانکار»، قرارداد را با ذکر تاریخ خاتمه دهد. در این صورت با رعایت تبصره فوق، و در صورتی که فسخ قرارداد توسط کارفرما صورت گرفته باشد و این فسخ ناشی از قصور، مسامحه و تخلف «پیمانکار» نسبت به انجام وارد قرارداد نباشد، «پیمانکار» مستحق دریافت اجرت کارهای انجام شده می باشد. در صورتی که «پیمانکار» جهت انجام خدمات تحت قرارداد لوازم و آلات و ادواتی را با تأیید نماینده «کارفرما» خریداری نموده باشد، چنانچه ادعای «پیمانکار» مربوط به زمان اجرای خدمات گردد، این ادعاها قابل طرح و رسیدگی خواهد بود.

ضمناً مدارک و اسناد لازم مربوط به این گونه ادعاها میبایستی حداکثر ظرف مدت یک ماه از مهلت خاتمه قرارداد، از طرف «پیمانکار»، رسماً به نماینده «کارفرما» تسلیم شده باشد. در هر حال هرگونه ادعای مطالبه ضرر و زیان خسارات وارده ناشی از خاتمه دادن قرارداد پذیرفته نخواهد شد.

۱۹-۳- در صورتیکه «پیمانکار» نسبت به انجام تعهدات قراردادی خود اقدام ننماید و از این بابت خساراتی به «کارفرما» وارد آید و یا مطالبات کارکنان خود را پرداخت ننماید، کارفرما مجاز خواهد بود در صورت وجود هرگونه اموال، دارایی و مطالباتی که از پیمانکار در سایر قراردادهای منعقد شده با شرکت های تابعه دارد، مطالبات خود را از محل آن دارایی ها و اموال وصول نماید. تشخیص کارفرما در این زمینه قطعی است و «پیمانکار» حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

## **ماده ۲۰- حدود اختیارات کارفرما**

هیچ یک از عبارات و مطالب مندرج در این قرارداد، به اختیارات «کارفرما» در مورد استفاده از سایر حقوق و اختیاراتی را که علاوه بر حقوق مذکور در این قرارداد را دارا می باشد خدشه و خللی وارد نخواهد ساخت.

**تبصره:** در صورتی که «کارفرما» به «پیمانکار» ابلاغ نماید که ادامه همکاری فرد یا افرادی از کارکنان وی مطلوب نمی باشد، بدون نیاز به تشریفات خاص اداری یا قضایی و به صرف اعلام کتبی «کارفرما»، «پیمانکار» موظف است نسبت به جایگزینی شخص مناسب دیگر با هماهنگی کامل «کارفرما» اقدام و نتیجه را اعلام نماید.

### ماده ۲۱ - پرداخت مطالبات پیمانکار

«پیمانکار» بایستی در پایان هر ماه، صورت وضعیت جامع از کارکرد و مطالبات خود را تهیه و تنظیم و به «کارفرما» تسلیم نماید. «کارفرما» صورت وضعیت مورد بحث را براساس وصول گزارش های کارکرد واقعی هر یک از شاغلین «پیمانکار» بررسی نموده و در صورت تأیید، بر اساس نرخها و جداول تعیین شده پیوست قرارداد، ظرف مدت یک ماه از تاریخ تسلیم آن، با رعایت مقررات جاری «کارفرما» و پس از کسر کسورات قانون (بیمه و مالیات و سایر کسور قانونی) مبلغ تأیید شده را به صورت خالص به «پیمانکار» پرداخت خواهد نمود.

بدیهی است مطالبات احتمالی «کارفرما» نیز قبل از پرداخت مبالغ که به موجب قرارداد به «پیمانکار» تعلق خواهد گرفت کسر و برداشت خواهد شد.

۱-۲۱- حسب تصویب نامه هیأت وزیران برای پرداخت حقوق و مزایای عوامل کاری قرارداد و کسور مربوطه می باید حساب مشترکی به نام نماینده «کارفرما» و «پیمانکار» برای موضوع فوق گشایش گردد.

۲-۲۱- هر ماه حقوق و مزایای عوامل کاری و هزینه های مرتبط با آن از قبیل بیمه، مالیات، سنوات، عیدی و پاداش پایان سال، هزینه های مرخصی استفاده نشده پس از محاسبه از صورت وضعیت «پیمانکار» کسر و به حساب مشترک واریز می گردد.

۳-۲۱- «پیمانکار» موظف است حقوق و مزایای ماهانه افراد را حداکثر تا پنجم هر ماه از حساب مشترک به حساب شخصی عوامل کاری واریز نماید.

۴-۲۱- فقط کسور قانونی مربوط به حقوق و مزایای عوامل کاری پس از واریز توسط «پیمانکار» در ماقبل اسناد مثبتته از حساب مشترک به «پیمانکار» پرداخت می گردد.

۵-۲۱- مبالغ مربوط به مرخصی، عیدی و پاداش پایان سال و سنوات پس از پایان قرارداد از حساب مذکور به حساب افراد واریز می گردد.

۶-۲۱- هرگونه پاداش و عیدی و سایر مزایایی که پرداخت آنها از سوی دولت یا وزارت نفت به کارکنان قراردادی و «پیمانکار»ی مصوب شود می بایست توسط «پیمانکار» پرداخت شود. «کارفرما» هزینه های مذکور را بدون احتساب بالاسری بازپرداخت می نماید.

۷-۲۱- «پیمانکار» مکلف است حقوق کارکنان خود را با رعایت کامل مقررات قانون کار در پایان هر ماه به همراه صورتحسابی که (بصورت ماهانه) نشان دهنده کلیه بستانکاری و بدهکاری قانونی هر نفر باشد پرداخت نموده و قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه را در مورد آنها رعایت نماید. بدیهی است در صورتیکه خلاف این موضوع مشاهده گردد «کارفرما» می تواند اقدام به جریمه (برای بار نخست) و سپس خاتمه قرارداد در صورت تکرار نموده و هر گونه ضرر و زیان وارده را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید.

۸-۲۱- «پیمانکار» تعهد می‌نماید که توانایی پرداخت حداقل دو ماه حقوق، بیمه و مالیات کارکنان خود را داشته (بدون اینکه مبلغی از «کارفرما» دریافت نماید) و پرداخت حقوق و دستمزد هر ماه کارکنان می‌بایست از طریق بانک و حد اکثر تا پنجم ماه بعد صورت گرفته باشد، در غیر اینصورت «کارفرما» می‌تواند برای بار اول تا میزان ۵٪ صورت وضعیت همان ماه را به عنوان جریمه از «پیمانکار» کسر نماید و در صورت تکرار برای بار دوم ۱۰ درصد از صورت وضعیت ماهانه کسر و بعد از آن بر اساس مفاد قرارداد نسبت به خاتمه قرارداد اقدام خواهد شد.

**تبصره ۱:** «پیمانکار» موظف است در طول مدت قرارداد کلیه دستمزد و مزایای کارکنان شاغل تحت قرارداد را به موقع و حداکثر تا پنجم ماه بعد پرداخت نماید و در هیچ زمانی پرداخت دستمزد و مزایای کارکنان خود را موقوف به بعد از وصول مطالبات خود از «کارفرما» ننماید و مدارک مربوط به پرداخت دستمزد و مزایای کارکنان خود را به «کارفرما» ارائه دهد. در صورت هر گونه تأخیر در پرداخت حقوق و مزایا جرایمی به شرح مندرج در قرارداد به «پیمانکار» تعلق خواهد گرفت که از این بابت «پیمانکار» هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

**تبصره ۲:** صورت وضعیت آخر «پیمانکار» تا زمان ارائه مفاسد حساب نزد «کارفرما» نگهداری می‌شود. «پیمانکار» باید نسبت به پرداخت به موقع (حد اکثر تا پنجم ماه) حقوق و مزایای ماهانه و عیدی و پاداش و سنوات عوامل کاری اقدام نماید. بنابراین عدم دریافت صورت وضعیت آخر به هیچ عنوان نباید دلیلی برای عدم پرداخت حقوق و مزایای عوامل کاری توسط «پیمانکار» محسوب گردد. در صورت عدم اقدام، نسبت به جریمه «پیمانکار» و امکان عدم دعوت «پیمانکار» در مناقصات بعدی «کارفرما» اقدام می‌گردد.

**تبصره ۳:** «پیمانکار» موظف است همراه فهرست حقوق پرداخت شده، فهرست بیمه و مالیات کارکنان خود را در اختیار «کارفرما» قرار دهد.

## **ماده ۲۲- حق رسیدگی به دفاتر مالی پیمانکار**

«کارفرما» حق خواهد داشت، به محض تشخیص خود و در موقع لزوم، دفاتر مالی و سایر اسناد و مدارک «پیمانکار» را در رابطه با موضوع این قرارداد، مورد رسیدگی قرار دهد. «پیمانکار» بایستی، نهایت همکاری را در این مورد با «کارفرما» مبذول دارد. واحد بودن دفاتر مالی یا سوابق و مدارک «پیمانکار»، نسبت به کل فعالیت‌های «پیمانکار»، نباید مانع از رسیدگی «کارفرما» و یا موجب عدم ارائه دفاتر و اسناد مذکور از طرف «پیمانکار» گردد. هدف رسیدگی موضوع این ماده، حصول یقین توسط «کارفرما» از صحت اجرای مفاد و شرایط و نرخ‌های قرارداد حاضر بوسیله «پیمانکار» می‌باشد.

## **ماده ۲۳- تضمین انجام تعهدات**

قبل از امضاء قرارداد، به منظور تضمین انجام تعهدات، «پیمانکار» باید ضمانتنامه معتبر بانکی را که معادل ۵٪ (پنج درصد) کل مبلغ قرارداد می‌باشد، به «کارفرما» تسلیم نماید. ضمانتنامه بانکی مذکور باید بلاشرط و غیر قابل برگشت و عندالمطالبه بدون نیاز به اقدام قضائی یا اداری و غیره بوده و قابل وصول باشد. ضمانتنامه مذکور باید تا تاریخ آخرین روز انجام کار معتبر بوده و پس از پایان کار و صدور

گواهینامه پایان کار، در صورتیکه استرداد تضمین انجام تعهدات از نظر اجرای تعهدات قرارداد بلامانع باشد، نسبت به استرداد آن به «پیمانکار» اقدام خواهد شد. مادام که گواهینامه پایان کار صادر نشده است، «پیمانکار» مکلف است طی هماهنگی با «کارفرما» ضمانتنامه یاد شده را تمدید کند. چنانچه تا ۱۵ روز قبل از انقضاء مدت اعتبار آن طبق دستور «کارفرما» نسبت به تمدید مدت اقدام ننماید، «کارفرما» حق دارد مبلغ آن را از بانک ضامن دریافت کرده و وجه آن را به جای ضمانتنامه تا صدور گواهینامه پایان کار نزد خود نگهداری کند.

## ماده ۲۴- کسورات قانونی

۲۴-۱- بر اساس ماده ۱۰۴ قانون مالیاتهای مستقیم از هر پرداخت به «پیمانکار» ۵٪ مالیات به طور علی الحساب کسر و به حساب وزارت امور اقتصاد و دارائی واریز خواهد شد در این ارتباط «پیمانکار» رأساً مسئول تسویه حساب مالیاتی با وزارت امور اقتصاد و دارایی بوده و «کارفرما» هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

با توجه به مراتب فوق الذکر، «پیمانکار» هر گونه ادعا و یا اعتراضی نسبت به مبلغ و یا هر مورد دیگر در خصوص مالیات داشته باشد بایستی مستقیماً به اداره ذیربط مراجعه نماید و «کارفرما» هیچگونه مذاکره ای در این زمینه با «پیمانکار» بعمل نخواهد آورد.

بدیهی است، پرداخت بیمه، مالیات و حقوق کارکنان «پیمانکار» و هر گونه پرداخت دیگری که به این قرارداد تعلق گیرد، بعهده «پیمانکار» می باشد و مسئولیت انجام آن به هیچ وجه بعهده «کارفرما» نخواهد بود.

۲۴-۲- «پیمانکار» موظف است که کارکنان خود را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نموده و کل حق بیمه را به ترتیب مقرر در ماده ۲۸ قانون تأمین اجتماعی بپردازد.

۲۴-۳- در رابطه با اجرای ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، ۵٪ مبلغ هر پرداخت به «پیمانکار» به عنوان ودیعه تأمین اجتماعی نزد «کارفرما» نگهداری خواهد شد و استرداد این مبلغ و آخرین صورتحساب «پیمانکار» منوط است به اینکه وی:

الف: برگ مفاسد حساب نهائی از سازمان تأمین اجتماعی مبنی بر اینکه تمام حق بیمه موضوع قرارداد را پرداخت نموده ارائه نماید.

ب: یا گواهینامه ای از سازمان تأمین اجتماعی ارائه دهد که به موجب آن استرداد کسور ۵٪ مذکور به «پیمانکار» بلا اشکال اعلام شده باشد.

۲۴-۴- علاوه بر مبلغ ۵٪ مذکور فوق، مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، آخرین صورت وضعیت نیز، نزد «کارفرما» باقی خواهد ماند و «پیمانکار» تا قبل از ارائه مفاسد حساب، حق مطالبه آخرین صورت وضعیت قرارداد را نخواهد داشت.

## ماده ۲۵-تعدیل

نرخهای پیشنهادی مربوط به سال . . . . . می باشد و در سال آینده ( . . . . . ) نرخهای پیشنهادی در خصوص پرداخت حقوق نیروی انسانی «پیمانکار» بر اساس تعدیل اعلام شده از سوی شورایی عالی کار، بر اساس نرخهای جدید به «پیمانکار» پرداخت می گردد. بدیهی است سود «پیمانکار» بر اساس مبلغ پیشنهادی در جدول آنالیز مقطوع ثابت بوده و تغییر احتمالی حقوق نیروی انسانی و تعدیل آن تأثیری در سود «پیمانکار» نخواهد داشت. (این بند به استثنای مفاد بند ۱۷ به هیچ وجه مشمول تعدیل نمی گردد.)

فصل چهارم: حوادث قهری، قوانین حاکم بر قرارداد، اخطارها، نشانی طرفین قرارداد و تعهدات

## ماده ۲۶-حوادث قهری و غیرمترقبه (فورس ماژور)

۱-۲۶- فورس ماژور به وقایعی اطلاق می شود که جلوگیری از آن، از حیطة اختیار و کنترل هر یک از طرفین قرارداد خارج بوده و زمان حدوث آنها، قابل پیش بینی نبوده و انجام هرگونه عمل منطقی برای مقابله با آنها غیرممکن باشد. جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلاب و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیان های غیر عادی، خشکسالی های بی سابقه و همچنین آتش سوزیهای دامنه دار، که ناشی از کار «پیمانکار» نباشد، جزء حوادث قهری محسوب می شود.

۲-۲۶- چنانچه عدم انجام کار یا تأخیر درانجام تعهدات قراردادی از ناحیه هر یک از طرفین قرارداد، بعلت وجود شرایط فورس ماژور باشد، چنین شرایطی هیچگونه حقی را برای هر یک از طرفین، ایجاد نخواهد کرد.

۳-۲۶- چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از ۴۵ روز متوالی بطول انجامد، در آن صورت هر یک از طرفین قرارداد، حق خواهند داشت در خلال مدت ۱۵ روز پس از مدت فوق الذکر، با تسلیم اخطار کتبی، قرارداد را خاتمه دهند.

۴-۲۶- طرفین متعهد هستند وقوع فورس ماژور را، به تناسب اینکه فورس ماژور مانع از اجرای تعهدات کدام طرف قرارداد می شود، حد اکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت، پس از وقوع بطرف دیگر اعلام نمایند.

۵-۲۶- در صورت خاتمه قرارداد طبق بند ۲-۱۹ ظرف مدت ۱۵ روز پس از اعلام خاتمه قرارداد، «پیمانکار» باید صورتحسابی بابت خدمات انجام شده طبق شرایط و مفاد قرارداد تهیه و به «کارفرما» ارائه نماید و «کارفرما» پس از بررسی صورتحساب ارائه شده نسبت به پرداخت آن ها طبق شرایط قرارداد، اقدام و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را آزاد خواهد نمود.

۶-۲۶- در شرایط وقوع حوادث غیرمترقبه (سیل، زلزله، جنگ و ...) «پیمانکار» متعهد میگردد بنا به ابلاغ «کارفرما» نسبت به افزایش تعداد نیروهای عملیاتی و اقلام و ادوات مورد نیاز مقابله با حادثه بنحو احسن اقدام نماید.

**تبصره:** هرگاه خسارات وارده مشمول بیمه حوادث قهری غیرمترقبه نباشد و اعاده کارها به حالت قبل از وقوع حادثه از طرف «کارفرما» لازم و میسر تشخیص داده شود، هزینه خسارات وارده به کارها، پس از بررسی گزارشات رسیده از طرف «پیمانکار» توسط «کارفرما» محاسبه و به «پیمانکار» پرداخت خواهد شد.

### **ماده ۲۷- تداخل با مصالح عمومی**

کلیه عملیاتی که برای انجام خدمات تحت قرارداد لازم است، بایستی تا آنجائیکه مقتضیات قرارداد اجازه می دهند، با روش صحیح انجام گیرد، به نحوی که مزاحم آسایش عموم و یا مانع دسترسی و استفاده عموم از راههای عمومی یا خصوص و پیاده روها و یا املاکی که در مالکیت «کارفرما» و یا اشخاص دیگری است، نگردد.

### **ماده ۲۸- قوانین حاکم بر قرارداد و نحوه حل اختلاف**

قوانین جاری کشور جمهوری اسلامی ایران، حاکم بر این قرارداد خواهد بود. در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از اجرا و تفسیر مفاد قرارداد که بین طرفین قرارداد حل و فصل نشود موضوع به هیاتی سه نفره متشکل از نمایندگان دو طرف پیمان و یک نفر نماینده هیات مدیره شرکت اصلی ارجاع میگردد تا در خصوص موارد زیر تصمیم گیری نماید.

۲۸-۱- در صورتی که اختلاف به دلیل برداشت متفاوت از متون بخشنامه ها و دستورالعملها باشد، هیئت حل اختلاف موضوع را از مرجع صدور بخشنامه و دستورالعمل استعلام نموده و پاسخ آن مرجع را به دو طرف طبق آن عمل می نماید.

۲۸-۲- در صورتی که اختلاف ناشی از اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد باشد، هیئت بر اساس مفاد قرارداد فی مابین، مقررات و بخشنامه های مربوط، موضوع اختلاف را بررسی و تصمیم خود را اعلام می نماید.

۲۸-۳- در صورتی که پاسخ استعلام از مرجع صدور بخشنامه یا تصمیم هیئت مورد اختلاف طرفین قرارداد قرار بگیرد، پاسخ استعلام با تصمیم هیئت جهت اجرا به بالاترین مقام همان شرکت، اعلام می گردد. در صورتی که یکی از طرفین یا هر دو پاسخ استعلام یا تصمیم هیئت را تبعیت نمایند، موضوع به هیئت عالی حل اختلاف ارجاع می گردد.

۲۸-۴- در صورتی که یکی از طرفین یا هر دو از تصمیم هیئت عالی حل اختلاف تبعیت ننمایند، یکی از آنها می توانند موضوع را به دادگاههای صالح ایران ارجاع دهند.

### **ماده ۲۹- اخطارها و اعلامها**

هر گونه اعلام یا اخطار کتبی از سوی طرفین قرارداد به یکدیگر، باید توسط یکی از طرفین قرارداد اعلام و در مقابل اخذ رسید تسلیم گردیده و یا بوسیله پست سفارشی به نشانی ذکر شده در صدر قرارداد ارسال گردد.

### **ماده ۳۰- تعهدات طرفین قرارداد**

با توجه به مواد و شرایط ذکر شده در این قرارداد، «پیمانکار» تعهد می نماید که کلیه خدمات مندرج در قرارداد حاضر و پیوست های آن را، بنحو احسن انجام داده و سایر اقداماتی را که ملازمه با اجرای قرارداد

داشته و یا جهت حسن انجام خدمات تحت قرارداد ضروری باشد با توجه به حسن اجراء خدمات موضوع قرارداد و به نحو فوق الذکر، انجام دهد. «کارفرما» نیز متقابلاً تعهد می‌نماید مبلغی را که به موجب قرارداد و در نتیجه حسن اجرای آن به «پیمانکار» تعلق می‌گیرد پس از کسر و برداشت مطالبات و کسورات متعلقه بنحو و طرق پیش بینی شده در قرارداد در حق «پیمانکار» تادیه نماید.

### شرکت بهینه سازی مصرف سوخت

### شرکت .....

نام:	عباس کاظمی	نام:	
سمت:	مدیر عامل	سمت:	
امضاء:		امضاء:	
نام:	محمود رضا مصباح	نام:	
سمت:	عضو هیات مدیره	سمت:	
امضاء:		امضاء:	

## شرایط خصوصی

۱. چنانچه هر قسمت از کار ارجاع شده به «پیمانکار» در زمان مورد نظر «کارفرما» انجام نشود کارفرما مجاز خواهد بود به هر نحو ممکن کار را انجام داده و معادل دو برابر مبلغ هزینه شده از صورتحساب «پیمانکار» کسر نماید.
۲. «کارفرما» در صورتیکه ضروری تشخیص دهد، محل مناسبی را به عنوان دفتر کار بصورت امانت و بدون دریافت هیچ گونه وجهی برای طول مدت پیمان در اختیار «پیمانکار» قرار خواهد داد و «پیمانکار» متعهد می گردد نهایت سعی و کوشش خود را در حفظ و نگهداری محل مزبور بنماید و پس از خاتمه و یا فسخ پیمان و یا بطور کلی به هر دلیل که خدمات موضوع قرارداد منقضی گردد به محض اعلام کتبی «کارفرما» محل مربوطه را بدون هیچگونه عذری و یا هر گونه ادعائی تخلیه و تحویل «کارفرما» نماید.
۳. به استناد بخشنامه های شماره ۲۵۶۰ مورخ ۲۰/۸/۸۸، مورخ ۱۲/۱۰/۱۰، مورخ ۲۳۰۱۰۸ مورخ ۲۰/۸/۸۷ وزارت نفت «پیمانکار» نمی تواند کارکنان دولت اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، بازنشسته، و کسانی که از مرخصی بدون حقوق استفاده می نمایند و همچنین جانبازان حالت اشتغال را به همکاری دعوت نماید.
۴. «پیمانکار» اعلام کرده است کلیه مفاد و شرایط این قرارداد را کاملاً مطالعه و هیچ نکته ای باقی نمانده که بعداً بتواند در مورد آن متعذر به عدم اطلاع شود.
۵. باستناد مفاد نامه شماره ۱ ب م / ۵۹۸ - ۸۳ مورخ ۳۰/۶/۸۳ رئیس امور بهداشت، ایمنی و محیط زیست شرکت ملی نفت ایران متضمن بخشنامه مدیر عامل محترم شرکت ملی نفت ایران «پیمانکار» بایستی مدارکی دال بر دارا بودن خط مشی و نظام مدیریت HSE متناسب با موضوع پیمان ارائه نماید. در این ارتباط «پیمانکار» موظف به رعایت ضوابط HSE خواهد بود.
۶. نظارت و تأیید خدمات مندرج در قرارداد، از سوی «کارفرما» و یا نماینده وی از مسؤلیتهای مجری در رعایت استانداردها و اصول فنی و علمی نمی کاهد و در هر حال «پیمانکار» مسئول و جوابگوی کاستی هایی است که به علت نقص کار او در خصوص موضوع قرارداد مشاهده می گردد.
۷. «پیمانکار» مکلف است کلیه دستورالعمل های شورای عالی حفاظت فنی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را به هزینه خود در محدوده موضوع قرارداد خود رعایت نماید.
۸. «کارفرما» حسب صلاحدید و متناسب با امکانات خود در خصوص تأمین اسکان و غذای کارکنان پیمانکار به تناسب نوع انجام کار همکاری نماید.
۹. «پیمانکار» موظف است نیروهای حراستی خود را با هماهنگی کامل حراست «کارفرما» تعیین نماید. این افراد بایستی از طرف «کارفرما» مورد تأیید قرار گیرند.
۱۰. کلیه مسؤلیتهای حقوقی و کیفری و پاسخگویی به کلیه دعاوی و شکایات مطروحه از طرف اشخاص که به نحوی از انحاء مربوط به این قرارداد باشد بر عهده «پیمانکار» است و «کارفرما»

حق دارد به محض اطلاع از هر گونه دعاوی مطروحه به شرح فوق نسبت به ضبط کلیه یا بخشی از مطالبات و تضامین «پیمانکار» بنا به تشخیص خود و تا زمان رفع مشکل و حل و فصل دعاوی مطروحه اقدام نماید. تشخیص و نظر «کارفرما» در این خصوص قطعی و غیر قابل اعتراض می باشد..

۱۱. با توجه به اینکه قرارداد شامل بخش نیروی انسانی می باشد، هزینه بخش نیروی انسانی قرارداد بر اساس کارکرد واقعی در سقف قرارداد طبق فهرست کارکرد مورد تأیید «کارفرما» به «پیمانکار» پرداخت میگردد.

۱۲. نماینده «کارفرما» در این قرارداد رئیس حراست «کارفرما» می باشد.

# شرح خدمات

## شرح خدمات و شرایط مربوط به تأمین خدمات حراست مورد نیاز در سایت‌های عملیاتی/ستادی

«پیمانکار» موظف است طبق شرح مشخصات زیر و دستور نماینده «کارفرما» جهت تأمین حراست، حفاظت و نگهداری از تاسیسات، اماکن، اموال، اسناد و غیره و بکارگیری رده‌های مختلف شغلی بر اساس درجه و نوع تخصص نسبت به خدمات خواسته شده در مراکز عملیاتی/ستادی ..... اقدام نماید.

۱- کلیات:

۱-۲- در حال حاضر نیاز به تأمین خدمات که به تفکیک در حجم کار اسناد مناقصه قید گردیده می‌باشد. بدیهی است استفاده از نیروهای کارآمد و متخصص با سابقه کار مفید در هر رشته از خدمات خواسته شده در اولویت قرار خواهند داشت.

۲-۲- برآورد نیروها در گروه‌های مختلف تقریبی بوده و امکان تغییر تعداد نفرات هر یک از گروه‌ها با توجه نیاز به خدمات هر یک از گروه‌ها وجود دارد.

۲- سقف ساعات کار خدمات مورد نیاز «کارفرما» در منطقه عملیاتی/ستادی ..... ساعت در ماه برای هر نفر می‌باشد. مازاد بر ..... ساعت اضافه کاری تلقی و باید توسط «پیمانکار» به کارکنان پرداخت گردد.

۳- چنانچه به علت نیاز خدمات مورد نظر قرارداد، هر عامل اجرائی بیش از ..... ساعت در ماه به درخواست «کارفرما» خدمات ارائه نماید، «کارفرما» موظف به پرداخت آن بر اساس نرخ پیشنهادی و اعمال ضریب قانون کار با مآخذ حقوق و کارایی (به عنوان اضافه کار) می‌باشد.

۴- «پیمانکار» موظف است با رعایت موارد مذکور در قانون کار و هماهنگی با ساعت «کارفرما» در خصوص با ساعت کار خدمات تحت پیمان حاضر را انجام دهد.

تبصره ۱: نگهداری کارکنان جهت انجام خدمات به مدتی بیش از ساعات تعیین شده بدون هماهنگی با «کارفرما» ممنوع است.

۵- پرداخت خارج از اجزاء قیمت (آنالیز) و با احتساب هر ساعت مندرج در قرارداد، بصورت خالص پس از کسر مالیات به هر عامل اجرائی این سطح توسط «پیمانکار» انجام خواهد شد. مدارک مثبتیه پرداخت به انضمام صورت وضعیت به نماینده «کارفرما» جهت بررسی ارائه می‌گردد. صورت وضعیت منضم به کلیه اسناد مثبتیه پرداخت که به تأیید رسیده باشد به امور قراردادها ارسال خواهد گردید.

۶- در صورت نیاز به خدمات «پیمانکار» در روزهای تعطیل رسمی، پنجشنبه و جمعه و اعلام نیاز از سوی «کارفرما»، وجهی علاوه بر اضافه کار به «پیمانکار» تعلق نمی‌گیرد. (وفق ماده ۶۲ قانون کار جمعه کاری و تعطیل کاری جزء دریافتی نیروهای موضوع قرارداد می‌باشد.)

۷- «پیمانکار» می‌بایست به کارکنان خود علاوه بر پرداخت حداقل ناخالص دستمزد پرداختی (بدون مزایا) سایر مزایای قانونی از جمله حق اولاد، مسکن، خواربار، بن، عیدی، پاداش آخر سال، باز خرید مرخصی، باز خرید سنوات خدمت، کارایی و نوبتکاری بر اساس جداول قیمت پیشنهادی در اسناد پیمان پرداخت نماید. ضمناً «پیمانکار» می‌بایست کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه سهم کارگر و کارفرما، بیمه قرارداد، مالیات، سود، هزینه های بالاسری و ... را در نرخ پیشنهادی خود لحاظ نماید. ضمناً وجه اضافه کاری نیز طبق جدول نرخ اضافه کاری عیناً به کارکنان پرداخت می‌شود. «پیمانکار» موظف است هزینه های بیمه و مالیات را در نرخ اضافه کاری خود لحاظ نماید. میانگین سقف اضافه کاری برای هر عامل اجرایی که با تایید و اعلام نماینده «کارفرما» و براساس مأخذ حقوق و کارایی قابل پرداخت خواهد بود. تبصره: وفق ماده ۶۳ قانون کار روز ۱۱ اردیبهشت جزء تعطیلات رسمی کارگر بوده و «پیمانکار» موظف به پرداخت تعطیل کاری به نیروها می‌باشد.

۸- «پیمانکار» موظف به تأمین البسه کارکنان با نظر و تأیید «کارفرما» (به لحاظ رنگ، نوع و کیفیت) می‌باشد.

۹- در صورتیکه کارکنان موضوع قرارداد طبق دستور کارفرما به مأموریت خارج از ..... (بیش از ۵۰ کیلومتر از انتهای محدوده مصوب ..... ) اعزام گردند، هزینه مأموریت طبق قانون کار به شرح ذیل بوسیله «پیمانکار» پرداخت خواهد شد. مبلغ مزبور بدون احتساب هزینه بالاسری در قالب صورت وضعیت ماهانه از سوی «کارفرما» به «پیمانکار» پرداخت خواهد شد.

۱۰- در صورت اعزام هر یک از کارکنان به مأموریت علاوه بر یک روز دستمزد بعنوان فوق العاده مأموریت، هزینه مأموریت طبق جدول زیر قابل پرداخت می‌باشد.

صبحانه	ناهار	شام	عامل خواب	ایاب و ذهاب	جمع
--------	-------	-----	-----------	-------------	-----

۱۱- جهت تأمین هزینه کادریهای عملیاتی و کشف جرایم مقابله با بحرانها احتمالی کارگری و اجتماعی، تأمین امنیت سفرهای مقامات عالی رتبه داخلی و خارجی به منطقه و سایر هزینه های مرتبط، هزینه مأموریت‌های خاص تا سقف مبلغ مندرج در جدول ضمیمه قابل پرداخت می‌باشد.

۱۲- «پیمانکار» می‌بایست نسبت به جایگزینی نیروهایی که به مرخصی رفته اند اقدام لازم و مقتضی را اعمال نماید بگونه ای که انجام خدمات موضوع قرارداد دچار هیچ گونه وقفه‌ای نگردد.

۱۳- «پیمانکار» موظف است همه ماهه گزارش کار کارکنان خود را اعم از روزهای مرخصی کارکنان، کارکرد، غیبت و مأموریت را تهیه و به نماینده «کارفرما» تحویل نماید.

۱۴- «پیمانکار» می‌بایست در پایان قرارداد با کارکنان خود تسویه حساب نموده و نسبت به پرداخت باز خرید سنوات و مرخصی (تعداد روزهای مرخصی استفاده نشده) و عیدی و پاداش (بر اساس قانون کار) اقدام نماید بدیهی است در صورت استفاده کارکنان از مرخصی، جمع روزهای استفاده شده مرخصی از آخرین صورت وضعیت «پیمانکار» کسر می‌گردد. هر ماه حقوق و مزایای عوامل کاری و هزینه های مرتبط با آن از قبیل بیمه، مالیات، سنوات، عیدی و پاداش پایان سال، هزینه های مرخصی استفاده نشده پس از محاسبه از صورت وضعیت «پیمانکار» کسر و به حساب مشترک واریز میگردد.

۱۵- «پیمانکار» موظف است آمار و اطلاعات مربوط به کارکنان خود شامل لیست حقوق و دستمزد، بیمه، کارکرد و غیره کارکنان خود را در اختیار «کارفرما» قرار دهد.

- ۱۶- «پیمانکار» اقرار و تعهد می‌نماید که توانائی پرداخت حداقل ۲ ماه حقوق، بیمه و مالیات کارکنان خود بدون اینکه مبلغی از «کارفرما» دریافت نماید را دارد.
- ۱۷- «پیمانکار» می‌بایست حداکثر تا پنجم هر ماه نسبت به پرداخت حقوق کارکنان خود اقدام نماید در غیر این صورت «کارفرما» می‌تواند برای بار اول تا میزان ۵٪ صورت وضعیت همان ماه را به عنوان جریمه از «پیمانکار» کسر نماید و در صورت تکرار ماه دوم به میزان ۱۰ درصد صورت وضعیت همان ماه و در صورت تکرار مجدد بر اساس جدول ضوابط پیوست و شرایط مندرج در پیمان عمل خواهد شد.
- ۱۸- تعیین کارایی هر کدام از کارکنان بر اساس عواملی از قبیل: سوابق کاری معتبر، مسئولیت فرد، شغل و وظایف محوله، مدرک تحصیلی، توانائی های فردی و بنا به اعلام «کارفرما» می‌باشد.
- ۱۹- با توجه به اینکه درصد کارایی اعلام شده در اجزاء قیمت (آنالیز) نرخ گروهها بطور میانگین اعلام گردیده، «کارفرما» مابه التفاوت مازاد پرداختی را بر اساس میانگین واقعی در هر ماه از «پیمانکار» کسر خواهد نمود.
- ۲۰- «کارفرما» میتواند درصد فوق العاده های پرداختی به کارکنان در هر گروه شغلی را افزایش یا کاهش دهد و «پیمانکار» موظف به رعایت آن می‌باشد. در صورت عدم پرداخت هر یک از فوق العاده ها طبق اجزاء قیمت (آنالیز)، «کارفرما» این اختیار را خواهد داشت مبالغ اضافه دریافتی را از «پیمانکار» کسر نماید.
- ۲۱- اعمال تعدیل و یا افزایش و کاهش و فوق العاده های پرداختی به کارکنان تأثیری در میزان سود پرداختی به «پیمانکار» نخواهد داشت.
- ۲۲- «پیمانکار» می‌بایست در بر آورد بیمه و مالیات آنالیز گروهها، بیمه و مالیات سهم کارگر را لحاظ نماید در غیر این صورت بیمه و مالیات سهم کارگر از هر صورت وضعیت کسر خواهد شد.
- ۲۳- جهت اعمال رویه یکسان در بر آورد نرخهای پیشنهادی، محاسبه قیمت کارکرد کارکنان در گروههای فوق الذکر با احتساب یک فرزند صورت می‌پذیرد. بدیهی است پرداخت به «پیمانکار» بر اساس شرایط واقعی هر یک از کارکنان صورت خواهد گرفت.
- ۲۴- در صورتیکه «کارفرما» اعلام نماید. «پیمانکار» باید دو هفته پیش از آغاز ماه مبارک رمضان مبلغی که «کارفرما» تعیین و اعلام میکند به عنوان کمک جیره نقدی ماه مبارک رمضان و به صورت جداگانه به عوامل کاری خود پرداخت نماید. مبلغ مذکور بدون هیچگونه بالاسری از طرف «کارفرما» به «پیمانکار» باز پرداخت می‌گردد.
- ۲۵- فقط کسور قانونی مربوط به حقوق و مزایای عوامل کاری پس از واریز توسط «پیمانکار» در مقابل اسناد مثبتته از حساب مشترک به «پیمانکار» پرداخت می‌گردد.
- ۲۶- مبالغ مربوط به مرخصی، عیدی و پاداش پایان سال و سنوات پس از پایان قرارداد از حساب مذکور به حساب افراد واریز میگردد.
- ۲۷- هرگونه پاداش و عیدی و سایر مزایایی که پرداخت آنها از سوی دولت یا وزارت نفت به کارکنان «پیمانکار» مصوب می‌شود، می‌بایست توسط «پیمانکار» پرداخت شود. «کارفرما» هزینه های مذکور را بدون بالاسری بازپرداخت می‌نماید.

۲۸- «پیمانکار» موظف است حقوق و مزایای ماهانه افراد را حداکثر تا پنجم هر ماه از حساب مشترک به حساب شخصی عوامل کاری واریز نماید.

**شرکت بهینه سازی مصرف سوخت**

**شرکت .....**

نام:	عباس کاظمی
سمت:	مدیر عامل
امضاء:	

نام:	محمود رضا مصباح
سمت:	عضو هیات مدیره
امضاء:	

## برگ پیشنهاد نرخ و جدول مقادیر خدمات و آحاد بها

سال ۱۳۹۰ (۲ ماهه)

ردیف	شرح هزینه	هزینه یک نفر نیروی نگهبان (ریال)	جمع هزینه نفرات (۱۵ نفر) (ریال)
۱	حقوق پایه	۴,۱۲۹,۱۹۷	۶۱,۹۳۷,۹۵۵
۲	حق جذب (۱۰٪ حقوق پایه)	۴۱۲,۹۲۰	۶,۱۹۳,۸۰۰
۳	مسکن و خواربار	۱۰۰,۰۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰
۴	بن کارگری	۲۸۰,۰۰۰	۴,۲۰۰,۰۰۰
۵	حق اولاد	۶۶۰,۶۰۰	۹,۹۰۹,۰۰۰
۶	نوبت کاری ۵/۲۲٪	۹۲۹,۰۷۰	۱۳,۹۳۶,۰۵۰
۷	اضافه کاری ۱۲۰ ساعت	۳,۱۵۴,۶۳۹	۴۷,۳۱۹,۵۸۵
۸	ذخیره عیدی	۶۸۶,۳۲۲	۱۰,۲۹۴,۸۳۰
۹	ذخیره سنوات	۳۴۳,۱۶۱	۵,۱۴۷,۴۱۵
۱۰	ذخیره مرخصی	۳۳۸,۶۶۰	۵,۰۷۹,۹۰۰
۱۱	هزینه ایاب و ذهاب	۳۵۰,۰۰۰	۵,۲۵۰,۰۰۰
۱۲	هزینه غذا	۴۸۴,۰۰۰	۷,۲۶۰,۰۰۰
۱۳	تعطیل کاری	۲۱۶,۶۱۶	۳,۲۴۹,۲۴۰
۱۴	بیمه ۲۳٪	۲,۳۱۲,۹۸۲	۳۴,۶۹۴,۷۲۵
۱۵	جمع ماهیانه (جمع ردیفهای فوق)	۱۴,۳۹۸,۱۶۷	۲۱۵,۹۷۲,۵۰۰
۱۶	بهاء مدیریت و سایر موارد بالاسری ماهیانه		
۱۷	جمع کل ماهیانه (جمع ردیفهای ۱۵ و ۱۶)		
۱۸	جمع کل ۲ ماهه (۲* ردیف ۱۷)		

سال ۱۳۹۱ (۱۲ ماهه)

ردیف	شرح هزینه	هزینه یک نفر نیروی نگهبان (ریال)	جمع هزینه نفرات (۱۵ نفر) (ریال)
۱	حقوق پایه	۴,۹۵۵,۰۳۶	۷۴,۳۲۵,۵۴۶
۲	حق جذب (۱۰٪ حقوق پایه)	۴۹۵,۵۰۴	۷,۴۳۲,۵۵۴
۳	مسکن و خواربار	۱۲۰,۰۰۰	۱,۸۰۰,۰۰۰
۴	بن کارگری	۳۳۶,۰۰۰	۵,۰۴۰,۰۰۰
۵	حق اولاد	۷۹۲,۷۲۰	۱۱,۸۹۰,۸۰۰
۶	نوبت کاری ۵/۲۲٪	۱,۱۱۴,۸۸۴	۱۶,۷۲۳,۲۶۰
۷	اضافه کاری ۱۲۰ ساعت	۳,۷۸۵,۵۶۷	۵۶,۷۸۳,۵۰۲
۸	ذخیره عیدی	۸۲۳,۵۸۶	۱۲,۳۵۳,۷۹۶
۹	ذخیره سنوات	۴۱۱,۷۹۳	۶,۱۷۶,۸۹۸
۱۰	ذخیره مرخصی	۴۰۶,۳۹۲	۶,۰۹۵,۸۸۰
۱۱	هزینه ایاب و ذهاب	۴۲۰,۰۰۰	۶,۳۰۰,۰۰۰
۱۲	هزینه غذا	۵۸۰,۸۰۰	۸,۷۱۲,۰۰۰
۱۳	تعطیل کاری	۲۵۹,۹۳۹	۳,۸۹۹,۰۸۸
۱۴	بیمه ۲۳٪	۲,۷۷۵,۵۷۸	۴۱,۶۳۳,۶۶۹
۱۵	جمع ماهیانه (جمع ردیفهای فوق)	۱۷,۲۷۷,۸۰۰	۲۵۹,۱۶۶,۹۹۳
۱۶	بهاء مدیریت و سایر موارد بالاسری ماهیانه		
۱۷	جمع کل ماهیانه (جمع ردیفهای ۱۵ و ۱۶)		
۱۸	جمع کل ۲ ماهه (۱۲ * ردیف ۱۷)		

❖ این برآورد براساس افزایش احتمالی حقوق و مزایا، اعلام شده از سوی وزارت کار و امور اجتماعی تا سقف ۲۰٪ منظور گردید. لکن پرداختها پس از تعیین درصد مصوب سال ۹۱ و تعدیل مطابق آن انجام خواهد گرفت.

سال ۱۳۹۲ (۱۰ماه)

ردیف	شرح هزینه	هزینه یک نفر نیروی نگهبان (ریال)	جمع هزینه نفرات (۱۵ نفر) (ریال)
۱	حقوق پایه	۵,۹۴۶,۰۴۳	۸۹,۱۹۰,۶۴۸
۲	حق جذب (۱۰٪ حقوق پایه)	۵۹۴,۶۰۴	۸,۹۱۹,۰۶۵
۳	مسکن و خواربار	۱۴۴,۰۰۰	۲,۱۶۰,۰۰۰
۴	بن کارگری	۴۰۳,۲۰۰	۶,۰۴۸,۰۰۰
۵	حق اولاد	۸۷۱,۹۹۲	۱۳,۰۷۹,۸۸۰
۶	نوبت کاری ۵۲٪	۱,۱۳۷,۱۸۲	۱۷,۰۵۷,۷۲۴
۷	اضافه کاری ۱۲۰ ساعت	۴,۵۴۲,۶۸۰	۶۸,۱۴۰,۲۰۶
۸	ذخیره عیدی	۹۸۸,۳۰۳	۱۴,۸۲۴,۵۴۸
۹	ذخیره سنوات	۴۹۴,۱۵۲	۷,۴۱۲,۲۷۴
۱۰	ذخیره مرخصی	۴۸۷,۶۷۰	۷,۳۱۵,۰۵۶
۱۱	هزینه ایاب و ذهاب	۵۰۴,۰۰۰	۷,۵۶۰,۰۰۰
۱۲	هزینه غذا	۶۹۶,۹۶۰	۱۰,۴۵۴,۴۰۰
۱۳	تعطیل کاری	۳۱۱,۹۲۷	۴,۶۷۸,۹۰۲
۱۴	بیمه ۲۳٪	۳,۲۸۴,۵۳۷	۴۹,۲۶۸,۰۵۷
۱۵	جمع ماهیانه (جمع ردیفهای فوق)	۲۰,۴۰۷,۲۵۱	۳۰۶,۱۰۸,۷۶۰
۱۶	بهاء مدیریت و سایر موارد بالاسری ماهیانه		
۱۷	جمع کل ماهیانه (جمع ردیفهای ۱۵ و ۱۶)		
۱۸	جمع کل ۲ ماهه (۱۰*۱۷) (ردیف ۱۷)		