

بسمه تعالی



شرکت ملی نفت ایران

شرکت بهینه‌سازی مصرف سوخت

فرم ارزیابی مجریان آموزشی

نام شرکت:

نام مدیر عامل:

آدرس:

تلفن:

فاکس:

تعداد صفحات اصلی:

تعداد صفحات پیوست:

بر اساس فراخوان متقاضی شرکت در کدام موضوع آموزشی می‌باشید:

۱- آموزش حضوری مدیریت مصرف انرژی برای ۲۱۰۰ نفر از مسئولین اداری و تاسیسات ساختمان

های دولتی

۲- برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزش تخصصی بهینه سازی انرژی ساختمان برای ۵۰۰۰ نفر

۳- آموزش مبحث ۱۹ مقررات ملی ساختمان برای ۱۲۵۰ نفر

۴- طراحی و راهبرد آموزش الکترونیکی مدیریت مصرف انرژی

توجه: ارزیابی شرکت‌ها بر اساس موضوع آموزشی انتخاب شده انجام خواهد گرفت و در انتخاب تعداد گزینه‌های فوق محدودیتی وجود ندارد.



الف- مشخصات عمومی شرکت						
۱. محل ثبت (شهر و استان):		۲. شماره ثبت:		۳. تاریخ ثبت:		
۴. وضعیت ثبت شرکت: خصوصی <input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/> نیمه خصوصی <input type="checkbox"/> نمایندگی <input type="checkbox"/>						
۵. محل تأسیس (شهر - استان):			۶. تاریخ تأسیس:			
۷. سرمایه ثبت شده:		۸. سرمایه پرداخت شده:		۹. سرمایه تعهد شده:		
۱۰. شرح و زمینه فعالیت (طبق آخرین تغییرات به ثبت رسیده):						
۱۱. نشانی و تلفن دفتر مرکزی (طبق آخرین تغییرات به ثبت رسیده):						
۱۲. نشانی و تلفن و شرح فعالیت شعبات:						
۱۳. شماره و تاریخ روزنامه رسمی کشور حاوی آگهی تأسیس، سرمایه و امضا مجاز:						
۱۴. رشته، رتبه و میزان کار مورد تأیید معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری						
ردیف	رشته	رتبه	درجه	تعداد کار مجاز	حداقل مبلغ کار	حداکثر مبلغ کار
تاریخ تهیه:			نام و امضای مدیرعامل شرکت:		مهر شرکت:	



ج. نمودار تشکیلات:

۱۶. کلیه بخشها و روابط آنها (با ذکر نام و سمت افراد شاغل)

<div style="border: 1px dashed black; width: 100%; height: 100%;"></div>
--

تاریخ تهیه:

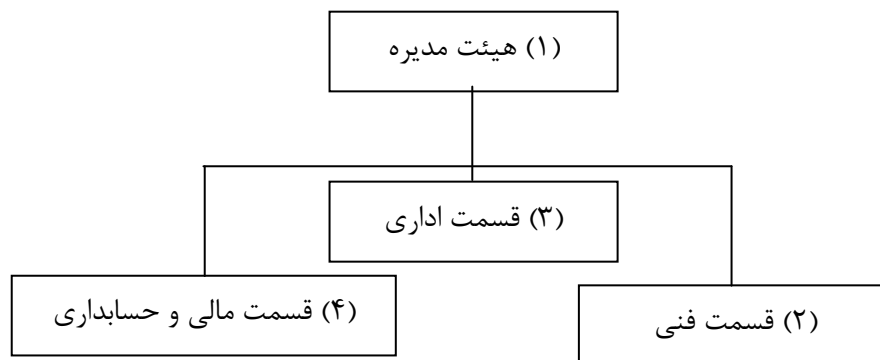
نام و امضای مدیرعامل شرکت:

مهر شرکت:



توضیحات در مورد نمودار تشکیلات

نمودار تشکیلات: این نمودار نشان دهنده بخشهای تشکیلات و روابط ما بین بخشهای تشکیلات خواهد بود. لطفاً بخشهای مختلف تشکیلات شرکت را (با ذکر نام مسئول هر بخش) نام برده و روابط ما بین بخشهای تشکیلات نشان داده شود.



شماره‌های (۱) - (۲) - (۳) - (۴) - نمودار بالا شماره بخش تشکیلات می‌باشد.

د-دارندگان امضاء مجاز شرکت (مالی - اداری)

ردیف	نام خانوادگی و نام	سمت	تخصص	نمونه امضاء

تاریخ تهیه:

نام و امضای مدیرعامل شرکت:

مهر شرکت:



ه- اطلاعات مربوط به محل کار		
۱۷. کاربری محل شرکت: مسکونی <input type="checkbox"/> اداری <input type="checkbox"/> تجاری <input type="checkbox"/> سایر موارد <input type="checkbox"/>		
۱۸. وضع مالکیت محل کار: ملکی <input type="checkbox"/> استیجاری <input type="checkbox"/> غیره <input type="checkbox"/>		
۱۹. متراژ زیر بنای ساختمان اداری و سایر امکانات اختصاصی شرکت:		
و- اطلاعات مربوط به کتابخانه		
۲۰. آیا محل خاصی برای کتابخانه در اختیار شرکت می باشد؟ بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>		
۲۱. تعداد کل کتابهای مرتبط با رشته شرکت:		
۲۲. تعداد کتابهای مرجع و ذکر استانداردهای موجود (لیست کتابهای این بند ضمیمه شود):		
۲۳. تعداد کتب یا نشریاتی که توسط شرکت تألیف یا ترجمه شده است (لیست کتابهای این بند ضمیمه شود):		
ز- اطلاعات مربوط به وسایل و تجهیزات		
۲۴. تعداد و نوع کامپیوتر (سخت افزار):		
۲۵. تعداد و سیستم برنامه های کامپیوتری (نرم افزار) (لیست این بند ضمیمه شود):		
۲۶. سایر امکانات کامپیوتری (لیست این بند ضمیمه شود):		
۲۷. تعداد و نوع تجهیزات متناسب با دوره آموزشی		
۲۸. سایر امکانات شرکت (وسایل نقلیه و ...) (لیست این بند به همراه مدارک مالکیت / استیجاری ضمیمه شود):		
تاریخ تهیه:	نام و امضای مدیرعامل شرکت:	مهر شرکت:



ح- سوابق کاری شرکت (در مدت ۵ سال گذشته)

ردیف	نام پروژه	کارفرما (محل اجرا)	مبلغ پروژه (ریال)	مدت پروژه (تاریخ شروع و پایان)	گواهی پایان کار (دارد/ندارد)
تاریخ تهیه:		نام و امضای مدیرعامل شرکت:		مهر شرکت:	



ط- قراردادهای در دست اجرا شرکت

ردیف	نام پروژه	کارفرما (محل اجرا)	مبلغ پروژه (ریال)	مدت پروژه (تاریخ شروع)	در صد پیشرفت فیزیکی

۳۰. مشخصات کادر فنی و تخصصی که در انجام پروژه های فوق مشارکت دارند:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	سمت	شماره ردیف پروژه مورد مشارکت

تاریخ تهیه:

نام و امضای مدیرعامل شرکت:

مهر شرکت:



ی- سایر اطلاعات مرتبط

۳۱. سابقه تدوین استانداردهای دوره های آموزشی داشته اید؟ مصادیق ذکر شود.		
۳۲. آیا امکانات پذیرایی برای دوره های آموزشی حضوری (موضوع بندهای ۱ تا ۳ فراخوان) توسط شرکت وجود دارد یا خیر؟		
۳۳. آیا مجوز برگزاری دوره های آموزشی دارید؟ کدام ارگان؟		
آموزش و پرورش	آموزش عالی	وزارت فرهنگ
۳۴. آیا شرکت دارای گواهینامه یا مجوز ایجاد پایگاه آموزش الکترونیکی از مراکز ذیربط دارد (موضوع بند ۴ فراخوان)؟		
۳۵. آیا شرکت تجربه و سابقه فعالیت در زمینه طراحی و اجرای آموزش الکترونیکی دارد؟ (سوابق ارائه شود)		
۳۶. آیا شرکت سابقه برگزاری سمینارهای آموزشی، در همایش ها و کنفرانس های داخلی و بین المللی دارد؟ (لیست دوره ها)		
۳۷. امکانات آموزشی تکمیلی شرکت در خصوص برگزاری دوره های آموزشی ذکر شود.		
۳۸. آیا شرکت سوابقی در خصوص تألیف کتابهای آموزشی دارد؟ (لیست کتابها- سال چاپ)		
۳۹. سیستم برنامه ریزی و کنترل و مدیریت پروژه (مستندات مرتبط ضمیمه شود):		
۴۰. سیستم مستندسازی اطلاعات و مدارک پروژه ها (مستندات مرتبط ضمیمه شود):		
مدارک پیوستی لازم:		
<ul style="list-style-type: none"> • گواهینامه های اخذ شده؛ • گواهینامه های آموزشی اخذ شده مرتبط مدیران و کارشناسان شرکت؛ • تصویر اساسنامه شرکت و آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی کشور. (در دو سال اخیر)؛ • کاتالوگ، رزومه، گواهی های پایان کار، گواهی حسن انجام کار، فیلم، CD (در مورد موضوع و فعالیت های شرکت)؛ • رونوشت گواهی ثبت شرکت در رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و وزارت نفت؛ • تجهیزات اداری و نرم افزارهای مهندسی و مشاوره ای؛ • سیستم نظام کیفیت شرکت؛ • آخرین صورتهای نهایی مالی شرکت شامل ترازنامه، عملکرد، سودوزیان و گردش نقدینگی، مفصلا حساب دارایی (گزارش بازرسی قانونی)؛ • تصویر قرارداد نمایندگی (برای شرکتهایی که نمایندگی از شرکتهای خارجی دارند الزامی است) ؛ • موارد دیگری که منعکس کننده توانمندی شرکت است ، ارائه شود. • آخرین لیست بیمه کارکنان شرکت 		
تاریخ تهیه:	نام و امضای مدیرعامل شرکت:	مهر شرکت:



تعاریف و تعهدات:

تاریخ مشارکت یا استخدام: در مورد سایر افراد فنی (غیر شریک) که در استخدام شرکت می باشد، ارائه فتوکپی احکام استخدامی و فتوکپی لیست بیمه تأمین اجتماعی و مالیات پرداخت شده افراد مذکور الزامی است. مبلغ پروژه: مستندات لازم در مورد مبلغ مصوب پروژه باید بوسیله متقاضی ارائه شود. حق الزحمه دریافتی: حق الزحمه بایستی بوسیله دستگاه اجرائی ذیربط تأیید شده باشد و یا مستندات لازم در مورد فوق بوسیله شرکت ارائه شود.

ضمن تأیید مجدد صحت مندرجات برگهای پرسشنامه و مدارک پیوست آن تعهد می نماید که هرگونه تغییر در مندرجات برگها را حداکثر ظرف مدت یکماه از تاریخ تغییر به سازمان اطلاع دهد. تأیید می نماید که شرکت و هیچیک از شرکاء هیأت مدیره و مدیرعامل شرکت مشمول ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نبوده و بمحض شمول این مقررات بر شرکت و شرکاء آن موضوع را فوراً به اطلاع سازمان و دستگاه اجرائی طرف قرارداد برساند و نیز تأیید می نماید که هیچیک از اشخاصی که بنحوی از انحاء در رابطه با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته اند در این شرکت سهامدار نیستند و بمحض شمول این امر به مدیران و شرکاء مراتب را فوراً به سازمان و دستگاه اجرائی طرف قرارداد اطلاع دهد. تأیید می نماید که مدیران و شرکاء شرکت در هیچیک از شرکتهای پیمانکاری و مهندسی مشاور و عامل مدیریت و دیگر شرکتهای و یا مؤسساتی که این قبیل خدمات را انجام می دهند سهامدار نمی باشند. تأیید می نماید که از یکسال قبل از تکمیل این پرسشنامه در هیچ کار دولتی مشمول فسخ قرارداد مبتنی بر قصور مهندسی مشاور نشده است. افراد فنی لازم و اعضاء هیئت مدیره و مدیرعامل این شرکت بطور تمام وقت در این شرکت شاغل هستند. چنانچه خلاف هر یک از تأییدات فوق الذکر و نیز مندرجات پرسشنامه تحویلی به کمیته فنی تشخیص صلاحیت و مدارک ضمیمه آن به اثبات برسد، علاوه بر شمول مجازاتهای مترتب بر ارائه مدارک و اطلاعات غیر واقعی به مراجع دولتی حق هیچگونه اعتراضی به تصمیم سازمان مبنی بر لغو صلاحیت و اعمال محرومیت و نیز به تصمیم دستگاههای اجرائی در مورد قراردادهایی که در اثر این اطلاعات غیر واقعی منعقد شده است و ضبط ضمانتنامه های مربوط به آن را نخواهد داشت. تکمیل و ارسال این پرسشنامه هیچ گونه حقی را برای آن شرکت ایجاد نمی کند. به فرمهایی که ناقص باشد و یا مدارک مورد نیاز پیوست نباشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

تاریخ تهیه:	نام و امضای مدیرعامل شرکت:	مهر شرکت:
-------------	----------------------------	-----------

امتیاز	عناوین	ردیف	معیارها
۷	کفایت و تناسب نمودار سازمانی	۱	مشاور (۱۵) بازمانده
۳	سیستم های مستند سازی مدارک، گزارشات و اطلاعات پروژه ها	۲	
۳	نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه	۳	



۲	داشتن طرح کیفیت	۴	تجربه و سابقه اجرایی (۴۰ امتیاز)
۱۰	تجربه و توان علمی مدیران شرکت	۱	
۷	مدیران فنی	۲	
۸	تجربه و توان علمی کادر فنی و آموزشی	۳	
۱۵	تجربه اجرای پروژه های مرتبط	۴	ارزیابی سابقه کارفرمایان قبلی (۲۲ امتیاز)
۱۲	حسن اجرای برگزاری دوره های آموزشی انجام شده طی ۵ سال گذشته	۱	
۱۰	حسن اجرای پروژه های انجام شده در زمینه انرژی طی ۵ سال گذشته	۲	مشاور (۸ امتیاز)
۸	کتاب، مقالات، نوآوری ها، نرم افزارهای تخصصی، پکیج ها و سایتهای آموزشی مرتبط با بهینه سازی مصرف انرژی و انتشارات مرتبط با موضوع فراخوان	۱	
۳	امکانات نرم افزاری و سخت افزاری شرکت و تجهیزات کمک آموزشی مرتبط	۱	سایر موارد به تشخیص کارفرما (۱۵ امتیاز)
۵	سابقه برگزاری سمینارهای آموزشی در همایش ها و کنفرانس های داخلی و بین المللی	۲	
۳	سابقه تدوین استانداردهای دوره های آموزشی	۳	
۴	تجربه و سابقه فعالیت در زمینه اجرای آموزشی الکترونیکی با ذکر مشخصات کامل	۴	
۱۰۰	جمع کل		

توجه: حداقل امتیاز فنی قابل قبول ۶۰ امتیاز است.