

بسمه تعالی

شناسنامه مناقصه

۱	برگزار کننده مناقصه	شرکت بهینه سازی مصرف سوخت
۲	موضوع مناقصه	خدمات حمل و نقل
۳	شماره مناقصه	۱۲۰۹/۸۸-۰۵
۴	تاریخ خرید اسناد	از ۸۸/۰۸/۳۰ لغایت ۸۸/۰۹/۱۴
۵	تاریخ تحویل پاکتهای پیشنهادات	۸۸/۰۹/۲۴
۶	منابع تامین بودجه اجرای طرح	منابع جاری شرکت بهینه سازی مصرف سوخت
۷	نوع مناقصه	عمومی - یک مرحله ای
۸	مبلغ برآورد	۱/۸۰۱/۸۰۰/۰۰۰ ریال
۹	مبلغ ضمانتنامه شرکت در مناقصه	۳۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۱۰	تاریخ گشایش پاکتها	متعاقباً اعلام خواهد شد.

شماره صفحه ۱	پیمان خدمات حمل و نقل	کد تیپ پیمان
-----------------	-----------------------	--------------

فهرست مطالب

صفحه	موضوع
۲	دعوتنامه شرکت در مناقصه
۵	دستورالعمل شرکت در مناقصه
۷	شرح مختصر خدمات
۸	پیشنهاد قیمت پیمانکار
۹	جداول قیمت گذاری و صورت مقادیر کار و حداقل نفرات
۱۶	نامه پذیرش پیشنهاد
۱۷	موافقتنامه
۱۹	شرایط عمومی پیمان
۳۱	شرایط خصوصی پیمان
۴۳	پیوستها

شماره:

تاریخ:

..... شرکت

موضوع مناقصه: خدمات حمل و نقل

بدینوسیله جهت شرکت در مناقصه فوق طبق شرایط و مشخصات مندرج در مدارک پیوست، از شما دعوت بعمل می آید. مقتضی است پس از مطالعه و بررسی دقیق مدارک با توجه به حجم خدمات و تعهدات و در صورت داشتن امکانات لازم و تمایل به شرکت در این مناقصه، مدارک لازم را به شرح زیر تهیه و تکمیل نموده و حداکثر تا ساعت ۱۶:۰۰ مورخ ۸۸/۰۹/۲۴ به دبیرخانه کمیسیون مناقصات شرکت بهینه سازی مصرف سوخت، تحویل داده و رسید دریافت نمایید.

۱- مناقصه گر، موظف است ضمانتنامه بانکی شرکت در مناقصه (طبق فرم نمونه یک پیوست) را که برای مدت سه ماه از تاریخ سررسید پیشنهاد معتبر بوده و در صورت درخواست مناقصه گزار تا سه ماه دیگر قابل تمدید باشد تهیه و ارائه نماید.

مناقصه گر می تواند به جای ضمانتنامه بانکی مبلغ سپرده شرکت در مناقصه را نقداً به شماره حساب جاری ۹۰۰۹۳ بانک سپه شعبه بلوار اسفندیار کد ۱۸۵۴ بنام شرکت بهینه سازی مصرف سوخت واریز و رسید آن را بعنوان تضمین شرکت در مناقصه، در پاکت مربوطه قرار دهد.

مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۳۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال (سی میلیون و سیصد و نود و چهار هزار ریال) میباشد.

۲- چنانچه بعللی مایل به شرکت در این مناقصه نمی باشید کلیه مدارک را بدون هیچگونه دخل و تصرف حداکثر ظرف مدت پنج روز از تاریخ دریافت دعوتنامه به مناقصه گزار عودت دهید.

۳- مناقصه گر، موظف است قبل از ارائه پیشنهاد قیمت نسبت به بازدید محل انجام کار با هماهنگی مناقصه گزار اقدام نماید.

۴- هرگاه مناقصه گر نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشد می تواند حداکثر تا پایان وقت اداری روز **شنبه** مورخ ۸۸/۰۹/۲۱ مراتب را کتباً به مناقصه گزار منعکس و تقاضای پاسخ کتبی نماید. مناقصه گزار نسبت به موارد ابهامی، پاسخ لازم را خواهد داد و در صورتیکه اشکالات جنبه عمومی داشته باشد، مناقصه گزار هرگونه پاسخ، توضیح یا تجدید نظر حذف یا اضافه نمودن اسناد و مدارک و نحوه تغییر و تصمیم را کتباً به کلیه مناقصه گران اعلام و جزء اسناد و مدارک مناقصه منظور خواهد نمود. مناقصه گر می بایست اصل اینگونه مدارک را نیز مهر و امضاء نموده و عیناً به ضمیمه اسناد مناقصه به مناقصه گزار عودت نماید.

۵- مناقصه گر نمی تواند بیش از ۱ پیشنهاد ارائه نماید.

۶- مناقصه گر، میبایست زمان انجام کلیه خدمات موضوع مناقصه را در قالب یک برنامه کلی و در چارچوب مدت معین درخواستی مناقصه گزار ارایه نماید.

- ۷- مناقصه گر بایستی به استناد ماده ۴۹ قانون کار دارای طرح طبقه بندی مشاغل از وزارت کار و امور اجتماعی باشد.
- ۸- به پیشنهاد ناقص، مبهم، مشروط و فاقد قبض رسید سپرده یا ضمانتنامه بانکی و همچنین پیشنهادی که بعد از مهلت مقرر تسلیم گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۹- مناقصه یک مرحله ای است، پیشنهادهای واصله در ساعت.....مورخ.....در کمیسیون مناقصات باحضور مناقصه‌گران یا نمایندگان آنها گشایش می‌یابد.
- تذکر: در صورت عدم درج یا تغییر تاریخ گشایش پیشنهادات، مناقصه گزار با اطلاعیه کتبی، محل تشکیل جلسه و زمان گشایش پاکات را به اطلاع کلیه مناقصه‌گران خواهد رساند.
- ۱۰- **گشایش پاکات:** ابتدا پاکت (الف) حاوی مدارک شرکت کننده (یک نسخه مدارک ثبتی شرکت مناقصه گر حاوی اساسنامه و مدارک مربوط به دارندگان امضاء مجاز و تعهد آور مناقصه گر با آخرین تغییرات)، ضمانتنامه و یا قبض رسید سپرده و اسناد مناقصه، گشایش و به لحاظ شکلی ارزیابی خواهد شد.
- پیشنهاد مناقصه گرانی که به لحاظ شکلی (کامل بودن اسناد و امضاء آنها و غیر مشروط و خوانا بودن) ایرادی نداشته باشد پذیرفته می‌گردد. در غیر اینصورت کنار گذاشته می‌شود و پاکت مالی آنها نیز گشوده نخواهد شد.
- سپس پاکت (ج) مناقصه گرانی که پاکت (الف) آنها مورد قبول قرار گرفته و کلیه شرایط مناقصه را بدون قید و شرط پذیرفته اند، گشایش می‌گردد.
- پس از اعلام برندگان اول و دوم ضمن درج علت رد در متن صورتجلسه و با دریافت رسید از مناقصه گر/مناقصه گرانی که پاکت (الف) آنها رد شده است بانضمام پاکت مالی (ج) به مناقصه گر ذینفع عودت داده می‌شود.
- ۱۱- پرداخت مالیات، بیمه، هرگونه عوارض و هزینه ثبت پیمان (در صورتی که مناقصه گزار ثبت را در دفاتر اسناد رسمی ضروری تشخیص دهد) بعهده برنده مناقصه خواهد بود.
- ۱۲- مناقصه گزار، حق دارد در چارچوب قانون برگزاری مناقصات، هریک از پیشنهادها را قبول یا رد نموده و یا فرآیند مناقصه را لغو کرده و تمام پیشنهادها را در هر زمان پیش از ابلاغ نامه پذیرش، رد نماید، و از این بابت هیچ مسئولیت و تعهدی در برابر مناقصه‌گران نخواهد داشت. در صورت لغو مناقصه، مناقصه گزار، بی درنگ مناقصه‌گران را از تصمیم خود مطلع می‌سازد.
- تبصره:** هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که مناقصه گرانی به زبان مناقصه گزار یا منافع جمهوری اسلامی ایران تبانی کرده اند و مراتب مورد یقین مناقصه گزار واقع گردد مناقصه لغو خواهد گردید و مناقصه گزار اقدامات قانونی لازم را در جهت ارجاع موضوع مناقصه‌گران خاطی به مراجع ذیصلاح و معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور بعمل خواهد آورد.
- ۱۳- برنده مناقصه، باید حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری پس از ابلاغ مناقصه گزار برای سپردن تضمین انجام تعهدات، معادل ۱۰٪ کل مبلغ پیمان را بصورت تضمین بانکی (مطابق فرم نمونه ۲ پیوست) نزد شرکت به ودیعه سپرده و یا نقداً طی فیش بانکی به شماره حساب شعبه بنام واریز و نسبت به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیر اینصورت طبق ماده ۱۴ رفتار خواهد شد و پیمان با برنده دوم در صورتی منعقد می‌گردد که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین باشد. در صورت امتناع نفر دوم، تضمین شرکت در مناقصه وی نیز طبق ماده ۱۴ بدون هیچگونه تشریفات قضائی به نفع مناقصه گزار برداشت خواهد شد.

۱۴- مبلغ پیمان مربوط به موضوع مناقصه از محل اعتبارات عمومی-داخلی در مدت پیمان قابل تامین میباشد.

۱۵- مدت پیمان یک سال از تاریخ انعقاد قرارداد می باشد.

۱۶- ضمانتنامه شرکت در مناقصه در حالت‌های زیر برداشت میشود:

۱-۱۶- هرگاه مناقصه گر، پیشنهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد پس بگیرد.

۲-۱۶- درمورد برنده مناقصه، در صورتی که:

الف) پس از ابلاغ، پیمان را امضاء نکند.

ب) ضمانت نامه انجام تعهدات را ارائه ننماید.

۱۷- مناقصه در شرایط زیر لغو می شود:

۱-۱۷- نیاز به کالا / خدمات موضوع مناقصه مرتفع شده باشد.

۲-۱۷- تغییر زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد که موجب تغییر در ماهیت مناقصه گردد.

۳-۱۷- پیشامدهای غیر متعارف نظیر جنگ، زلزله، سیل و مانند اینها.

۴-۱۷- رای هیئت رسیدگی بشکایات.

۵-۱۷- تشخیص کمیسیون مناقصه مبنی بر تبانی بین مناقصه گران.

۱۸- مناقصه در شرایط زیر تجدید میگردد:

۱-۱۸- کم بودن تعداد مناقصه گران از تعداد ۲.

۲-۱۸- امتناع برندگان اول و دوم مناقصه از انعقاد پیمان.

۳-۱۸- پایان مدت اعتبار پیشنهادها.

۴-۱۸- رای هیئت رسیدگی بشکایات.

۵-۱۸- بالا بودن قیمت‌ها به نحوی که توجیه اقتصادی موضوع مناقصه منتفی گردد.

۱۹- از آن مناقصه گر دعوت بعمل می آید، پس از بازدید از محل کار، در جلسه توجیهی که بدین منظور راس ساعت روز..... مورخ در محل..... تشکیل خواهد شد، شرکت فرمایند.

دستور العمل شرکت در مناقصه (دستور العمل پیشنهاد دهندگان)

۱- نحوه تکمیل نمودن اسناد و مدارک

شرکت کنندگان در مناقصه باید پس از مطالعه دقیق اسناد و مدارک مناقصه و انجام بررسی و تحقیقات لازم ریز نرخ یا نرخهای / ضریب پیشنهادی خود را با دقت محاسبه و در برگ پیشنهاد قیمت و ضمیمه آن (بطور کامل و خوانا و بدون خط خوردگی) نوشته و سپس کلیه اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر، تصرف، حذف و یا قرار دادن شرط در آن، صفحه به صفحه از ابتدا تا انتها امضاء و مهر نمایند (مهر و امضاء مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده)، در غیر اینصورت به پیشنهاد آنان ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱-۱- پیشنهادی ملاک بررسی قرار خواهد گرفت که مبلغ آن بوسیله پیشنهاد دهنده در برگ پیشنهاد قیمت و ضمیمه آن با حروف و عدد، بدون خط خوردگی نوشته شود.

۱-۲- مبلغ پیشنهاد دهندگان مقطوع بوده و شامل کلیه هزینه های انجام خدمات (با توجه به اسناد مناقصه و ضمیمه آن)، هزینه های عمومی، سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنائی که صریحاً شرایط یا طبقه دیگری در اسناد و مدارک مناقصه ذکر شده باشد.

تبصره ۱: در صورت وجود تناقض بین حاصل ضرب مقدار در واحدهای هر خدمت، با قیمت کل آن خدمت، قیمت کل مبنا خواهد بود. همچنین در صورت هرگونه تناقض بین حاصل جمع قیمت های کل خدمات با مبلغ پیشنهادی، مبلغ پیشنهادی مبنا خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت ارائه پیشنهاد جایگزین (در صورت مجاز بودن)، اگر قیمت پیشنهاد جایگزین با قیمت پیشنهاد پایه، متفاوت باشد. برای هر پیشنهاد جایگزین، یک برگ پیشنهاد مجزا و جدول (فهرست) مقادیر و قیمت های مربوط به آن تهیه شده و همگی در پاکت «ج» قرار داده شود.

۱-۳- مناقصه گران باید نشانی کامل، شماره تلفن و تاریخ ارائه پیشنهاد خود را در ذیل برگ پیشنهاد قیمت، قید نمایند. نشانی پیشنهاد دهندگان همان است که در ذیل برگ پیشنهاد قیمت ذکر میشود هر مکاتبه ای که با پست سفارشی به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد مگر آنکه هرگونه تغییری در نشانی قبلاً بصورت کتبی به مناقصه گزار اطلاع داده شده باشد.

۱-۴- مناقصه گزار، هزینه هائی را که مناقصه گران بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید.

۲- اسناد و مدارک مورد نیاز

اسناد و مدارکی که مناقصه گر باید در پاکت (الف) و (ج) قرار دهد عبارتند از

پاکت الف:

۱. ضمانتنامه بانکی / رسید سپرده شرکت در مناقصه
۲. یک نسخه مدارک ثبتی شرکت مناقصه گر حاوی اساسنامه و مدارک مربوط به دارندگان امضاء مجاز و تعهد آور مناقصه گر با آخرین تغییرات.
۳. اصل اسناد مناقصه دریافتی از مناقصه گزار (به استثنای برگ پیشنهاد قیمت و جدول یا جداول آنالیز مقادیر و قیمت ها) که بایستی پس از تهیه دو کپی، کلیه صفحات مدارک مناقصه، مطالعه و به مهر و امضاء مجاز و تعهد آور مناقصه گر رسیده باشد.

پاكت ج:

۱- برگ پیشنهاد قیمت تکمیل شده بدون هیچگونه خط خوردگی

۲- جدول/ جداول آنالیز قیمت پیشنهادی

مناقضه گر باید با الصاق برچسب که نشان دهنده مشخصات مناقضه و نوع پاکت است آنها را از هم تفکیک و لاک و مهر نماید و سپس هر دو پاکت را در لفاف مناسب قرارداده و با درج مشخصات مناقضه در روی پاکت، آن را در موعد مقرر در مقابل اخذ رسید به مناقضه گزار تسلیم نماید.

۳- نحوه رسیدگی به شکایات

در اجرای ماده ۲۵ از قانون برگزاری مناقصات، چنانچه هر یک از مناقضه گران نسبت به اجرا نشدن مواردی از قانون برگزاری مناقصات اعتراض داشته باشند می توانند شکایات خود را به مدیرعامل شرکت بهینه سازی مصرف سوخت ایران تسلیم نمایند.

شرح مختصر خدمات

شرح مختصر ذیل، رئوس کلی تعهدات پیمانکار، جهت راهنمایی وی در خصوص موضوع پیمان بوده، میزان واقعی تعهدات پیمانکار و جزئیات کامل آن در سایر مدارک پیمان و شرح مفصل کار مشخص شده و محدود به شرح ذیل نمی باشد.

- تأمین خودروهای با راننده و سرویس ایاب و ذهاب

- تأمین ۱۳ دستگاه خودرو با راننده مجرب (۸ ساعته و در صورت نیاز ۲۴ ساعته) و سرویس ایاب و ذهاب مطابق جداول شماره ۵ و ۶ پیوست پیشنهاد قیمت.
- تهیه برگ معاینه فنی و همچنین مجوزهای تردد در مناطق ویژه (طرح ترافیک) و پرداخت هزینه های آن.
- رانندگی در مسیرهایی که توسط نماینده کارفرما تعیین می شود.

پیشنهاد قیمت پیمانکار**شرکت****موضوع: پیمان خدمات حمل و نقل**

در پاسخ به دعوتنامه شماره مورخ بعد از بررسی امکانات، خواسته های مناقصه گزار، مطالعه دقیق مدارک مناقصه (واطمینان از صحت و فاقدا اشکال بودن آن) که همه آنها مهر و امضاء شده و به پیوست مسترد می گردد، بدینوسیله تقبل می نمائیم که خدمات موضوع فوق را با ضریب پیشنهادی و سقف مبلغ (بعدد) ریال و (به حروف) ریال، مطابق ۷ برگ صورت مقادیر کار، لیست حداقل نفرات مورد نیاز و جدول قیمت گذاری ضمیمه، به انجام رسانیم. چنانچه پیشنهاد ما مورد قبول واقع شود و به ما بصورت کتبی اعلام گردد، تعهد می نماییم حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری از تاریخ ابلاغ نامه پذیرش پیشنهاد، سپرده ای معادل ده درصد مبلغ پیشنهادی (به مبلغ ریال)، بعنوان تضمین انجام تعهدات مطابق نظر مناقصه گزار تهیه و تسلیم نماییم. تا وقتیکه قرارداد تهیه و به امضاء طرفین نرسیده است این پیشنهاد همراه با نامه پذیرش شما دائر بر قبولی پیشنهاد ما، در حکم قرارداد لازم الاجراء خواهد بود. ما اذعان داریم که مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به پائین ترین قیمت و یا هر یک از پیشنهادها ندارد. این پیشنهاد از تاریخی که برای تسلیم آن در دعوتنامه ذکر شده است تا مدت سه ماه معتبر بوده و در عرض این مدت هر لحظه که مناقصه گزار قبولی خود را بصورت کتبی نسبت به آن اعلام نماید برای طرفین، الزام آور خواهد بود و در صورتیکه ما حاضر به عقد پیمان یا انجام کار نشویم مناقصه گزار حق دارد سپرده شرکت در مناقصه ما را به نفع خود برداشت نماید.

از طرف شرکت :
 نام و نام خانوادگی :
 سمت :
 شماره ثبت :
 آدرس :
 کد پستی :
 تلفن / فاکس :
 مهر و امضاء و تاریخ :

شماره صفحه ۹	پیمان خدمات حمل و نقل	کد تیپ پیمان
-----------------	-----------------------	--------------

جدول قیمت گذاری

ردیف	موضوع	جمع قیمت پایه (B)	ضریب پیشنهادی (A)	جمع کل مبلغ $(Ax B)+B = C$
۳	خدمات خودرو های با راننده			
سقف مبلغ پیمان با ضریب پیشنهادی پیمانکار				

در جدول قیمت گذاری و اعلام پیشنهاد قیمت، بخشنامه معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور در این خصوص رعایت گردیده است.

کد تیپ پیمان

پیمان خدمات حمل و نقل

شماره صفحه

۱۰

صورت مقادیر کار و آحاد بهاء پیمان (خدمات اپراتوری، رانندگی و ...)

جدول شماره ۱

ردیف	شرح خدمات	تعداد	قیمت خدمت / روز	قیمت سالیانه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
جمع کل مبلغ (B)				

لیست حداقل نفرات مورد نیاز در پیمان خدمات اپراتوری / رانندگی

جدول شماره ۲

ردیف	شرح خدمات	تعداد نفرات	ملاحظات
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			
۱۱			
۱۲			
۱۳			
۱۴			
۱۵			

لیست حداقل نفرات مورد نیاز در پیمان خدمات سرویس، نگهداری و تعمیرات

جدول شماره ۴

ردیف	شرح خدمات	تعداد نفرات	ملاحظات
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			

صورت مقادیر کار و آحاد بهاء پیمان (خدمات خودروهای با راننده)

جدول شماره ۵

ردیف	نوع خودرو و محل استقرار	ساعات انجام خدمات	تعداد خودرو	اجرت ساعتی هر دستگاه به ریال	اجرت کیلومتری در هر نوع جاده (خاکی و آسفالته)	جمع ماهانه هر دستگاه	جمع کل در مدت پیمان	
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								
۱۳								
جمع حق الزحمه سالیانه برایدستگاه خودرو با راننده								

-در پیشنهاد قیمت مذکور مفاد بخشنامه شماره ۱۰۰/۲۲۱۴۲۹ مورخ ۸۴/۱۲/۲۱ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و اصلاحات بعدی آن رعایت گردیده است.

-ساعات و روزهای کاری انجام خدمات با توجه به ماده ۱۲ شرایط خصوصی و نیاز واحدهای متقاضی تعیین می گردد.

کد تیپ پیمان

پیمان خدمات حمل و نقل

شماره صفحه

۱۵

صورت مقادیر کار و آحاد بهاء پیمان (خدمات سرویسی ایاب و ذهاب)

جدول شماره ۶

ردیف	نوع خودرو	مسیر رفت و برگشت / نیمراه	تعداد خودرو	هزینه هر خودرو در روز	تعداد روزهای کاری مدت پیمان	هزینه کل در مدت پیمان
جمع کل مبلغ (B)						

* ساعات و تعداد روزهای کاری انجام خدمات ایاب و ذهاب با توجه به نیاز واحدهای متقاضی تعیین می گردد.

شماره :

خوانده شد مورد قبول است

تاریخ :

پیوست :

نامه پذیرش پیشنهاد

از : (نام مناقصه گزار)

به : (نام مناقصه گر)

موضوع: ابلاغ پذیرش پیشنهاد

به این وسیله، به اطلاع می رساند، آن شرکت در مناقصه «خدمات حمل و نقل» با شماره با ضریب و سقف مبلغ پیشنهادی ریال، به عنوان برنده انتخاب شده است. از این رو، مقتضی است، طبق اسناد مناقصه ظرف مدت ۷ روز از دریافت این نامه، نسبت به تهیه ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان و تحویل آن به این واحد، اقدام نمایید.

برای کسب اطلاعات بیشتر، می توانید به (نام قسمت یا اداره مربوط) به نشانی مراجعه نمایید. شماره تلفن تماس و شماره دورنگار است.

(نام و سمت و امضای شخص دارای امضای مجاز مناقصه گزار)

موافقتنامه

این موافقتنامه در تاریخ بین شرکت بهینه سازی مصرف سوخت به نشانی خیابان ملاصدرا، خیابان شیراز شمالی، خیابان دانشور شرقی، پلاک ۲۳ که منبهد کارفرما نامیده می شود از یکطرف و شرکت به شماره ثبت به نشانی تلفن شماره اقتصادی کد ملی کدپستی با نمایندگی به عنوان که منبهد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر بشرح زیر منعقد گردید.

۱- موضوع

موضوع پیمان بطور کلی عبارتست از «خدمات حمل و نقل» مطابق شرح خدمات در شرکت بهینه سازی مصرف سوخت.

۲- مدت

مدت پیمان ۱۲ ماه میباشد که از ۱۰روز پس از ابلاغ کتبی کار از سوی کارفرما محاسبه خواهد شد.

۳- مبلغ

سقف مبلغ پیمان (به عدد) ریال (به حروف) ریال می باشد.

۴- اسناد و مدارک

اسناد و مدارک زیر جزء لاینفک این پیمان می باشد و هرگاه بین مفاد بعضی از این اسناد تناقضی وجود داشته باشد از نظر اولویت بترتیب مندرج در زیر خواهد بود.

- الف) شرایط عمومی پیمان
- ب) شرایط خصوصی پیمان
- ج) موافقتنامه حاضر
- د) اطلاعیه های حین مناقصه، صورتجلسات و سایر اسناد و مدارکی که براساس مفاد پیمان در مدت اجرای کار تنظیم و به تائید طرفین پیمان می رسد.
- هـ) شرح تفصیلی خدمات
- و) شرح مختصر خدمات
- ز) پیشنهاد پیمانکار
- ح) نامه پذیرش پیشنهاد
- ط) دعوتنامه شرکت در مناقصه

۵- پیمانکار تعهد مینماید که خدمات موضوع پیمان را با رعایت دقیق و کامل شرایط مندرج در سایر مدارک پیمان انجام دهد.

۶- کارفرما تعهد مینماید که در ازاء انجام خدمات موضوع پیمان توسط پیمانکار، پرداختهای متعلقه را طبق شرایط پیمان به پیمانکار بپردازد.

۷- این موافقتنامه با کلیه ضمائ آن در ۴ نسخه تنظیم و به امضاء طرفین رسیده است که تمامی نسخ آن حکم واحد را دارند.

شرکت بهینه سازی مصرف سوخت

شرکت

نام:

عباس کاظمی

نام:

سمت:

مدیر عامل

سمت:

امضاء:

امضاء:

نام:

سید محمود رضوی

نام:

سمت:

عضو هیئت مدیره

سمت:

امضاء:

امضاء:

شرایط عمومیعنوان مواد

- | | |
|---|---|
| ۱- پیمان و موافقتنامه | ۳۱- مداخله کارفرما |
| ۲- کارفرما | ۳۲- پروانه عبور، کارت شناسائی و اجازه نامه ها |
| ۳- پیمانکار | ۳۳- حل اختلاف |
| ۴- نماینده کارفرما | ۳۴- نشانی |
| ۵- محل کار | |
| ۶- مصالح | |
| ۷- عناوین | |
| ۸- مفرد و جمع | |
| ۹- مصوبات | |
| ۱۰- مبلغ پیمان | |
| ۱۱- آگاهی از محل کار | |
| ۱۲- تأییدات و تعهدات پیمانکار | |
| ۱۳- کارکنان پیمانکار | |
| ۱۴- امکانات کارفرما | |
| ۱۵- خسارات | |
| ۱۶- قوانین کار، تامین اجتماعی، عوارض و مالیاتها | |
| ۱۷- عدم واگذاری قرارداد بغير | |
| ۱۸- فقدان ممنوعیت قانونی پیمانکار | |
| ۱۹- قوانین حاکم بر پیمان | |
| ۲۰- خاتمه دادن به پیمان | |
| ۲۱- عدم وجود واسطه | |
| ۲۲- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور) | |
| ۲۳- فسخ پیمان | |
| ۲۴- اقدامات پس از فسخ | |
| ۲۵- ضمانتنامه انجام تعهدات | |
| ۲۶- سپرده حسن انجام کار | |
| ۲۷- البسه کارکنان | |
| ۲۸- مکاتبات و اخطارها | |
| ۲۹- ممنوعیت بکارگیری کارکنان صنعت نفت | |
| ۳۰- رعایت قوانین و مقررات جاری | |

شرایط عمومی پیمان

۱- پیمان و موافقتنامه

پیمان، مجموعه اسناد و مدارکی است که در ماده ۴ موافقتنامه درج شده است و منظور از موافقتنامه سندی است که حاوی نام و نشان طرفین پیمان، موضوع پیمان، مدت پیمان، مبلغ پیمان و شرایط پیمان (تحت عنوان منضمات پیمان) بوده و به امضاء طرفین پیمان برسد.

۲- کارفرما

کارفرما عبارتست از شرکت بهینه سازی مصرف سوخت که یکطرف امضاء کننده پیمان است و انجام خدمات موضوع پیمان را به پیمانکار واگذار می نماید. جانشینان و یا نمایندگان کارفرما در حکم کارفرما محسوب می شوند.

۳- پیمانکار

پیمانکار، عبارتست از شخصیت حقیقی یا حقوقی که طرف دیگر امضاء کننده پیمان است و انجام خدمات موضوع پیمان را بعهده گرفته است. نمایندگان قانونی پیمانکار در حکم پیمانکار محسوب می شوند.

۴- نماینده کارفرما

شخصی است حقیقی یا حقوقی که برای سرپرستی و نظارت بر حسن انجام خدمات موضوع پیمان و امور مربوط به آن طبق شرایط خصوصی پیمان از طرف کارفرما تعیین میگردد. نمایندگان نامبرده نیز در حکم نماینده کارفرما می باشند.

۵- محل کار

منظور از محل کار، محل هائی است که خدمات مربوط به موضوع پیمان در آنها اجراء میگردد و حدود آن در سایر اسناد پیمان معین شده است .

۶- مصالح

مصالح عبارت است از مواد، کالا و اجناسی که جهت اجرای خدمات موضوع پیمان مورد استفاده قرار می گیرد.

۷- عناوین

کلمات و عباراتیکه در عناوین فصول و مواد پیمان و اسناد و مدارک پیوست آن نوشته شده است صرفاً بمنظور راهنمایی و اطلاع از مفاد فصول و مواد می باشد و نمی توان از آنها در تفسیر مواد استفاده کرد.

۸- مفرد و جمع

هر جا که معنی و سیاق عبارت ایجاب کند کلمات مفرد معنی جمع و کلمات جمع معنی مفرد خواهد داشت.

۹- مصوبات

منظور از مصوبات، موافقت نامه ها و یا دستوراتی است که بطور کتبی از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ می شود، توافقیها و یا دستورات شفاهی به هیچ وجه معتبر نخواهد بود.

۱۰- مبلغ پیمان

مبلغ پیمان مبلغی است که پیمانکار برای انجام خدمات موضوع پیمان، طبق شرح کار و سایر مدارک پیمان پیشنهاد نموده و مورد قبول کارفرما واقع شده است بطوریکه کلیه هزینه های جنبی که برای انجام موضوع پیمان به تشخیص کارفرما ضروری باشد در مبلغ پیشنهادی پیمانکار منظور شده است.

۱۱- آگاهی از محل کار

عدم آگاهی پیمانکار از موقعیت و چگونگی محل کار و وسایل و نحوه دسترسی به آن و تسهیلات محلی و هرگونه عاملی که در اجرای خدمات مورد نظر منجمله شرایط کار و عملیات مؤثر باشد (بجز در مواردی که در قرارداد صریحاً ذکر گردیده است) به هیچ وجه رافع مسئولیت متقبله از طرف پیمانکار نخواهد بود و مطالبه هرگونه وجوه اضافی از این بابت پذیرفته نخواهد شد و هرگونه اعتراضی از سوی پیمانکار در این خصوص فاقد اعتبار است.

۱۲- تأییدات و تعهدات پیمانکار

پیمانکار اعلام کرده است :

- (الف) کلیه اسنادومدارک پیمان رامطالعه نموده و ازمفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده و هیچ نکته مبهمی باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن متعذربه عدم اطلاع خود شود.
- (ب) به کم وکیف خدمات موضوع پیمان و شرایط آن آگاهی کامل دارد و صلاحیت ، امکانات توانائی مالی و تخصصهای مورد لزوم را جهت اجرای مفاد پیمان دارا می باشد و از این بابت رضایت کارفرما را بطور کامل تأمین نموده و از کارفرما درخواست تأمین هیچگونه امکاناتی را بجز آنچه در شرایط خصوصی پیمان آمده است ندارد.
- (ج) از میزان اجرت نیروی انسانی لازم، مسئولیتها و هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار، تأمین اجتماعی، مالیات و هرگونه عوارض، اطلاع داشته و موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی از حساب مشترک از واحدهای مربوط به سازمان تأمین اجتماعی و وزارت امور اقتصادی و دارائی و ارائه آن به کارفرما در پایان هر ماه خواهد بود.
- (د) ازمیزان مسئولیت دربرابر کارکنان خود و ادعاهای آنها واقف بوده و اذعان می نماید که کارفرما از هرگونه مسئولیت در قبال مراجع ذیربط مصون و مبرا بوده و تعهدی ندارد.
- (ه) در تهیه پیشنهاد خود کلیه هزینه ها و سود عادلانه را منظور نموده است و از هیچ بابت حق درخواست اضافه پرداختی را ندارد.
- به هر حال، پیمانکار تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً درمورد آن استناد به جهل خود نماید.
- (و) هرگونه خسارت اعم از خسارات جانی و مالی و ناشی از قصور که در زمان انجام مفاد پیمان به کارکنان خود و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی وارد گردد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این موارد نخواهد داشت.
- (ز) دستور العملهای HSE خود را به کارفرما ارائه نموده و موارد منعکس در دستور العملهای بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) را که پیوست می باشد رعایت نماید.

(ح) کلیه آمارو اطلاعاتی را که در اختیار او قرار می‌گیرد و یا در ضمن کار به آن دسترسی می‌یابد محرمانه تلقی نموده و در جهت خلاف منافع کارفرما چه در طول مدت قرارداد و چه بعد از خاتمه آن استفاده ننماید و این موضوع را به کلیه کارکنان خود و سایر پیمانکارانی که در رابطه با موضوع پیمان زیر نظر پیمانکار می‌باشند توجیه نموده و عواقب قانونی آن را متذکر گردد.

(ط) طبق نظر کارفرما، گزارش روزانه /هفتگی /ماهانه در رابطه با موضوع پیمان تهیه و به کارفرما ارائه نماید.

(ی) هرگونه تغییر در وضعیت شرکت پیمانکار که بنحوی مرتبط با این پیمان باشد را ظرف مدت ۷ روز کاری کتباً به کارفرما اعلام نماید.

۱۳- کارکنان پیمانکار

(الف) پیمانکار موظف است کارکنان خود را قبل از اشتغال بکار همراه با مدارک (تصویر مصدق شناسنامه-گواهی عدم سوء پیشینه-گواهی سلامت-تصویر مصدق کارت پایان خدمت-سه قطعه عکس) به کارفرما معرفی نماید. کارفرما صلاحیت افراد را بررسی و چنانچه مناسب برای خدمات موضوع پیمان تشخیص داده شوند مراتب را به پیمانکار جهت بکارگیری آنها ابلاغ خواهد نمود.

(ب) پیمانکار موظف است کلیه کارکنان به خدمت گرفته را در بدو ورود جهت انجام معاینات پزشکی به بهداری و بهداشت شرکت نفت یا درمانگاههای مورد تأیید کارفرما اعزام نموده و پس از تأیید سلامت و صدور گواهی تندرستی، آنها را بکار گمارد. پیمانکار می‌بایست هزینه معاینات فوق را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.

(ج) پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد هر یک از پرسنل خود را که کارفرما از نحوه عملکرد وی ناراضی باشد از کار برکنار و بجای او فرد دیگری که واجد شرایط تعیین شده از طرف کارفرما باشد مطابق بند الف بکار بگمارد. پیمانکار بدون اطلاع و اجازه کتبی کارفرما حق ندارد که فرد/ افراد برکنار شده را ولو بطور موقت مجدداً بکار بگمارد.

(د) پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد کلیه کارکنان مورد نیاز خود را از بین افراد ایرانی و حتی الامکان بومی که از نظر جسمانی سالم بوده و به حسن رفتار و اخلاق شهرت داشته و ترجیحاً سن آنها بین ۲۰ الی ۴۵ سال تمام بوده و در زمینه خدمات موضوع قرارداد دارای سابقه و به نحوه انجام کار آشنائی کامل داشته باشند انتخاب نماید.

(ه) پیمانکار مکلف است ضمن صدور صورت حساب حقوق ماهانه و ارائه یک نسخه به کارکنان خود، حقوق، مزایا و سایر پرداختهای قانونی آنان را بارعایت کامل قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی، طرح طبقه بندی مشاغل، آئین نامه حداقل دستمزد و سایر قوانین و مقررات مربوطه و بر اساس توانمندیها و سوابق کاری محاسبه و پس از کسر کسور قانونی از قبیل مالیات و حق بیمه، از حساب مشترک به حساب بانکی کارکنان خود (که با هماهنگی کارفرما در یکی از بانکهای طرف قرارداد افتتاح شده است) واریز نماید. پرداخت صورت وضعیت کارکرد هرماه منوط به ارائه لیست پرداخت حقوق ماه گذشته تأیید شده توسط بانک مربوطه خواهد بود.

پیمانکار نمی‌تواند به بهانه عدم دریافت صورت وضعیت از طرف کارفرما حقوق کارکنان خود را به تعویق اندازد. چنانچه پیمانکار ظرف مدت یک هفته از تاریخ آماده شدن صورت وضعیت نسبت به پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود اقدام ننماید، کارفرما می‌تواند راساً نسبت به پرداخت مبلغی (حداکثر ۷۰٪) بصورت علی الحساب از محل مطالبات پیمانکار به کارکنان اقدام نماید، این مبلغ با ۲۵ درصد هزینه بالاسری از مطالبات همان ماه پیمانکار کسر خواهد شد.

- (و) پیمانکار موظف است مقررات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) و سایر مقررات کارفرما را با هزینه خود به کارکنان تفهیم نماید و در صورت عدم رعایت، پیمانکار پاسخگو خواهد بود.
- (ز) پیمانکار موظف است قرارداد با کارکنان خود را بنحوی تنظیم نماید که کارفرما را از هرگونه ادعایی (خصوصاً استخدام کارکنان) مصون بدارد و چنانچه در این ارتباط ادعا و یا هزینه ای متوجه کارفرما گردد، پیمانکار جبران خسارت نموده و هزینه های وارده را به عهده خواهد داشت.
- (ح) پیمانکار نمی تواند کارکنان شاغل وزارتخانه ها، سازمانها، شرکتهای دولتی و شهرداریها را استخدام نماید.
- (ط) پیمانکار تعهد می نماید کارکنان خود را با طرز استفاده از وسائل آتش نشانی موجود در محل کار آشنا نماید تا در صورت بروز آتش سوزی بتوانند از وسائل آتش نشانی استفاده نمایند.
- (ی) پیمانکار موظف است هنگام خاتمه خدمت کارکنان خودنسبت به تسویه حساب با واحد مربوطه اقدام و کلیه اموال تحویلی را عودت نماید. در صورت ترک محل خدمت بدون هماهنگی و تسویه حساب، کارفرما خسارات وارده را به هر میزان که برآورد نماید از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.

۱۴- امکانات کارفرما

چنانچه مطابق شرح خدمات و سایر مفاد پیمان، جهت انجام موضوع پیمان امکاناتی بطور امانی در اختیار پیمانکار قرارگیرد پیمانکار موظف است از آنها بنحو احسن نگهداری و مراقبت نماید و جز برای انجام تعهدات این پیمان از آنها استفاده دیگری ننموده و در پایان قرارداد صحیح و سالم به کارفرما تحویل نماید.

چنانچه در اثر سهل انگاری پیمانکار یا عوامل او یا هر شخص ثالثی آسیبی به آنها وارد آید پیمانکار مسئول جبران خسارت است.

۱۵- خسارات

چنانچه در اثر فعل یا ترک فعل پیمانکار و کارکنان وی اجناس کارفرما صدمه ببیند پیمانکارمسئول جبران آن خواهد بود، نظر کارفرما درمورد برآورد قیمت اجناس قطعی می باشد.

کارفرما هزینه اموال و اشیای خسارت دیده را از محل تضمین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد شرکت دارد کسرخواهد نمود. مسئولیت هرگونه خسارت، صدمات و تلفات جانی و مالی که در نتیجه اجرای این قرارداد به هر شخص اعم از کارکنان پیمانکار و کارفرما و یا اشخاص حقیقی و یا حقوقی، خصوصی و یا دولتی وارد گردد منحصرأً بعهدده پیمانکار بوده و کارفرماهیچگونه مسئولیتی در این موارد نخواهد داشت.

۱۶- قوانین کار، تامین اجتماعی، عوارض و مالیاتها

الف) پیمانکار اذعان دارد که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این پیمان و از جمله مقررات و قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی، همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کلاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. ضمناً پیمانکار بایستی آخرین تغییرات ناشی از افزایش دستمزد و مزایای کارکنان در مدت اجرای پیمان را در مبلغ پیشنهادی خود ملحوظ نماید.

در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه پیمانکار خواهد بود. کارفرما در برابر هر گونه ادعای اشخاص ثالث یا کارکنان پیمانکار مصون و مبرا از پاسخگویی بوده و مسئولیت تام و تمام آن با پیمانکار است.

ب) پیمانکار مکلف است کلیه کارکنانی را که برای اجرای این پیمان بکار می‌گمارد طبق قوانین و مقررات کار و امور اجتماعی بیمه نموده و حق بیمه های متعلقه را بطور کامل و منظم به سازمان تامین اجتماعی مربوطه پرداخت و رسید آنرا به حسابداری کارفرما ارائه نماید.

بدیهی است حل و فصل کلیه مسائل مربوط به تأمین اجتماعی و اخذ مفاصا حساب بیمه از سازمان مذکور به عهده پیمانکار می‌باشد.

ج) پیمانکار تعهد می‌نماید که کارکنان خود همچنین کارکنان مقاطعه کاران فرعی را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید و کل حق بیمه را به ترتیب مقرر در ماده ۲۸ قانون تامین اجتماعی بپردازد. پرداخت پنج درصد بهای کل کار مقاطعه کار از طرف کارفرما موقوف به ارائه مفاصاحساب از طرف سازمان تامین اجتماعی خواهد بود. در صورتیکه پیمانکار صورت مزد و حق بیمه کارکنان خود را در موعد مقرر به سازمان تامین اجتماعی تسلیم و پرداخت نماید، معادل حق بیمه پرداختی بنا به درخواست سازمان تامین اجتماعی از مبلغ مذکور آزاد خواهد شد. هر گاه کارفرما آخرین قسط پیمانکار را بدون مطالبه مفاصاحساب سازمان تامین اجتماعی بپردازد مسئول پرداخت حق بیمه مقرر و خسارات مربوط خواهد بود و حق دارد وجوهی را که از این بابت به سازمان پرداخته است از پیمانکار مطالبه و وصول نماید.

د) کارفرما مکلف است در هر مورد که بابت حق الزحمه پزشکی، هزینه های بیمارستانی و آزمایشگاهی و رادیولوژی، داور، مشاوره، کارشناسی، حسابرسی، خدمات مالی و اداری، نویسندگی، تألیف و تصنیف، آهنگ سازی، نوازندگی و هنرپیشگی و خوانندگی، نقاشی و دلالی و حق العمل کاری، هرگونه حق الزحمه یا کارمزد ارائه خدمات به استثنای کارمزد پرداختی به بانکها، صندوق تعاون و موسسات اعتباری غیربانکی مجاز، امور مربوط به نظافت اماکن و ابنیه، اجاره ماشین آلات اداری و محاسباتی، کلیه خدمات و ارتباطات رایانه ای، اجاره هر نوع وسایل نقلیه موتوری زمینی، هوایی و دریایی، ماشین آلات و کارخانجات و سردخانه‌ها، انبارداری، نگاهداری و تعمیر آسانسور و شופاژ و تهویه مطبوع، هر نوع کار ساختمانی و تأسیسات فنی و تأسیساتی، تهیه طرح ساختمانها و تأسیسات، نقشه کشی، نقشه برداری، نظارت و محاسبات فنی، حمل و نقل و وجوهی که بابت حق نمایش فیلم به هر عنوان پرداخت می‌کند پنج درصد آن را به عنوان علی الحساب مالیات مؤدی (دریافت کنندگان وجوه) کسر و ظرف سی روز به حساب تعیین شده از طرف سازمان امور مالیاتی کشور واریز و رسید آن را به مؤدی تسلیم نماید و همچنین ظرف همین مدت مشخصات دریافت کنندگان را با ذکر نام و نشانی آنها به اداره امور مالیاتی ذیربط ارسال دارد. تسهیلات اعطایی بانکها از طریق قرارداد جعاله در امور مربوط به کشاورزی و تعمیر و تکمیل یک واحد مسکونی مشمول کسر ۵٪ مالیات علی الحساب موضوع این ماده نبوده و در این گونه موارد بانکها مکلف اند رونوشت قرارداد جعاله تنظیمی با عامل را ظرف سی روز از تاریخ انعقاد قرارداد به اداره امور مالیاتی ذیربط ارسال دارد.

تبصره ۱: در مورد انجام امور مربوط به این ماده چنانچه قراردادی تنظیم گردد کارفرما مکلف است ظرف سی روز از تاریخ انعقاد قرارداد رونوشت آن را به اداره امور مالیاتی محل با اخذ رسید تنظیم نماید.

تبصره ۲: در مواردی که منابع درآمد مذکور در این ماده کلاً از پرداخت مالیات معاف باشد کسر علی الحساب مالیات به شرح فوق به شرط استعلام قبلی و کسر نظر اداره امور مالیاتی محل منتفی است.

تبصره ۳: در مواردی که وجوه مذکور در این ماده در صندوق دادگستری و امثال آن تودیع و یا وسیله مراجع اجرایی وصول و ایصال می‌گردد تودیع کننده مکلف به کسر مالیات نخواهد بود و انجام تکالیف مقرر در این ماده به عهده متصدیانی خواهد بود که دستور پرداخت وجوه مذکور را صادر می‌کنند.

تبصره ۴: در مورد قراردادهای پیمانکاری موضوع ماده (۷۶) قانون مالیاتهای مستقیم مصوب اسفند ماه ۱۳۴۵ و اصلاحیه های بعدی آن که پیشنهاد آنها قبل از تاریخ تصویب این قانون باشد کارفرما مکلف است طبق مقررات ماده مذکور عمل نماید.

تبصره ۵: سازمان امور مالیاتی کشور تا پایان دی ماه هر سال فهرست سایر مواردی را که باید از آغاز سال بعد به امور مصرح در این ماده اضافه شود و از طریق درج آگهی در روزنامه رسمی و یکی از روزنامه های کثیرالانتشار کشور اعلام خواهد کرد.

تبصره ۶: سازمان امور مالیاتی کشور می تواند در صورت خودداری پرداخت کنندگان وجوه موضوع این ماده از انجام تکالیف مقرر به آنها از پرداخت، از طریق عملیات اجرایی موضوع فصل نهم از باب چهارم این قانون، مالیات را وصول و در مورد کلیه دستگاههای اجرایی دولت، نهادهای عمومی غیردولتی و سایر سازمانها و مؤسساتی که به نحوی از اعتبارات دولتی استفاده می کنند و همچنین سایر دستگاههایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام یا تصریح نام است، از حساب بانکی آنها برداشت کند.

۱۷- عدم واگذاری قرارداد به غیر

پیمانکار مجاز نخواهد بود قسمت یا قسمتهایی از قرارداد را به شخص یا اشخاص دیگری واگذار نماید. در صورت تخلف، کارفرما مجاز است بدون اینکه محتاج به اقامه دلیل باشد به تشخیص خود این قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط ضمانت نامه حسن انجام کار پیمانکار اقدام و خسارت وارده را از محل ضمانت نامه حسن انجام کار و در صورت عدم تکافوی وجه ضمانت نامه از محل سایر مطالبات و دارائیهای پیمانکار جبران نماید.

۱۸- فقدان ممنوعیت قانونی پیمانکار

پیمانکار رسماً اعلام نموده که مشمول ممنوعیت مقرر در قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و تعهد نموده که تا پایان اجرای قرارداد تحت هیچ عنوانی اشخاص نامبرده در قانون فوق الذکر را در موضوع قرارداد سهام و ذینفع نکند. در صورتیکه محرز شود پیمانکار مشمول قانون مزبور بوده است یا برخلاف تعهدات فوق رفتار نماید کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و تضمین حسن انجام کار او را ضبط و کلیه خسارات وارده را مشخص و از مطالبات پیمانکار و یا از سایر دارایی او استیفا نماید. همچنین پیمانکار متعهد می گردد هرگاه یکی از اقربایش که در تبصره ماده اول قانون مورد بحث ذکر گردیده در تشکیلات شرکت ملی نفت ایران و شرکتهای تابعه وزارت نفت به مقام مدیریت و یا معاونت برسد فوراً موضوع را به کارفرما اطلاع دهد. در این صورت کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض و یا ادعائی به هر عنوان که باشد ندارد و اگر خود مراتب را اطلاع ندهد، کارفرما به محض اطلاع علاوه بر فسخ قرارداد مختار است که تضمین حسن انجام پیمانکار را به نفع خود ضبط و خسارات ناشی از فسخ را از مطالبات پیمانکار وصول نماید.

۱۹- قوانین حاکم بر پیمان

قوانین جمهوری اسلامی ایران حاکم بر این پیمان است.

۲۰- خاتمه دادن به پیمان

کارفرما صرفاً به تشخیص خود میتواند با یک اخطار کتبی **۱۵ روزه** به قرارداد خاتمه دهد.

پیمانکار در طول مهلت فوق می بایست مطابق پیمان به تعهدات خود عمل نموده و در پایان مهلت مذکور کلیه وسایل و لوازم مصرفی باقیمانده را طی صورتجلسه ای تحویل کارفرما نماید. پیمانکار ضامن هرگونه عیب و نقص مواد تحویلی

میباشد. تعهداتی که پیمانکار تا قبل از ابلاغ ختم پیمان در مقابل اشخاص ثالث نموده که در اثر خاتمه دادن به پیمان، مستلزم پرداخت هزینه و خساراتی از جانب پیمانکار به آن اشخاص می‌باشد پس از رسیدگی و تأیید کارفرما به بستانکار حساب پیمانکار منظور می‌شود. پیمانکار ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ خاتمه پیمان نسبت به ارسال صورتحساب نهائی اقدام خواهد نمود. کارفرما ظرف مدت ۱۰ روز صورتحساب را بررسی و مطالبات و بدهیهای پیمانکار را با در نظر گرفتن مفاد این ماده محاسبه و با وی تسویه حساب می نماید پس از انجام تسویه حساب، سپرده‌های پیمانکار آزاد خواهد شد.

۲۱- عدم وجود واسطه

پیمانکار تأیید می‌نماید که بابت پیمان منعقد شده واسطه ای وجود نداشته و هیچگونه وجهی به عنوان حق دلالی و کمیسیون و نظایر آن را نپرداخته و دریافت نکرده و نخواهد کرد. در صورت تحقق هریک از موارد پیش بینی شده در ماده (۱) آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرائی موضوع تصویبنامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیأت وزیران و اصلاحیه شماره ۱۳۲۸۳/ت/۳۴۹۱۲/ه مورخ ۸۵/۲/۱۳ (که جزء لاینفک این قرارداد می‌باشد) کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نموده و تضمین حسن انجام کار پیمانکار را به نفع خود ضبط نماید و خسارات وارده را از محل تضمین حسن انجام کار و در صورت عدم تکافو از محل سایر مطالبات پیمانکار وصول نماید. بدهی است کارفرما تا مدت ۵ سال هیچگونه قرارداد جدیدی با پیمانکار منعقد نخواهد نمود.

۲۲- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

در مواقع بروز حوادث قهری و غیرمترقبه، عدم ایفای تعهدات از سوی هریک از طرفین پیمان موجب هیچگونه مسئولیتی برای طرفین نبوده و پیمان منعقد کماکان به قوت خود باقی و پس از رفع حادثه غیر مترقبه، طرفین پیمان متعهد به ادامه انجام تعهدات خود می باشند. چنانچه طول مدت غیرمترقبه (فورس ماژور)، از ۳۰ روز تجاوز نماید پیمانکار میتواند در این مورد از کارفرما بخواهد در مدت و قیمت پیمان تجدید نظر نماید و یا کارفرما میتواند به پیمان خاتمه دهد.

در شرایط فورس ماژور پیمانکار حق هیچگونه ادعا و مطالبه مالی از کارفرما ندارد.

تبصره: چنانچه در یکی از حالات فورس ماژور پیمان منعقد گردد آن حالت فورس ماژور تلقی نمی‌شود و طرفین موظف به ادای وظیفه طبق مفاد پیمان می‌باشند.

۲۳- فسخ پیمان

در صورت تحقق هریک از شرایط زیر، پیمان راساً و بدون هرگونه تشریفات اداری و قضائی از طرف کارفرما فسخ گردیده و سپرده های پیمانکار بنفع کارفرما برداشت خواهد شد.

الف) عدم شروع به ارائه خدمات موضوع پیمان ۱۰ روز پس از ابلاغ تاریخ شروع بکار.

ب) عدم اجرای هریک از مفاد پیمان از جانب پیمانکار به تشخیص کارفرما.

ج) ورشکستگی پیمانکار به هر دلیل.

د) انحلال شرکت پیمانکاری به هر دلیل.

ه) ممنوعیت در معاملات دولتی.

و) ناتوانی در انجام کار و عدم توانایی مالی.

ز) اعلام عدم صلاحیت کار پیمانکار توسط مراجع ذیربط.

ح) اثبات وجود واسطه در پیمان

ط) چنانچه به تشخیص شرکت (کارفرما) طرف قرارداد (پیمانکار) مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده ۱ تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۲/۱۱ هیئت وزیران و اصلاحات بعدی آن (موضوع آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی) شود، علاوه بر ممنوعیت انعقاد قرارداد جدید با طرف قرارداد به مدت ۲ سال از تاریخ تشخیص، شرکت (کارفرما) حق فسخ قرارداد و اعمال کلیه اختیارات و حقوق ناشی از فسخ را دارد.

تذکر: با توجه به نوع خدمات در صورت لزوم سایر موارد فسخ در شرایط خصوصی لحاظ می‌گردد.

۲۴- اقدامات پس از فسخ

هرگاه کارفرما پیمان را بر اساس یکی از علل مشروحه در ماده ۲۳ فسخ نماید مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار رسانده و بلافاصله بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی یا اداری مبالغ ضمانت نامه های پیمانکار را برداشت نموده و هر گونه خسارتی که به کارفرما وارد شده باشد به تشخیص خود از مطالبات پیمانکار کسرو به شرح زیر اقدام خواهد شد:

الف) پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از ابلاغ نامه فسخ پیمان، صورت کارکرد خود را تهیه و به کارفرما تحویل نماید.

ب) پیمانکار موظف است ظرف مدت ۲ روز ابزار و لوازم متعلق به خود را مرتب و تمیز چیده به طوری که قابل شمارش و صورت برداری باشد.

ج) چنانچه پیمانکار در محل حاضر نشده و بموقع اقدامات فوق را انجام ندهد کارفرما راساً صورت کارکرد پیمانکار را تهیه و پس از کسر خسارات و سایر بدهی های پیمانکار بقیه آن را به حساب پیمانکار منظور خواهد نمود.

د) کارفرما می تواند از لوازم پیمانکار برای مدتی که لازم بداند استفاده نموده و کرایه متعارف آنها را به حساب مطالبات پیمانکار منظور نماید.

ه) مطالبات پیمانکار پس از قطعی شدن و کسر خسارات وارده به کارفرما حداکثر ۳ ماه پس از تاریخ ابلاغ فسخ پرداخت خواهد شد طی این مدت پیمانکار باید کلیه دیون خود به غیر را که در رابطه با این قرارداد است پرداخت نموده باشد تا تسویه حساب با وی انجام و لوازم و ابزار وی مسترد گردد، طی این مدت چنانچه کارفرما از ابزار پیمانکار استفاده نموده باشد از این بابت کرایه ای به وی پرداخت نخواهد شد.

و) پیمانکار موظف است در طی انجام مراحل فسخ که مدت آن بیش از یکماه نمی‌باشد، افراد بکار گرفته شده تحت این پیمان را مستقیماً جهت انجام امور مربوطه در اختیار کارفرما قرارداده و به تدریج و با هماهنگی کارفرما نسبت به تسویه حساب با آنان اقدام نماید.

۲۵- ضمانتنامه انجام تعهدات

پیمانکار موظف است قبل از انعقاد پیمان ضمانتنامه بانکی بفع کارفرما (طبق فرم نمونه ۲ پیوست) که مبلغ آن معادل ده درصد مبلغ کل پیمان بوده و تا پایان مدت پیمان اعتبار داشته و قابل تمدید و غیر قابل برگشت باشد برای تضمین انجام تعهدات خود تهیه و به کارفرما تسلیم نماید.

این ضمانتنامه در پایان پیمان، در صورت اجرای کامل تعهدات پیمانکار، آزاد خواهد شد.

۲۶- سپرده حسن انجام کار

پیمانکار قبل از انعقاد قرارداد به منظور حسن انجام کار موضوع این قرارداد ضمانتنامه ای معادل ۵٪ کل مبلغ قرارداد (طبق فرم نمونه ۳ پیوست) به میزان بصورت ضمانتنامه بانکی شماره مورخ بانک که تا تاریخ معتبر، قابل تمدید و غیر قابل برگشت باشد تسلیم کارفرما خواهد نمود. ضمانتنامه مذکور پس از انقضای مدت قرارداد و انجام کلیه تعهدات مندرج در آن و تسویه حساب کامل با کارفرما به پیمانکار مسترد خواهد شد. پیمانکار می تواند مبلغ مذکور فوق را نقداً به حساب شرکت واریز و رسید آن را ارائه نماید.

۲۷- البسه کارکنان

لباس کلیه کارکنان موضوع این پیمان بایستی همیشه پاکیزه و مرتب و رضایت بخش باشد. کارفرما در این رابطه هیچگونه تعهدی ندارد.

۲۸- مکاتبات و اخطارها

- الف) اخطارهای کارفرما به پیمانکار با تحویل حضوری درمقابل گرفتن رسید یا به وسیله پست سفارشی به نشانی پیمانکار مندرج در پیمان ارسال می گردد.
- ب) چنانچه آدرس پیمانکار تغییر نماید و پیمانکار کتباً آدرس جدید خود را به کارفرما ارائه نداده باشد نامه هائیکه به آدرس قبلی وی پست شود ابلاغ شده تلقی میگردد.
- ج) هر نامه پس از ده روز از تاریخ تحویل پست سفارشی ابلاغ شده تلقی میگردد.
- د) مکاتبات پیمانکار بایستی حضوراً در ازاء دریافت رسید به نماینده کارفرما تسلیم یا به نشانی کارفرما با پست سفارشی ارسال شود.

۲۹- ممنوعیت بکارگیری کارکنان صنعت نفت

پیمانکار نمی تواند کارکنان صنعت نفت اعم از رسمی پیمانی قراردادی، بازنشسته بازخریدی، مستعفی و کسانی که با / بدون کسب موافقت مقامات صنعت نفت ترک خدمت نموده / می نمایند را تا ۳ سال پس از قطع رابطه خدمت با صنعت نفت به همکاری در شرکت خود دعوت نماید، مگر در مواردیکه موافقت مدیرعامل شرکت اصلی فرد مورد نظر را قبلاً اخذ نموده باشد.

تبصره: استفاده از نیروهای دیپلم و زیر دیپلم که بر اساس طرحهای الحاقیه بازخریدی / بازنشستگی از صنعت نفت ترخیص شده اند توسط شرکتهای پیمانکاری طرف قرارداد با صنعت نفت بلا مانع است.

تذکر: پیمانکار نمی تواند کارکنان صنعت نفت اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی را که براساس آراء هسته گزینش، هیأت رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان و دادگاهها از خدمت در شرکت محروم گردیده اند، دعوت به همکاری نماید.

۳۰- رعایت قوانین و مقررات جاری

پیمانکار ملزم است با آگاهی از مفاد قانون کار دولت جمهوری اسلامی ایران منجمله قوانین مربوط به میزان دستمزد سطوح قانونی و سایر مزایای قانونی کارگران، پیمان را امضاء نماید و به این ترتیب هرگونه ادعای بعدی از سوی پیمانکار قابل قبول نبوده و تأیید می نماید کلیه حقوق و مزایای کارگران از قبیل عیدی سالانه، فوق العاده و

پاداش سابقه خدمت و خسارات ناشی از اخراج، فوق العاده کمک هزینه مسکن، حق بیمه، سنوات، کمک عائله مندی، دستمزد روزهای جمعه و تعطیل، مرخصی، اضافه کاری، اضافه دستمزد بابت شرایط کار و محیط و هر نوع فوق العاده، هزینه های ماموریت، البسه، فوق العاده نوبتکاری و همچنین تهیه وسایل ایمنی، بهداشتی و هزینه مربوط به سرپرستی و مدیریت، مالیات، عوارض معاینات پزشکی بدو استخدام و سایر حقوق متعلق به پیمان اعم از آنهایی که در این پیمان تصریح شده یا نشده باشد و همچنین سایر مواردی که طبق قانون کار به اقتضای شرایط پیمان مطرح خواهد بود برآورد نموده و در قیمت پیشنهادی خود منظور نموده است. پیمانکار از مفاد این ماده و نحوه اجرای مقررات مربوط به آن اطلاع کامل دارد و هیچگونه ادعایی در این مورد از وی پذیرفته نخواهد شد.

پیمانکار در قبال اعمال خود، کارکنان، کارگزاران و نمایندگان خود مسئولیت کامل داشته و متعهد می‌گردد که خود یا کارکنان و یا نمایندگان وی در حسن اجرای پیمان، قوانین و مقررات نظام جمهوری اسلامی ایران و مقررات جاری کارفرما را در مورد حمل و نقل، آتش سوزی بهداشت، ایمنی و محیط زیست رعایت نماید. پیمانکار، کارفرما را در قبال ضرر و زیانهای حاصل از عدم رعایت قوانین و مقررات فوق‌الذکر از طرف خود و یا کارکنان خود، میرا خواهد داشت. همچنین پیمانکار متعهد و ملتزم می‌شود که فوراً به خدمت هر یک از کارکنان خود که در مناطق ممنوعه از مواد محترقه و آتشزا مانند سیگار، فندک، کبریت و..... استفاده نمایند خاتمه داده و بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما آنان را مجدداً بکار نگیرد.

۳۱- مداخله کارفرما

در مواردی که پیمانکار در اجرای قسمتی از تعهدات خود سهل انگاری یا کوتاهی کند و این امر به تشخیص کارفرما موجب خسارت گردد و یا اینکه نیاز کارفرما برآورده نشود در اینصورت چنانچه کارفرما اراده نماید (بدون اینکه این اراده تأثیری در سایر حقوق کارفرما مطابق مفاد پیمان داشته باشد) می‌تواند رأساً یا توسط اشخاص ثالث اقدام به انجام این کارها نموده و هزینه انجام شده را بعلاوه ۲۵٪ (بالاسری) از مطالبات یا سپرده‌های پیمانکار برداشت نماید. سقف مبلغ کارهایی را که کارفرما می‌تواند اجرا کند حداکثر ۲۰٪ مبلغ اولیه پیمان می‌باشد. هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به علت مداخله و پرداختهای کارفرما در این رابطه، همچنین نسبت به تشخیص کارفرما خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی بلااثر خواهد بود. بدیهی است مداخله کارفرما هیچگونه تغییری در تعهدات پیمانکار ایجاد نخواهد نمود.

۳۲- پروانه عبور، کارت شناسایی و اجازه نامه ها

پیمانکار باید برای کارکنان خود کارت شناسایی و برای وسائط نقلیه، پروانه عبور جهت ورود به محوطه محل پیمان از کارفرما تحصیل نماید. کارکنان پیمانکار باید هنگام کار درمحوطه های کارفرما کارتهای شناسایی مذکور را روی لباس خود (سمت چپ سینه) نصب نمایند. مسئولیت حفظ و نگهداری کارتهای شناسایی، پروانه های عبور مذکور و نیز ارائه و استرداد به موقع آنها به کارفرما درموقع لزوم به عهده پیمانکار است. پیمانکار شخصاً مسئول تحصیل مجوزهای لازم از سازمانهای ذیربط جهت ورود به محدوده های ترافیکی برای وسائط نقلیه خود می‌باشد.

۳۳- حل اختلاف

هر نوع اختلاف و عدم توافق که در رابطه با تعبیر و تفسیر و اجرای این قرارداد فیما بین طرفین بروز نماید کوشش خواهد شد از طریق مذاکرات مستقیم حل و فصل شود و در صورت عدم حصول نتیجه از طریق مراجع قضایی کشور حل و فصل

خواهد شد. پیمانکار متعهد است در طول بررسی اختلافات و صدور حکم قطعی کلیه تعهداتی را که به موجب قرارداد بر عهده دارد کماکان اجراء نماید.

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از اجرا و تفسیر مفاد قرارداد که بین دو طرف حل و فصل نشود موضوع به هیأتی سه نفره متشکل از نمایندگان دو طرف پیمان و یک نفر نماینده هیأت مدیره شرکت اصلی ارجاع می‌گردد تا در خصوص موارد زیر تصمیم گیری نماید.

۱- در صورتی که اختلاف بدلیل برداشت متفاوت از ستون بخشنامه ها و دستور العملها باشد هیأت حل اختلاف موضوع را از مرجع صدور بخشنامه و دستور العمل استعلام نموده و پاسخ آن مرجع را به دو طرف پیمان ابلاغ می‌نماید و دو طرف طبق آن عمل می‌نماید.

۲- در صورتی که اختلاف ناشی از اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد باشد، این هیأت بر اساس مفاد قرارداد فی مابین ، مقررات و بخشنامه های مربوط ، موارد اختلاف را بررسی و تصمیم خود را اعلام می نماید.

۳- در صورتی که پاسخ استعلام از مرجع صدور بخشنامه یا تصمیم هیأت حل اختلاف، مورد توافق طرفین پیمان قرار بگیرد پاسخ استعلام با تصمیم هیأت، جهت اجرا به بالاترین مقام همان شرکت، اعلام می‌گردد، در صورتی که یکی از طرفین یا هر دو پاسخ استعلام یا تصمیم هیأت را تبعیت ننمایند، موضوع به «هیأت عالی حل اختلاف» ارجاع می‌گردد.

در صورتی که یکی از طرفین یا هر دو از تصمیم هیأت عالی حل اختلاف تبعیت ننمایند، هریک از آنها می‌توانند موضوع را به دادگاههای صالح ایران ارجاع دهند.

۳۴- نشانی

نشانی طرفین پیمان همان است که در موافقتنامه نوشته شده است. در صورتیکه نشانی هر یک از طرفین تغییر کند موظفند نشانی جدید خود را بلافاصله کتباً به یکدیگر اطلاع دهند. در صورتیکه پیمانکار از اعلام نشانی جدید استنکاف نماید کلیه مسئولیتهای وارده در این خصوص بعهد پیمانکار خواهد بود.

شرایط خصوصیعنوان مواد

- ۱- نماینده کارفرما
- ۲- مدت اولیه پیمان
- ۳- ماینده پیمانکار
- ۴- سقف مبلغ پیمان، تغییرات، تعدیل و نحوه پرداخت
- ۵- پیش پرداخت
- ۶- محدوده پیمان
- ۷- رعایت مسائل بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
- ۸- البسه و لوازم ایمنی کارکنان
- ۹- خسارات
- ۱۰- آموزش کارکنان پیمانکار
- ۱۱- توانمندی کارکنان پیمانکار
- ۱۲- ساعات و روزهای کاری
- ۱۳- جبران خسارات
- ۱۴- هزینه سوخت، سرویس و نگهداری
- ۱۵- قیمت و ضریب پیشنهادی پیمانکار
- ۱۶- تسهیلات کارفرما
- ۱۷- تسویه حساب نهایی
- ۱۸- غذا
- ۱۹- وظائف و تعهدات پیمانکار
- ۲۰- سایر شرایط و تعهدات

شرایط خصوصی**۱- نماینده کارفرما**

..... بعنوان نماینده کارفرما معرفی می گردد.

۲- مدت اولیه پیمان

مدت اولیه پیمان ۱۲ ماه می باشد این مدت ممکن است بر اساس اضافه کار/کسر کار ابلاغی نسبت به حجم پیمان افزایش یا کاهش یابد .

۳- نماینده پیمانکار

پیمانکار موظف است بلافاصله پس از تاریخ شروع بکار، نماینده تام الاختیار خود را کتباً به کارفرما معرفی نماید. نماینده پیمانکار می بایست در تمام ساعات اداری و عنداللزوم در خارج از وقت اداری جهت هماهنگی و ارائه خدمات در محل کار حضور داشته باشد.

حضور نماینده پیمانکار بر اساس کارت حضور و غیاب جهت هماهنگی و سرپرستی صحیح کارکنان و انجام تعهدات و ... الزامی بوده و در صورت غیبت یا تاخیر غیر مجاز مشمول جریمه می گردد و روزانه معادل ۳۰۰/۰۰۰ ریال (سیصد هزار ریال) از مطالبات پیمانکار کسر می گردد. پیمانکار می بایست هزینه یکنفر نماینده خویش را در ضریب پیشنهادی خود منظور نماید و از این بابت وجهی به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

۴- سقف مبلغ پیمان، تغییرات، تعدیل و نحوه پرداخت

سقف مبلغ پیمان ریال می باشد این مبلغ تابع تغییرات اضافی و نقصانی تا سقف ۲۵٪ ناشی از ابلاغ کارهای اضافی و کسری و تغییر کار و کارهای جدید توسط نماینده کارفرما می باشد.

نرخهای این پیمان در طول مدت پیمان ثابت بوده و پیمانکار موظف است روند ترقی نرخها را در قیمت پیشنهادی خود ملحوظ نماید.

«نرخهای حقوق و دستمزد در سال جاری ثابت بوده و پیمانکار موظف است روند ترقی این نرخها را برای مدت ۱۲ ماه در سال ۸۸ و ۸۹ در ضریب پیشنهادی خود ملحوظ نماید.»

در صورت اعلام افزایش حداقل دستمزد و مزایا از طرف شورای عالی کار یا مقامات ذیصلاح، پیمانکار موظف است این اضافات را طبق قانون به کارکنان خود بپردازد. در صورت افزایش/کاهش درصد نرخ پیش بینی شده پیمانکار (.....درصد) کارفرما نسبت به تعدیل نرخ مزبور اقدام خواهد نمود.

نحوه پرداختها در این پیمان در صورت انجام کامل تعهدات از سوی پیمانکار بصورت ماهانه می باشد به طوری که پیمانکار موظف است در آخر هر ماه نسبت به تهیه صورت وضعیت براساس جداول و شرایط پیمان اقدام و به نماینده کارفرما ارائه نماید. در بخشهایی از پیمان که اشاره به ارائه فاکتور گردیده بر اساس درصد افزایش نسبت به فاکتور ارائه شده قابل پرداخت می باشد.

وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان پیمانکار (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضای مشترک نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار افتتاح

می گردد، واریز خواهد شد. پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیستهای مربوط شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود.

پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی از حساب مزبور از واحدهای مربوط به سازمان تأمین اجتماعی و وزارت امور اقتصادی و دارائی و ارائه آن به شرکتهای ذیربط در پایان ماه بعد خواهد بود.

۵- پیش پرداخت

کارفرما موافقت دارد در صورت درخواست پیمانکار مبلغی به عنوان پیش پرداخت حداکثر تا میزان ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ اولیه پیمان در مقابل اخذضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط (طبق فرم نمونه ۳ پیوست) به پیمانکار پرداخت نماید. مبلغ پیش پرداخت شده به تدریج طبق فرمول ذیل از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر خواهد شد بطوری که قبل از پرداخت نود درصد (۹۰٪) مبلغ پیمان، مبلغ پیش پرداخت شده مستهلک گردد.

$$\text{مانده مبلغ پیمان} = \frac{1}{1} \times \frac{\text{مانده مبلغ پیش پرداخت}}{\text{مانده مبلغ پیمان}}$$

چنانچه پیمان مشمول ۲۵٪ افزایش یا کاهش گردد، مبلغ پیش پرداخت قابل پرداخت، ثابت خواهد بود.

۶- محدوده پیمان

محدوده اجرا در این پیمان مناطق تحت پوشش شرکت بهینه سازی مصرف سوخت می باشد که ممکن است با تشخیص کارفرما ماموریتهایی در خارج از محدوده پیمان نیز به پیمانکار محول گردد که شرایط و نحوه ارجاع کار در سایر اسناد مشخص و اعلام خواهد شد.

۷- رعایت مسائل بهداشت ایمنی و محیط زیست (HSE)

پیمانکار موظف است:

- ۱) کارکنان خود را ملزم به رعایت دستور العملهای بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) منضم به پیمان در محیط کار نموده و حسب مورد از کلاه، عینک، دستکش ایمنی، ماسک کمریندو سایر تجهیزات ایمنی ... استفاده نماید.
- ۲) کارکنان خود را با طرز استفاده از وسایل آتش نشانی موجود در وسائط نقلیه و محل کار آشنا ساخته تا در صورت بروز حادثه بتوانند از آن استفاده نمایند.
- ۳) طبق مقررات ایمنی و بر اساس استانداردهای اخذ شده توسط کارفرما (IMS) باتوجه به نوع کار، وسایل ایمنی و لوازم مورد نیاز کار شاغلین در پیمان را مانند کلاه ایمنی، کفش ایمنی، دستکش، عینک و ... را با هزینه خود تهیه نموده و در رأس موعد مقرر طبق لیست افراد با نظارت کارفرما تحویل شاغلین در پیمان دهد و مادامیکه آنها در انبار محل خدمت نگهداری نموده و با تایید نماینده کارفرما در زمانهای مناسب از این وسایل استفاده نماید.
- ۴) در صورت عدم استفاده از وسایل حفاظت فردی در حین انجام کار توسط ابوابجمعی پیمانکار، با اولین اخطار کتبی ناظر / نماینده کارفرما، پیمانکار ملزم به جایگزینی فرد یا افراد مذکور می باشد و ادامه کار توسط پیمانکار

خوانده شد مورد قبول است

منوط به ایجاد شرایط ایمن منطبق با استانداردهای شرکت ملی ایران جهت کارگاه می‌باشد.

(۵) در نگهداری مواد سوختی و مصرفی مانند روغن‌ها، فرآورده های نفتی و شیمیایی در تعمیرگاهها رعایت استانداردهای مربوطه مانند تهویه کافی و را نموده و نظر کارفرما را اخذ نماید.

(۶) به منظور پیشگیری از حوادث در محوطه کاری برای کارکنان خودو شرکت و عابرین و ساکنین محل به تعداد کافی علائم حفاظت نصب و همچنین جعبه کمکهای اولیه وملزومات مربوطه (چسب باند، چسب زخم، قیچی، پنس، مواد ضد عفونی کننده و ...) به تعداد کافی تهیه به طوری که همواره در دسترس باشد.

(۷) براساس اصل پنجاهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و فصل پنجم قانون چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، استانداردها و ملاحظات زیست محیطی و قوانین و مقررات حفاظت محیط زیست به ویژه قانون نحوه جلوگیری از آلودگی هوا و آئین نامه اجرائی آن و اجرای برنامه مدیریت زیست محیطی در تامین خدمات حمل و نقل را رعایت نموده و چنانچه از انجام این امر خودداری نماید و فعالیت‌های آنها باعث آلودگی و یا تخریب محیط زیست گردد طبق آیین نامه اجرائی بند فوق اقدام و خسارات مربوطه اخذ خواهد شد.

(۸) در محوطه های عملیاتی که امکان نشت گاز و انفجاردر اثر جرقه می باشد بجای خودروهای بنزینی از خودروهای گازوئیلی استفاده شود.

۸- آموزش کارکنان پیمانکار

کارفرما در صورت نیاز نسبت به آموزش اولیه کارکنان پیمانکار در رابطه با آموزشهای بهداشتی، ایمنی، زیست محیطی و آشنشانی در هر بخش مربوطه بصورت رایگان اقدام خواهد نمود. اما در صورت نیاز به تکرار دوره آموزش، هزینه های تمام شده دوره میبایست توسط پیمانکار پرداخت گردد.

پیمانکار مکلف است قبل از شروع بکار کلیه پرسنل تحت امر خود را با توجه به تنوع و تخصصی بودن تعمیرات و اپراتوری ماشین آلات و دستگاههای موجود شرکت، مهارتهای لازم را آموزش دهد.

۹- توانمندی کارکنان پیمانکار

(۱) توانمندی کارکنان پیمانکار در بخش تأمین خدمات اپراتوری

تحصیلات :

تجربه :

پایه شغل :

شرایط سنی رانندگان: حداقل ۲۳ سال ، حداکثر ۵۵ سال برای رانندگان برون شهری و ۶۰ سال برای درون شهری

(۲) توانمندی کارکنان پیمانکار در بخش سرویس، نگهداری و تعمیرات ماشین آلات

تحصیلات :

تجربه :

پایه شغل :

۱۰- ساعات و روزهای کاری

ساعات کار کارکنان موضوع این پیمان از ساعت ۷ صبح تا ۸ بعد از ظهر می‌باشد روزهای کاری کارکنان پیمانکار از روز شنبه تا پنجشنبه می‌باشد و تا این میزان کارکرد اضافه کاری به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

خوانده شد مورد قبول است

چنانچه خارج از ساعات فوق الذکر و یا در ایام تعطیلات نیاز به خدمات کارکنان پیمانکار باشد پیمانکار مکلف به انجام فعالیت‌های موضوع پیمان می‌باشد و هزینه آن مطابق شرایط پیمان و مقررات مربوطه پرداخت می‌گردد.

۱۱- جبران خسارات

چنانچه بنا به تشخیص کارفرما پیمانکار در انجام وظائف محوله تعریف شده خود در پیمان کوتاهی یا اهمال ورزد در این صورت کارکرد پیمانکار در هر بخش مشمول کسر جریمه خواهد گردید که بشرح زیر خواهد بود:

(۱) در صورت اهمال و تعلل پیمانکار و کارکنان وی در برنامه کاری روزانه، کارفرما مجاز خواهد بود بار اول ۳۰٪ مبلغ هزینه واحد خدمات /روز بخش مربوطه را بعنوان جریمه از مطالبات ماهانه پیمانکار کسر نماید، در صورت تکرار به ترتیب برای بار دوم و سوم ۵۰٪ و ۱۰۰٪ مبلغ هزینه یاد شده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد. تشخیص عدم انجام مطلوب برنامه روزانه پیمانکار منحصراً با کارفرما بوده و نظر کارفرما در این مورد قطعی خواهد بود.

(۲) اپراتور/ راننده موظف است راس ساعت مقرر در مکان تعیین شده حضور داشته و حضور خود را به تائید کارفرما برساند، عدم حضور در حکم غیبت بوده و مدت غیبت معادل دو برابر هزینه مربوطه بعنوان خسارت از مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد این میزان جریمه مشمول ساعتهایی که خودرو در حال تعمیر (بدون جایگزین بوده) و یا خارج از سرویس بوده تعلق می‌گیرد.

لازم به ذکر می‌باشد در بخش خودروهای ۸ ساعته در صورت عدم تأمین خودرو توسط پیمانکار، کارفرما وسیله نقلیه مورد نیاز را از طریق آژانس تأمین و هزینه فوق با احتساب ۲۵ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد.

(۳) چنانچه خودروهای با راننده ۸ ساعته کمتر از سه روز در هفته در محل کار حضور یابند در آن هفته وجهی به پیمانکار تعلق نمی‌گیرد، «رانندگانی که با هماهنگی کارفرما جایگزین معرفی نمایند از این امور مستثنی می‌باشند.»

(۴) اخذ و پرداخت برگه عدم خلافی مربوط به خودرو در اختیار پیمانکار برای هر دوره سه ماهه یا هر زمان که شرکت اعلام نماید بعهده پیمانکار می‌باشد.

(۵) در صورت قصور پیمانکار در ارائه خدمات مورد تعهد علاوه بر جرائم فوق ، خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد .

(۶) پیمانکار و کارکنان وی موظفند در طول مدت پیمان و در حین انجام کار مراقبتهای لازم را جهت حفظ و نگهداری تأسیسات و اموال کارفرما بنمایند.

(۷) مسئولیت جبران هرگونه خسارات و صدمات ناشی از فعل یا ترک فعل ، قصور پیمانکار و کارکنان یا نمایندگان او به تأسیسات موجود متعلق به کارفرما یا سایر تأسیسات شهری و یا هر شخص اعم از کارکنان کارفرما یا اشخاص ثالث وارد گردد منحصراً بعهده پیمانکار است. پیمانکار موظف است ضمن جبران خسارات وارده، کارفرما را در قبال هرگونه ادعای خسارت و دعاوی مربوطه مصون بدارد.

(۸) کارفرما در ارائه تأمین خدمات خودروهای با راننده (بند ج شرح خدمات) هیچگونه مسئولیتی در رابطه با هر گونه حادثه ای که موجب ورود خسارات به اتومبیل پیمانکار گردد ندارد. در این رابطه پیمانکار می‌بایست اتومبیل را تا اتمام زمان قرارداد بیمه کامل شخص ثالث و مسئولیت نماید.

۱۲- هزینه سوخت، سرویس و نگهداری

الف) در خصوص تأمین اپراتور و سرویس و نگهداری ماشین آلات:

کلیه هزینه های مربوط به سوخت و روغن مورد نیاز بند الف و ب مندرج در شرح مختصر کاربعهده کارفرما می باشد و پیمانکار موظف می باشد در مورد تسویه سوخت و روغن ماشین آلات تحویلی مطابق با روال شرکت و با نظارت نماینده کارفرما (بازرسی حمل و نقل) بصورت ماهانه اقدام نماید.

ب) در خصوص تأمین خودروهای با راننده:

تأمین هزینه سوخت و سرویس و نگهداری خودروهای با بعهده پیمانکار می باشد.

کلیه هزینه هایی که مربوط به بهره برداری از خودرو با راننده بوده از قبیل سوخت روغن، تعمیرات جزئی، کلی و تأمین قطعات، بعهده پیمانکار می باشد.

۱۳- قیمت و ضریب پیشنهادی پیمانکار

مواردی که پیمانکار ملزم به ملحوظ نمودن آن در قیمت / ضریب پیشنهادی خود می باشد عبارتند از :

- ۱) مالیات، بیمه تأمین اجتماعی و سایر عوارض متعلقه.
- ۲) سود پیمانکار.
- ۳) هزینه مربوط به البسه لوازم ایمنی ابزار کار و ماشین آلات و مواد مصرفی (بجز آنچه که تأمین آن به صراحت در اسناد و مدارک پیمان بعهده کارفرما قرار گرفته است)
- ۴) هزینه دفتر مرکزی پیمانکار.
- ۵) هزینه تهیه و در اختیار گذاردن مصالح لوازم تجهیزات و تسهیلات مورد نظر کارفرما و هزینه های بالاسری مربوطه (بجز آنچه که تأمین آن به صراحت در اسناد و مدارک پیمان بعهده کارفرما قرار گرفته است).
- ۶) روند ترقی قیمتتها در طول مدت پیمان
- ۷) نمایندگان پیمانکار.
- ۸) هزینه معاینات دوره ای و معاینات بدو ورود پرسنل
- ۹) سایر عوارض و هزینه های مشمول این قرارداد حسب قوانین و مقررات جاری کشور.
- ۱۰) هزینه های خدمات نوبتکاری
- ۱۱) سایر موارد.

۱۴- تسهیلات کارفرما

کارفرما بدون دریافت وجهی یک دفتر کار بهمراه یک خط تلفن و کارگاهی جهت اجرای خدمات موضوع پیمان در محدوده حوزه های کاری در طول مدت پیمان در اختیار پیمانکار قرار می دهد.
با توجه به مفاد قرارداد، در صورتی که واگذاری تجهیزات و ابزار آلات بعهده کارفرما باشد پس از تنظیم صورتجلسه (مطابق لیست پیوست شماره ۱۶) اقلام مربوطه به پیمانکار تحویل خواهد شد.

۱۵- تسویه حساب نهایی

تسویه حساب نهایی با پیمانکار منوط به عودت و تحویل کلیه تجهیزات و لوازم مربوط به کارفرما و تسویه حساب کامل پیمانکار با کارکنان خود میباشد و در صورت اختلاف کارکنان با پیمانکار در مورد حقوق، مزایا، سنوات کارکرد و نظر مراجع حل اختلاف وزارت کار و امور اجتماعی نافذ خواهد بود.

پیمانکار موظف است در تاریخ تسویه حساب با کارکنان ابوابجمعی، سنوات دوران کارکرد آنان را با خود، طبق قانون کار پرداخت نماید.

پرداخت آخرین صورت وضعیت و مطالبات پیمانکار منوط به تسویه حساب نهایی با کارکنان خود، سازمان تامین اجتماعی و کسر دیونی از پیمانکار است که کارفرما محق به دریافت آن میباشد.

در پایان مراحل تسویه حساب، کلیه ضمانتنامه ها و کسور قابل برگشت (کسر شده از پیمانکار) که نزد کارفرما میباشد به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۱۶- غذا

مادامیکه در محل کار کارفرما رستوران دایر باشد کارکنان پیمانکار مجازند همانند کارکنان کارفرما از غذا استفاده نمایند.

پیمانکار اذعان دارد وجهی بابت غذا جهت کارکنان در هزینه ها و قیمت پیشنهادی خود منظور نموده است و کارفرما نیز از بابت خدمات خود هزینه ای از پیمانکار کسر نخواهد نمود.

چنانچه در طول مدت پیمان خدمات رستوران متوقف گردد پیمانکار طبق قانون کار عمل خواهد نمود.

۱۷- وظائف و تعهدات پیمانکار

الف) وظائف و تعهدات پیمانکار در بخش تامین خدمات اپراتوری:

۱) تحویل و تحول وسائط نقلیه و ماشین آلات

کلیه وسائط نقلیه و ماشین آلات کارفرما در حضور رئیس حمل و نقل طبق پیوستهای شماره ۱۷ و ۶ تحویل و تحول می گردد.

۲) کارت سرویس وسائط نقلیه

تمام ماشین آلات و دستگاهها باید دارای کارت سرویس طبق پیوست شماره ۷ بوده و پیمانکار ترتیبی اتخاذ نماید تا اپراتور/راننده موظف باشد، کلیه سرویسهای دستگاه در اختیار را طبق جدول پیوست شماره ۳ راس زمان مقرر انجام دهد. چنانچه خسارتی از این بابت به ماشین آلات و دستگاهها وارد گردد مسئولیت آن بعهده پیمانکار بوده و خسارات وارده با برآورد کارفرما از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

۳) سوخت وسائط نقلیه

تحویل سوخت خودروهای سنگین و راهسازی با تانکر سوخت بوده ولی در خصوص خودروهای سبک (مالکیت کارفرما) تحویل سوخت براساس فرم پیوست شماره ۸ و ۹ به کارفرما گزارش می شود.

۴) درخواست بازرسی/تعمیرات

چنانچه وسیله در اختیار اپراتور/راننده نیاز به تعمیر و یا بازرسی داشته باشد. اپراتور/راننده طبق فرم پیوست شماره ۱۰، درخواست بازرسی/تعمیر وسیله را از بازرس حمل و نقل (کارفرما) می نماید.

در ماموریتها که دسترسی به تعمیرگاه شرکت / پیمانکار میسر نباشد، راننده بایستی با هماهنگی بازرسی حمل و نقل اقدام به تعمیر وسیله نقلیه کند و پس از آن تائید کارهای انجام گرفته را از بازرسی حمل و نقل کارفرما اخذ نماید در غیر اینصورت هزینه انجام شده مورد تائید کارفرما نخواهد بود.

۵) حادثه وسائط نقلیه و دستگاههای مکانیکی متحرک

در هنگام بروز حادثه برای اپراتور/ راننده پیمانکار موظف است در اولین فرصت مراتب را به اطلاع کارفرما رسانده و سپس فرم گزارش حادثه پیوست شماره ۱۱ را تکمیل نموده و همراه با کروکی افسر نیروی انتظامی به کارفرما گزارش نماید. بدیهی است کلیه هزینه های تعمیرات در صورت قصور راننده/ اپراتور بعهدہ پیمانکار بوده و همچنین موظف به پیگیری و رفع صدمه وارده می باشد و از این بابت کارفرما هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۶) در صورت توقف خودرو توسط نیروی انتظامی در صورتیکه راننده مقصر بوده باشد علاوه بر پرداخت کلیه جرائم تا آزاد سازی خودرو، خسارات دیر کرد محموله به تشخیص کارفرما از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

۷) حمل بار فقط در حد مجازو قید شده در بارنامه به عهده راننده/ اپراتور می باشد و مسئولیت عواقب ناشی از عدم رعایت موارد فوق بعهدہ پیمانکار می باشد.

برای حمل بارهای ترافیکی، پیمانکار موظف است با اخذ مجوز از ادارات ذیربط و با هماهنگی کارفرما و تعیین اسکرت اقدام نموده و هزینه های آن با ارائه فاکتورهای مربوطه توسط کارفرما قابل پرداخت می باشد.

۸) پیمانکار موظف می باشد در هر ساعت از شبانه روز در صورت درخواست کارفرما نسبت به تامین خدمات اپراتور/ راننده اقدام نموده و در صورت عدم ارائه سرویس کارفرما براساس بخش جرائم با پیمانکار رفتار خواهد نمود.

ب) وظایف و تعهدات پیمانکار در بخش خودروهای با راننده و سرویس ایاب و ذهاب:

۱) کلیه مخارج وسائط نقلیه اعم از تامین سوخت، روغن، باطری، تعمیرات، سرویس، حقوق مزایای کارکنان، پرداخت حق پارکینگ، عوارض، جریمه، تهیه وسایل یدکی، لاستیک (رویی و تویی) و سایر مخارج رانندگان و هزینه های کارواش (توشوئی و روشوئی) در هر ماه دوبار به منظور رعایت نظافت خودرو به عهده پیمانکار است.

۲) پیمانکار به هیچ عنوان بدون هماهنگی و اخذ نظر کتبی کارفرما، حق استفاده از ماشین آلات و تجهیزات مندرج در لیست پیمان را بجز در کارهای مرتبط با پیمان را ندارد.

۳) وسائط نقلیه موضوع پیمان بایستی تقریباً نو بوده و از نظر سال ساخت به تائید کارفرما برسد مدل وسیله نقلیه همان مدلی است که در پرونده گمرکی یا اوراق فروش کارخانه سازنده وسیله نقلیه ثبت شده است.

۴) وسائط نقلیه مورد قرارداد بایستی سالم و بدون نقص فنی و دارای برگ معاینه فنی معتبر از سازمان حمل و نقل و ترافیک بوده و در مدت پیمان در هر دوره قانونی تمدید گردد و قبل از آنکه بکار گرفته شوند بایستی از نظر سلامت فنی، حاضر بکاری و تجهیزات به تائید نماینده کارفرما رسیده و برای آن مجوز کتبی بکارگیری توسط نماینده کارفرما صادر شود. چنانچه وسیله نقلیه مورد قبول کارفرما واقع نشود پیمانکار موظف است بدون فوت وقت جایگزین آن را تامین کند.

۵) وسائط نقلیه فاقد مجوز، قابل استفاده نمی باشد، شرکت به تشخیص خود هر موقع که صلاح بداند وسائط نقلیه را بازرسی فنی خواهد نمود.

۶) کلیه وسائط نقلیه بایستی دارای پلاک نمره انتظامی و آرم طرح ترافیک بوده و کارت انتظامی آن همواره در ماشین نزد راننده باشد.

۷) کلیه وسائط نقلیه بایستی بیمه کامل، شامل شخص ثالث، دیه و سرنشین بوده و کارت بیمه آنها همواره در ماشین نزد راننده باشد.

- ۸) چنانچه پیمانکار بخواهد وسیله نقلیه را تعویض نماید بایستی قبلاً وسیله نقلیه جایگزین آن را ارائه و مجوز استفاده آن را از نماینده کارفرما دریافت نماید.
- ۹) کلیه خودروهای مورد استفاده در پیمان می بایست مجهز به کولر بوده و در طول مدت پیمان سالم و آماده به کار باشد.
- ۱۰) هر راننده بایستی دارای گواهینامه رانندگی مناسب با وسیله نقلیه مورد استفاده باشد.
- ۱۱) راننده بایستی فردی مؤدب و خوش برخورد با ظاهری آراسته و فاقد نقص عضو بوده و به علاوه توانایی فنی لازم برای رفع معایب احتمالی که ممکن است در حین سرویس برای وسیله نقلیه پیش آید را داشته باشد.
- ۱۲) گواهی عدم سوء پیشینه، فتوکپی پایان خدمت، شناسنامه گواهینامه رانندگی هر راننده و فتوکپی سند مالکیت خودرو قبل از آنکه به کار گرفته شود بایستی تحویل نماینده کارفرما گردد (همچنین گواهی عدم ابتلا به بیماریهای منافی با ایمنی رانندگی از مراکز پزشکی ذیصلاح اخذ نموده باشد)
- ۱۳) هر گاه پیمانکار بخواهد راننده ای را تعویض نماید بایستی راننده دیگری همراه با مدارک لازم معرفی نموده تا پس از تأیید صلاحیت وی بجای راننده قبلی به کارگمارده شود.
- ۱۴) هیچ راننده ای حق ندارد رانندگی وسیله نقلیه را به سرنشین و غیره بسپارد، چنانچه خساراتی در این رابطه وارد گردد فقط پیمانکار مسئول خواهد بود.
- ۱۵) در صورت بروز مشکل از سوی راننده خودرو و اعلام به پیمانکار از طرف نماینده کارفرما حداکثر ظرف ۴۸ ساعت راننده باید با هماهنگی کارفرما و شرایط مذکور تعویض گردد.
- ۱۶) جایگزینی وسائط نقلیه که در طول ماموریت (در سطح شهر یا خارج از شهر) دچار نقص فنی شوند ظرف یک ساعت در داخل شهر و حداکثر در ۲۴ ساعت (با توجه به بعد مسافت) در خارج از شهر بعهده پیمانکار است. بدیهی است هزینه هائی که در این رابطه توسط پرسنل کارفرما انجام شود بعهده پیمانکار خواهد بود.
- ۱۷) موظف نمودن رانندگان در ماموریتها به حرکت در مسیرهای تعیین شده توسط نماینده کارفرما.
- ۱۸) پیمانکار می تواند با کسب اجازه قبلی از کارفرما (برای مدت محدود) نسبت به راننده جایگزین اقدام نماید. بدیهی است راننده جایگزین می بایست توسط کارفرما تأیید گردد و کلیه مقررات این قرارداد در مورد راننده جایگزین نافذ و جاری می باشد.
- ۱۹) رانندگان خودرو موظف به اخذ امضاء استفاده کنندگان از خودرو و ثبت ساعت حرکت و خاتمه ماموریت بر روی کاربرگهای مخصوص که به طور ماهانه تنظیم گردیده (پیوست شماره ۱۳) می باشد و در غیر اینصورت مبلغی جهت سرویس پرداخت نخواهد شد.
- ۲۰) رانندگان خودرو موظفند طبق ساعت حضور و غیاب کارفرما ساعات ورود و خروج خود را هر روز به تأیید نماینده کارفرما/ ناظر برسانند.
- ۲۱) پیمانکار ملزم است ترجیحاً از رانندگانی که حداقل پنج سال از مدت زمان دریافت گواهینامه آنها گذشته باشد استفاده نماید و رانندگان پیمانکار تحت هیچ شرایط مجاز به برخورد لفظی و فیزیکی با سرنشینان و یا مهمانان آنها و یا اشخاص ثالث در حین انجام وظیفه نمی باشند و در صورت مشاهده بلافاصله با راننده خاطی برخورد و نامبرده از کار

برکنار می گردد و رانندگان پیمانکار ملزم به رعایت دقیق قوانین راهنمایی و رانندگی و رعایت سقف سرعت مجاز در حین انجام وظیفه در سطح شهر، جاده ها و اتوبانها میباشد.

۲۲) کلیه هزینه های بیمه شخص ثالث، بدنه، عوارض سالیانه، آرم طرح ترافیک، معاینه فنی و برگه خلافی خودروهای با راننده بعهد پیمانکار میباشد.

۲۳) داشتن تجهیزات و لوازم جانبی از قبیل جعبه ابزار متعارف (برای رفع نواقص احتمالی)، رادیو پخش با بلندگوی جلو و عقب، قفل مرکزی و دزدگیر (بهترین نوع)، زنجیرچرخ یا لاستیک یخ شکن (بسته به فصل و مسیر)، آفتابگیر مناسب شیشه عقب جعبه کمکهای اولیه کپسول آتش نشانی و سایر وسایل ایمنی الزامیست

۲۴) در صورت عدم نیاز به هریک از خودروهای این بخش از پیمان به اتومبیل مورد اجاره کارفرما بایستیهفته قبل مراتب را به پیمانکار اطلاع دهد.

۱۹- سایر شرایط و تعهدات

۱- پیمانکار متعهد است جهت انجام کارهای موضوع پیمان نیروی انسانی مورد نیاز را با توجه به تخصص، تجربه، صلاحیت فنی و اخلاقی آنان به تعدادی که نوع و حجم موضوع پیمان ایجاب می نماید با هزینه خود بکار گیرد و در جهت حسن انجام کارها، این کارکنان را به نحوی توجیه نماید که ضمن رعایت استانداردهای لازم در اجرای کار برنامه زمانبندی تعیین شده را نیز دقیقاً رعایت نمایند.

کارفرما مسئولیت و تعهدی نسبت به کارکنان پیمانکار نداشته و پیمانکار موظف است قرارداد با کارکنان خود را بنحوی تنظیم نماید که کارفرما را از هر گونه ادعایی مصون بدارد و چنانچه در این ارتباط ادعا و یا هزینه ای متوجه کارفرما گردد، پیمانکار جبران خسارت نموده و هزینه های وارده را به عهده خواهد داشت، در غیر اینصورت کارفرما مجاز است خسارت وارده را از مطالبات یا سپرده انجام تعهدات پیمانکار کسر نماید.

۲- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان به خدمت گرفته را در بدو ورود جهت انجام معاینات استخدامی به بهداری و بهداشت شرکت نفت و یا مراکز درمانی مورد تأیید کارفرما اعزام نموده و پس از تأیید سلامت و صدور گواهی تندرستی آنها را بکار گمارد، همچنین کلیه کارکنانی که به صورت مستمر مشغول بکار می باشند در طول مدت پیمان سالانه یکبار بنا به مورد و با نظر نماینده HSE جهت انجام معاینات دوره ای (طب صنعتی) به درمانگاه شرکت نفت یا درمانگاههای مورد تأیید کارفرما اعزام نماید، پیمانکار بایستی هزینه های آنرا در ضریب پیشنهادی خود ملحوظ نماید

در صورتیکه پیمانکار در اعزام نفرات قصور نماید کارفرما حق خواهد داشت خود راساً نسبت به اعزام نفرات اقدام نموده و هزینه تمام شده آنرا با احتساب ۲۵ درصد هزینه بالا سری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۳- جهت هماهنگی با کارفرما و رسیدگی به مشکلات کارکنان پیمانکار و رفع ابهامات کاری پیمانکار موظف می باشد حداقل هر پانزده روز یک بار در تاسیسات حضور یابد.

۴- پیمانکار موظف به رعایت طرح طبقه بندی مشاغل مطابق قانون کار و دستور العمل شماره ۹۱۴۹ مورخ ۱۳۸۱/۲/۱۱ وزارت کار و امور اجتماعی و سایر دستور العملهای مربوطه بوده و می بایست تسویه حساب نهائی موضوع اعمال طرح مذکور را در پایان دوره پیمان به کارفرما ارائه نماید. ضمناً پیمانکار موظف است بمنظور نظارت کارفرما در خصوص اعمال طرح مذکور، یک نسخه از تصویر شناسنامه شغلی مربوطه به هر کارگر را نیز جهت کنترل و مطابقت به کارفرما ارائه نماید بدیهی است کلیه هزینه های مرتبط با موضوع فوق در قیمت پیشنهادی پیمانکار منظور گردیده و کارفرما هیچگونه وجه اضافی به پیمانکار پرداخت نمی نماید.

۵- پیمانکار موظف به رعایت کلیه مقررات و قوانین در رابطه با نظام مدیریت HSE و استانداردهای ایزو 9001, 14001 و OHSAS 18001 و استاندارد IMS بوده و در صورت تشکیل کلاسهای آموزشی در رابطه با استانداردهای ایزو 9001, OHSAS 18001, 14001 و بهداشت، ایمنی و محیط زیست و آتش نشانی از طرف کارفرما، کارکنان پیمانکار ملزم به حضور در کلاس های مربوطه بوده و در صورتی که گواهی های مربوطه توسط دواير ذيربط جهت تعدادی از کارکنان پیمانکار تأیید و صادر نگردد، پیمانکار ملزم به جایگزین نمودن با افراد مذکور می باشد.

۶- پیمانکار موظف است کلیه موارد راهنمای شماره 84-(0)-131 HSE-G-OH (پیوست شماره ۱۵) تهیه شده توسط واحد بهداشت امور HSE را با عنوان «راهنمای بهداشت وسایط نقلیه مسافری» رعایت نماید.

۷- پیمانکار بر اساس تعهد نامه ای که امضاء می نماید ملزم به رعایت کلیه موازین اصل پنجاهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و ماده ۸۵ قانون کار جمهوری اسلامی ایران به شرح ذیل، رعایت بخشنامه معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور مدیریت و برنامه ریزی، موضوع واگذاری امور خدماتی و پشتیبانی به بخش غیر دولتی در قالب قرارداد حجمی، استاندارد خدمات نقلیه (ماموریت های درون شهری و برون شهری) و همچنین رعایت دستور العمل بهداشت، ایمنی و محیط زیست (پیوست شماره ۱۴) می باشد.

ماده ۸۵ قانون کار جمهوری اسلامی ایران

برای صیانت نیروی انسانی و منابع مادی کشور و رعایت دستور العمل هایی که از طریق شورای عالی حفاظت فنی (جهت تامین حفاظت فنی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (جهت جلوگیری از بیماری های حرفه ای و تامین بهداشت کار و کارگر و محیط کار) تدوین می شود، برای کلیه کارگاهها، کارفرمایان، کارگران و کارآموزان الزامی است.

۸- پیمانکار موظف است در صورت تشخیص و موافقت کارفرما بیمه نامه های مورد نیاز (بیمه حوادث و مسئولیت مدنی) را از طریق یکی از شرکتهای معتبر بیمه (مورد تأیید بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران) تهیه و به کارفرما ارائه نماید. کارفرما هزینه این بیمه نامه ها را مطابق صورت حسابهای شرکت بیمه عیناً به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

۹- پیمانکار از مسئولیت کامل و مطلق خویش در برابر کارکنان خود و ادعاهای آنان اعم از حقوقی و جزائی واقف بوده و مطلع است که کارفرما در هر رابطه ای مصون و میرا بوده و تعهدی ندارد، در ضمن مسئولیت تامین و تادیه هر گونه خسارات جانی و مالی که در اجرای مفاد پیمان بر هر شخص اعم از کارکنان پیمانکار، کارفرما و یا اشخاص حقیقی و یا حقوقی دیگر وارد گردد منحصر به عهده پیمانکار است، پیمانکار متعهد است که در قبال هر گونه ادعا، کارفرما را مصون و میرا دارد.

کلیه هزینه های دستمزد، مزایا، اضافه کاری و ایاب و ذهاب پرسنل پیمانکار بعهدہ وی می باشد و پیمانکار موظف است دستمزد و مزایای کامل پرسنل خود را طبق قانون کار و دستور العمل طبقه بندی مشاغل و گروههای شغلی منطبق با قانون کار پرداخت نماید. چنانچه بنا به ضرورت نیروهای پیمانکار به درخواست کارفرما به ماموریت اعزام گردند کارفرما موافقت دارد از این بابت هزینه هایی را به شرح ذیل به پیمانکار پرداخت نماید:

صبحانهریال، ناهار.....ریال شامریال خوابریال.

بدیهی است مبالغ فوق در قالب صورت وضعیتهای ماهانه به پیمانکار قابل پرداخت است.

تبصره: چنانچه پرسنل پیمانکار در محل ماموریت از تسهیلات کارفرما (صبحانه، نهار، شام و خواب) استفاده نمایند هزینه ای بابت آن به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۱۰- در مناسبت‌های ابلاغی از سوی هیات دولت و یا با موافقت وزیر نفت پاداش و هدایای تعیین شده را به کارکنان پرداخت نماید.

پیمان مزبور در مورخ در نسخه مشتمل بر ماده شرایط عمومی و ماده شرایط خصوصی و با ضمائم مربوطه در برگ تنظیم و به امضای طرفین رسید و تمامی نسخ دارای حکم واحد می باشد.

پیوستها :

پیوست شماره ۱	یک برگ
پیوست شماره ۲	سیزده برگ
پیوست شماره ۳	شش برگ
پیوست شماره ۴	یک برگ
پیوست شماره ۵	یک برگ
پیوست شماره ۶	یک برگ
پیوست شماره ۷	یک برگ
پیوست شماره ۸	یک برگ
پیوست شماره ۹	یک برگ
پیوست شماره ۱۰	یک برگ
پیوست شماره ۱۱	یک برگ
پیوست شماره ۱۲	دو برگ
پیوست شماره ۱۳	یک برگ
پیوست شماره ۱۴	دستور العمل بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
پیوست شماره ۱۵	راهنمای بهداشت وسایط نقلیه مسافری
پیوست شماره ۱۶	لیست تجهیزات کارگاه حمل و نقل جهت واگذاری به پیمانکار
پیوست شماره ۱۷	لیست ماشین آلات متعلق به کارفرما
پیوست شماره ۱۸	شرح کار، مسیرها، شرایط اختصاصی و آنالیز قیمت سرویسهای ایاب و ذهاب
فرم نمونه ضمانتنامه ها	سه برگ
دستورالعمل افتتاح حساب بانکی مشترک توسط پیمانکار و کارفرما	

بسمه تعالی
ضمانتنامه شرکت در مناقصه
(نمونه یک)

نظر باینکه * به نشانی: مایل است در
مناقصه *** شرکت نماید. این * از * ، در مقابل *** ، برای ،
مبلغ ریال تضمین و تعهد می نماید چنانچه *** به این * اطلاع دهد که
پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات
پیمان استنکاف نموده است، تا میزان ریال هر مبلغی را که * مطالبه
نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی *** بدون اینکه احتیاجی به اثبات
استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد
*** بپردازد.
مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می باشد. این مدت بنا به درخواست
کتبی *** برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه * نتواند یا نخواهد مدت
این ضمانتنامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و * را موافق با تمدید
نماید، * متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این
ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد *** پرداخت کند.

***عنوان پیمانکار

***عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیربانکی دارای مجوز

***عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

***موضوع قرارداد مورد نظر

بسمه تعالی

ضمانتنامه اجرای تعهدات

(نمونه دو)

نظر باینکه *
 به نشانی:

به این ** اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد *** را با

*** دارد، این ** از * در مقابل *** برای

مبلغ ریال به منظور انجام تعهداتی که به موجب قرارداد یاد شده به عهده می‌گیرد

تضمین و تعهد اطلاع دهد که * از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف

ورزیده است ، تا میزان ریال ، هر مبلغی را که *** مطالبه کند، به

محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی *** بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا

اقدامی از مجاری قانونی و قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد *** بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی *** واصله

تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که

** نتواند یا نخواهد مدت یا ضمانتنامه را تمدید کند و یا * موجب این

تمدید را فراهم نسازد و نتواند ** را حاضر به تمدید نماید *** متعهد است بدون

آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد *** پرداخت کند.

*عنوان پیمانکار

**عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیربانکی دارای مجوز

***عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

****موضوع قرارداد مورد نظر

بسمه تعالی

ضمانتنامه حسن انجام کار

(نمونه سه)

نظر به اینکه *
 به نشانی:

به این ** اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد *** را با ** دارد
 و مقرر است به عنوان سپرده حسن انجام کار ضمانت نامه بانکی به ** ارائه دهد، این * از
 * در مقابل ** برای مبلغ ریال، بمنظور حسن انجام کارهایی که بموجب
 قرارداد یاد شده به عهده می گیرد، تضمین و تعهد می نماید، در صورتی که ** کتباً و قبل از
 انقضای سررسید این ضمانتنامه به این * اطلاع دهد که * از اجرای هر یک از کارها و
 تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان ریال، هر مبلغی را که
 *** مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی *** بدون
 اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بدون درنگ در وجه یا حواله کرد
 *** پردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی **
 واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود، قابل تمدید میباشد و در صورتی که
 * نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا * موجب
 این تمدید را فراهم نسازد و نتواند ** را حاضر به تمدید نماید، * متعهد است بدون
 آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد *** پرداخت کند.

*عنوان پیمانکار

**عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز

***عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

****موضوع قرارداد مورد نظر

دستورالعمل افتتاح حساب بانکی مشترک توسط پیمانکار و کافرما که ضوابط آن به شرح ذیل می باشد:

- ۱- حساب بانکی مشترک باید در یکی از بانکهایی که براساس مجوز بانک مرکزی تأسیس شده اند و مورد قبول شرکتها / مدیریتها باشند افتتاح گردد.
- ۲- نماینده شرکتها / مدیریتها جهت امضای حساب بانکی مشترک یکی از کارمندان رسمی مدیریت امور اداری است که توسط مدیر امور اداری شرکت / مدیریت تعیین می گردد.
- ۳- برداشت از حساب بانکی مشترک با امضای پیمانکار طرف قرارداد و یا نماینده تام الاختیار او (پیمانکار موظف است نماینده تام الاختیار خود را کتباً به کارفرما معرفی نماید) از یک طرف و نماینده شرکتها / مدیریتها از طرف دیگر صورت پذیرد.
- ۴- مسئولیت نگهداری دسته چک حساب بانکی مشترک با نماینده مدیریت امور اداری شرکت / مدیریت می باشد.
- ۵- حساب بانکی مذکور صرفاً برای واریز و برداشت خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و پرداخت کسور قانونی لیستهای مربوطه شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود. لیست تنظیمی پیمانکار برای پرداختهای فوق حداکثر برابر با صورت وضعیت تایید شده بر اساس قرارداد منعقد می باشد.
- ۶- مدیریت امور اداری شرکتها / مدیریتها پس از دریافت صورت کارکرد کارکنان پیمانکار با رعایت مواد مندرج در این دستورالعمل و قرارداد منعقد، آن را تصویب و پس از تنظیم سند پرداخت مربوط به وجوه مورد نیاز جهت ارقام بند ۵-۳۰ فوق، اسناد و مدارک را به امور مالی ارسال می نمایند امور مالی پس از اعمال کنترلهای لازم مبالغ فوق را به حساب بانکی مشترک واریز می نمایند.
- ۷- در رابطه با حق بیمه کارکنان پیمانکاران طرف قرارداد، پیمانکاران موظفند همه ماهه بر اساس ماده ۳۶ قانون تأمین اجتماعی ۷ درصد سهم کارکنان بیمه شده را طبق لیستهای ارائه شده از حساب مشترک به همراه ۲۳ درصد سهم کارفرما (پیمانکار) بر اساس درآمد مشمول بیمه محاسبه و به شعب مربوطه در سازمان تأمین اجتماعی واریز و رسید اخذ نمایند.
- ۸- پیمانکاران موظفند رونوشتهای تأیید شده رسید وجوه مربوط به خالص حقوق پرداختی به کارکنان و کسور قانونی مربوطه را که همه ماهه بر اساس قوانین کار، مالیاتهای مستقیم و تأمین اجتماعی محاسبه گردیده و در وجه مراجع دیصلاح کارسازی نموده اند، را به نماینده مدیریت امور اداری شرکتها / مدیریتها و یک نسخه را نیز به امور مالی تحویل نمایند.

۹- نماینده مدیریتها امور اداری شرکتها / مدیریتها موظفند پس از دریافت رسیدهای مذکور در بند فوق نسبت به اعمال کنترلهای لازم در ارتباط با پرداخت به کارکنان پیمانکار و پرداختهای تکلیفی اقدام نماید.

۱۰- پرداخت مابه التفاوت صورت وضعیت تایید شده ماهانه به پیمانکار منوط به ارائه رسیدهای پرداخت حقوق و مزایا به کارکنان طرف قرارداد پیمانکار و مالیاتهای تکلیفی و حق بیمه سازمان تأمین اجتماعی شامل بیمه سهم کارکنان و کارفرما و بیمه بیکاری و غیره می باشد. پرداخت مبلغ مابه التفاوت صورت وضعیت تأیید شده ارائه شده در صورتی است که طبق مفاد قرارداد از مبالغ واریزی به حساب مشترک بیشتر باشد. مبلغ مابه التفاوت فوق پس از کسر کسور قانونی و قراردادی و همچنین وجوه واریز شده به حساب بانکی مشترک، طی سند پرداخت دیگری قابل پرداخت می باشد و این مبلغ به حساب بانکی مشترک واریز نمیگردد. همچنین درصد سهم سود و مدیریت پیمانکار تا سقف ۵ الی حداکثر ۱۰ درصد قابل پرداخت خواهد بود.